

## TERITORIJŲ PLANAVIMO PROCESO INICIJAVIMO SUTARTIS

2024 m. d. Nr. \_\_\_\_\_

Švenčionys

**Švenčionių rajono savivaldybės administracija**, įstaigos kodas 188766722, adresas Vilniaus g. 19, Švenčionys (toliau – Planavimo organizatorius), atstovaujama administracijos direktorės, veikiančios pagal administracijos veiklos nuostatus, ir

**UAB „VD PACK“**, įmonės kodas 301534686, adresas Vilniaus g. 159, Pabradė, LT-18177, Pabradė (toliau – Planavimo iniciatorius), atstovaujama direktoriaus D. N. , veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Šalys), susitarė ir sudarė šią sutartį.

### 1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šalys susitaria dėl vietovės lygmens Pramonės kvartalo Vilniaus g., Pabradės mieste detaliojo plano (patvirtinto Švenčionių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. sausio 18 d. įsakymu Nr. A-30 „Dėl detaliojo plano patvirtinimo ir pagrindinės žemės naudojimo paskirties, būdo nustatymo“, TPDR Nr. T00077935) (toliau – Teritorijų planavimo dokumentas) koregavimo ir finansavimo.

### 2. PLANAVIMO TIKSLAS

2.1. Teritorijų planavimo dokumento planavimo tikslas – keisti suplanuotos teritorijos naudojimo reglamentus kitais, neprieštaraujančiais planavimo tikslams ir uždaviniams, nustatytiems galiojančiam detaliajam planui.

### 3. PLANAVIMO INICIATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Sutarties 4.5. punkte nurodytu pagrindu rengti, keisti Teritorijų planavimo dokumentą pagal Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytus reikalavimus.

3.2. Pasirinkti Teritorijų planavimo dokumento rengėją.

3.3. Savo lėšomis finansuoti Teritorijų planavimo dokumento keitimą.

3.4. Sutarties 4.5. punkte nurodytu pagrindu kreiptis į Aplinkos ministro įsakymu patvirtintose Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse nurodytas institucijas, kad jos pateiktų Teritorijų planavimo dokumentui teritorijų planavimo sąlygas kaip numatyta Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme.

3.5. Sutarties 4.5. punkte nurodytu pagrindu Teikti teritorijų planavimo dokumento projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka.

## **4. PLANAVIMO ORGANIZATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS**

4.1. Bendradarbiauti su Planavimo iniciatoriumi, operatyviai teikti informaciją ir (ar) duomenis, kurių reikia Teritorijų planavimo dokumentams rengti, derinti ir tikrinti.

4.2. Bendradarbiauti su Planavimo iniciatoriumi viešinant teritorijų planavimo procesą Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje, savivaldybės interneto svetainėje, seniūnijos, kurioje rengiamas Teritorijų planavimo dokumentas, skelbimų lentoje, nagrinėjant ir aptariant pasiūlymus dėl teritorijų planavimo dokumentų, dalyvaujant jų viešame svarstyme.

4.3. Teritorijų planavimo dokumento derinimo procedūras vykdyti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų.

4.4. Teritorijų planavimo dokumentą patvirtinti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų.

4.5. Sudarydamas šią sutartį, Planavimo organizatorius suteikia Planavimo iniciatoriui įgaliojimą Teritorijų planavimo dokumento rengimo metu Planavimo organizatoriaus vardu kreiptis į Aplinkos ministro įsakymu patvirtintose Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse ir atitinkamose specialiojo teritorijų dokumentų rengimo taisyklėse nurodytas institucijas, kad jos pateiktų teritorijų planavimo sąlygas, teikti Teritorijų planavimo dokumento projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti LR teritorijų planavimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, atlikti kitus būtinus veiksmus, pasirašyti prašymus ir dokumentus, kurių reikia Teritorijų planavimo dokumentui rengti, derinti, tikrinti ir patvirtinti teisės aktų nustatyta tvarka.

4.6. Privaloma teikti registruoti duomenis apie patvirtintą Teritorijų planavimo dokumentą ir teisės aktą, kuriuo patvirtintas Teritorijų planavimo dokumentas, kartu su patvirtinto Teritorijų planavimo dokumento sprendiniais Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro nuostatuose nustatyta tvarka ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Teritorijų planavimo dokumento patvirtinimo.

## **5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

5.1. Šalis, pažeidusi sutarties sąlygas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.2. Planavimo organizatorius neatsako už pasekmes, atsiradusias neparengus ar nepatvirtinus Teritorijų planavimo dokumento, nurodyto sutarties 1.1. punkte.

## **6. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS**

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki Teritorijų planavimo dokumento tvirtinimo dienos, tačiau ne ilgiau kaip 3 metus.

6.2. Šalių teisės ir pareigos baigiasi pasibaigus sutarties galiojimo terminui (jeigu kitaip nenumatyta sutartyje).

6.3. Sutartis šalių rašytiniu susitarimu gali būti keičiama, gali būti vieniems metams pratęsiamas sutartyje nurodytas jos galiojimo terminas ar sutartis nutraukiama.

6.4. Kuriai nors iš šalių pažeidus sutartį ir nepašalinus pažeidimo per papildomą 30 darbo dienų terminą, kita šalis turi teisę nutraukti sutartį vienašališkai ir reikalauti iš pažeidusios sutartį šalies atlyginti nuostolius.

## 7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai.

7.2. Sutartis skelbiama viešai planavimo organizatoriaus interneto svetainėje ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje.

7.3. Ginčai, kilę dėl sutarties vykdymo, sprendžiami šalių derybomis. Jeigu šalys nesutaria, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7.4. Sutarties priedai:

Švenčionių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2024 m. sausio 3 d. įsakymas Nr. A-1 „Dėl pramonės kvartalo Vilniaus g., Pabradės mieste detaliojo plano (patvirtinto Švenčionių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. sausio 18 d. įsakymu Nr. A-30 „Dėl detaliojo plano patvirtinimo ir pagrindinės žemės naudojimo paskirties, būdo nustatymo“) koregavimo pradžios ir planavimo tikslų“.

### **Planavimo organizatorius**

Švenčionių rajono savivaldybės administracija

Įstaigos kodas 188766722

Vilniaus g. 19, Švenčionys

### **Planavimo iniciatorius**

**UAB „VD PACK“**

Įmonės kodas 301534686

Vilniaus g. 159, Pabradė

Administracijos direktorė

Jovita Rudėnienė

Direktorius

D. N.

| DETALŪS METADUOMENYS                                                                                 |                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Dokumento sudarytojas (-ai)                                                                          | Švenčionių rajono savivaldybės administracija                        |
| Dokumento sudarytojas (-ai)                                                                          | UAB"VD PACK"                                                         |
| Dokumento pavadinimas (antraštė)                                                                     | TERITORIJŲ PLANAVIMO PROCESO INICIJAVIMO SUTARTIS                    |
| Dokumento registracijos data ir numeris                                                              | 2024-01-17 Nr. J-16                                                  |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris                                      | -                                                                    |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo                                                        | ADOC-V1.0                                                            |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Pasirašymas                                                          |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | Jovita Rudėnienė Administracijos direktorius                         |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2024-01-16 11:58                                                     |
| Parašo formatas                                                                                      | Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)                                      |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        | 2024-01-16 11:59                                                     |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      | ADIC CA-B                                                            |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2023-04-27 09:22 - 2026-04-26 09:22                                  |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Pasirašymas                                                          |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | DAINIUS,NEMANIS -                                                    |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2024-01-17 11:43                                                     |
| Parašo formatas                                                                                      | Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)                                      |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        | 2024-01-18 00:02                                                     |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      | EID-SK 2016                                                          |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2019-04-04 20:59 - 2024-04-02 23:59                                  |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Registravimas                                                        |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | Vidutė Dūdėnienė Vyriausioji specialistė                             |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2024-01-17 13:56                                                     |
| Parašo formatas                                                                                      | Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)                                      |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        | 2024-01-17 13:56                                                     |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      | EID-SK 2016                                                          |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2022-11-30 12:23 - 2027-11-29 23:59                                  |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti                                  | -                                                                    |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius                                                                | 0                                                                    |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius                                                   | 0                                                                    |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas                | Elpako v.20240104.4                                                  |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-09-18)            |
| Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas                     | 2026-09-18 nuorašą suformavo Laimutė Kuksienė                        |
| Paieškos nuoroda                                                                                     | -                                                                    |
| Papildomi metaduomenys                                                                               | Nuorašą suformavo 2026-09-18 Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“ |