

ŠVENČIONIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO REIKALŲ TARYBOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS

2025 m.

d. Nr.

Švenčionys

Posėdis įvyko 2025-12-15 15.00 val. – 16.00 val.

Posėdžio pirmininkė – Dovilė Žižienė, Švenčionių rajono savivaldybės tarybos narė.

Posėdžio sekretorė – Inga Varnienė, Švenčionių rajono savivaldybės administracijos vyriausioji specialistė (savivaldybės jaunimo reikalų koordinatore).

Tarybos nariai:

Renata Grigianecienė, Švenčionių rajono savivaldybės tarybos narė;

Justė Jakutytė, Švenčionių Zigmo Žemaičio gimnazijos mokinė (jaunimo atstovė);

Ramunė Jakubėnienė, Švenčionių rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyriausioji specialistė;

Jolanta Jurkuvėnienė, Švenčionių rajono savivaldybės administracijos Cirkliškio seniūnijos seniūnė;

Ineta Kajato, Švenčionių r. Švenčionėlių Karaliaus Mindaugo gimnazijos mokinė (jaunimo atstovė);

Kamilė Ražauskaitė, Švenčionių miesto kultūros centro jaunimo laisvalaikio užimtumo specialistė (jaunimo atstovė);

Miglė Morta Skliutaitė, Lietuvos moksleivių sąjungos Švenčionių padalinio narė, Švenčionių r. Švenčionėlių Karaliaus Mindaugo gimnazijos mokinė (jaunimo atstovė);

Nijolė Stuglienė, Švenčionių rajono savivaldybės administracijos vyriausioji specialistė (tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatore);

Pavel Trusov, Švenčionių rajono savivaldybės tarybos narys;

Tadas Valukonis, Švenčionių r. Pabradės „Ryto“ gimnazijos mokinys (jaunimo atstovas).

Nedalyvavo:

Livija Vasilionok, Švenčionių r. Pabradės „Žeimenos“ gimnazijos mokinė (jaunimo atstovė).

Kviestieji asmenys:

Geilė Galatiltytė, Švenčionių Zigmo Žemaičio gimnazijos mokinė, vykdanči Jaunimo savanorišką tarnybą Švenčionių rajono savivaldybės administracijoje.

DARBOTVARKĖ:

1. Dėl pritarimo Švenčionių rajono savivaldybės tarybos sprendimo „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos Švenčionių rajono savivaldybėje organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ projektui.

2. Dėl pritarimo Švenčionių rajono savivaldybės tarybos sprendimo „Dėl Švenčionių rajono savivaldybės jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programos tvarkos aprašo patvirtinimo“ projektui.

1. SVARSTYTA. Švenčionių rajono savivaldybės tarybos sprendimo „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos Švenčionių rajono savivaldybėje organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ projektas.

Dovilė Žižienė. Parengtas Švenčionių rajono savivaldybės tarybos sprendimo „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos Švenčionių rajono savivaldybėje organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ projektas.

Inga Varnienė. Sprendimo projekto tikslas – užtikrinti Švenčionių rajono jaunuoliams galimybę dalyvauti Jaunimo savanoriškoje tarnyboje (toliau – JST). Sprendimo projekto uždavinys – patvirtinti Jaunimo savanoriškos tarnybos Švenčionių rajono savivaldybėje organizavimo tvarkos aprašą. Pristato sprendimo projektą (pridedama).

Vyksta diskusija.

Dovilė Žižienė. Siūlo pritarti.

NUTARTA. Pritarti Švenčionių rajono savivaldybės tarybos sprendimo „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos Švenčionių rajono savivaldybėje organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ projektui.

Balsavimo rezultatai „Už“ – 11, „Prieš“ – 0, „Susilaikė“ – 0.

Nutarimas priimtas vienbalsiai.

2. SVARSTYTA. Švenčionių rajono savivaldybės tarybos sprendimo „Dėl Švenčionių rajono savivaldybės jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programos tvarkos aprašo patvirtinimo“ projektas.

Dovilė Žižienė. Parengtas Švenčionių rajono savivaldybės tarybos sprendimo „Dėl Švenčionių rajono savivaldybės jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programos tvarkos aprašo patvirtinimo“ projektas.

Inga Varnienė. Sprendimo projekto tikslas – sudaryti palankias sąlygas kokybiškam jaunimo užimtumui didinti vasaros atostogų metu Švenčionių rajono savivaldybėje. Sprendimo projekto uždavinys – patvirtinti Švenčionių rajono savivaldybės jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programos tvarkos aprašą.

Pristato sprendimo projektą (pridedama).

Dovilė Žižienė. Siūlo pritarti.

NUTARTA. Pritarti Švenčionių rajono savivaldybės tarybos sprendimo „Dėl Švenčionių rajono savivaldybės jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programos tvarkos aprašo patvirtinimo“ projektui.

Balsavimo rezultatai „Už“ – 11, „Prieš“ – 0, „Susilaikė“ – 0.

Nutarimas priimtas vienbalsiai.

Posėdžio pirmininkė

Dovilė Žižienė

Posėdžio sekretorė

Inga Varnienė

Projektas

ŠVENČIONIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL ŠVENČIONIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO VASAROS UŽIMTUMO IR INTEGRACIJOS Į DARBO RINKĄ PROGRAMOS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2025 m. gruodžio d. Nr.

Švenčionys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 8 punktu ir 7 straipsnio 19 punktu, Švenčionių rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Švenčionių rajono savivaldybės jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programos tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Švenčionių rajono savivaldybės tarybos 2020 m. birželio 25 d. sprendimą Nr.T-121 „Dėl Švenčionių rajono savivaldybės jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programos patvirtinimo“ su vėlesniais pakeitimais.
3. Šis sprendimas skelbiamas Teisės aktų registre.

SAVIVALDYBĖS MERAS

RIMANTAS KLIPČIUS

PATVIRTINTA
Švenčionių rajono savivaldybės tarybos
2025 m. d. sprendimu Nr. T-

ŠVENČIONIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO VASAROS UŽIMTUMO IR INTEGRACIJOS Į DARBO RINKĄ PROGRAMOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Švenčionių rajono savivaldybės jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programos (toliau – Programa) tvarkos aprašas nustato Programos organizavimo principą, vykdymą, vykdytojus, organizavimą ir finansavimą.
2. Programa skirta Švenčionių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) asmenims nuo 14 iki 21 m. (toliau – Jaunuoliai).
3. Programos vykdymo terminas – einamųjų metų liepos–rugpjūčio mėnesiai, ne ugdymo proceso metu. Programa gali būti finansuojama ir iš kitų finansavimo šaltinių.
4. Programa finansuojama iš Savivaldybės biudžeto Kultūros, švietimo ir sporto programos lėšų ir vykdoma Savivaldybės teritorijoje.
5. Programos nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos darbo kodekse, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

6. Programos tikslas – sudaryti palankias sąlygas kokybiškam jaunimo užimtumui didinti vasaros atostogų metu Savivaldybėje.
7. Programos uždaviniai:
 - 7.1. didinti jaunimo motyvaciją vasaros atostogų metu kaip vieną iš užimtumo priemonių pasirinkti sezoninį darbą;
 - 7.2. padėti jaunimui integruotis į darbo rinką vasaros atostogų metu;
 - 7.3. finansuoti darbdavius, pagal Programą įdarbinusius jaunuolius, iš dalies kompensuojant darbo vietų išlaikymą Programoje nustatyta tvarka;
 - 7.4. darbo vietoje teikti pagalbą jaunimui, siekiant įgyti reikalingus gebėjimus, ugdyti jų įgūdžius;
 - 7.5. užtikrinti mentorystę jaunimui, įdarbintam pagal Programą siekiant jį palaikyti ir padėti ugdyti, įsivertinti įgytas bendrąsias ir dalykines kompetencijas.

III SKYRIUS PROGRAMOS DALYVIAI

8. Dalyvauti Programoje gali:
 - 8.1. darbdaviai:
 - 8.1.1. Lietuvos Respublikoje įsteigtas juridinis asmuo, kuris veiklą vykdo Savivaldybės teritorijoje;
 - 8.1.2. Lietuvos Respublikoje įsteigta kita organizacija (ūkininkas), kuri veiklą vykdo Savivaldybės teritorijoje;
 - 8.1.3. Lietuvos Respublikos pilietis, kuris verčiasi individualia veikla ir veiklą vykdo Savivaldybės teritorijoje;

8.2. Jaunuoliai, kurie deklaravo savo gyvenamąją vietą Švenčionių rajono savivaldybėje ir mokosi Savivaldybės bendrojo ugdymo įstaigose (įskaitant abiturientus, baigiančius bendrojo ugdymo įstaigą einamaisiais metais).

IV SKYRIUS PROGRAMOS VIEŠINIMAS IR DALYVAVIMAS PROGRAMOJE

9. Informacija apie Programos įgyvendinimą viešinama Savivaldybės interneto svetainėje www.svencionys.lt ir Savivaldybės socialiniuose tinkluose.

10. Darbdavių ir Jaunuolių dalyvavimas Programoje bei vertinimas vyksta tokia tvarka:

10.1. darbdaviai, norintys dalyvauti Programoje, užpildo internetu Programos registracijos formą darbdaviams (1 priedas) <https://forms.gle/tbiTB4uDy5Bh36qN7> nuo einamųjų metų gegužės 1 d. iki einamųjų metų gegužės 15 d.;

10.2. įvertinus Darbdavių atitiktį Programai, sudaromas Programos darbdavių sąrašas, kuris yra viešinamas Savivaldybės tinklalapyje;

10.3. Jaunuoliai, suderinę su būsimu darbdaviu dalyvavimą Programoje, pateikia darbdaviui visus reikiamus duomenis, reikalingus Programos registracijos formai (2 priedas) užpildyti, ir užpildo internetu <https://forms.gle/m7jofZQqUzFg29PT7> Programos registracijos formą jaunuoliams (3 priedas);

10.4. Programos registracijos formą (2 priedas) pateikia darbdavys Savivaldybės administracijai el. paštu savivaldybe@svencionys.lt nuo einamųjų metų birželio 1 d. iki einamųjų metų birželio 15 d. Kartu su paraiška turi būti pateiktas Jaunuolio ar jo teisėto atstovo pasirašytas pranešimas apie asmens duomenų tvarkymą Savivaldybės administracijoje (4 priedas) bei, jeigu įdarbinamasis yra jaunesnis negu 16 metų, vieno iš tėvų ar kito atstovo pagal įstatymą rašytinis sutikimas, kad jaunuolis dirbtų;

10.5. Programos dalyvių atitiktį Programai vertina Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė;

10.6. Programai tinkamų dalyvių sąrašą tvirtina Savivaldybės meras;

10.7. jeigu norinčių dalyvauti Programoje yra daugiau nei Programai skirta lėšų, atrenkami tie dalyviai, kurie paraiškos formas ir kitus dokumentus pateikė pagal numatytas tvarkas anksčiau, atsižvelgiant į registracijos datą ir laiką;

10.8. Savivaldybės administracija iki einamųjų metų liepos 1 d. su Programos dalyviais sudaro trišalę sutartį (5 priedas), kurioje aptariamos pagrindinės Programos įgyvendinimo sąlygos. Pasirašytos sutartys registruojamos ir vykdomos teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS FINANSAVIMAS IR ATSISKAITYMAS

11. Darbdaviui, dalyvaujančiam Programoje, už kiekvieną įdarbintą jauną žmogų lėšos kompensuojamos šia tvarka:

11.1. darbdaviui už jaunuolį, įdarbintą visu darbo krūviu, per mėnesį kompensuojama 50 procentų nustatytos Lietuvos Respublikos minimalios mėnesinės algos dydžio;

11.2. jeigu jaunas žmogus dirba ne visu darbo krūviu, kompensacija skaičiuojama proporcingai pagal dirbtas darbo dienas (valandas);

11.3. didžiausia galima kompensavimo trukmė vienam įdarbintam jaunuoliui yra 2 mėnesiai, dirbant pilnu darbo krūviu;

11.4. kompensuojamų išlaidų periodas – liepos–rugspjūčio mėnesiai, ne ugdymo proceso metu;

11.5. vienam darbdaviui kompensuojama ne daugiau kaip už 5 įdarbintus jaunuolius.

12. Įdarbintas jaunas žmogus šia Programa gali pasinaudoti vieną kartą per kalendorinius metus.

13. Dalyvaudamas programoje darbdavys įsipareigoja:

13.1. sudaryti su įdarbinamuoju teisės aktus atitinkančią darbo sutartį, įdarbinamajam mokėti darbo užmokestį, ne mažesnę nei Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintas minimalusis darbo užmokestis;

13.2. įdarbindamas asmenis, kuriems yra 14–17 metų, vadovautis Lietuvos Respublikos teisės aktais ir nustatytomis tvarkomis, kurios apibrėžia asmenų iki 18 metų įdarbinimą;

13.3. užtikrinti įdarbinamajam teisės aktų reikalavimus atitinkančias darbo sąlygas;

13.4. išmokėti įdarbinamajam darbo sutartyje nurodytu laiku nustatytą darbo užmokestį;

13.5. sumokėti, vadovaujantis teisės aktais, visus mokesčius, susijusius su darbo santykiais;

13.6. laikytis trišalėje sutartyje nurodytų sąlygų.

14. Dalyvaudamas programoje Jaunuolis įsipareigoja:

14.1. jeigu įdarbinamasis yra jaunesnis negu 16 metų, darbdaviui pateikti vieno iš tėvų ar kito atstovo pagal įstatymą rašytinį sutikimą, kad jaunuolis dirbtų, ir asmens sveikatos priežiūros įstaigos išduotą medicininę pažymą su išvada, kad jis tinkamas dirbti konkretų darbą;

14.2. laikytis darbo sutartyje nurodytų sąlygų.

15. Darbdavys, siekdamas gauti jauno žmogaus, įdarbinto pagal Programą, darbo vietos išlaikymo kompensaciją, Programai pasibaigus, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų rugsėjo 15 d., privalo Savivaldybės administracijai kartu su lydraščiu pateikti teisingus ir tinkamai įformintus dokumentus:

15.1. darbo sutarties kopiją;

15.2. darbo laiko apskaitos žiniaraščio kopiją;

15.3. darbo užmokesčio išmokėjimo žiniaraščio kopiją;

15.4. darbo užmokesčio išmokėjimo bankinio pavedimo kopiją;

15.5. atleidus iš darbo Jaunuolį nepasibaigus darbo sutarties terminui, per 3 darbo dienas nuo atleidimo dienos raštu apie tai informuoti Savivaldybės administraciją, nurodant darbo sutarties nutraukimo priežastį.

16. Pažeidus Nuostatų 13 punkte ir Programos trišalėje sutartyje nustatytas sąlygas bei laiku nepateikus Nuostatų 15 punkte nurodytų dokumentų, kompensacija nėra skiriama.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Įdarbinant jaunimą pagal Programą vadovaujamasi Lietuvos Respublikos teisės aktais.

18. Darbdavys už netinkamą lėšų naudojimą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

19. Programos vykdymą organizuoja Savivaldybės administracija.

20. Įgyvendinant Nuostatus asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo bei kitų asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis.

21. Nuostatus įgyvendinantys subjektai už padarytus pažeidimus atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

**ŠVENČIONIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO VASAROS UŽIMTUMO IR
INTEGRACIJOS Į DARBO RINKĄ DARBDAVIO REGISTRACIJOS FORMA**

Ši registracijos forma yra skirta potencialiems darbdaviams, kurie ieško darbuotojų įdarbinimui pagal Švenčionių rajono savivaldybės jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programą.

INFORMACIJA APIE DARBDAVĮ	
Įmonės pavadinimas	
Įmonės juridinio asmens kodas	
Įmonės adresas	
Įmonės el. pašto adresas	
Įmonės telefono numeris	
Kontaktinio asmens pareigos, vardas ir pavardė	

INFORMACIJA APIE DARBĄ	
Siūlomo darbo aprašymas	
Darbovietės adresas	
Įdarbinimo laikotarpis	
Darbo krūvis	
Jaunų žmonių, kuriuos galėtumėte (norėtumėte) įdarbinti, skaičius (vienam darbdaviui kompensuojama ne daugiau kaip už 5 įdarbintus jaunuolius)	

Pateikdamas anketą patvirtinu, kad esu informuotas ir sutinku, kad vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento; toliau – BDAR) 14 straipsniu, mano asmens duomenys bus naudojami Švenčionių rajono savivaldybės jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programos vykdymo tikslais.

(Spausdamas mygtuką „Pateikti“, patvirtinu, kad teikiu teisingus asmens duomenis ir esu informuotas apie mano asmens duomenų tvarkymą.)

**ŠVENČIONIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO VASAROS UŽIMTUMO IR
INTEGRACIJOS Į DARBO RINKĄ REGISTRACIJOS FORMA**

1. INFORMACIJA APIE JAUNUOLĮ	
Vardas, pavardė	
Gimimo data	
Deklaruota gyvenamoji vieta	
Mokyklos pavadinimas, klasė	
El. pašto adresas	
Telefono numeris	
Vieno iš tėvų (globėjų) telefono numeris ir el. pašto adresas (jei jaunuolis yra nepilnametis)	

2. INFORMACIJA APIE DARBDAVĮ	
Įmonės pavadinimas	
Įmonės juridinio asmens kodas	
Įmonės adresas	
Įmonės el. pašto adresas	
Įmonės telefono numeris	
Asmens, pasirašančio įmonės vardu trišalę sutartį, pareigos, vardas ir pavardė	

3. INFORMACIJA APIE DARBĄ	
Jaunuolio pareigos	
Laikotarpis, kuriuo bus dirbama	
Sutartas darbo krūvis (valandų skaičius per savaitę)	
Sutartas atlyginimas prieš mokesčius	

4. DARBDAVIO BANKO SĄSKAITOS, Į KURIĄ BUS PERVEDAMA KOMPENSACIJA, DUOMENYS	
Darbdavio atsiskaitomosios sąskaitos numeris	
Banko pavadinimas	
Banko kodas	

5. KITA INFORMACIJA	
Ar potencialus Programos dalyvis (jaunas žmogus) ir darbdavys yra artimieji giminaičiai (kaip tai apibrėžta LR civiliniame kodekse)?	

Jeigu įdarbinamajam yra iki 16 metų, pateikti vieno iš tėvų ar kito atstovo pagal įstatymą rašytinį sutikimą, kad jis dirbtų	(PRIDEDAMA / NEPRIDEDAMA)
Pasirašytas Pranešimas apie asmens duomenų tvarkymą Švenčionių rajono savivaldybės administracijoje	(PRIDEDAMA)

6. PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

Patvirtinu, jog esu informuotas (-a) apie tai, kad:	
• asmens duomenų valdytoja taps Švenčionių rajono savivaldybės administracija, reg. Vilniaus g. 19, Švenčionys, tel. (0 387) 66 372, el. paštas savivaldybe@svencionys.lt • asmens duomenys tvarkomi registracijos formos priėmimo, vertinimo, atrankos, sutarties sudarymo, finansavimo skyrimo tikslais; • asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis: Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 straipsnio 1 dalies e punktu, t. y. vykdant užduotį viešojo intereso labui; • asmens duomenys Švenčionių rajono savivaldybės administracijoje bus saugomi Švenčionių rajono savivaldybės administracijos nustatyta tvarka ir terminais. Kreipdamasis raštu arba el. paštu savivaldybe@svencionys.lt turiu teisę: • nesutikti su savo asmens duomenų tvarkymu aukščiau nurodytu tikslu; • prašyti leisti susipažinti su savo asmens duomenimis; • prašyti duomenis ištaisyti, ištrinti arba apriboti jų tvarkymą; • pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai	

Pareigos

Vardas, pavardė

**ŠVENČIONIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO VASAROS UŽIMTUMO IR
INTEGRACIJOS Į DARBO RINKĄ REGISTRACIJOS FORMA JAUNUOLIAMS**

Ši anketa yra skirta jaunuoliams, suderinusiems su būsimu darbdaviu dalyvavimą Švenčionių rajono savivaldybės jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką Programoje ir pateikusiems darbdaviui visus reikiamus duomenis, reikalingus Programos registracijos formai

INFORMACIJA APIE JAUNUOLĮ	
Vardas, pavardė	
Gimimo data	
Deklaruota gyvenamoji vieta	
Mokyklos pavadinimas, klasė	
El. pašto adresas	
Telefono numeris	

INFORMACIJA APIE DARBDAVĮ	
Darbovietės pavadinimas	
Įdarbinimo laikotarpis	

Pateikdamas anketą patvirtinu, kad esu informuotas ir sutinku, kad vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento; toliau – BDAR) 14 straipsniu, mano asmens duomenys bus naudojami Švenčionių rajono savivaldybės jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programos vykdymo tikslais.

(Spausdamas mygtuką „Pateikti“, patvirtinu, kad teikiu teisingus asmens duomenis ir esu informuotas apie mano asmens duomenų tvarkymą.)

Švenčionių rajono savivaldybės
jaunimo vasaros užimtumo ir
integracijos į darbo rinką
programos organizavimo
nuostatų
4 priedas

INFORMACINIS PRANEŠIMAS APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ ŠVENČIONIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOJE

Vadovaudamiesi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento; toliau – BDAR) 14 straipsniu, pranešame, kad

(Jaunuolio duomenis teikiančio asmens pavadinimas)

pateiks Švenčionių rajono savivaldybės administracijai Jūsų ir Jūsų atstovaujamo nepilnamečio vaiko asmens duomenis: vardas ir pavardė, gimimo metai, deklaruotos gyvenamosios vietos adresas, ugdymo įstaiga, telefono numeris ir el. paštas.

Informuojame, kad nuo asmens duomenų perdavimo Švenčionių rajono savivaldybės administracijai:

- asmens duomenų valdytoja taps Švenčionių rajono savivaldybės administracija, reg. Vilniaus g. 19, Švenčionys, tel. (0 387) 66 372, el. paštas savivaldybe@svencionys.lt;
- asmens duomenys bus tvarkomi Švenčionių rajono savivaldybės jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programos registravimo formos priėmimo, vertinimo, atrankos ir sutarties sudarymo tikslais;
- asmens duomenys bus tvarkomi vadovaujantis BDAR 6 straipsnio 1 dalies e punktu, t. y. vykdant užduotį viešojo intereso labui;
- asmens duomenys bus saugomi 10 metų nuo paraiškos pateikimo dienos.

Jūs turite teisę raštu arba el. paštu savivaldybe@svencionys.lt kreiptis į duomenų valdytoją ir prašyti:

- leisti susipažinti su savo asmens duomenimis;
- nesutikti su savo asmens duomenų tvarkymu aukščiau nurodytu (-ais) tikslu (-ais);
- leisti duomenis ištaisyti, ištrinti, perkelti arba apriboti jų tvarkymą;
- pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

Susipažinau*:

(vardas, pavardė)

(parašas)

(data)

* Kai įdarbinamas vaikas nuo 14 iki 16 metų, informacinį pranešimą pasirašo jo teisėtas atstovas; vyresnis nei 16 metų jaunuolis informacinį pranešimą pasirašo ir informuoja savo tėvus (globėjus) apie jo asmens duomenų pateikimą Administracijai.

Švenčionių rajono savivaldybės
jaunimo vasaros užimtumo ir
integracijos į darbo rinką
programos organizavimo
nuostatų
5 priedas

TRIŠALĖ BENDRADARBIAVIMO SUTARTIS

20 m.

d. Nr.

Švenčionys

I SKYRIUS SUTARTIES ŠALYS

Švenčionių rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188766722 (toliau – Savivaldybė),

(vardas, pavardė)

veikiančio (-ios) pagal _____,

įmonė _____,

(pavadinimas, juridinio asmens kodas)

atstovaujama _____,

(pareigos, vardas, pavardė)

veikiančio pagal _____,

(toliau – Darbdavys) ir _____

(vardas, pavardė)

(toliau – Įdarbinamasis), toliau bendrai vadinami Šalimis, vadovaudamiesi Švenčionių rajono savivaldybės jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programos (toliau – Programa) organizavimo nuostatais, patvirtintais Švenčionių rajono savivaldybės tarybos 202 m. _____ d. sprendimu Nr. T-_____, Švenčionių rajono savivaldybės mero 20 m. _____ d. potvarkiu Nr. _____, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmenų iki 18 metų įdarbinimą, sudarėme šią trišalę bendradarbiavimo sutartį (toliau – Sutartis).

II SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

Šalių bendradarbiavimas ir įsipareigojimai įgyvendinant Švenčionių rajono savivaldybės jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programą (toliau – Programa), patvirtintą Švenčionių rajono savivaldybės tarybos 20 m. _____ d. sprendimu Nr. _____.

III SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Savivaldybė įsipareigoja:

1.1. viešinti ir teikti visą informaciją apie Programą;

1.2. ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo dokumentų, nurodytų Sutarties 2.6. papunktyje pateikimo dienos Darbdaviui kompensuoti ne daugiau kaip 50 procentų nustatytos Lietuvos Respublikos minimalios mėnesinės algos dydžio Įdarbinamajam dirbant visą darbo laiką, o dirbant ne visu darbo krūviu – proporcingai. Kompensuojamų išlaidų periodas – einamųjų metų liepos–rugpjūčio mėnesiai, ne ugdymo proceso metu, maksimali kompensavimo trukmė yra 2 mėnesiai.

2. Darbdavys įsipareigoja:

2.1. sudaryti su Įdarbinamuoju teisės aktus atitinkančią darbo sutartį, pagal kurią įdarbinamojo darbo užmokestis per mėnesį negali būti mažesnis nei Vyriausybės patvirtintas minimalusis darbo užmokestis;

2.2. įdarbindamas Įdarbinamuosius asmenis, kurie yra 14–17 metų amžiaus, vadovautis Lietuvos Respublikos teisės aktais ir nustatytais tvarkomis, kurios apibrėžia asmenų iki aštuoniolikos metų amžiaus įdarbinimą;

2.3. užtikrinti Įdarbinamajam teisės aktų reikalavimus atitinkančias darbo sąlygas;

2.4. išmokėti Įdarbinamajam darbo sutartyje nurodytu laiku nustatytą darbo užmokestį;

2.5. sumokėti, vadovaujantis teisės aktais, visus mokesčius, susijusius su darbo santykiais;

2.6. Programai pasibaigus, bet ne vėliau kaip iki rugsėjo 15 d., Savivaldybei pateikti tinkamai įformintus dokumentus:

2.6.1. darbo sutarties kopiją;

2.6.2. darbo laiko apskaitos žiniaraščio kopiją;

2.6.3. darbo užmokesčio išmokėjimo žiniaraščio kopiją;

2.6.4. darbo užmokesčio išmokėjimo bankinio pavedimo kopiją;

2.7. atleidus iš darbo Programos dalyvį nepasibaigus darbo sutarties terminui, per 3 darbo dienas nuo atleidimo dienos raštu apie tai informuoti Savivaldybę, nurodant darbo sutarties nutraukimo priežastį.

3. Įdarbinamasis įsipareigoja:

3.1. laikytis darbo sutartyje nurodytų sąlygų;

3.2. nenutraukti darbo sutarties be svarbių priežasčių.

IV SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4. Sutarties Šalys už Sutartyje nurodytų įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

5. Šalys garantuoja šios Sutarties pagrindu gautos informacijos konfidencialumą.

6. Nė viena Sutarties Šalis neturi teisės perduoti Sutartimi apibrėžtų teisių ir pareigų tretiesiems asmenims be raštiško kitos šalies sutikimo.

7. Pasikeitus Šalių adresams ar banko rekvizitams, šalis per 5 kalendorines dienas informuoja apie tai kitą šalį.

8. Sutartis gali būti nutraukta, pakeista, papildyta, vienos iš šalių įsipareigojimų vykdymas perleistas trečiajam asmeniui, visų šalių raštišku susitarimu.

9. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 3 egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią.

10. Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

11. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos.

VI SKYRIUS

ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Švenčionių rajono savivaldybės administracija Kodas 188766722 Vilniaus g. 19, Švenčionys A. s. LT794010043200030027 Bankas: Luminor bankas	Įdarbinamasis Vardas, pavardė Gimimo data Adresas: El. paštas Telefono numeris	Darbdavys Įmonės pavadinimas Kodas Adresas: El. paštas Telefono numeris Banko sąskaita Banko pavadinimas Banko kodas
---	--	---

AIŠKINAMASIS RAŠTAS
PRIE ŠVENČIONIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO
„DĖL ŠVENČIONIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO VASAROS
UŽIMTUMO IR INTEGRACIJOS Į DARBO RINKĄ PROGRAMOS TVARKOS
APRAŠO PATVIRTINIMO“ PROJEKTO

2025 m.

d.

1.SPRENDIMO PROJEKTO TIKSLAI, UŽDAVINIAI
Sprendimo projekto tikslas – sudaryti palankias sąlygas kokybiškam jaunimo užimtumui didinti vasaros atostogų metu Švenčionių rajono savivaldybėje. Sprendimo projekto uždavinys – patvirtinti Švenčionių rajono savivaldybės jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programos tvarkos aprašą.
2. SIŪLomos TEISINIO REGULIAVIMO NUOSTATOS
Nėra
3. LAUKIAMi REZULTATAI
Užtikrinamas efektyvus Švenčionių rajono savivaldybės jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programos įgyvendinimas. Sudarytos sąlygos Švenčionių rajono jaunuoliams dirbti vasaros atostogų metu.
4. LĖŠŲ POREIKIS IR ŠALTINIAI
Lėšos numatomos Savivaldybės Kultūros, švietimo ir sporto programoje.
5. SPRENDIMO PROJEKTO RENGĖJAS (RENGĖJAI) IR INICIATORIUS (INICIATORIAI)
Sprendimo projekto iniciatorius ir rengėjas – Švenčionių rajono savivaldybės administracija
6. KVIESTINI Į POSĖDĮ ASMENYS (JŲ VARDAI, PAVARDĖS, PAREIGOS)
Nėra
7. ASMENŲ, KURIEMS REIKIA ĮTEIKTI PRIIMTĄ SPRENDIMĄ, PAVADINIMAI (VARDAI IR PAVARDĖS) IR ELEKTRONINIAI, (JEI TOKIŲ NETURI) ĮPRASTI ADRESAI;
Šis sprendimas pateikiamas: Sprendimo projekto rengėjui.
8. KITI SPRENDIMUI PRIIMTI REIKALINGI PAGRINDIMAI, SKAIČIAVIMAI AR PAAIŠKINIMAI

Vyriausioji specialistė

Inga Varnienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Švenčionių rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Švenčionių rajono savivaldybės jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programos tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rimantas Klipčius Savivaldybės meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-12-15 13:57
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-12-15 13:57
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2025-05-12 08:12 - 2027-05-12 08:12
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	7
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1 priedas Tvarkos aprašas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1.1. priedas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1.2 priedas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1.3. priedas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1.4. priedas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1.5. priedas sutartis.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	AIŠKINAMASIS RAŠTAS.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20251129.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo "Registavimo data" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente Metaduomuo "Dokumento registracijos Nr." privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente Metaduomuo "Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai)" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente

Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-12-15 nuorašą suformavo Inga Varnienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-12-15 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“

PATVIRTINTA
Švenčionių rajono savivaldybės tarybos
2025 m. d. sprendimu Nr. T-

ŠVENČIONIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO VASAROS UŽIMTUMO IR INTEGRACIJOS Į DARBO RINKĄ PROGRAMOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Švenčionių rajono savivaldybės jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programos (toliau – Programa) tvarkos aprašas nustato Programos organizavimo principą, vykdymą, vykdytojus, organizavimą ir finansavimą.
2. Programa skirta Švenčionių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) asmenims nuo 14 iki 21 m. (toliau – Jaunuoliai).
3. Programos vykdymo terminas – einamųjų metų liepos–rugpjūčio mėnesiai, ne ugdymo proceso metu. Programa gali būti finansuojama ir iš kitų finansavimo šaltinių.
4. Programa finansuojama iš Savivaldybės biudžeto Kultūros, švietimo ir sporto programos lėšų ir vykdoma Savivaldybės teritorijoje.
5. Programos nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos darbo kodekse, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

6. Programos tikslas – sudaryti palankias sąlygas kokybiškam jaunimo užimtumui didinti vasaros atostogų metu Savivaldybėje.
7. Programos uždaviniai:
 - 7.1. didinti jaunimo motyvaciją vasaros atostogų metu kaip vieną iš užimtumo priemonių pasirinkti sezoninį darbą;
 - 7.2. padėti jaunimui integruotis į darbo rinką vasaros atostogų metu;
 - 7.3. finansuoti darbdavius, pagal Programą įdarbinusius jaunuolius, iš dalies kompensuojant darbo vietų išlaikymą Programoje nustatyta tvarka;
 - 7.4. darbo vietoje teikti pagalbą jaunimui, siekiant įgyti reikalingus gebėjimus, ugdyti jų įgūdžius;
 - 7.5. užtikrinti mentorystę jaunimui, įdarbintam pagal Programą siekiant jį palaikyti ir padėti ugdyti, įsivertinti įgytas bendrąsias ir dalykines kompetencijas.

III SKYRIUS PROGRAMOS DALYVIAI

8. Dalyvauti Programoje gali:
 - 8.1. darbdaviai:
 - 8.1.1. Lietuvos Respublikoje įsteigtas juridinis asmuo, kuris veiklą vykdo Savivaldybės teritorijoje;
 - 8.1.2. Lietuvos Respublikoje įsteigta kita organizacija (ūkininkas), kuri veiklą vykdo Savivaldybės teritorijoje;
 - 8.1.3. Lietuvos Respublikos pilietis, kuris verčiasi individualia veikla ir veiklą vykdo Savivaldybės teritorijoje;

8.2. Jaunuoliai, kurie deklaravo savo gyvenamąją vietą Švenčionių rajono savivaldybėje ir mokosi Savivaldybės bendrojo ugdymo įstaigose (įskaitant abiturientus, baigiančius bendrojo ugdymo įstaigą einamaisiais metais).

IV SKYRIUS PROGRAMOS VIEŠINIMAS IR DALYVAVIMAS PROGRAMOJE

9. Informacija apie Programos įgyvendinimą viešinama Savivaldybės interneto svetainėje www.svencionys.lt ir Savivaldybės socialiniuose tinkluose.

10. Darbdavių ir Jaunuolių dalyvavimas Programoje bei vertinimas vyksta tokia tvarka:

10.1. darbdaviai, norintys dalyvauti Programoje, užpildo internetu Programos registracijos formą darbdaviams (1 priedas) <https://forms.gle/tbiTB4uDy5Bh36qN7> nuo einamųjų metų gegužės 1 d. iki einamųjų metų gegužės 15 d.;

10.2. įvertinus Darbdavių atitiktį Programai, sudaromas Programos darbdavių sąrašas, kuris yra viešinamas Savivaldybės tinklalapyje;

10.3. Jaunuoliai, suderinę su būsimu darbdaviu dalyvavimą Programoje, pateikia darbdaviui visus reikiamus duomenis, reikalingus Programos registracijos formai (2 priedas) užpildyti, ir užpildo internetu <https://forms.gle/m7jofZQqUzFg29PT7> Programos registracijos formą jaunuoliams (3 priedas);

10.4. Programos registracijos formą (2 priedas) pateikia darbdavys Savivaldybės administracijai el. paštu savivaldybe@svencionys.lt nuo einamųjų metų birželio 1 d. iki einamųjų metų birželio 15 d. Kartu su paraiška turi būti pateiktas Jaunuolio ar jo teisėto atstovo pasirašytas pranešimas apie asmens duomenų tvarkymą Savivaldybės administracijoje (4 priedas) bei, jeigu įdarbinamasis yra jaunesnis negu 16 metų, vieno iš tėvų ar kito atstovo pagal įstatymą rašytinis sutikimas, kad jaunuolis dirbtų;

10.5. Programos dalyvių atitiktį Programai vertina Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė;

10.6. Programai tinkamų dalyvių sąrašą tvirtina Savivaldybės meras;

10.7. jeigu norinčių dalyvauti Programoje yra daugiau nei Programai skirta lėšų, atrenkami tie dalyviai, kurie paraiškos formas ir kitus dokumentus pateikė pagal numatytas tvarkas anksčiau, atsižvelgiant į registracijos datą ir laiką;

10.8. Savivaldybės administracija iki einamųjų metų liepos 1 d. su Programos dalyviais sudaro trišalę sutartį (5 priedas), kurioje aptariamos pagrindinės Programos įgyvendinimo sąlygos. Pasirašytos sutartys registruojamos ir vykdomos teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS FINANSAVIMAS IR ATSISKAITYMAS

11. Darbdaviui, dalyvaujančiam Programoje, už kiekvieną įdarbintą jauną žmogų lėšos kompensuojamos šia tvarka:

11.1. darbdaviui už jaunuolį, įdarbintą visu darbo krūviu, per mėnesį kompensuojama 50 procentų nustatytos Lietuvos Respublikos minimalios mėnesinės algos dydžio;

11.2. jeigu jaunas žmogus dirba ne visu darbo krūviu, kompensacija skaičiuojama proporcingai pagal dirbtas darbo dienas (valandas);

11.3. didžiausia galima kompensavimo trukmė vienam įdarbintam jaunuoliui yra 2 mėnesiai, dirbant pilnu darbo krūviu;

11.4. kompensuojamų išlaidų periodas – liepos–rugpjūčio mėnesiai, ne ugdymo proceso metu;

11.5. vienam darbdaviui kompensuojama ne daugiau kaip už 5 įdarbintus jaunuolius.

12. Įdarbintas jaunas žmogus šia Programa gali pasinaudoti vieną kartą per kalendorinius metus.

13. Dalyvaudamas programoje darbdavys įsipareigoja:

13.1. sudaryti su įdarbinamuoju teisės aktus atitinkančią darbo sutartį, įdarbinamajam mokėti darbo užmokestį, ne mažesnę nei Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintas minimalusis darbo užmokestis;

13.2. įdarbindamas asmenis, kuriems yra 14–17 metų, vadovautis Lietuvos Respublikos teisės aktais ir nustatytomis tvarkomis, kurios apibrėžia asmenų iki 18 metų įdarbinimą;

13.3. užtikrinti įdarbinamajam teisės aktų reikalavimus atitinkančias darbo sąlygas;

13.4. išmokėti įdarbinamajam darbo sutartyje nurodytu laiku nustatytą darbo užmokestį;

13.5. sumokėti, vadovaujantis teisės aktais, visus mokesčius, susijusius su darbo santykiais;

13.6. laikytis trišalėje sutartyje nurodytų sąlygų.

14. Dalyvaudamas programoje Jaunuolis įsipareigoja:

14.1. jeigu įdarbinamasis yra jaunesnis negu 16 metų, darbdaviui pateikti vieno iš tėvų ar kito atstovo pagal įstatymą rašytinį sutikimą, kad jaunuolis dirbtų, ir asmens sveikatos priežiūros įstaigos išduotą medicininę pažymą su išvada, kad jis tinkamas dirbti konkretų darbą;

14.2. laikytis darbo sutartyje nurodytų sąlygų.

15. Darbdavys, siekdamas gauti jauno žmogaus, įdarbinto pagal Programą, darbo vietos išlaikymo kompensaciją, Programai pasibaigus, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų rugsėjo 15 d., privalo Savivaldybės administracijai kartu su lydraščiu pateikti teisingus ir tinkamai įformintus dokumentus:

15.1. darbo sutarties kopiją;

15.2. darbo laiko apskaitos žiniaraščio kopiją;

15.3. darbo užmokesčio išmokėjimo žiniaraščio kopiją;

15.4. darbo užmokesčio išmokėjimo bankinio pavedimo kopiją;

15.5. atleidus iš darbo Jaunuolį nepasibaigus darbo sutarties terminui, per 3 darbo dienas nuo atleidimo dienos raštu apie tai informuoti Savivaldybės administraciją, nurodant darbo sutarties nutraukimo priežastį.

16. Pažeidus Nuostatų 13 punkte ir Programos trišalėje sutartyje nustatytas sąlygas bei laiku nepateikus Nuostatų 15 punkte nurodytų dokumentų, kompensacija nėra skiriama.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Įdarbinant jaunimą pagal Programą vadovaujamasi Lietuvos Respublikos teisės aktais.

18. Darbdavys už netinkamą lėšų naudojimą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

19. Programos vykdymą organizuoja Savivaldybės administracija.

20. Įgyvendinant Nuostatus asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo bei kitų asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis.

21. Nuostatus įgyvendinantys subjektai už padarytus pažeidimus atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Švenčionių rajono savivaldybės
jaunimo vasaros užimtumo ir
integracijos į darbo rinką
programos organizavimo
nuostatų
1 priedas

**ŠVENČIONIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO VASAROS UŽIMTUMO IR
INTEGRACIJOS Į DARBO RINKĄ DARBDAVIO REGISTRACIJOS FORMA**

Ši registracijos forma yra skirta potencialiems darbdaviams, kurie ieško darbuotojų įdarbinimui pagal Švenčionių rajono savivaldybės jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programą.

INFORMACIJA APIE DARBDAVĮ	
Įmonės pavadinimas	
Įmonės juridinio asmens kodas	
Įmonės adresas	
Įmonės el. pašto adresas	
Įmonės telefono numeris	
Kontaktinio asmens pareigos, vardas ir pavardė	

INFORMACIJA APIE DARBĄ	
Siūlomo darbo aprašymas	
Darbovietės adresas	
Įdarbinimo laikotarpis	
Darbo krūvis	
Jaunų žmonių, kuriuos galėtumėte (norėtumėte) įdarbinti, skaičius (vienam darbdaviui kompensuojama ne daugiau kaip už 5 įdarbintus jaunuolius)	

Pateikdamas anketą patvirtinu, kad esu informuotas ir sutinku, kad vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento; toliau – BDAR) 14 straipsniu, mano asmens duomenys bus naudojami Švenčionių rajono savivaldybės jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programos vykdymo tikslais.

(Spausdamas mygtuką „Pateikti“, patvirtinu, kad teikiu teisingus asmens duomenis ir esu informuotas apie mano asmens duomenų tvarkymą.)

**ŠVENČIONIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO VASAROS UŽIMTUMO IR
INTEGRACIJOS Į DARBO RINKĄ REGISTRACIJOS FORMA**

1. INFORMACIJA APIE JAUNUOLĮ	
Vardas, pavardė	
Gimimo data	
Deklaruota gyvenamoji vieta	
Mokyklos pavadinimas, klasė	
El. pašto adresas	
Telefono numeris	
Vieno iš tėvų (globėjų) telefono numeris ir el. pašto adresas (jei jaunuolis yra nepilnametis)	

2. INFORMACIJA APIE DARBDAVĮ	
Įmonės pavadinimas	
Įmonės juridinio asmens kodas	
Įmonės adresas	
Įmonės el. pašto adresas	
Įmonės telefono numeris	
Asmens, pasirašančio įmonės vardu trišalę sutartį, pareigos, vardas ir pavardė	

3. INFORMACIJA APIE DARBĄ	
Jaunuolio pareigos	
Laikotarpis, kuriuo bus dirbama	
Sutartas darbo krūvis (valandų skaičius per savaitę)	
Sutartas atlyginimas prieš mokesčius	

4. DARBDAVIO BANKO SĄSKAITOS, Į KURIĄ BUS PERVEDAMA KOMPENSACIJA, DUOMENYS	
Darbdavio atsiskaitomosios sąskaitos numeris	
Banko pavadinimas	
Banko kodas	

5. KITA INFORMACIJA	
Ar potencialus Programos dalyvis (jaunas žmogus) ir darbdavys yra artimieji giminaičiai (kaip tai apibrėžta LR civiliniame kodekse)?	

Jeigu įdarbinamajam yra iki 16 metų, pateikti vieno iš tėvų ar kito atstovo pagal įstatymą rašytinį sutikimą, kad jis dirbtų	(PRIDEDAMA / NEPRIDEDAMA)
Pasirašytas Pranešimas apie asmens duomenų tvarkymą Švenčionių rajono savivaldybės administracijoje	(PRIDEDAMA)

6. PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

Patvirtinu, jog esu informuotas (-a) apie tai, kad:	
• asmens duomenų valdytoja taps Švenčionių rajono savivaldybės administracija, reg. Vilniaus g. 19, Švenčionys, tel. (0 387) 66 372, el. paštas savivaldybe@svencionys.lt • asmens duomenys tvarkomi registracijos formos priėmimo, vertinimo, atrankos, sutarties sudarymo, finansavimo skyrimo tikslais; • asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis: Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 straipsnio 1 dalies e punktu, t. y. vykdant užduotį viešojo intereso labui; • asmens duomenys Švenčionių rajono savivaldybės administracijoje bus saugomi Švenčionių rajono savivaldybės administracijos nustatyta tvarka ir terminais. Kreipdamasis raštu arba el. paštu savivaldybe@svencionys.lt turiu teisę: • nesutikti su savo asmens duomenų tvarkymu aukščiau nurodytu tikslu; • prašyti leisti susipažinti su savo asmens duomenimis; • prašyti duomenis ištaisyti, ištrinti arba apriboti jų tvarkymą; • pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai	

Pareigos

Vardas, pavardė

**ŠVENČIONIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO VASAROS UŽIMTUMO IR
INTEGRACIJOS Į DARBO RINKĄ REGISTRACIJOS FORMA JAUNUOLIAMS**

Ši anketa yra skirta jaunuoliams, suderinusiems su būsimu darbdaviu dalyvavimą Švenčionių rajono savivaldybės jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką Programoje ir pateikusiems darbdaviui visus reikiamus duomenis, reikalingus Programos registracijos formai

INFORMACIJA APIE JAUNUOLĮ	
Vardas, pavardė	
Gimimo data	
Deklaruota gyvenamoji vieta	
Mokyklos pavadinimas, klasė	
El. pašto adresas	
Telefono numeris	

INFORMACIJA APIE DARBDAVĮ	
Darbovietės pavadinimas	
Įdarbinimo laikotarpis	

Pateikdamas anketą patvirtinu, kad esu informuotas ir sutinku, kad vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento; toliau – BDAR) 14 straipsniu, mano asmens duomenys bus naudojami Švenčionių rajono savivaldybės jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programos vykdymo tikslais.

(Spausdamas mygtuką „Pateikti“, patvirtinu, kad teikiu teisingus asmens duomenis ir esu informuotas apie mano asmens duomenų tvarkymą.)

Švenčionių rajono savivaldybės
jaunimo vasaros užimtumo ir
integracijos į darbo rinką
programos organizavimo
nuostatų
4 priedas

INFORMACINIS PRANEŠIMAS APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ ŠVENČIONIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOJE

Vadovaudamiesi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento; toliau – BDAR) 14 straipsniu, pranešame, kad

(Jaunuolio duomenis teikiančio asmens pavadinimas)

pateiks Švenčionių rajono savivaldybės administracijai Jūsų ir Jūsų atstovaujamo nepilnamečio vaiko asmens duomenis: vardas ir pavardė, gimimo metai, deklaruotos gyvenamosios vietos adresas, ugdymo įstaiga, telefono numeris ir el. paštas.

Informuojame, kad nuo asmens duomenų perdavimo Švenčionių rajono savivaldybės administracijai:

- asmens duomenų valdytoja taps Švenčionių rajono savivaldybės administracija, reg. Vilniaus g. 19, Švenčionys, tel. (0 387) 66 372, el. paštas savivaldybe@svencionys.lt;
- asmens duomenys bus tvarkomi Švenčionių rajono savivaldybės jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programos registravimo formos priėmimo, vertinimo, atrankos ir sutarties sudarymo tikslais;
- asmens duomenys bus tvarkomi vadovaujantis BDAR 6 straipsnio 1 dalies e punktu, t. y. vykdant užduotį viešojo intereso labui;
- asmens duomenys bus saugomi 10 metų nuo paraiškos pateikimo dienos.

Jūs turite teisę raštu arba el. paštu savivaldybe@svencionys.lt kreiptis į duomenų valdytoją ir prašyti:

- leisti susipažinti su savo asmens duomenimis;
- nesutikti su savo asmens duomenų tvarkymu aukščiau nurodytu (-ais) tikslu (-ais);
- leisti duomenis ištaisyti, ištrinti, perkelti arba apriboti jų tvarkymą;
- pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

Susipažinau*:

(vardas, pavardė)

(parašas)

(data)

* Kai įdarbinamas vaikas nuo 14 iki 16 metų, informacinį pranešimą pasirašo jo teisėtas atstovas; vyresnis nei 16 metų jaunuolis informacinį pranešimą pasirašo ir informuoja savo tėvus (globėjus) apie jo asmens duomenų pateikimą Administracijai.

Švenčionių rajono savivaldybės
jaunimo vasaros užimtumo ir
integracijos į darbo rinką
programos organizavimo
nuostatų
5 priedas

TRIŠALĖ BENDRADARBIAVIMO SUTARTIS

20 m.

d. Nr.

Švenčionys

I SKYRIUS SUTARTIES ŠALYS

Švenčionių rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188766722 (toliau – Savivaldybė),

(vardas, pavardė)

veikiančio (-ios) pagal _____,

įmonė _____,

(pavadinimas, juridinio asmens kodas)

atstovaujama _____,

(pareigos, vardas, pavardė)

veikiančio pagal _____,

(toliau – Darbdavys) ir _____

(vardas, pavardė)

(toliau – Įdarbinamasis), toliau bendrai vadinami Šalimis, vadovaudamiesi Švenčionių rajono savivaldybės jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programos (toliau – Programa) organizavimo nuostatais, patvirtintais Švenčionių rajono savivaldybės tarybos 202 m. _____ d. sprendimu Nr. T-_____, Švenčionių rajono savivaldybės mero 20 m. _____ d. potvarkiu Nr. _____, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmenų iki 18 metų įdarbinimą, sudarėme šią trišalę bendradarbiavimo sutartį (toliau – Sutartis).

II SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

Šalių bendradarbiavimas ir įsipareigojimai įgyvendinant Švenčionių rajono savivaldybės jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programą (toliau – Programa), patvirtintą Švenčionių rajono savivaldybės tarybos 20 m. _____ d. sprendimu Nr. _____.

III SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Savivaldybė įsipareigoja:

1.1. viešinti ir teikti visą informaciją apie Programą;

1.2. ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo dokumentų, nurodytų Sutarties 2.6. papunktyje pateikimo dienos Darbdaviui kompensuoti ne daugiau kaip 50 procentų nustatytos Lietuvos Respublikos minimalios mėnesinės algos dydžio Įdarbinamajam dirbant visą darbo laiką, o dirbant ne visu darbo krūviu – proporcingai. Kompensuojamų išlaidų periodas – einamųjų metų liepos–rugpjūčio mėnesiai, ne ugdymo proceso metu, maksimali kompensavimo trukmė yra 2 mėnesiai.

2. Darbdavys įsipareigoja:

2.1. sudaryti su Įdarbinamuoju teisės aktus atitinkančią darbo sutartį, pagal kurią įdarbinamojo darbo užmokestis per mėnesį negali būti mažesnis nei Vyriausybės patvirtintas minimalusis darbo užmokestis;

2.2. įdarbindamas Įdarbinamuosius asmenis, kurie yra 14–17 metų amžiaus, vadovautis Lietuvos Respublikos teisės aktais ir nustatytais tvarkomis, kurios apibrėžia asmenų iki aštuoniolikos metų amžiaus įdarbinimą;

2.3. užtikrinti Įdarbinamajam teisės aktų reikalavimus atitinkančias darbo sąlygas;

2.4. išmokėti Įdarbinamajam darbo sutartyje nurodytu laiku nustatytą darbo užmokestį;

2.5. sumokėti, vadovaujantis teisės aktais, visus mokesčius, susijusius su darbo santykiais;

2.6. Programai pasibaigus, bet ne vėliau kaip iki rugsėjo 15 d., Savivaldybei pateikti tinkamai įformintus dokumentus:

2.6.1. darbo sutarties kopiją;

2.6.2. darbo laiko apskaitos žiniaraščio kopiją;

2.6.3. darbo užmokesčio išmokėjimo žiniaraščio kopiją;

2.6.4. darbo užmokesčio išmokėjimo bankinio pavedimo kopiją;

2.7. atleidus iš darbo Programos dalyvį nepasibaigus darbo sutarties terminui, per 3 darbo dienas nuo atleidimo dienos raštu apie tai informuoti Savivaldybę, nurodant darbo sutarties nutraukimo priežastį.

3. Įdarbinamasis įsipareigoja:

3.1. laikytis darbo sutartyje nurodytų sąlygų;

3.2. nenutraukti darbo sutarties be svarbių priežasčių.

IV SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4. Sutarties Šalys už Sutartyje nurodytų įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

5. Šalys garantuoja šios Sutarties pagrindu gautos informacijos konfidencialumą.

6. Nė viena Sutarties Šalis neturi teisės perduoti Sutartimi apibrėžtų teisių ir pareigų tretiesiems asmenims be raštiško kitos šalies sutikimo.

7. Pasikeitus Šalių adresams ar banko rekvizitams, šalis per 5 kalendorines dienas informuoja apie tai kitą šalį.

8. Sutartis gali būti nutraukta, pakeista, papildyta, vienos iš šalių įsipareigojimų vykdymas perleistas trečiajam asmeniui, visų šalių raštišku susitarimu.

9. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 3 egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią.

10. Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

11. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos.

VI SKYRIUS

ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Švenčionių rajono savivaldybės administracija Kodas 188766722 Vilniaus g. 19, Švenčionys A. s. LT794010043200030027 Bankas: Luminor bankas	Įdarbinamasis Vardas, pavardė Gimimo data Adresas: El. paštas Telefono numeris	Darbdavys Įmonės pavadinimas Kodas Adresas: El. paštas Telefono numeris Banko sąskaita Banko pavadinimas Banko kodas
---	--	---

AIŠKINAMASIS RAŠTAS
PRIE ŠVENČIONIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO
„DĖL ŠVENČIONIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO VASAROS
UŽIMTUMO IR INTEGRACIJOS Į DARBO RINKĄ PROGRAMOS TVARKOS
APRAŠO PATVIRTINIMO“ PROJEKTO

2025 m.

d.

1.SPRENDIMO PROJEKTO TIKSLAI, UŽDAVINIAI
Sprendimo projekto tikslas – sudaryti palankias sąlygas kokybiškam jaunimo užimtumui didinti vasaros atostogų metu Švenčionių rajono savivaldybėje. Sprendimo projekto uždavinys – patvirtinti Švenčionių rajono savivaldybės jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programos tvarkos aprašą.
2. SIŪLOMOS TEISINIO REGULIAVIMO NUOSTATOS
Nėra
3. LAUKIAMIE REZULTATAI
Užtikrinamas efektyvus Švenčionių rajono savivaldybės jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programos įgyvendinimas. Sudarytos sąlygos Švenčionių rajono jaunuoliams dirbti vasaros atostogų metu.
4. LĖŠŲ POREIKIS IR ŠALTINIAI
Lėšos numatomos Savivaldybės Kultūros, švietimo ir sporto programoje.
5. SPRENDIMO PROJEKTO RENGĖJAS (RENGĖJAI) IR INICIATORIUS (INICIATORIAI)
Sprendimo projekto iniciatorius ir rengėjas – Švenčionių rajono savivaldybės administracija
6. KVIESTINI Į POSĖDĮ ASMENYS (JŲ VARDAI, PAVARDĖS, PAREIGOS)
Nėra
7. ASMENŲ, KURIEMS REIKIA ĮTEIKTI PRIIMTĄ SPRENDIMĄ, PAVADINIMAI (VARDAI IR PAVARDĖS) IR ELEKTRONINIAI, (JEI TOKIŲ NETURI) ĮPRASTI ADRESAI;
Šis sprendimas pateikiamas: Sprendimo projekto rengėjui.
8. KITI SPRENDIMUI PRIIMTI REIKALINGI PAGRINDIMAI, SKAIČIAVIMAI AR PAAIŠKINIMAI

Vyriausioji specialistė

Inga Varnienė

ŠVENČIONIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL ŠVENČIONIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO VASAROS UŽIMTUMO IR INTEGRACIJOS Į DARBO RINKĄ PROGRAMOS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2025 m. gruodžio d. Nr.

Švenčionys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 8 punktu ir 7 straipsnio 19 punktu, Švenčionių rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Švenčionių rajono savivaldybės jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programos tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Švenčionių rajono savivaldybės tarybos 2020 m. birželio 25 d. sprendimą Nr.T-121 „Dėl Švenčionių rajono savivaldybės jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programos patvirtinimo“ su vėlesniais pakeitimais.
3. Šis sprendimas skelbiamas Teisės aktų registre.

SAVIVALDYBĖS MERAS

RIMANTAS KLIPČIUS

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Švenčionių rajono savivaldybės administracija
Dokumento sudarytojas (-ai)	Dovilė Žižienė, rajono savivaldybės tarybos narė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Švenčionių rajono savivaldybės jaunimo reikalų tarybos posėdžio protokolai
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-12-31 Nr. (3.1 E) O-265
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Inga Varnienė Vyriausioji specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-12-15 16:20
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-01-01 00:05
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-05-20 16:50 - 2030-05-20 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	DOVILĖ,ŽIŽIENĖ -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-12-30 16:08
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-01-01 00:05
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-09-20 08:55 - 2028-09-18 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ernesta Lisauskienė Personalo specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-12-31 07:58
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-12-31 07:58
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-11 12:02 - 2028-05-09 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	9
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Sprendimo projektas.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1 priedas Tvarkos aprašas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1.1. priedas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1.2 priedas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1.3. priedas.docx

Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1.4. priedas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1.5. priedas sutartis.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	AIŠKINAMASIS RAŠTAS.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Sprendimo projektas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20251129.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-01-08)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-01-08 nuorašą suformavo Inga Varnienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-01-08 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“