



ŠVENČIONIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

**SPRENDIMAS
DĖL SPORTO PROJEKTŲ FINANSAVIMO RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO
LĖŠOMIS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2023 m. lapkričio 30 d. Nr. T-230
Švenčionys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos sporto įstatymo 8 straipsnio 1 dalies 2 ir 3 punktais ir 18 straipsnio 1 dalimi Švenčionių rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Sporto projektų finansavimo rajono savivaldybės biudžeto lėšomis tvarkos aprašą (pridedamas).
2. Pripažinti netekusiu galios Švenčionių rajono savivaldybės tarybos 2015 m. lapkričio 26 d. sprendimą Nr. T-211 „Dėl kūno kultūros ir sporto programų finansavimo ir finansinės paramos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
3. Šis sprendimas skelbiamas Teisės aktų registre.

SAVIVALDYBĖS MERAS

RIMANTAS KLIPČIUS

Sporto projektų finansavimo
rajono savivaldybės biudžeto lėšomis
tvarkos aprašo
1 priedas

**PARAIŠKA
DĖL PROJEKTO FINANSAVIMO
20__ METAI**

(paraiškos forma)

Projekto užregistravimo data ir numeris (pildo už paraiškų priėmimą atsakingas darbuotojas)	Nr.
---	-----

1. BENDRA INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ IR PROJEKTO VYKDYTOJUS

1.1. Projekto pavadinimas	
1.2. Projekto sritis (pažymėti vieną X)	
1.2.1. vaikų, jaunimo, sporto veteranų kūno kultūros ir sporto veiklos Savivaldybėje: čempionatai, žaidynės, treniruotės, sveikatingumo ir kiti masiniai sporto renginiai;	
1.2.2. Savivaldybės sportininkų parengimas ir dalyvavimas Europos ir pasaulio čempionatuose, pirmenybėse, taurės varžybose, kituose tarptautiniuose ir kompleksiniuose sporto renginiuose bei tarptautiniuose seminaruose, mokymuose, kursuose, kurie skirti sporto srityje dirbantiems specialistams;	
1.2.3. neįgalių žmonių integracija per sportą;	
1.2.4. perspektyvių Savivaldybės sportininkų skatinimas siekti aukštų sporto rezultatų, jiems skiriant Savivaldybės finansinę paramą	

1.3. Projekto teikėjas	
Pavadinimas	
Kodas	
Registravimo data	
Adresas (buveinė) ir pašto indeksas	
Telefonas, faksas	
Elektroninis paštas, interneto svetainė	
Banko pavadinimas, banko kodas, sąskaitos numeris	

1.4. Informacija apie projekto vadovą	
Vardas, pavardė	
Darbovietė	
Pareigos	
Telefonas, mob. telefonas	
Elektroninis paštas	

1.5. Projekto partneriai – juridiniai asmenys			
Eil. Nr.	Institucijos (įstaigos, organizacijos) pavadinimas	Institucijos (įstaigos, organizacijos) tipas (jei turi)	Vaidmuo įgyvendinant projektą
1.			
2.			
1.6. Projektą vykdančys specialistai			
Eil. Nr.	Specialybė	Išsilavinimas	Vaidmuo įgyvendinant projektą
1.			
2.			

1.7. Projekto teikėjo materialiniai ištekliai, kuriuos planuojama panaudoti įgyvendinant projektą				
Eil. Nr.	Turto pavadinimas	Kiekis	Nuosavybės forma	Projekto veikla, kuriai vykdyti bus panaudotas turtas
1.				
2.				

1.8. Sporto bazių (sporto salių, aikštynų, stadionų, kitų patalpų ir įrenginių naudojimas)				
Eil. Nr.	Bazės pavadinimas	Veiklos formos (treniruotės, varžybos, kt.) pavadinimas	Kiekis (valandomis)	Laikas (per dieną, savaitę, mėnesį, metus)

2. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

2.1. Trumpas projekto pristatymas <i>(ne daugiau kaip 0,5 lapo)</i>
2.1.1. Siūlomos spręsti problemos aktualumas Švenčionių rajone
2.1.2. Projekto įgyvendinimo data: nuo _____ iki _____.
2.1.3. Projekto įgyvendinimo vieta

2.2. Projekto tęstinumas	
Ar projektas yra tęstinis?	Taip Ne
Jei taip, kaip bus užtikrintas jo tęstinumas? <i>(aprašykite tęstinumo galimybes, finansinius ir žmogiškuosius išteklius)</i>	

2.3. Projekto tikslai <i>(konkretūs, išmatuojami, realūs ir apibrėžti laiko požiūriu)</i>

2.4. Projekto uždaviniai, projekto veiklos, rezultatai			
Eil. Nr.	Projekto uždaviniai	Projekto veiklos, jų vykdymo laikotarpis	Planuojami rezultatai <i>(kiekybiniai ir kokybiniai)</i>

1.		1.1.	
		1.2.	
2.		2.1.	
		2.2.	

2.5. Rizikos veiksniai ir būdai jiems išvengti (nurodykite rizikos veiksnius, kurie gali turėti neigiamos įtakos projekto rezultatui, bei būdus jiems išvengti; pasiūlykite alternatyvas)

2.6. Projekto tikslinė grupė (grupė arba juridinis asmuo, pozityviai veikiamas įgyvendinant projekto tikslus)

2.7. Nurodykite, kam projekto poveikis bus reikšmingiausias (pvz.: pareiškėjui, partneriui, tikslinei grupei, Švenčionių rajonui ir pan.)

2.8. Projekto viešinimas (nurodykite informacijos sklaidos būdus ir priemones, kada planuojama viešinti projektą)

3. PROJEKTO FINANSAVIMAS

3.1. Projekto biudžetas	n-1 metai (Eur)	n metai (Eur)	%
Bendra projekto lėšų suma			
Iš jos:			
Iš savivaldybės prašoma lėšų suma			
Kiti projekto finansavimo šaltiniai (išvardyti):			

3.2. Projekto išlaidų sąmata

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	1 ketv.	2 ketv.	3 ketv.	4 ketv.	Bendra suma, Eur	Finansavimo šaltiniai	
							Prašoma skirti iš savivaldybės biudžeto, Eur	Kitų šaltinių skiriamų lėšų suma, Eur (nurodyti kiekvieną finansuojimą)
1. Projekto vykdymo išlaidos (komandiruotės, maitinimo, patalpų, transporto, sporto inventoriaus ir įrangos nuomos išlaidos, paslaugų ir prekių pirkimo, kitos su projekto vykdymu susijusios išlaidos)								
	P							
	Iš viso (1)							

2. Projekto administravimo išlaidos (patalpų nuomos mokestis, komunalinės paslaugos, transporto (ne komandiruočių metu) išlaidos) – ne daugiau kaip 20 proc. projektui skirtų lėšų								
Iš viso (2)								
					Iš viso (1+2)			

4. TEIKIAMI DOKUMENTAI

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Vieno egzemplioriaus lapų skaičius
1.	Paraiška (1 originalas)	
2.	Projekto teikėjo registracijos pažymėjimo (su tikrumo žyma) kopija	
3.	Už projekto buhalterinę apskaitą atsakingo asmens kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų (su tikrumo žyma) kopijos arba buhalterinės apskaitos paslaugos sutarties (su tikrumo žyma) kopija	
4.	Bendradarbiavimo sutarties (<i>jeigu projektas vykdomas su partneriais</i>) kopija.	
5.	Institucijos (įstaigos, organizacijos) narių, dalyvaujančių projekte, sąrašai.	
6.	Kiti dokumentai, įrodantys kūno kultūros ar sporto organizacijos veiklą (po 1 egz.)	

Tvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga. Man žinoma, kad Švenčionių rajono savivaldybė nefinansuoja projektų, kuriais siekiama gauti pelno. Jei Švenčionių rajono savivaldybė priims sprendimą skirti lėšų projektui, sutinku pasirašyti sutartį su Švenčionių rajono savivaldybe ir vykdyti sutartyje numatytas sąlygas.

(Projekto teikėjo vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė)
A. V.

(Projekto vadovas) (parašas) (vardas ir pavardė)
A. V.

(data)

Sporto projektų finansavimo
rajono savivaldybės biudžeto lėšomis
tvarkos aprašo
3 priedas

(projekto vykdytojo teisinė forma, pavadinimas)

(projekto vykdytojo adresas, telefonas, el. pašto adresas)

PROJEKTO ĮGYVENDINIMO ATASKAITA

(ataskaitos forma)

_____,
(projekto pavadinimas)

20 ____ m.

Užpildymo data		Sutarties data ir Nr.	
-----------------------	--	------------------------------	--

Projekto vykdymo vieta (-os), adresas (-ai)		
Projekto įgyvendinimo laikotarpis	Nuo 20 ____ m. _____ d.	Iki 20 ____ m. _____ d.
Projektui skirtos lėšos, Eur	Savivaldybės	Kiti finansavimo šaltiniai (nurodyti konkretų šaltinį ir pridėti pateisinančius dokumentus)
Bendras projekto vykdytojų skaičius		
Bendras projekto dalyvių skaičius (jei tas pats asmuo dalyvavo keliuose sporto renginiuose, skaičiuokite jį kaip vieną dalyvį)		

VYKDYTA VEIKLA

Veiklos aprašymas	Vykdomo laikas	Atsakingas vykdytojas

VEIKLOS REZULTATAI

Rezultatas, kurio laukėte	Rezultatas, kurį pasiekėte (aprašykite)	Įvertinkite procentais pasiektą rezultatą, kai lauktas rezultatas lygus 100 proc.
Įvardykite sėkmės (nesėkmės) priežastis:		
Įvertinkite, kokią naudą ir kokiai tikslinei grupei ją suteikė projektas		

PROJEKTO TĘSTINUMO GALIMYBĖS

Ar planuojama tęsti projektą pasibaigus Švenčionių rajono savivaldybės finansavimui?	Taip _____ Ne _____
Ką nuveikėte norėdami užtikrinti projekto tęstinumą (įskaitant ir finansavimą)?	

Patvirtiname, kad projekto įgyvendinimui skirtos lėšos sudaro _____ Eur,

(suma skaičiais ir žodžiais)

panaudotos pagal paskirtį, nurodytą projekto išlaidų sąmatoje prie 20__ m. _____ d. sutarties Nr. _____ nurodytoms išlaidoms padengti.

Nepanaudotos lėšos _____ Eur

(suma skaičiais ir žodžiais)

Gražintos savivaldybei į sutartyje nurodytą sąskaitą _____.
(lėšų gražinimo dokumento data ir Nr.)

(Projekto teikėjo vadovo pareigos)
A. V.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Projekto vadovas)
A. V.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

SPORTO PROJEKTŲ FINANSAVIMO RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Sporto projektų finansavimo rajono savivaldybės biudžeto lėšomis tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Švenčionių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto lėšomis finansuojamų sporto projektų finansavimo sąlygas pareiškėjams ir projektams, paraiškų pateikimo ir vertinimo tvarką, sprendimų dėl projektų finansavimo priėmimą, sutarčių sudarymą bei atsiskaitymo už lėšų panaudojimą reikalavimus.

2. Savivaldybės biudžeto lėšomis sporto projektai (toliau – Projektai) finansuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos sporto įstatymu, kitais teisės aktais bei šiuo Aprašu.

3. Projektams finansuoti Savivaldybės biudžeto lėšos kasmet numatomos Savivaldybės strateginio veiklos plano priemonėje „Kultūros, švietimo ir sporto programa“.

4. Projektų finansavimą Savivaldybės biudžeto lėšomis organizuoja Savivaldybės administracija (toliau – Administracija). Administracija organizuoja Projektų konkursą. (toliau – Konkursas).

5. Konkurso tikslas – ugdyti sveiką ir fiziškai aktyvią visuomenę, suteikti rajono gyventojams platesnes galimybes tenkinti savo poreikius sporto ir sveikatingumo srityse, sukurti palankias sąlygas talentingiems sportininkams siekti sportinio meistriskumo, prisidėti prie socialinę atskirtį patiriančių bei neįgaliųjų asmenų įsitraukimo į aktyvų socialinį gyvenimą.

6. Paraiškas dėl Projektų finansavimo gali teikti juridiniai asmenys: Savivaldybės biudžetinės ir viešosios įstaigos, nevyriausybinės organizacijos, veikiančios Savivaldybės teritorijoje ir pagal savo įstatus užsiimančios sporto veikla, ir fiziniai asmenys teisės aktų nustatyta tvarka įregistravę veiklą (toliau – Pareiškėjai).

7. Projekto vykdymo laikotarpis – nuo sprendimo dėl lėšų skyrimo Projektui priėmimo dienos iki einamųjų metų gruodžio 31 d.

8. Didžiausia vienam Projektui galima skirti suma – 4000 (keturi tūkstančiai) Eur, mažiausia galima skirti suma – 500 (penki šimtai) Eur.

9. Visa Konkursui numatyta Savivaldybės biudžeto lėšų suma skelbiama Konkurso skelbime.

II SKYRIUS FINANSUOJAMOS SRITYS

10. Savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamos šios sritys:

10.1. vaikų, jaunimo, sporto veteranų sporto veiklos Savivaldybėje: čempionatai, žaidynės, treniruotės, sveikatingumo ir kiti masiniai sporto renginiai;

10.2. Savivaldybės sportininkų parengimas ir dalyvavimas Europos ir pasaulio čempionatuose, pirmenybėse, taurės varžybose, kituose tarptautiniuose ir kompleksiniuose sporto renginiuose bei tarptautiniuose seminaruose, mokymuose, kursuose, kurie skirti sporto srityje dirbantiems specialistams;

10.3. asmenų, turinčių negalią, integracija per sportą;

10.4. perspektyvių Savivaldybės sportininkų skatinimas siekti aukštų sporto rezultatų, jiems skiriant Savivaldybės finansinę paramą:

10.4.1. Parama kasmet skiriama ne daugiau nei 10 (-čiai) rajono sportininkų.

- 10.4.2. Parama skiriama vieneriems metams, ją išmokant lygiomis dalimis kas mėnesį.
- 10.4.3. Paramos dydis negali viršyti 100 Eur per mėnesį.
- 11. Savivaldybės biudžeto lėšomis nefinansuojamos šios veiklos:
 - 11.1. darbuotojų darbo užmokestis ir socialinis draudimas, dienpinigiai;
 - 11.2. pastatų, patalpų, aikštynų ir kitų statinių remontas;
 - 11.3. ūkinio inventoriaus, baldų, transporto priemonių, ryšio priemonių, kompiuterinės įrangos ir medicininės įrangos įsigijimas;
 - 11.4. leidinių leidyba;
 - 11.5. Projekto teikėjo išsiskolinimų padengimas;
 - 11.6. kitos su Projekto įgyvendinimu nesusijusios išlaidos.

III SKYRIUS PROJEKTŲ VERTINIMO KRITERIJAI IR FINANSAVIMO PRIORITETAI

- 12. Projektų vertinimo kriterijai:
 - 12.1. Projekto tikslai, uždaviniai ir numatomos veiklos atitinka Savivaldybės sporto strategiją, skatina sporto plėtros procesus, padeda spręsti aktualias problemas;
 - 12.2. Projekte aiškiai numatytos Projekto įgyvendinimo tikslinės grupės ir jos atitinka Projekto tikslus ir uždavinius;
 - 12.3. Projekte aiškiai suformuluoti Projekto tikslai, uždaviniai, veiklos ir laukiami konkretūs Projekto įgyvendinimo rezultatai, susiję su Projekte numatyta veikla;
 - 12.4. Projekto teikėjo turimi žmogiškieji ištekliai yra pakankami planuojamam Projektui įgyvendinti, Projekto veiklos tinkamai suplanuotos, planuojami įgyvendinimo būdai geriausiai tinka Projektui įgyvendinti;
 - 12.5. Projekte pateiktas tikslus, pagrįstas ir subalansuotas Projekto biudžetas, detali Projekto lėšų poreikio sąmata, numatytas kooperuotas Projekto finansavimas, Projekto lėšos bus naudojamos taupiai ir efektyviai ir skiriamos Projekto tikslinei grupei.
- 13. Projektų finansavimo prioritetai:
 - 13.1. Projektas turi papildomą finansavimo šaltinį;
 - 13.2. Projektas yra tęstinis ir projekto tęstinumo būtinybė yra aiškiai pagrįsta.

IV SKYRIUS PARAIŠKŲ PATEIKIMO TVARKA

- 14. Projektai aprašomi užpildant paraišką dėl Projekto finansavimo (toliau – Paraiška) (1 priedas).
- 15. Konkursas skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje www.svencionys.lt
- 16. Skelbime apie Konkursą nurodoma:
 - 16.1. Paraiškų priėmimo laikotarpis;
 - 16.2. Paraiškų teikimo būdas;
 - 16.3. už Paraiškų priėmimą atsakingo darbuotojo vardas, pavardė, telefonas;
 - 16.4. prie Paraiškos pridedamų dokumentų sąrašas;
 - 16.5. kita reikalinga informacija Pareiškėjams.
- 17. Paraiška turi būti pasirašyta asmens, turinčio teisę veikti Pareiškėjo vardu, nurodant vardą, pavardę ir pareigas bei patvirtinta antspaudu, jei Pareiškėjas antspaudą privalo turėti, arba pasirašyta saugiu elektroniniu parašu. Pareiškėjas Konkursui gali pateikti tik vieną Paraišką.
- 18. Pareiškėjas vienu elektroniniu laišku užpildytą Paraišką ir šio Aprašo 19 punkte nurodytus dokumentus pateikia elektroniniu paštu savivaldybe@svencionys.lt, el. pašto temos skiltyje turi būti užrašyta „Sporto projektų konkursui“.
- 19. Pareiškėjas kartu su Paraiška privalo pateikti šiuos dokumentus:

19.1. tinkamai patvirtintą Pareiškėjo, jei juridinis asmuo, steigimo dokumentų (nuostatų, įstatų, steigimo sutarties) kopiją, ar steigimo dokumentus iš Valstybės įmonės Registrų centras, jei fizinis asmuo, teisės aktų nustatyta tvarka įregistruotą veiklą patvirtinantį dokumentą;

19.2. galiojančios sutarties, kai buhalterinės apskaitos paslauga perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens, kopiją;

19.3. jei Pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas – dokumento, patvirtinančio asmens teisę veikti Pareiškėjo vardu, originalą ar tinkamai patvirtintą jo kopiją;

19.4. asmens, turinčio teisę veikti Pareiškėjo vardu, pasirašytą laisvos formos pažymą, kad nėra aplinkybių, nurodytų šio Aprašo 26 punkte;

19.5. jei Projekto veiklos skirtos Savivaldybės sportininkų parengimui ir dalyvavimui Europos ir pasaulio čempionatuose, pirmenybėse, taurės varžybose, kituose tarptautiniuose ir kompleksiniuose sporto renginiuose bei tarptautiniuose seminaruose, mokymuose, kursuose, kurie skirti sporto srityje dirbantiems specialistams, Pareiškėjas turi pateikti sportininkų ir (ar) specialistų dirbančių sporto srityje sąrašą.

19.6. jei Pareiškėjas pretenduoja atitikti šio Aprašo 13.1 punkte nurodytą sąlygą, asmens, turinčio teisę veikti Pareiškėjo vardu, pasirašytą laisvos formos pažymą, pagrindžiančią turimą Projekto įgyvendinimui papildomą finansavimą iš kitų šaltinių.

19.7. jei Pareiškėjas pretenduoja atitikti šio Aprašo 13.2 punkte nurodytą sąlygą, asmens, turinčio teisę veikti Pareiškėjo vardu, pasirašytą laisvos formos pažymą, pagrindžiančią, Projekto tęstinumą ir būtinybę tęsti Projektą.

19.8. kitus dokumentus, kuriuos Pareiškėjas mano, esant tikslinga, pateikti.

20. Paraiška ir visi kiti kartu su Paraiška privalomi pateikti dokumentai privalo būti pateikti viename PDF faile. Pareiškėjas Paraišką ir visus kitus kartu su Paraiška privalomus pateikti dokumentus gali pateikti naudodamas specialias didelės apimties byloms siųsti pritaikytas programas ir (ar) mainavietes internete, nuorodą pateikdamas elektroniniu paštu.

21. Paraiška turi būti pateikta ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Konkurso paskelbimo Savivaldybės interneto svetainėje www.svencionys.lt.

22. Paraiška turi būti užpildyta lietuvių kalba. Visi kiti projekto dokumentai turi būti lietuvių kalba. Jeigu dokumentai sudaryti kita kalba, kartu su jais turi būti pridėtas vertimas į lietuvių kalbą.

23. Pasibaigus Paraiškų pateikimo terminui, projektų keisti negalima. Administracija gali prašyti, kad Pareiškėjas patikslintų savo Projektą bei pateiktų papildomą informaciją.

24. Pareiškėjas, pateikdamas Paraišką, kartu pareiškia, kad susipažino su šiuo Aprašu ir įsipareigojo jo nuostatų laikytis.

25. Paraiškos nevertinamos, jei jos pateiktos netvarkingai užpildytos, pasibaigus nustatytam paraiškų pateikimo terminui, su paraiška nepateikti visi reikalaujami projekto dokumentai arba paraiška pateikta asmens, kuris nėra Pareiškėjas pagal šio Aprašo 6 punktą. Apie tai pranešama Pareiškėjui (asmeniui) ne vėliau kaip per 3 darbo dienas.

26. Pareiškėjai negali teikti paraiškų ir jiems negali būti skiriamos lėšos, jei:

26.1. Pareiškėjas yra likviduojamas, sudaręs taikos sutartį su kreditoriais, sustabdęs ar apribojęs savo veiklą;

26.2. Pareiškėjas yra neįvykęs mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimo įsipareigojimų pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

26.3. Pareiškėjas Paraiškoje arba jos prieduose pateikė klaidingą arba melagingą informaciją;

26.4. Pareiškėjas bandė gauti konfidencialią informaciją arba daryti įtaką Savivaldybės darbuotojams, projektų vertinimo ir vertinimo komisijos nariams;

26.5. asmuo, turintis teisę veikti Pareiškėjo vardu, turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą už profesinės veiklos pažeidimus;

26.6. Pareiškėjas yra neatsiskaitęs už ankstesniais metais iš Savivaldybės gautų lėšų panaudojimą sutartyje ir teisės aktuose nustatyta tvarka arba gautas lėšas panaudojęs ne pagal tikslinę paskirtį;

26.7. Pareiškėjas Projekto veiklų vykdymui gavo Savivaldybės biudžeto finansavimą kitu Savivaldybės organizuojamų konkursų būdu ar teikia paraišką į kitus konkursus.

V SKYRIUS

PARAIŠKŲ VERTINIMAS IR SPRENDIMO DĖL FINANSAVIMO PRIĖMIMAS

27. Paraiškų vertinimą sudaro 2 etapai:

27.1. administracinės atitikties vertinimas;

27.2. Projektų vertinimas vertinimo komisijoje.

28. Už Paraiškų priėmimą atsakingas darbuotojas (toliau – Atsakingas darbuotojas) per 7 darbo dienas, nuo paskutinės Paraiškų priėmimo dienos, atlieka administracinės atitikties vertinimą. Jei pateikta Paraiška atitinka reikalavimus, ji perduodama Projektų vertinimo komisijai (toliau – Vertinimo komisija). Paraiška, kuri neatitinka bent vieno iš šio Aprašo 29 punkte nustatytų reikalavimų, atmetama, Projektas nevertinamas ir lėšos neskiriamos.

29. Atsakingas darbuotojas įvertina, ar:

29.1. paraiška pateikta iki Konkurso skelbime nurodytos datos;

29.2. paraišką pateikė Pareiškėjas, kuris patenka į subjektų, turinčių teisę teikti paraiškas, grupę (Aprašo 6 punktas);

29.3. paraiška pateikta elektroniniu paštu savivaldybe@svencionys.lt, nurodant el. laiško temą „Sporto projektų konkursui“;

29.4. Pareiškėjas pateikė visus šio Aprašo 19 punkte reikalaujamus dokumentus ir pateiktos dokumentų kopijos tinkamai patvirtintos;

29.5. Paraiška ir visi kiti kartu su Paraiška privalomi pateikti dokumentai pateikti viename PDF faile;

29.6. Pareiškėjas yra atsiskaitęs už ankstesniais metais iš Savivaldybės, gautų lėšų panaudojimą sutartyje ir teisės aktuose nustatyta tvarka.

30. Paraiškas vertina ir atrenka Savivaldybės mero ar Savivaldybės mero įgalioto Savivaldybės administracijos direktoriaus sudaryta Vertinimo komisija, kuri sudaroma iš 2 (dviejų) Savivaldybės tarybos deleguotų savivaldybės tarybos narių, 3 (trijų) Administracijos ar Savivaldybei pavaldžių įstaigų deleguotų darbuotojų.

31. Vertinimo komisija yra patariamasis organas, priimančias sprendimus dėl Projektų (veiklų) finansavimo ir jo dydžio nustatymo.

32. Vertinimo komisijos pirmininkas ir nariai prieš pradėdami darbą komisijoje turi pasirašyti nešališkumo deklaraciją.

33. Vertinimo komisijos pirmininkas ir nariai negali viešinti informacijos, kurią sužinojo dalyvaudami komisijos darbe iki galutinio sprendimo dėl Projektų finansavimo priėmimo.

34. Vertinimo komisijai vadovauja ir jos posėdžius šaukia komisijos pirmininkas. Vertinimo komisija vertina Paraiškas ir ne vėliau kaip per 30 darbo dienų nuo Projektų dokumentų patikrinimo (administracinės atitikties vertinimo) termino pabaigos priima sprendimą dėl siūlymo skirti Savivaldybės biudžeto lėšas.

35. Vertinimo komisijos pagrindinė veiklos forma – posėdžiai. Posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau nei pusę komisijos narių. Vertinimo komisija sprendimus priima posėdyje dalyvaujančių komisijos narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas. Vertinimo komisijos sprendimai įforminami protokolu. Protokole nurodomi komisijos sprendimo priėmimo motyvai ir komisijos nario atskiroji nuomonė (jeigu ji pareikšta). Protokolą pasirašo komisijos pirmininkas ir sekretorius.

36. Vertinimo procedūra:

36.1. Vertinimo komisijos nariai prieš Paraiškos vertinimą supažindinami su pagrindiniais Projekto duomenimis: Pareiškėjo ir Projekto pavadinimais, trumpu Projekto veiklos (veiklų) aprašymu, įgyvendinimo terminais, biudžetu, finansavimo šaltiniais, ir prašomu finansavimo dydžiu.

36.2. Projektai vertinami pagal Projekto vertinimo anketoje (Aprašo 2 priedas) nustatytus kriterijus ir vertinimo skalę. Maksimalus vertinimo metu galimas surinkti balų skaičius – 57. Minimalus balų skaičius, kad Projektui būtų skirtas finansavimas – 29.

37. Vieną Paraišką vertina ne mažiau, kaip 2 Vertinimo komisijos nariai.

38. Vertinimo komisija į posėdžius gali kviesti Pareiškėjų atstovus.

39. Jei Vertinimo komisija, vertindama paraišką, nusprendžia finansuoti tik kelias Projekto veiklas, protokole turi būti nurodytos veiklos, kurios numatomos finansuoti.

40. Jei Vertinimo komisija siūlo skirti dalį lėšų, Atsakingas darbuotojas nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 3 darbo dienas nuo Vertinimo komisijos priimto sprendimo el. paštu informuoja Pareiškėją apie Vertinimo komisijos siūlomą skirti lėšų dydį, nurodo, kokios priemonės (veiklos) ir (ar) išlaidos yra siūlomos finansuoti, taip pat nurodo, kad Pareiškėjas turi patvirtinti, kad sutinka su siūloma skirti suma ir kad siūlomas priimti sprendimas skirti dalį lėšų neturės neigiamos įtakos įgyvendinant Projekto tikslus, ir pagal Vertinimo komisijos priimtą protokolinį sprendimą prašo patikslinti Paraišką.

Kai Pareiškėjas sutinka su Vertinimo komisijos siūloma skirti suma, jis per 3 darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos Vertinimo komisijai patvirtina, kad sutinka su siūloma skirti suma ir kad siūlomas priimti sprendimas skirti dalį lėšų neturės neigiamos įtakos įgyvendinant Projekto tikslus, ir, atsižvelgdamas į Vertinimo komisijos rašte pateiktus nurodymus, pateikia patikslintą Paraišką.

Pareiškėjui per šiame punkte nurodytą terminą nepatvirtinus, kad sutinka su Vertinimo komisijos siūloma skirti suma ir (ar) kad Vertinimo komisijos siūlomas priimti sprendimas skirti dalį lėšų neturės neigiamos įtakos įgyvendinant Projekto tikslus, ir (ar) nepatikslinus Paraiškos, laikoma, kad jis nesutinka su Vertinimo komisijos siūloma skirti suma. Jei Pareiškėjas nesutinka su Vertinimo komisijos priimtu sprendimu skirti dalį Projektui įgyvendinti prašomų lėšų, Vertinimo komisija nesiūlo Projekto finansuoti.

41. Vertinimo komisija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo patikslintos Paraiškos gavimo dienos priima sprendimą dėl siūlymo skirti Savivaldybės biudžeto lėšas.

42. Vertinimo komisijos atrinktiems projektams (veikloms) lėšas skiria Savivaldybės meras ar jo įgaliotas Savivaldybės administracijos direktorius.

43. Pranešimas apie rajono savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamus Projektus skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje www.svencionys.lt per 7 darbo dienas nuo Savivaldybės mero ar jo įgalioto Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimo dėl lėšų skyrimo priėmimo. Viešai skelbiami tik tie Projektai, kurių įgyvendinimui skirtos Savivaldybės biudžeto lėšos.

VI SKYRIUS SUTARTIES SUDARYMAS IR ATSISKAITYMO UŽ LĖŠŲ PANAUDOJIMĄ TVARKA

44. Su Pareiškėju, kurio įgyvendinamam Projektui skiriamas finansavimas, Administracija sudaro Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartį. Sutartį pasirašo Savivaldybės meras ar jo įgaliotas Savivaldybės administracijos direktorius.

45. Jei per 30 kalendorinių dienų nuo finansuojamų sporto Projektų paskelbimo (Aprašo 42 punkto nustatyta tvarka) Pareiškėjas nesudaro (nepasirašo) sutarties, Projektui skirtos lėšos naudojamos kitiems Projektams finansuoti.

46. Sutartyje turi būti nurodytas Projekto (veiklų) pavadinimas, Projekto įgyvendinimo laikotarpis, Projektui skirta lėšų suma, šalių teisės ir pareigos, atsakomybės už sutarties ir kitų teisės aktų reikalavimų nesilaikymą, atsiskaitymo už panaudotas lėšas tvarka ir kitos sąlygos. Sutarties sudėtinė dalis yra Projekto išlaidų sąmata.

47. Projekto vykdytojas, gavęs finansavimą Projektui ir negalintis jo vykdyti sutartyje nustatytais terminais, apie tai nedelsiant turi informuoti Administraciją.

48. Lėšos Projektams finansuoti skiriamos biudžetiniams metams.

49. Už Projektui skirtų lėšų panaudojimą atsako projekto vykdytojas.

50. Projekto vykdytojas privalo užtikrinti, kad:

50.1. Projekto įgyvendinimui skirtos lėšos būtų panaudotos pagal sutartyje ir jos prieduose nustatytą paskirtį (nurodytiems Projekto tikslui ir uždaviniams)

50.2. perkant prekes ir paslaugas būtų laikomasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų;

50.3. gavus Projekto įgyvendinimui skirtas lėšas, ketvirčiui pasibaigus per 10 kalendorinių dienų Administracijos Būhalterinės apskaitos skyriui būtų pateikta Finansų ministro patvirtintos formos biudžeto (projekto) išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita ir būhalterinės apskaitos dokumentų, pagrindžiančių lėšų panaudojimą, suvestinė;

50.4. nepagrįstai gautos, nepanaudotos arba netinkamai panaudotos projekto įgyvendinimui skirtos lėšos būtų gražintos į Savivaldybės biudžetą iki einamųjų metų gruodžio 23 d. Negražinus lėšų, jos išieškamos teisės aktų nustatyta tvarka;

50.5. visi mokesčiai ir rinkliavos, susijusios su Projekto įgyvendinimu, būtų laiku sumokėti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

50.6. įgyvendinus Projektą Administracijai būtų pateikta nustatytos formos projekto įgyvendinimo ataskaita (3 priedas).

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

51. Projektų įgyvendinimui skirtų lėšų panaudojimą kontroliuoja rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba ir rajono savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.

Sporto projektų finansavimo
rajono savivaldybės biudžeto lėšomis
tvarkos aprašo
2 priedas

PROJEKTO VERTINIMO ANKETA
(anketos forma)

_____ (data)

Švenčionys

Projekto teikėjo pavadinimas

Projekto pavadinimas

Eil. Nr.	Projekto vertinimo kriterijai		Vertinimo skalė	Surinktų balų skaičius
			0-3 Maksimalus galimų balų skaičius	
1.	Projekto aktualumas		9	
1.1.	Projekto aktualumas	Ar atitinka savivaldybės kūno kultūros ir sporto strategijos kryptis ar tam tikros kūno kultūros ir sporto srities plėtros poreikius ?	0-1-2-3	
1.2.	Veiklos efektyvumas	Ar projektas paskatins kūno kultūros ir sporto plėtros procesus ar prie jų prisidės?	0-1-2-3	
1.3.	Naudingumas	Ar projektas turi išliekamąją vertę? Ar naudingas visuomenei?	0-1-2-3	
2.	Projekto adresatas		6	
2.1.	Projekto dalyviai	Ar aiškiai numatyta, kokioms tikslinėms grupėms reikšmingas projekto įgyvendinimas?	0-1-2-3	
2.2.	Pritraukimas	Ar numatyti konkretūs veiksmai ir priemonės, įtraukiantys Švenčionių rajono gyventojus į projektą?	0-1-2-3	
3.	Turinys		12	
3.1.	Tikslai	Ar projekto tikslai yra aiškūs ir konkretūs?	0-1-2-3	
3.2.	Uždaviniai	Ar projekto uždaviniai yra konkretūs ir realūs, padėsiantys pasiekti užsibrėžtus tikslus?	0-1-2-3	
3.3.	Priemonės	Ar numatomos vykdyti priemonės leis pasiekti tikslus ir numatomus rezultatus?	0-1-2-3	

3.4.	Laukiami rezultatai	Ar laukiami projekto rezultatai, susiję su projekte numatyta veikla, yra konkretūs ir realūs?	0-1-2-3	
4.	Organizavimas		12	
4.1.	Organizacijos resursai	Ar organizacijos turimi žmogiškieji resursai yra pakankami planuojamam projektui įgyvendinti?	0-1-2-3	
4.2.	Projekto veiklos planas	Ar siūlomas projekto veiklos planas gerai suplanuotas?	0-1-2-3	
4.3.	Metodologija	Ar planuojami naudoti metodai geriausiai tinka projektui įgyvendinti?	0-1-2-3	
4.4.	Tęstinumas	Ar projektas yra tęstinis, jeigu taip, ar projekto tęstinumo būtinybė yra aiškiai pagrįsta?	0-1-2-3	
5.	Lėšų panaudojimo efektyvumas		15	
5.1.	Projekto biudžetas realus ir subalansuotas	Ar išlaidos yra susijusios su projekte numatomomis veiklomis?	0-1-2-3	
		Ar pagrįstas prašomų lėšų reikalingumas?	0-1-2-3	
5.2.	Lėšų panaudojimas	Ar projektui įgyvendinti reikalingos lėšos bus naudojamos taupiai ir efektyviai?	0-1-2-3	
		Ar projekto lėšos yra numatomos skirti tikslinei grupei?	0-1-2-3	
5.3.	Kiti finansavimo šaltiniai	Ar projektui įgyvendinti yra numatytas finansavimas iš kitų šaltinių?	0-1-2-3	
Balų suma:				
6.	Papildomi balai		Vertinimo skalė	
			0-1	
6.1.	Turi bendradarbiavimo sutartis su įstaigomis ir privačiu kapitalu teikiamo projekto įgyvendinimo laikotarpiui		0-1	
6.2.	Turi papildomą finansavimą, užtikrinantį projekto tęstinumą pasibaigus projekto įgyvendinimo laikotarpiui.		0-1	
6.3.	Turi darbo patirties numatomoje finansuoti veikloje ir kvalifikuotų specialistų		0-1	
Bendra balų suma			0-57	

Išvada. Trumpai nurodomi projekto privalumai ir trūkumai, konkretūs ir motyvuoti siūlymai, ar toliau tikslinga svarstyti projektą; jei taip, nurodoma, ar reikia mažinti sąmatą (kokiai priemonei ir kiek siūloma skirti lėšų)

.....

.....

Komisijos narys

(parašas)

(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Švenčionių rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL SPORTO PROJEKTŲ FINANSAVIMO RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-11-30 Nr. T-230
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rimantas Klipčius Savivaldybės meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-12-06 11:38
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdeS-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-12-06 11:38
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-12-15 16:22 - 2027-12-14 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	4
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	T-230 Priedas 1.1..docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	T-230 Priedas 1.3..docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	T-230 Priedas 1.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	T-230 Priedas 1.2..docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20231115.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-03-20)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-03-20 nuorašą suformavo Inga Varnienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-