Švenčionių rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų finansavimo konkurso būdu tvarkos aprašo

1 priedas

**(Paraiškos forma)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Paraišką teikiančios organizacijos pavadinimas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(juridinio asmens kodas, adresas, tel., el. paštas)

Švenčionių rajono savivaldybės administracijai

**Nevyriausybinių organizacijų projektų finansavimo**

**ŠVENČIONIŲ rajono savivaldybės biudžeto lėšomis konkurso Paraiška**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_

(data)

**1. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. Pareiškėjo pavadinimas |  |
| 1.2. Pareiškėjo teisinė forma |  |
| 1.3. Juridinio asmens kodas |  |
| 1.4. Narių skaičius |  |
| 1.5. Pareiškėjo vadovas  (vardas ir pavardė, tel., el. paštas) |  |
| 1.6. Kontaktinis asmuo ar projekto vadovas  (vardas ir pavardė, tel., el. paštas) |  |
| 1.7. Pareiškėjo banko, kitos kredito ar mokėjimo įstaigos sąskaitos numeris, banko pavadinimas |  |

**2. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ**

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1. Projekto pavadinimas |  |
| 2.2. Projektui įgyvendinti prašoma suma eurais |  |
| 2.3. Projekto įgyvendinimo trukmė, projekto vykdymo vieta |  |
| 2.4. Projekto partneriai (jei yra), jų rekvizitai ir kontaktai |  |
| 2.5. Finansuotina (-os) veiklos sritis (-ys) |  |

**3. PROJEKTO APRAŠYMAS**

**3.1. Projekto poreikio arba sprendžiamos problemos aprašymas ir pagrindimas.**

***Aprašykite, kodėl jūsų NVO reikalingas šis projektas: kuo jis aktualus arba kokią (-as) problemą (-as) siekiate juo spręsti.***

|  |
| --- |
|  |

**3.2. Projekto tikslas ir uždaviniai**

***Aprašykite, ko siekiama projekto veiklomis.***

|  |
| --- |
|  |

**3.3. Projekto dalyviai ar tikslinė (-s) grupė (-s) ir jos (-ų) poreikiai.**

***Apibūdinkite, kuriai (-ioms) asmenų grupei (-ėms) skirtas projektas, kokie jų poreikiai, kiek planuojate jų įtraukti.***

|  |
| --- |
|  |

**3.4. Projekto veiklos ir įgyvendinimo planas.**

***Išvardinkite konkrečias veiklas/veiksmus/priemones, kuriomis įgyvendinsite numatytą projekto tikslą. Nurodykite veiklos įgyvendinimo terminus (data / ketvirčiai).***

|  |
| --- |
|  |

**3.5. Laukiami rezultatai ir nauda įgyvendinus projektą.**

***Aprašykite, ko siekiama įgyvendinant projekte numatytas veiklas ir kaip tai paveiks tikslinę (-es) projekto grupę (-es)***

|  |
| --- |
|  |

**4. DETALI PROJEKTO ĮGYVENDINIMO SĄMATA**

Pildomos tik projekto veiklas apimančios eilutės.

| **Eil. Nr.** | **Išlaidų rūšis** | | **Matavi-mo vienetas** | **Kiekis** | | **Vieneto kaina,**  **Eur** | | **SUMA,**  **Eur** | **PRAŠOMA SUMA, Eur** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I.** | **PROJEKTO ADMINISTRAVIMO IŠLAIDOS *(įskaitant gyventojų pajamų ir socialinio draudimo įmokas, bet ne daugiau kaip 10 proc. projektui prašomų skirti lėšų)*** | | | | | | | | | |
| **1.1.** | **Projekto vadovo darbo užmokestis** | | | | | | | | | |
| 1. |  | |  |  | |  | |  |  | |
| **1.2.** | **Asmens, vykdančio buhalterinę apskaitą, darbo užmokestis** | | | | | | | | | |
| 1. |  | |  |  | |  | |  |  | |
| ... |  | |  |  | |  | |  |  | |
| **II.** | **išlaidos paslaugoms** | | | | | | | | | |
| **2.1.** | **Projekto vykdytojo (-ų), įgyvendinančių projektą, darbo užmokestis *(įskaitant gyventojų pajamų ir socialinio draudimo įmokas, bet ne daugiau kaip 10 proc. projektui prašomų skirti lėšų)*** | | | | | | | | | |
| 1. |  | |  |  | |  | |  |  | |
| ... |  | |  |  | |  | |  |  | |
| **2.2.** | **Maitinimo paslaugos *(ne daugiau kaip 15 Eur 1 asmeniui per dieną, jeigu planuojamų veiklų trukmė ne mažesnė kaip 5 valandos)*** | | | | | | | | | |
| 1. |  | |  |  | |  | |  |  | |
| ... |  | |  |  | |  | |  |  | |
| **2.3.** | **Apgyvendinimo paslaugos *(ne daugiau kaip 20 Eur 1 asmeniui per dieną)*** | | | | | | | | | |
| 1. |  |  | |  |  | |  | | |  |
| ... |  |  | |  |  | |  | | |  |
| **2.4.** | **Projektui įgyvendinti reikalingos paslaugos *(pramoginės, mokymų organizavimo, ekspertų, konultantų ir kt.)*** | | | | | | | | | |
| 1. |  |  | |  |  | |  | | |  |
| ... |  |  | |  |  | |  | | |  |
| **2.5.** | **Patalpų, techninės įrangos ir transporto nuoma** | | | | | | | | | |
| 1. |  | |  |  | |  | |  |  | |
| 2. |  | |  |  | |  | |  |  | |
| ... |  | |  |  | |  | |  |  | |
| **2.6.** | **Projekto sklaidos ir viešinimo paslaugos ir išlaidos** | | | | | | | | | |
| 1. |  | |  |  | |  | |  |  | |
| 2. |  | |  |  | |  | |  |  | |
| ... |  | |  |  | |  | |  |  | |
| **2.7.** | **Kitos (banko, pašto, komunalinės (susijusioms su projekto veikla))** **paslaugos** | | | | | | | | | |
| 1. |  | |  |  | |  | |  |  | |
| 2. |  | |  |  | |  | |  |  | |
| ... |  | |  |  | |  | |  |  | |
| **III.** | **IŠLAIDOS prekėms, tiesiogiai susijusioms su projekto įgyvendinimo veikla, įsigyti** | | | | | | | | | |
| **3.1.** | **Kanceliarinės prekės** | | | | | | | | | |
| 1. |  | |  |  | |  | |  |  | |
| 2. |  | |  |  | |  | |  |  | |
| ... |  | |  |  | |  | |  |  | |
| **3.2.** | **Mokomosios priemonės** | | | | | | | | | |
| 1. |  | |  |  | |  | |  |  | |
| 2. |  | |  |  | |  | |  |  | |
| ... |  | |  |  | |  | |  |  | |
| **3.3.** | **Smulkios ūkinės prekės** | | | | | | | | | |
| 1. |  | |  |  | |  | |  |  | |
| 2. |  | |  |  | |  | |  |  | |
| ... |  | |  |  | |  | |  |  | |
| **3.4.** | **Ilgalaikis turtas *(prekės kurių vertė didesnė nei 500 Eur)*** | | | | | | | | | |
| 1. |  | |  |  | |  | |  |  | |
| 2. |  | |  |  | |  | |  |  | |
| **3.5.** | **Kitos prekės, kurios yra būtinos siekiant įgyvendinti numatytas veiklas** | | | | | | | | | |
| 1. |  | |  |  | |  | |  |  | |
| 2. |  | |  |  | |  | |  |  | |
| ... |  | |  |  | |  | |  |  | |
| **3.6.** | **Nenumatytos išlaidos *(ne daugiau nei 10 proc. nuo projekto vertės)*** | | | | | | | | | |
| 1. |  | | | | | | | | | |
| **iV.** | **išlaidos ne savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų projektų nuosavam įnašui padengti** | | | | | | | | | |
| 1. |  | |  |  | |  | |  |  | |
| 2. |  | |  |  | |  | |  |  | |
| ... |  | |  |  | |  | |  |  | |
| **V.** | **NVO veiklos SKATINIMO išlaidos** | | | | | | | | | |
| **5.1.** | **NVO dokumentų ir duomenų rengimo, registravimo ir keitimo išlaidos** | | | | | | | | | |
| 1. |  | |  |  | |  | |  |  | |
| ... |  | |  |  | |  | |  |  | |
| **5.2.** | **NVO biurų ir patalpų išlaikymo bei komunalinių paslaugų išlaidos** | | | | | | | | | |
| 1. |  | |  |  | |  | |  |  | |
| ... |  | |  |  | |  | |  |  | |
| **5.3.** | **Kitos NVO veiklą stiprinančios išlaidos *(internetinio psl. kūrimo ir priežiūros, buhalterinės paslaugų pirkimas, mokymieji seminarai, teisininkų, konsultantų paslaugos ir kt.)*** | | | | | | | | | |
| 1. |  | |  |  | |  | |  |  | |
| ... |  | |  |  | |  | |  |  | |
|  | **IŠ VISO** | | | | | | | **.........** | **.........** | |
| Prašoma paramos suma nuo bendros projekto vertės procentais | | | | | | | | | **.......%** | |

**5. PROJEKTO SKLAIDA IR VIEŠINIMAS** *(kaip bus paviešintas projektas, viešinimo priemonės, būdai, mastas)*

|  |
| --- |
|  |

**6. PRIDEDAMI DOKUMENTAI**

|  |  |
| --- | --- |
| Dokumento pavadinimas | Lapų skaičius |
| Dokumento, patvirtinančio asmens teisę veikti pareiškėjo vardu, jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas, kopija |  |
| Pareiškėjo steigimo dokumento (pvz.: nuostatų, įstatų) (religinės bendruomenės ir bendrijos turi pateikti savo kompetentingos vadovybės raštą, patvirtinantį, kad jis pagal religinės bendrijos kanonus ar statutus turi teisę vykdyti atitinkamą veiklą) kopija |  |
| Organizacijos vykdytos veiklos paskutinių vienų kalendorinių metų ataskaita (jeigu ši ataskaita nepateikta Juridinių asmenų registrui) |  |
| Planuojamas išlaidas pagrindžiantys dokumentai *(komerciniai pasiūlymai, ekrano nuotraukos, istoriniai duomenys (sutartys, sąskaitos faktūros), darbo užmokesčio paskaičiavimas ir kt.)* |  |
| Kitų dokumentų, kuriuos, pareiškėjo nuomone, tikslinga pateikti, kopijos |  |

**7. Pareiškėjo deklaracija**

|  |
| --- |
| Patvirtinu, kad:  7.1. šioje Paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga;  7.2. nesu pažeidęs jokios kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš Europos Sąjungos arba Lietuvos Respublikos valstybės arba savivaldybių biudžeto lėšų;  7.3. mano atstovaujama įmonė nėra likviduojama, jai nėra pradėta bankroto procedūra ir (ar) nėra vykdoma restruktūrizacija;  7.4. sutinku, kad informacija apie mano pateiktą Paraišką, nurodant pareiškėjo pavadinimą, prašomos paramos formą ir skirtą paramos sumą būtų skelbiama Švenčionių rajono savivaldybės interneto svetainėje [www.svencionys.lt](http://www.svencionys.lt);  7.5. nesu pažeidęs jokios kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš Europos Sąjungos arba Lietuvos Respublikos valstybės arba savivaldybių biudžeto lėšų;  7.6. esu atsiskaitęs už ankstesniais kalendoriniais metais iš savivaldybės ar valstybės biudžeto konkurso būdu gautas lėšas ir gautas lėšas panaudojau tikslingai bei laiku esu pateikęs ataskaitas už ankstesniais kalendoriniais metais iš savivaldybės ar valstybės biudžeto konkurso būdu gautas lėšas ir jų panaudojimą;  7.7. mano atstovaujamas juridinis asmuo nėra gavęs ir nesiekia gauti paramos projekte numatytoms išlaidoms finansuoti iš kitų Švenčionių rajono savivaldybės finansavimo programų programų.  Pareiškėjo (vadovo) ar jo įgalioto asmens:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      A.V. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (pareigų pavadinimas)                     (parašas)                 (Vardas ir pavardė) |