**Paveikslėlis, kuriame yra kambarys

Automatiškai sugeneruotas aprašymas**

**Teritorijų planavimas ir statybos leidimų išdavimas**

**Švenčionys**

**2025 m.**

**Turinys**

[1. Pagrindinės žemės naudojimo paskirties ir (ar) būdo nustatymo ar keitimo proceso schema 4](#_Toc189666048)

[1.1. Pagrindinės žemės naudojimo paskirties ir (ar) būdo nustatymo ar keitimo proceso aprašymas 5](#_Toc189666049)

[2. Specialiųjų reikalavimų išdavimo proceso schema 6](#_Toc189666050)

[2.1. Specialiųjų reikalavimų statiniui projektuoti išdavimo proceso aprašymas 7](#_Toc189666051)

[3. Visuomenės informavimo apie numatomą statinių (jų dalių) projektavimą ir visuomenės dalyvavimo svarstant statinių (jų dalių) projektinius pasiūlymus proceso schema 8](#_Toc189666052)

[3.1. Visuomenės informavimo apie numatomą statinių (jų dalių) projektavimą ir visuomenės dalyvavimą svarstant statinių (jų dalių) projektinius pasiūlymus proceso aprašymas 9](#_Toc189666053)

[Tikslas 9](#_Toc189666054)

[Paslaugų apimtis 9](#_Toc189666055)

[Procesą reglamentuojantys dokumentai 10](#_Toc189666056)

[Atsakomybė 10](#_Toc189666057)

[Teritorijų planavimo ir architektūros skyrius 10](#_Toc189666058)

[4. Statybą leidžiančių dokumentų (leidimas statyti naują statinį, leidimas rekonstruoti statinį, leidimas atlikti statinio kapitalinį remontą, leidimas atlikti statinio paprastąjį remontą, leidimas pakeisti statinio ar jo dalies paskirtį, kai dėl to keičiasi statinio ar jo dalies priskyrimas atitinkamai statinių paskirties grupei, leidimas formuoti nekilnojamojo turto kadastro objektus, leidimas nugriauti statinį) išdavimo kai SLD privalomas pagal PP ir TDP proceso schema 11](#_Toc189666059)

[4.1. Statybą leidžiančių dokumentų (leidimas statyti naują statinį, leidimas rekonstruoti statinį, leidimas atlikti statinio kapitalinį remontą, leidimas atlikti statinio paprastąjį remontą, leidimas pakeisti statinio ar jo dalies paskirtį kai dėl to keičiasi statinio ar jo dalies priskyrimas atitinkamai statinių paskirties grupei, leidimas formuoti nekilnojamojo turto kadastro objektus, leidimas nugriauti statinį) išdavimo proceso aprašymas 12](#_Toc189666060)

[5. Leidimo įrengti išorinę reklamą savivaldybės teritorijoje išdavimo proceso schema 17](#_Toc189666061)

[5.1. Leidimo įrengti išorinę reklamą savivaldybės teritorijoje išdavimo proceso aprašymas 18](#_Toc189666062)

[6. Numerių žemės sklypams, pastatams, pastatų kompleksams, butams, patalpoms ir korpusams suteikimo ir keitimo proceso schema 19](#_Toc189666063)

[6.1. Numerių žemės sklypams, pastatams, pastatų kompleksams, butams, patalpoms ir korpusams suteikimo ir keitimo proceso aprašymas 20](#_Toc189666064)

[7. Informacijos apie teritorijų planavimą, statinių projektavimą ir statybą teikimo proceso schema 21](#_Toc189666065)

[7.1. Informacijos apie teritorijų planavimą, statinių projektavimą ir statybą teikimo proceso aprašymas 22](#_Toc189666066)

[8. Žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo projektų (toliau - Projektas) rengimo organizavimo ir tvirtinimo proceso schema 23](#_Toc189666067)

[8.1. Žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo projektų rengimo organizavimo ir tvirtinimo proceso aprašymas 24](#_Toc189666068)

[9. Teritorijų planavimo dokumentų – kompleksinių (bendrieji ir detalieji planai) ir specialiojo teritorijų planavimo dokumentų (toliau – TPD) rengimo organizavimo ir tvirtinimo proceso schema 25](#_Toc189666069)

[9.1. Teritorijų planavimo dokumentų (toliau – TPD) rengimo organizavimo ir tvirtinimo proceso aprašymas 26](#_Toc189666070)

# Pagrindinės žemės naudojimo paskirties ir (ar) būdo nustatymo ar keitimo proceso schema

Dokumentų pateikimas:

1. Prašymas.
2. Asmens tapatybę įrodantis dokumentas.
3. Žemės sklypo plano kopija.
4. Žemės sklypo Nekilnojamojo turto registro išrašo (pažymėjimo) kopija.
5. Kreditoriaus sutikimas dėl žemės sklypo (-ų) pagrindinės žemės naudojimo paskirties keitimo (jei žemės sklypas (-ai) yra įkeistas).
6. Žemės sklypo bendrasavininkų sutikimas.
7. Jeigu prašoma nustatyti skirtingus žemės naudojimo būdus atskiroms žemės sklypo dalims, žemės sklypo planą, kuriame nurodytos sklypo dalys su konkrečiais pageidaujamais žemės naudojimo būdais.

Prašymo paskelbimas TPDRIS ir Savivaldybės internetinėje svetainėje

Dokumentų išdavimas besikreipusiam asmeniui

Mero potvarkio pasirašymas

Mero potvarkio projekto derinimas

Mero potvarkio arba rašto parengimas dėl sprendimo priėmimo

Dokumentų ir duomenų patikra

Dokumentų perdavimas paslaugos vadovui, kuris perduoda paslaugos vykdytojui

Asmens kreipimasis

Prašymo registravimas elektroninėje dokumentų valdymo sistemoje

## Pagrindinės žemės naudojimo paskirties ir (ar) būdo nustatymo ar keitimo proceso aprašymas

|  |  |
| --- | --- |
| **Tikslas** | Pagrindinės žemės naudojimo paskirties ir būdo nustatymas ir keitimas |
| **Paslaugų apimtis** | Paslauga teikiama fiziniams ir juridiniams asmenims, kuriems reikalinga pakeisti žemės sklypo pagrindinę žemės naudojimo paskirtį ir būdą ar tik žemės naudojimo būdą.  Asmuo prašymą, gali pateikti tiesiogiai atvykęs į Švenčionių rajono savivaldybės administracijos „vieną langelį“, siųsti paštu, per atstovą, elektroninėmis priemonėmis: elektroniniu būdu per specialiai tam sukurtą informacinę sistemą (e. pristatymas); elektroniniu paštu (elektroninio pašto adresu elektroninis prašymas turi būti pateiktas taip, kad būtų galima identifikuoti elektroninį parašą ir prašymą pateikusį asmenį).  Atsakymas (per 10 d. d.) asmeniui pateikiamas jam tiesiogiai atvykus į savivaldybės administracijos „vieną langelį“ arba prašyme nurodytais būdais (išsiunčiamas paštu nurodytu adresu arba elektroninėmis priemonėmis). |
| **Procesą reglamentuojantys dokumentai** | 1. Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, 1994-07-07, Nr. I-533.  2. Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas, 1999-06-17, VIII-1234.  3. Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių įstaigų įstatymas, 2000-01-11, VIII-1524.  4. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007-08-22 nutarimas Nr. 875 „Dėl prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“.  5. Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymas, 1995-12-12, Nr. I-1120.  6. Lietuvos Respublikos žemės įstatymas, 1994-04-26, Nr. I-446.  7. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. sausio 15 d. nutarimas Nr. 44 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. rugsėjo 29 d. nutarimo Nr. 1073 „Dėl pagrindinės žemės naudojimo paskirties nustatymo ir keitimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, pakeitimo“.  8. Lietuvos Respublikos saugomų teritorijų įstatymas, 1993 m. lapkričio 9 d., Nr. I-301.  9. Lietuvos Respublikos miškų įstatymas, 1994 m. lapkričio 22 d., Nr. I-671. |
| **Atsakomybė** | Teritorijų planavimo ir architektūros skyrius |

# Specialiųjų reikalavimų išdavimo proceso schema

Asmens kreipimasis

Dokumentų pateikimas:

1. Prašymas per IS Infostatyba.

2. Statytojas pateikia nurodytos formos prašymą su žemės sklypo ir statinio (statinių) duomenimis ir dokumentus su duomenimis apie žemės sklypą ir statinį (statinių grupę), pagal Specialiųjų reikalavimų, specialiųjų architektūros reikalavimų, specialiųjų saugomos teritorijos tvarkymo ir apsaugos reikalavimų struktūros ir išdavimo tvarkos aprašo, patvirtinto LR aplinkos ministro 2017 m. sausio 6 d. įsakymu Nr. D1-22, 1 priede nustatytą formą.

3. Statytojo teisę turinčio asmens rašytinės formos įgaliojimas pateikti prašymą (kai prašymą pateikia įgaliotas asmuo).

Ar reikalinga visuomenės konsultacija?

Savivaldybė išnagrinėja prašymą (3 d. d.), ar reikia SPR, STD/KPD?

Per 3 d. d. išduoda specialiuosius reikalavimus

Per 10 d. d. parengia (galutinį) SAR

NE NE

TAIP TAIP

SAR neviešinami (kai SAR gaunami statytojo iniciatyva, bet pagal SĮ, STĮ, NKPAĮ įstatymus neprivalomi)

Ar SAR reikia viešinti

Vyr. architektas įvertina gautas nuomones

IS paviešina parengtą SAR (pirminį variantą), pratęsia SAR išdavimo terminą 20 d. d. ir paskelbia kaip ir kur vyks viešoji konsultacija

NE

Per 3 d. d.

Per 7 d. d. gauna SPR ir/ ar STR

TAIP

Prašo KPD ir STD parengti specialiuosius paveldosaugos reikalavimus (SPR) ar saugomų teritorijų reikalavimus (STR)

Savivaldybė skelbia SAR IS ir informuoja įsteigtos seniūnijos seniūną ir seniūnaitį. Visuomenė susipažįsta išduotais SAR (viešinamas SAR turinys per IS ir gali teikti pasiūlymus dėl būsimų PP)

Teikia savo nuomonę dėl SAR savivaldybei ne per IS, o viešo aptarimo metu

Visuomenė susipažįsta su SAR pirminiu variantu per IS (10 d. d.)

## Specialiųjų reikalavimų statiniui projektuoti išdavimo proceso aprašymas

|  |  |
| --- | --- |
| **Tikslas** | Specialiųjų reikalavimų išdavimas |
| **Paslaugų apimtis** | Statytojas, norintis gauti reikalavimus, prašymą ir kitus dokumentus teikia nuotoliniu būdu pasinaudojant Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacine sistema „Infostatyba“ (toliau – IS „Infostatyba“) www.planuojustau.lt, užpildomi atitinkami laukai, įkeliami privalomi dokumentai,nurodomi kiti IS „Infostatyba“ išvardinti duomenys.  Nuotoliniu būdu pateiktas prašymas užregistruojamas automatiškai jo pateikimo metu. Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo išduoti specialiuosius reikalavimus užregistravimo patikrinami dokumentai. Nustačius, kad Aprašo 7 punkto reikalavimai neįvykdyti ar pateikti ne visi specialiesiems reikalavimams išduoti privalomi dokumentai, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo išduoti specialiuosius reikalavimus registravimo dienos apie tai praneša prašymą pateikusiam asmeniui. Trūkstamiems dokumentams pateikti nustatomas 30 darbo dienų terminas. Pasibaigus šiam terminui ir nepateikus trūkstamų dokumentų, prašymą pateikęs asmuo per 3 darbo dienas nuo šio termino pabaigos dienos informuojamas, kad, norėdamas gauti specialiuosius reikalavimus, jis privalo teikti naują prašymą. Nuotoliniu būdu pateiktas prašymas IS „Infostatyba“ pažymimas kaip atmestas. Nustačius, kad Aprašo 7 punkto reikalavimai įvykdyti, IS „Infostatyba“ prašymą pažymi kaip priimtą, perduoda dokumentus savivaldybės vyriausiajam architektui ir ne vėliau kaip per 3 darbo dienas pateikia Aprašo 4 priede nurodytos formos paraiškas.  Specialieji paveldosaugos reikalavimai ir specialieji saugomos teritorijos tvarkymo ir apsaugos reikalavimai parengiami per 7 darbo dienas gavus savivaldybės administracijos paraišką ir pateikiami savivaldybės administracijos valstybės tarnautojui, atliekančiam savivaldybės vyriausiojo architekto funkcijas (toliau – savivaldybės vyriausiasis architektas). Savivaldybės vyriausiasis architektas, gavęs šio straipsnio 4 dalyje nurodytus duomenis, per 10 darbo dienų parengia specialiuosius architektūros reikalavimus. Savivaldybės vyriausiasis architektas gali konsultuotis su visuomene dėl specialiųjų architektūros reikalavimų nustatymo, jeigu rengdamas šiuos reikalavimus nustato papildomos informacijos, kurią gali suteikti visuomenė, poreikį. Tokiu atveju specialiųjų architektūros reikalavimų projektas paskelbiamas Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje „Infostatyba“ ir konsultuojamasi su visuomene aplinkos ministro nustatyta tvarka. Konsultuojantis su visuomene, savivaldybės vyriausiojo architekto sprendimu specialiųjų architektūros reikalavimų išdavimo terminas pratęsiamas ne ilgiau kaip 20 darbo dienų.  Specialieji reikalavimai išduodami, kai tarpusavyje suderinami specialieji paveldosaugos reikalavimai, specialieji saugomos teritorijos tvarkymo ir apsaugos reikalavimai, specialieji architektūros reikalavimai Statybos įstatymo 24 straipsnio 8–11 dalyse nustatyta tvarka ir terminais.  Specialieji architektūros reikalavimai, taikomi statinio projektui, privalomi Statybos įstatymo 37 straipsnio 1 dalyje nustatytais atvejais. Kitais atvejais specialieji architektūros reikalavimai išduodami statytojo (užsakovo) iniciatyva. |
| **Procesą reglamentuojantys dokumentai** | 1.Lietuvos Respublikos statybos įstatymas, 1996 m. kovo 19 d. Nr. I-1240.  2.Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymas, 1995 m. gruodžio 12 d. Nr. I-1120.  3.Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos ministro 2017 m. sausio 6 d. įsakymas Nr. D1-22 „Dėl specialiųjų reikalavimų, specialiųjų architektūros reikalavimų, specialiųjų saugomos teritorijos tvarkymo ir apsaugos reikalavimų struktūros ir išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.  4. Lietuvos Respublikos nekilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos įstatymas 1994 m. gruodžio 22 d., Nr. I-733.  5. Lietuvos Respublikos saugomų teritorijų įstatymas 1993 m. lapkričio 9 d., Nr. I-301.  6. Statybos techninis reglamentas STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas. Projekto ekspertizė“ 2016 m. lapkričio 7 d., Nr. D1-738. |
| **Atsakomybė** | Teritorijų planavimo ir architektūros skyrius |

# Visuomenės informavimo apie numatomą statinių (jų dalių) projektavimą ir visuomenės dalyvavimo svarstant statinių (jų dalių) projektinius pasiūlymus proceso schema

Įvertinus visuomenės pasiūlymus rengiami PP

Ar reikalinga informuoti visuomenę ?

Statytojas prašo informuoti visuomenę apie PP

Savivaldybė per 3 d. d. išnagrinėja prašymą

Paviešinami PP

Visuomenė gali teikti pasiūlymus per IS iki viešo svarstymo, ne per IS ir viešo svarstymo metu

10 d. d. susipažįsta su PP IS

Viešas svarstymas

Koreguojami PP jei reikia

Rengiama ataskaita, kurią statytojas kelia kartu su prašymu gauti SLD

Statytojas prideda viešinimo ataskaitą (pilną ir nuasmenintą versiją) arba nurodo anksčiau teiktos ataskaitos numerį

Per 3 d. d. savivaldybė išnagrinėja prašymą

Savivaldybė paviešina ataskaitą

# 3.1. Visuomenės informavimo apie numatomą statinių (jų dalių) projektavimą ir visuomenės dalyvavimą svarstant statinių (jų dalių) projektinius pasiūlymus proceso aprašymas

|  |  |
| --- | --- |
| Tikslas | Informacija apie numatomą statinių projektavimą paskelbta Savivaldybės interneto svetainėje arba pateiktas motyvuotas atsakymas dėl paslaugos nesuteikimo. |
| Paslaugų apimtis | Savivaldybės meras (jo įgaliotas savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas)privalo informuoti visuomenę apie numatomą visuomenei svarbių statinių ir statinių dalių projektavimą, apie numatomą statinių ir statinių dalių projektavimą, kai Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo 20 straipsnyje nustatytais atvejais neparengti vietovės lygmens teritorijų planavimo dokumentai ir statyba konkrečiame žemės sklype leidžiama, taip pat apie visuomenės dalyvavimą svarstant statinių ir statinių dalių projektinius pasiūlymus.  Statytojas (statytojo raštu įgaliotas asmuo) (toliau šiame skyriuje – statytojas) savivaldybės merui ar jo įgaliotam savivaldybės administracijos valstybės tarnautojui prašymą informuoti visuomenę teikia naujo statinio statybos ar rekonstravimo atvejais (išskyrus atvejus, kai statiniai projektuojami Lietuvos Respublikos teritoriniuose vandenyse, išskirtinėje ekonominėje zonoje ir kontinentiniame šelfe, kurie nepriskirti savivaldybių administracinėms teritorijoms; projektuojami nesudėtingieji statiniai; projektuojami vienbučių ar dvibučių paskirties pastatai ir jų priklausiniai). Šis reikalavimas  taikomas, kai pagal Statybos įstatymo 27 straipsnio 1 dalį privalomas statybą leidžiantis dokumentas.  Statytojo prašymas informuoti visuomenę savivaldybės merui ar jo įgaliotam savivaldybės administracijos valstybės tarnautojui, projektiniai pasiūlymai ir kiti dokumentai teikiami per IS „Infostatyba“ www.planuojustatau.lt, užpildomi atitinkami laukai, nurodytose vietose įkeliami privalomi  dokumentai.  Savivaldybės meras ar jo įgaliotas savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas~~,~~ patikrina, ar su prašymu ir projektiniais pasiūlymais pateikti visi privalomi dokumentai, išvardyti STR 1.04.04.:2017  612 punkte, ir per 3 darbo dienas nuo jų gavimo dienos paskelbia IS „Infostatyba“ arba atmeta prašymą informuodamas statytoją apie trūkstamus dokumentus.  Savivaldybės interneto svetainės pirmajame puslapyje paskelbia (arba  jame  pateikia nuorodą į atitinkamą svetainės skiltį) projektinius pasiūlymus ir pranešimą.  Visuomenė, sužinojusi apie numatomą statybą, turi teisę IS „Infostatyba“ teikti siūlymus statytojui (užsakovui) iki viešo susirinkimo dėl projektinių pasiūlymų svarstymo.  Statytojas po pranešimo paskelbimo savivaldybės interneto svetainėje per 3 darbo dienas privalo įrengti žemės sklype ar bet kuriame viename žemės sklype, kai planuojama statyti keliuose žemės sklypuose, ar teritorijoje, kai žemės sklypas nesuformuotas, stendą su STR 1.04.04:2017 61 punkte išvardinta informacija.  Projektinius pasiūlymus, kai juos svarstant dalyvauja visuomenė, atsižvelgiant į atitinkamo statinio specifiką, sudaro  STR 1.04.04:2017 8, 10, 12, 13 prieduose nustatytos sudėties projektiniai pasiūlymai.  STR 1.04.04:2017 61 punkte nustatytais atvejais statytojo pateikiami dokumentai ir kiti duomenys (bendruoju atveju):  1. žemės sklypo ir statinio statybinių tyrimų (jeigu parengti) dokumentų kopijos;  2. esamo statinio ar jo dalies kadastro duomenų bylos kopija;  3. žemės sklypo, pastato (jo dalių) nuosavybės teisę ar kitą valdymo ir naudojimo teisę įrodančios sutartys, pagal Savivaldybių infrastruktūros plėtros įstatymą pasirašyta preliminari sutartis dėl pagrindinės savivaldybės infrastruktūros plėtros sutarties sudarymo arba savivaldybės infrastruktūros plėtros sutartis ar dokumentai;  4. kiti dokumentai ir duomenys, reikalingi atsižvelgiant į numatomo projektuoti statinio specifiką.   Jei visuomenei supažindinti su projektiniais pasiūlymais organizuojami keli susirinkimai, apie kiekvieną kitą viešą susirinkimą  savivaldybės meras ar jo įgaliotas savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas paskelbia ir informuoja STR 1.04.04:2017 61 punkte nustatyta tvarka. Visi vieši susirinkimai organizuojami šiame reglamento skyriuje nustatyta tvarka, įskaitant 61.5 papunktyje visuomenei susipažinti su projektiniais pasiūlymais nurodytą terminą.  Statytojas (užsakovas) pateikdamas prašymą išduoti statybą leidžiantį dokumentą pateikia ir ataskaitą. Savivaldybės administracijai priėmus prašymą išduoti statybą leidžiantį dokumentą, tinkamai nuasmeninta ataskaita automatiškai paskelbiama IS „Infostatyba“. |
| Procesą reglamentuojantys dokumentai | 1. Lietuvos Respublikos statybos įstatymas, 1996 m. kovo 19 d. Nr. I-1240.  2. Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymas, 1995 m. gruodžio 12 d. Nr. I-1120.  3. Statybos techninis reglamentas STR 1.04.04:2017 „ Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“.  4. Lietuvos Respublikos vyriausybės 1996-09-18 nutarimas Nr. 1079 „Dėl Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatų patvirtinimo“. |
| Atsakomybė | Teritorijų planavimo ir architektūros skyrius |

# Statybą leidžiančių dokumentų (leidimas statyti naują statinį, leidimas rekonstruoti statinį, leidimas atlikti statinio kapitalinį remontą, leidimas atlikti statinio paprastąjį remontą, leidimas pakeisti statinio ar jo dalies paskirtį, kai dėl to keičiasi statinio ar jo dalies priskyrimas atitinkamai statinių paskirties grupei, leidimas formuoti nekilnojamojo turto kadastro objektus, leidimas nugriauti statinį) išdavimo kai SLD privalomas pagal PP ir TDP proceso schema

IS automatiškai paviešina pridėtą ataskaitą

Sumokamas paslaugos mokestis

Dokumentų ir duomenų patikra per 3 d. d.

Dokumentų pateikimas:

1. Prašymas IS Infostatyba.

2. Lietuvos Respublikos statybos įstatyme nurodytus dokumentus.

Ar galima teikti projektinius pasiūlymus tikrinti?

Asmens kreipimasis

Pakartotinio prašymo pateikimas;

Dokumentų patikra;

Projekto patikra.

Projektinių pasiūlymų taisymas

Nurodomos priežastys

NE

NE

Jei visos institucijos pritarė PP ir vyr. architektas pritarė, išduodamas SLD ir paviešinama IS

Nusiunčiami PP tikrinančioms institucijoms: NVSC, KPD, ST direkcijoms ir kt., kurios per 2 d. d. paskiria tikrinančius. Tikrinimo terminas Ypatingiems 20 d.d. , visiems kitiems 10 d. d.

TAIP TAIP

Parengia TDP

Statytojas gauna SLD

Statytojas teikia TDP, kai privaloma ekspertizei (vykdoma ne per IS)

Per 10 d. d. pateikia išvadą dėl TDP IS (pritaria/nepritaria).

Prisijungimo sąlygas išdavusios institucijos išnagrinėja prašymą su TPD/TPD dalimi

Statytojas pildo IS prašymą pateikti išvadą dėl TDP prisijungimo sąlygas išdavusioms institucijoms ir prideda TDP/TPD dalį

## Statybą leidžiančių dokumentų (leidimas statyti naują statinį, leidimas rekonstruoti statinį, leidimas atlikti statinio kapitalinį remontą, leidimas atlikti statinio paprastąjį remontą, leidimas pakeisti statinio ar jo dalies paskirtį kai dėl to keičiasi statinio ar jo dalies priskyrimas atitinkamai statinių paskirties grupei, leidimas formuoti nekilnojamojo turto kadastro objektus, leidimas nugriauti statinį) išdavimo proceso aprašymas

|  |  |
| --- | --- |
| **Tikslas** | Statybą leidžiančių dokumentų (leidimas statyti naują statinį, leidimas rekonstruoti statinį, leidimas atlikti statinio kapitalinį remontą, leidimas atlikti statinio paprastąjį remontą, leidimas pakeisti statinio ar jo dalies paskirtį kai dėl to keičiasi statinio ar jo dalies priskyrimas atitinkamai statinių paskirties grupei, leidimas formuoti nekilnojamojo turto kadastro objektus, leidimas nugriauti statinį) išdavimas |
| **Paslaugų apimtis** | Paslauga teikiama asmenims, pageidaujantiems statyti naują statinį, rekonstruoti statinį, atlikti statinio kapitalinį remontą, atlikti statinio paprastąjį remontą, pakeisti statinio ar jo dalies paskirtį kai dėl to keičiasi statinio ar jo dalies priskyrimas atitinkamai statinių paskirties grupei, leidimas formuoti nekilnojamojo turto kadastro objektus, nugriauti statinį Švenčionių rajono teritorijoje.  Savivaldybės meras ar jo įgaliotas savivaldybės Administracijos valstybės tarnautojas teisės aktų nustatyta tvarka išduoda šiuos statybą leidžiančius dokumentus:  1. Leidimas statyti naują statinį;  2. Leidimas rekonstruoti statinį;  3. Leidimas atnaujinti (modernizuoti) pastatą;  4. Leidimas atlikti statinio kapitalinį remontą;  5. Leidimas atlikti statinio paprastąjį remontą;  6. Leidimas pakeisti statinio arba jo dalies paskirtį, kai dėl to keičiasi statinio ar jo dalies priskyrimas atitinkamai statinių paskirties grupei;  6¹. Leidimas formuoti nekilnojamojo turto kadastro objektus;  7. Leidimas nugriauti statinį;  8. Leidimas tęsti sustabdytą statybą, išskyrus atvejus, kai statyba tęsiama pašalinus savavališkos statybos padarinius.  Jeigu statybą leidžiantis dokumentas išduodamas statyti ir (ar) rekonstruoti valstybinėje žemėje, kurią patikėjimo teise valdo savivaldybė, statybą leidžiančiame dokumente turi būti įrašytas savivaldybės, kaip valstybinės žemės patikėtinio, pritarimas įgyvendinti statinio projekte numatytus sprendinius.  Statybą leidžiančiam dokumentui, išskyrus 1 dalies 8 punkte nurodytą dokumentą, gauti pateikiami šie dokumentai:  1. prašymas;  2. Statybos įstatymo 24 straipsnio 1 dalyje nurodytas atitinkamas statinio projektas (statinio projekto rengimo pirmuoju etapu rengiamas dokumentas – projektiniai pasiūlymai), – aplinkos ministro nustatyta tvarka ir sąlygomis;  3. nekilnojamojo kultūros paveldo vertinimo tarybos, sudaromos Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymo nustatyta tvarka, išvada arba regioninės architektūros tarybos rekomendacija ar išvada, kai tai taikoma pagal Architektūros įstatymo 12 straipsnio 2 ir 3 dalis ar SĮ 27 straipsnio 9¹ dalį;  4. žemės sklypo bendraturčių rašytinis sutikimas, jeigu žemės sklypas jiems priklauso bendrosios nuosavybės teise, išskyrus atvejį, kai žemės sklypas bendrosios dalinės nuosavybės teise priklauso butų ir kitų patalpų savininkams ir yra priimtas jų sprendimas pagal 7 d. nustatytus reikalavimus, taip pat kai atliekami paprastojo ar kapitalinio remonto darbai;  5. statytojo (užsakovo) įgaliojimas raštu pateikti prašymą – jeigu prašymą teikia įgaliotas asmuo;  6. kai žemės sklype (teritorijoje), kurio nuosavybės teise ar kita valdymo ir naudojimo teise nevaldo statytojas (užsakovas), numatoma vykdyti statybos darbus ir SĮ 3 straipsnio 2 dalies 1 punkte nustatytais atvejais neprivaloma žemės sklypo (teritorijos), kuriame statomas statinys, valdyti nuosavybės teise arba valdyti ir naudoti kitais Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais pagrindais; kai statomi inžineriniai tinklai, kuriems statyti teritorijų planavimo dokumentu buvo įformintas suformuotas inžinerinių tinklų koridorius, arba statinius statyti ar rekonstruoti mažesniais negu norminiai atstumais iki gretimo sklypo ribos, taip pat jeigu kitą žemės sklypą (teritoriją) numatoma laikinai naudoti statybos metu, – sutartis ar susitarimas su šio žemės sklypo (teritorijos) savininku, valdytoju arba šio žemės sklypo (teritorijos) savininko, valdytojo sutikimas ar servituto nustatymą patvirtinantys dokumentai (statant inžinerinius statinius). Jeigu reikia sutarties ar susitarimo su valstybinės žemės patikėtiniu ar jo sutikimo, valstybinės žemės patikėtinis jį teikia Žemės įstatymo 34 straipsnio 1 dalyje nustatyta tvarka. Šis reikalavimas netaikomas, kai žemės sklypas bendrosios dalinės nuosavybės teise priklauso butų ir kitų patalpų savininkams ir yra priimtas jų sprendimas pagal 7 dalyje nustatytus reikalavimus, taip pat atliekant statinio paprastąjį ir (ar) kapitalinį remontą;  7. statinio (jo dalies) bendraturčių rašytinis sutikimas ar butų ir kitų patalpų savininkų protokolinio sprendimo dėl SĮ 27 str. 5 d. 1 punkte nurodytų statybos darbų atlikimo (atitinkamo statinio projekto rengimo ir (ar) įgyvendinimo), priimto Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 4.85 straipsnyje nustatyta tvarka, kopija, išskyrus atvejus, kai reikia atlikti rekonstravimo, remonto darbus siekiant pritaikyti gyvenamąjį pastatą asmenims su negalia, kai pateikiamas prašymas išduoti SLD, nurodytus SĮ 27 str. 1 dalies 5 punkte (atliekant darbus statytojo (užsakovo) patalpų viduje), taip pat Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 4.83 straipsnio 2 dalyje nustatyto galimos žalos atsiradimo ir grėsmės bendrojo naudojimo objektams pašalinimo atvejus ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose nurodytus atvejus, daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektų paprastojo ar kapitalinio remonto atvejus, kai šie darbai vykdomi pagal privalomuosius statinių naudojimo ir priežiūros reikalavimus ir atitinkamai nustatyta tvarka patvirtintą namo bendrojo naudojimo objektų atnaujinimo (remonto) ilgalaikį ar metinį planą, – šiuo atveju pateikiama nustatyta tvarka patvirtinto namo atnaujinimo ilgalaikio ar metinio plano kopija;  8. statybos techniniuose reglamentuose nurodytų subjektų rašytiniai pritarimai projektiniams pasiūlymams statybos techniniuose reglamentuose nustatytais atvejais;  9. statinio kadastro duomenų byla, išskyrus 1 dalyje nurodytą atvejį;  10. SĮ 27 str. 18 ir 19 dalyse nustatytais atvejais dokumentas, patvirtinantis šio įstatymo 1 priede nurodytos įmokos už savavališkos statybos įteisinimą sumokėjimą, ir dokumentai, pagrindžiantys šios įmokos apskaičiavimo dydį, – savavališkos statybos atveju;  11. statinio projekto pakeitimų pagal gautus motyvuotus nepritarimo statinio projektui argumentus aprašymas (pakartotinio prašymo teikimo atveju);  12. statinio projektuotojo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo dokumento kopija (kai toks draudimas privalomas).  13. žemės sklypo savininko, valstybinės ar savivaldybės žemės patikėtinio sutikimas dėl Specialiųjų žemės naudojimo sąlygų įstatyme nurodytų teritorijų, kuriose taikomos specialiosios žemės naudojimo sąlygos, registravimo Nekilnojamojo turto registre, kai šiam sklypui dėl statytojo žemės sklype numatomos vykdyti ar vykdomos ūkinės veiklos šios teritorijos turi būti nustatytos, arba valstybinės ar savivaldybės žemės patikėtinio rašytinis sutikimas, kai dėl šios veiklos atsiranda apribojimų valstybinėje ar savivaldybės žemėje. Jeigu reikia valstybinės žemės patikėtinio sutikimo, valstybinės žemės patikėtinis jį teikia Žemės įstatymo 34 straipsnio 1 dalyje nustatyta tvarka;  14. visuomenės informavimo apie numatomą statinių projektavimą dokumentai;  15. kai valstybinės žemės patikėtinis yra statybą leidžiantį dokumentą išduodanti institucija, statytojo prašymas pritarti statinių valstybinėje žemėje statybai, jeigu šis pritarimas negautas iki prašymo išduoti statybą leidžiantį dokumentą pateikimo dienos;  16. Vyriausybės įgaliotos institucijos išduota pažyma dėl pajamų iš žemės ūkio veiklos, kai prašoma statybą leidžiančio dokumento ūkininko sodybos statybai pagal Ūkininko ūkio įstatymo nuostatas.  Projektiniams pasiūlymams patikrinti, skaičiuojant nuo juos privalančių patikrinti subjektų paskelbimo Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje „Infostatyba“ dienos, skiriama:  1. 20 darbo dienų – ypatingojo statinio statybos ir rekonstravimo atveju;  2. 10 darbo dienų – kitais, negu nurodyti šios dalies 1 punkte, atvejais.  Laikoma, kad statybą leidžiantis dokumentas yra išduotas ir galiojantis, jeigu jo duomenys įregistruoti ir apie jo išdavimą visuomenė informuota paskelbiant SĮ 27 str. 151dalyje nurodytus duomenis (dokumentus) Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje „Infostatyba“ (apie įregistruotą statybą leidžiantį dokumentą statytojas (užsakovas) ar jo įgaliotas asmuo turi būti informuojamas). Įregistravus statybą leidžiančio dokumento duomenis ir apie statybą leidžiančio dokumento išdavimą informavus visuomenę, tik statytojo (užsakovo) ar jo įgalioto asmens prašymu ne vėliau kaip per 3 darbo dienas išduodamas įgalioto valstybės tarnautojo pasirašytas statybą leidžiantis dokumentas ar nuotoliniu būdu pateikiamas įgalioto valstybės tarnautojo elektroniniu parašu pasirašytas statybą leidžiantis dokumentas. Pasikeitus statytojui (statytojams) (užsakovui (užsakovams), statybos darbai ir statybos užbaigimo procedūros gali būti vykdomi statybą leidžiančiame dokumente atnaujinus informaciją apie statytoją (statytojus) (užsakovą (užsakovus). Kai prieš išduodant statybą leidžiantį dokumentą pasirašyta savivaldybės infrastruktūros plėtros sutartis, ši sutartis turi būti pakeista iki šių statybos darbų ir (ar) statybos užbaigimo procedūrų pradžios.  Jeigu išdavus statybą leidžiantį dokumentą keičiasi esminiai statinio projekto sprendiniai, norint tęsti statybą, SĮ 37 straipsnyje nustatyta tvarka apie numatomą statinių projektavimą turi būti informuojama visuomenė ir šiame straipsnyje nustatyta tvarka reikia gauti naują statybą leidžiantį dokumentą (kai jis privalomas), iš naujo pranešti apie statybos pradžią, išskyrus atvejus, kai nepažeidžiant teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų, specialiųjų žemės naudojimo sąlygų, teritorijų planavimo dokumentų, statybą leidžiančių dokumentų, specialiųjų reikalavimų, esminių statinio architektūros reikalavimų ir esminių statinio reikalavimų:  1. dėl objektyvių priežasčių keičiama inžinerinių tinklų ar susisiekimo komunikacijų trasa ar jos dalis ir dėl to keičiasi inžinerinių tinklų ar susisiekimo komunikacijų ilgis;  2. iki 2 m keičiama statinio vieta žemės sklype (teritorijoje);  3. iki 2 m didinami arba neribotai mažinami statinio ar jo dalių išorės matmenys ir nedidinamas statinio aukštų skaičius, neįrengiami papildomi antstatai, mansardos, antresolės, rūsiai, pusrūsiai;  4. keičiamos statinio laikančiosios konstrukcijos ar jų išdėstymas ir nesikeičia statinio kategorija;  5. neatliekamas esminis statinio išvaizdos keitimas;  6. mažinamas pastatų ir (ar) patalpų nekilnojamojo turto kadastro objektų kiekis.  Išduodant statybą leidžiančius dokumentus, iš statytojų imama Vyriausybės nustatyto dydžio rinkliava. STR 1.05.01:217 8 d. 8.21.  Valstybinė rinkliava turi būti sumokėta iki dokumentų pateikimo. SĮ 27 str. 8 d.  Statybą leidžiantys dokumentai išduodami per IS „Infostatyba“.  Jei po statybą leidžiančio dokumento išdavimo paaiškėja, kad statybą leidžiančiame dokumente yra Viešojo administravimo įstatyme nurodytų rašymo apsirikimo ar aiškių aritmetinių klaidų, viešojo administravimo subjekto, išdavusio statybą leidžiantį dokumentą, įgaliotas valstybės tarnautojas, gavęs statytojo motyvuotą prašymą (raštu arba nuotoliniu būdu per IS „Infostatyba“) ar savo iniciatyva, pasinaudodamas IS „Infostatyba“, parengia naują (ištaiso klaidas, Viešojo administravimo įstatymo 15 straipsnio 4 dalyje nurodytais atvejais klaidų taisyti negalima) statybą leidžiančio dokumento versiją ir išsiunčia subjektams, tikrinusiems projektinius pasiūlymus, pagal kurį buvo išduotas statybą leidžiantis dokumentas, paraiškas pritarti šių klaidų ištaisymui. Gavę paraiškas, šių subjektų įgalioti asmenys per 5 darbo dienas per IS „Infostatyba“ paskelbia, kad šių klaidų ištaisymui pritaria ar nepritaria. Gavus visų subjektų pritarimus šių klaidų ištaisymui ir viešojo administravimo subjekto, išdavusio statybą leidžiantį dokumentą, įgaliotam valstybės tarnautojui priėmus sprendimą patvirtinti klaidų ištaisymus, IS „Infostatyba“ įsigalioja naujos versijos ištaisytas statybą leidžiantis dokumentas, kuriame nurodomas buvusio statybą leidžiančio dokumento numeris, registracijos data, dokumento versijos numeris.  Statybą leidžiančio dokumento galiojimas panaikinamas:  1. įsiteisėjusiu teismo sprendimui;  2. viešojo administravimo subjekto, išdavusio SĮ 27 str. 1 dalies 1–7 punktuose nurodytus statybą leidžiančius dokumentus, sprendimu šiais atvejais: jeigu, pakeitus esminius statinio projekto sprendinius, šis subjektas išdavė naują statybą leidžiantį dokumentą; jeigu buvo pakeisti žemės sklypo matmenys jį padalijant į atskirus žemės sklypus, sujungiant žemės sklypus, atlikus žemės sklypų perdalijimą (amalgamaciją) ir dėl to pažeidžiami leidžiami žemės sklypo užstatymo rodikliai ir kiti teisės aktai; jeigu pasikeitė savivaldybės infrastruktūros plėtros iniciatorius (iniciatoriai) (statytojas) ir pagal Savivaldybių infrastruktūros plėtros įstatymo 8 straipsnio 8 dalį nepakeista savivaldybės infrastruktūros plėtros sutartis iki šių statybos darbų ir (ar) statybos užbaigimo procedūrų pradžios; jeigu nutraukiama savivaldybės infrastruktūros plėtros sutartis; statytojo (užsakovo) prašymu;  4. Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos sprendimu – leidimo tęsti sustabdytą statybą, jeigu statinio statyba po šio statybą leidžiančio dokumento išdavimo pakartotinai sustabdyta. |
| **Procesą reglamentuojantys dokumentai** | 1. Lietuvos Respublikos statybos įstatymas, 1996 m. kovo 19 d. Nr. I-1240.  2. Lietuvos Respublikos nekilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos įstatymas, 1994-12-22 Nr. I-733.  3. Lietuvos Respublikos saugomų teritorijų pakeitimų įstatymas, 2001-12-04 Nr. IX-628.  4. Lietuvos Respublikos žemės įstatymas, 1994-04-26 Nr. I-446.  5. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso patvirtinimo, įsigaliojimo ir įgyvendinimo įstatymas. Civilinis kodeksas, 2000-07-18 Nr. VIII-1864.  6. Lietuvos Respublikos daugiabučių gyvenamųjų namų ir kitos paskirties pastatų savininkų bendrijų įstatymas, 1995-02-21 Nr. I-798.  5. Lietuvos Respublikos saugomų teritorijų įstatymas, 1993-11-09 Nr. I-301.  6. Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto registro įstatymas, 1996-09-24 Nr. I-1539.  7. Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto kadastro įstatymas, 2000-06-27 Nr. VIII-1764.  8. Lietuvos Respublikos vyriausybės 2000-12-15 nutarimas Nr. 1458 „Dėl konkrečių valstybės rinkliavos dydžių ir šios rinkliavos mokėjimo ir grąžinimo taisyklių patvirtinimo“.  9. Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymas, 1995 m. gruodžio 12 d. Nr. I-1120.  10. Statybos techniniai reglamentai. |
| **Atsakomybė** | Teritorijų planavimo ir architektūros skyrius |

# Leidimo įrengti išorinę reklamą savivaldybės teritorijoje išdavimo proceso schema

Dokumentų pateikimas:

1. Prašymas.

2. Žemės, statinių, įrenginių ar kitų objektų, ant kurių įrengiama reklama, savininko (bendraturčių) ar teisėto jų naudotojo (naudotojų) sutikimas, išskyrus atvejus, kai reklaminės veiklos subjektas pats yra šių objektų savininkas ar teisėtas naudotojas arba šie objektai priklauso rajono Savivaldybei nuosavybės teise ar yra valdomi patikėjimo teise.

3. Nuosavybės teisę patvirtinančio dokumento patvirtinta kopija, kai reklaminės veiklos subjektas yra žemės, statinių, įrenginių ar kitų objektų, ant kurių įrengiama reklama, savininkas.

4. Bendraturčių sutikimas

5. Suderintą išorinės reklamos įrengimo projektą.

6. Juridinio asmens registravimo pažymėjimo arba individualios veiklos vykdymo registracijos pažymos, arba verslo liudijimo patvirtintą kopiją

7. Vietinės rinkliavos (jei reikia) mokėjimo pavedimo kopija.

Nurodomos priežastys

Išduotas leidimas

Vietinė rinkliava už leidimo išdavimą

Ar galima išduoti leidimą?

Dokumentų ir duomenų tikslinimas

Dokumentų ir duomenų patikra

Asmens kreipimasis

## Leidimo įrengti išorinę reklamą savivaldybės teritorijoje išdavimo proceso aprašymas

|  |  |
| --- | --- |
| **Tikslas** | Leidimo įrengti išorinę reklamą savivaldybės teritorijoje išdavimas |
| **Paslaugų apimtis** | Paslauga teikiama reklaminės veiklos subjektui, norinčiam derinti išorinės reklamos projektą, gauti leidimą įrengti išorinę reklamą, sustabdyti leidimo galiojimą, panaikinti leidimo galiojimo stabdymą bei leidimo galiojimą Švenčionių rajono savivaldybės teritorijoje. Reklaminės veiklos subjektas, norintis gauti leidimą, prašymą pateikia raštu arba elektroninėmis priemonėmis.  Atsakingas specialistas, gavęs pareiškėjo prašymą: ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jų gavimo prašyme nurodytu būdu išsiunčia pareiškėjui patvirtinimą, kad prašymas gautas; jei prašymas ir (ar) kiti dokumentai, kurių reikia leidimui išduoti, nevisiškai, neteisingai užpildyti arba juose pateikti neteisingi duomenys, arba pateikti ne visi dokumentai, kurių reikia leidimui išduoti, arba jie neatitinka teisės aktų nustatytų reikalavimų, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo dokumentų, kurių reikia leidimui išduoti, gavimo prašyme nurodytu būdu praneša apie tai pareiškėjui ir nustato 5 darbo dienų terminą trūkstamiems arba patikslintiems dokumentams pateikti, taip pat informuoja, kad terminas leidimui išduoti skaičiuojamas nuo visų tinkamai įformintų dokumentų gavimo dienos.  Leidimas neišduodamas, sustabdomas ir (ar) panaikinamas Lietuvos Respublikos reklamos įstatymo 12 straipsnio 7, 8, 9 dalyse nustatytais atvejais.  Pareiškėjui išduodamas popierinis leidimas ir vienas egzempliorius suderinto išorinės reklamos projekto atvykus jam asmeniškai arba, pareiškėjo pageidavimu, siunčiamas registruotu laišku paštu arba elektroniniu paštu skenuotas leidimo ir projekto variantas prašyme nurodytais adresais. |
| **Procesą reglamentuojantys dokumentai** | 1. Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas, 2000-07-18, Nr. VIII-1864  2. Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymas, 1994-12-22, I-733.  3. Lietuvos Respublikos statybos įstatymas (Žin., 1996, Nr.32-788; Žin., 2001, Nr. 101-3597).  4. Lietuvos Respublikos valstybinės kalbos įstatymas, 1995-01-31, Nr. I-779.  5. Lietuvos Respublikos reklamos įstatymas, 2000-07-18, VIII-1871.  6. Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2013 m. liepos 30 d. įsakymas Nr. 4-670 „Dėl išorinės reklamos įrengimo taisyklių patvirtinimo“.  7. Reklamos kultūros paveldo objektuose, jų teritorijose ir apsaugos zonose įrengimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2005-04-13 įsakymu Nr. ĮV-138.  8. Išorinės reklamos įrengimo taisyklės, patvirtintos Švenčionių rajono savivaldybės tarybos 2010 m. liepos 8 d. sprendimu Nr.T-103.  9. [Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. kovo 24 d. įsakymas Nr. D1-251 „Dėl butų ir kitų patalpų savininkų balsavimo raštu, priimant sprendimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“](https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.395332/asr).  10. Sprendimas dėl Švenčionių rajono savivaldybės tarybos 2010 m. liepos 8 d. sprendimo Nr. T-103 „dėl vietinės rinkliavos už leidimo įrengti išorinę reklamą Švenčionių rajono savivaldybės teritorijoje išdavimą nuostatų ir išorinės reklamos įrengimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo 2019 m. rugpjūčio 29 d. Nr. T-170 |
| **Atsakomybė** | Teritorijų planavimo ir architektūros skyrius |

# Numerių žemės sklypams, pastatams, pastatų kompleksams, butams, patalpoms ir korpusams suteikimo ir keitimo proceso schema

Dokumentų pateikimas:

1.Prašymas arba kreipimasis laisva forma.

2. Valstybės įmonės Registrų centro pažymėjimo kopija apie Nekilnojamojo daikto ir daiktinių teisių į jį įregistravimą Nekilnojamojo turto registre.

Asmens kreipimasis

Mero potvarkio parengimas

Dokumentų ir duomenų patikra

Suteiktas / pakeistas objekto numeris

## Numerių žemės sklypams, pastatams, pastatų kompleksams, butams, patalpoms ir korpusams suteikimo ir keitimo proceso aprašymas

|  |  |
| --- | --- |
| **Tikslas** | Numerių žemės sklypams, pastatams, pastatų kompleksams, butams, patalpoms ir korpusams suteikimas ir keitimas |
| **Paslaugų apimtis** | Paslauga teikiama fiziniams ir juridiniams asmenims. Numeriai pastatams, patalpoms ir butams suteikiami, keičiami ir apskaitomi Mero potvarkiu. Teritorijų planavimo ir architektūros skyrius, gavęs prašymą, parengia Mero potvarkio projektą su reikiamais priedais. Pasirašytus dokumentus perduoda VĮ Registrų centro Adresų departamentui. |
| **Procesą reglamentuojantys dokumentai** | 1. Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, 1994-07-07, Nr. I-533.  2. Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas, 1999-06-17 Nr. VIII-1234.  3. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. gruodžio 23 d. nutarimas Nr. 2092 „Dėl adresų formavimo taisyklių patvirtinimo“.  4. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. birželio 10 d. nutarimas Nr. 715 „Dėl Lietuvos Respublikos teritorijos administracinių vienetų, gyvenamųjų vietovių ir gatvių valstybės registro organizavimo ir Lietuvos Respublikos adresų registro įsteigimo“.  5. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2011 m. sausio 25 d. įsakymas Nr. 1V-57 „Dėl numerių pastatams, patalpoms ir butams suteikimo, keitimo ir apskaitos tvarkos aprašo ir pavadinimų gatvėms, pastatams, statiniams ir kitiems objektams suteikimo, keitimo ir įtraukimo į apskaitą tvarkos aprašo patvirtinimo“. |
| **Atsakomybė** | Teritorijų planavimo ir architektūros skyrius |

# Informacijos apie teritorijų planavimą, statinių projektavimą ir statybą teikimo proceso schema

Asmeniui pateikiama informacija žodžiu ar raštu

Atsakingas specialistas parengia reikiamą informaciją

Dokumentų ir duomenų patikra

Asmens kreipimasis dėl informacijos suteikimo

## Informacijos apie teritorijų planavimą, statinių projektavimą ir statybą teikimo proceso aprašymas

|  |  |
| --- | --- |
| **Tikslas** | Teikti informaciją apie teritorijų planavimą, statinių projektavimą ir statybą. |
| **Paslaugų apimtis** | Paslauga teikiama fiziniams ir juridiniams asmenims, pageidaujantiems gauti informaciją apie teritorijų planavimą, statinių projektavimą ir statybą.  Asmuo informuojamas žodžiu ar raštu, įskaitant elektroninę formą, įstatymų nustatyta tvarka, prašyme nurodytais adresais. |
| **Procesą reglamentuojantys dokumentai** | 1. Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, 1994-07-07, Nr. I-533.  2. Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas, 1999-06-17, Nr. VIII-1234.  3. Lietuvos Respublikos Teisės gauti informaciją iš valstybės institucijų ir įstaigų įstatymas 2000 m. sausio 11 d., Nr. VIII-1524. |
| **Atsakomybė** | Teritorijų planavimo ir architektūros skyrius |

# Žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo projektų (toliau - Projektas) rengimo organizavimo ir tvirtinimo proceso schema

Dokumentų pateikimas:

1. Prašymą organizuoti Projekto rengimą pateikia Merui raštu, užpildydami Žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo projektų rengimo ir įgyvendinimo taisyklių 1 priede nurodytą prašymo formą arba elektroninę prašymo formą per Žemėtvarkos planavimo dokumentų rengimo informacinę sistemą (ŽPDRIS).

2. Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašo patvirtintą kopiją apie nuosavybės teise valdomus esamus statinius nesuformuotame žemės sklype ir iš statinių kadastrinės bylos preliminaraus sklypo plano (jei jis yra) kopiją.  
3. Teikiant prašymą organizuoti žemės sklypo formavimą ne statinių savininkui, pateikti savininko, notariškai patvirtinto įgaliojimo, kopiją.

4. Žemės sklypo (-ų) kadastrinių matavimų ir Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašo (-ų) patvirtintą kopiją (-as).

Ar galima organizuoti Projekto rengimą?

Mero potvarkio priėmimas organizuoti projekto rengimą.

Mero potvarkiu patvirtinamas žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo projektas (gavus teigiamą NŽT patikrinimo išvadą)

Nurodomos priežastys

Projekto rengimo organizavimas per ŽPDRIS

Dokumentų ir duomenų patikra

Asmens kreipimasis

## Žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo projektų rengimo organizavimo ir tvirtinimo proceso aprašymas

|  |  |
| --- | --- |
| **Tikslas** | Organizuoti ir tvirtinti žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo projektų rengimą. |
| **Paslaugų apimtis** | Paslauga teikiama fiziniams ir juridiniams asmenims, kurie pageidauja, kad būtų organizuojamas Projekto rengimas, kurio tikslas – pertvarkyti esamą žemės sklypą (padalinti į du ir daugiau žemės sklypų; atidalinti bendrosios dalinės nuosavybės teise turimų žemės sklypų dalis; sujungti kelis bendras ribas turinčiu tos pačios paskirties žemės sklypus į vieną ir kt.); suformuoti naują žemės sklypą; suformuoti žemės sklypą esamiems statiniams eksploatuoti pagal NT kadastre įrašytą jų tiesioginę paskirtį; įsiterpusio valstybinės žemės ploto sujungimas su besiribojančiu žemės sklypu.  Planavimo iniciatorius prašymus gali pateikti raštu tiesiogiai atvykus, paštu ar elektroninėmis priemonėmis.  Planavimo organizatorius, prašymus gali pateikti raštu tiesiogiai atvykus, paštu, per pasiuntinį ar elektroninėmis priemonėmis.  Asmuo apie sprendimą informuojamas raštu ar elektroninėmis priemonėmis, prašyme nurodytais adresais. |
| **Procesą reglamentuojantys dokumentai** | 1. Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, 1994-07-07, Nr. I-533;  2. Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas, 1999-06-17 Nr. VIII-1234.  3. Lietuvos Respublikos žemės įstatymas 1994-04-26, Nr. I-446.  4. Lietuvos Respublikos saugomų teritorijų įstatymas 1993 m. lapkričio 9 d., Nr. I-301  5. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2004 m. spalio 4 d. įsakymas  Nr. 3D-452/D1-513 „Dėl Žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo projektų rengimo ir įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo“.  6. Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymas, 1995 m. gruodžio 12 d. Nr. I-1120.  7. Lietuvos Respublikos miškų įstatymas 1994 m. lapkričio 22 d., Nr. I-671. |
| **Atsakomybė** | Teritorijų planavimo ir architektūros skyrius |

# Teritorijų planavimo dokumentų – kompleksinių (bendrieji ir detalieji planai) ir specialiojo teritorijų planavimo dokumentų (toliau – TPD) rengimo organizavimo ir tvirtinimo proceso schema

Sprendimo priėmimas rengti, keisti ar koreguoti TPD

Dokumentų pateikimas:

1. Laisvos formos pasiūlymas dėl TPD rengimo, keitimo ar koregavimo ir (ar) finansavimo.

2. TPD rengimas organizuojamas per teritorijų planavimo dokumentų rengimo informacinę sistemą (TPDRIS).

Projekto rengimo organizavimas per TPDRIS

Parengiamas Mero potvarkis dėl TPD pradžios ir planavimo tikslų bei patvirtinama planavimo darbų programa, įstatymų nustatytais atvejais sudaroma teritorijų planavimo proceso inicijavimo sutartis

Nurodomos priežastys

TPD dokumento tvirtinimas (gavus teigiamą patikrinimo aktą)

Dokumentų ir duomenų patikra

Asmens – (planavimo iniciatoriaus) kreipimasis

## Teritorijų planavimo dokumentų (toliau – TPD) rengimo organizavimo ir tvirtinimo proceso aprašymas

|  |  |
| --- | --- |
| **Tikslas** | TPD rengimo organizavimas ir tvirtinimas |
| **Paslaugų apimtis** | Paslauga apima TPD rengimo organizavimą (sprendimo pradėti rengti arba atsisakymo pradėti rengti TPD priėmimas; planavimo sąlygų parengimas; sprendinių derinimas ir tvirtinimas).  Asmuo, prašymus gali pateikti raštu tiesiogiai atvykus, paštu, per pasiuntinį ar elektroninėmis priemonėmis.  Asmuo apie sprendimą informuojamas raštu ar elektroninėmis priemonėmis, prašyme nurodytais adresais. |
| **Procesą reglamentuojantys dokumentai** | 1. Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, 1994-07-07, Nr. I-533.  2. Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas, 1999-06-17 Nr. VIII-1234.  3. Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymas, 1995-12-12, Nr. I-1120.  4. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007-08-22 nutarimas Nr. 875 „Dėl asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo viešojo administravimo institucijose, įstaigose ir kituose viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“.  6. Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklės, patvirtintos LR aplinkos ministro 2014 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. D1-8.  7. Teritorijų planavimo sąlygų išdavimo tvarkos aprašas, patvirtintas LR aplinkos ministro 2004 m. gegužės 7 d. įsakymu Nr. D1-262. |
| **Atsakomybė** | Teritorijų planavimo ir architektūros skyrius |