

Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų
veiklos vertinimo tvarkos aprašo
priedas

(Veiklos vertinimo išvados forma)

Švenčionių rajono savivaldybės viešoji biblioteka
(valstybės ar savivaldybės įstaigos pavadinimas)

DIREKTORĖ LEONARDA VILČIAUSKIENĖ
(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos, vardas ir pavardė)

VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2024-02-29 Nr. 16.10/P51-180
(data)

Švenčionys
(sudarymo vieta)

I SKYRIUS
PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI

1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai
(pildo darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas)

Metinės užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatu vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas / į pareigas priimantis ar jo įgaliotas asmuo vertina, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai
1.1. Organizuoti gyventojų medijų ir informacinio raštingumo įgūdžių lavinimo bei kritiškai mąstančios visuomenės ugdymą.	Naudojant medijų ir informacinio raštingumo (MIR) programą ir metodiką, bei MIR platformą interneto svetainės bibliotekavisiems. It pagrindu, prisijungta prie regioninių konsultantų tinklų gyventojų	2023 m. sausio-gruodžio mėn. paskirtas MIR konsultantas ir pavaduotojas. Sudarytos sąlygos konsultantų kompetencijoms įgyti.	Prisijungta prie regioninių konsultantų tinklų programos. 2023-07-03 direktoriaus įsakymu Nr. B3 – 12 paskirtas medijų ir informacinio raštingumo kompetencijų tobulinimo (MIRKT) konsultantas ir pavaduotojas. Sudarytos sąlygos konsultantų kompetencijoms įgyti. Dalyvauta seminaruose: nuotoliniuose - 9, kontaktiniuose - 2, valandų skaičius -34 val. Organizuotas gyventojų medijų ir informacinio raštingumo įgūdžių

	MIR kompetencijos ugdyti.		lavinimo bei kritiškai mąstančios visuomenės ugdymas. 1. 2023-10-06 Audiovizualinio turinio kūrimo mokymai. 2. 2023-10-21 Orientacinis žygis Švenčionyse.
1.2. Užtikrinti kūrybinių veiklų ir edukacijų prieinamumą visose bibliotekos struktūriniuose padaliniuose.	Kiekviename VB struktūriniame padalinyje, numatytu laiku, vaikams ir suaugusiems, organizuotos kūrybinės veiklos ar edukacijos.	2023 m. sausio-gruodžio mėn. miestų bibliotekose organizuota 20, kaimo struktūriniuose padaliniuose – 70 kūrybinių veiklų ir / ar edukacijų.	Užtikrintas kūrybinių veiklų ir edukacijų prieinamumas visose bibliotekos struktūriniuose padaliniuose. 2023 m. sausio – gruodžio mėn. organizuota kūrybinių veiklų ir edukacijų: miestų bibliotekose - 48, kaimo struktūriniuose padaliniuose – 95. Viso organizuota kūrybinių veiklų ir edukacijų -143.
1.3. Atlikti Viešosios bibliotekos strateginę analizę (SSGG), numatyta vizija, misija, tikslai. Nustatyti uždavinius ir priemones jiems įgyvendinti. Parengti įstaigos strateginį 2023–2027 m. veiklos planą, pagal savivaldybės plėtros planą	Parengtas įstaigos strateginį 2023–2027 m. veiklos planas	2023 m. vasario-gegužės mėn. patvirtintas įstaigos strateginis veiklos planas 2023–2027 m.	Užduotis pilnai įgyvendinta. 2023 m. gegužės 2 d. direktoriaus įsakymu Nr. B5 – 9 patvirtintas Švenčionių rajono savivaldybės viešosios bibliotekos Strateginis veiklos planas 2023 – 2027m.
1.4. Užtikrinti kraštotyros informacijos išteklių prieinamumą ir sklaidą plačiajai visuomenei.	Kaupiami kraštotyros literatūros fondai. Renkama informacija apie krašto tradicijas, kultūrinį gyvenimą ir žymius žmones. Sisteminama išliekamąją vertę turinti medžiaga	1. 2023 m. sausio-gruodžio mėn. pateikta nauja informacija į Vilniaus regiono kraštotyros informacijos interneto svetainę „Vilnijos vartai“ (www.vilnijosvartai.lt) 2. Nuolat papildoma nauja kraštotyros informacija viešosios bibliotekos interneto svetainėje www.svencioniuvb.lt 3. iki 2023 m. spalio mėn. atliktas dviejų,	Užtikrintas kraštotyros informacijos išteklių prieinamumas ir sklaida plačiajai visuomenei. 2023 m. sausio – gruodžio mėn. pateikta nauja informacija: 1.Vilniaus regiono kraštotyros informacijos interneto svetainė “Vilnijos vartai” www.vilnijosvartai.lt nuoroda į šaltinį: https://www.vilnijosvartai.lt/personalijos/bliuma-kac-blumke-katz/

	kraštotyros darbams.	kraštotyros skaitmeninimas.	darbų	<p>2. Viešosios bibliotekos interneto svetainėje patalpintos 34 žymių Švenčionių krašto žmonių biogramos, nuoroda į šaltinį: https://www.svencioniuvb.lt/lt/krastotyra/zymus-svencioniu-krasto-zmones/134</p> <p>3. Atliktas dviejų kraštotyros darbų skaitmeninimas:</p> <p>1. nuoroda į šaltinį: https://www.svencioniuvb.lt/lt/virtualios-parodos/virtualios-parodos/2502/p10#!virtualgallery39/photo1</p> <p>2. nuoroda į šaltinį: https://www.svencioniuvb.lt/lt/virtualios-parodos/virtualios-parodos/2502#!virtualgallery38/photo0</p>
1.5. Užtikrinti poezijos sklaidą. Koordinuoti tarptautinio poezijos festivalio renginių organizavimą.	Organizuotas tarptautinis poezijos festivalis „Poezijos pavasaris“.	2023 m. gegužės mėn. trijose Švenčionių viešosios bibliotekos erdvėse organizuotas tarptautinis poezijos festivalis „Poezijos pavasaris“.		<p>Užtikrinta poezijos sklaida Švenčionių viešosios bibliotekos erdvėse. 2023 m. gegužės 26 d. Švenčionių miesto parke, Pabradės miesto bibliotekoje ir Pašaminės kaimo bibliotekos parke organizuotas Tarptautinis poezijos festivalis „Poezijos pavasaris 2023“.</p> <p>Viešojoje bibliotekoje ir struktūriniuose padaliniuose įvykdyti poezijos sklaidos renginiai: literatūrinės - muzikinės kompozicijos - 12, poezijos knygų pristatymai - 4.</p>
1.6. Pritraukti lėšų iš projektinės veiklos.	Pateikti projektai į Kultūros tarybą ir kt. nacionalinius	Į numatytus paramos fondus pateikti trys projektai. Gautas projektinis finansavimas ne mažiau kaip 20 000 Eur.		2023 m. pritrauktos lėšos iš projektinių veiklų: valstybinių fondų lėšos - LR Kultūros ministerijos, LR Užsienio reikalų ministerijos,

	paramos fondus.		Nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos – 9593 Eur. Savivaldybės lėšos – 2000 Eur. 2023 m. iš projektinių veiklų gauta -11593 Eur. Gautos pajamos už teikiamas paslaugas – 626 Eur. 2023 m. Lietuvos kultūros tarybai, į valstybinius ir kitus paramos fondus pateiktos devynios paraiškos. Bendra projektų suma, iš viso: 96 808 Eur.
--	-----------------	--	---

2. PAGRINDINIAI EINAMŲJŲ METŲ VEIKLOS AR TARNYBINĖS VEIKLOS LŪKESČIAI (TOLIAU –LŪKESČIAI)

(aprašomi pagrindiniai einamųjų metų veiklos ar tarnybinės veiklos lūkesčiai)

1. Užtikrintas naudojimąsis Elektronine dokumentų valdymo (EDVS) sistema, skirta valdyti darbą su dokumentais.
2. Teikiamos naujos kokybiškos paslaugos, užtikrintas vartotojų, negalinčių skaityti įprastu būdu, aptarnavimas ir audio leidinių pasiekiamumas.
3. Užtikrintas bibliotekos reprezentuojančių veiklų viešinimas, siekiant puoselėti viešosios bibliotekos įvaizdį ir didinti pripažinimą.
4. Užtikrinta bibliotekos paslaugų kokybė, didinant darbuotojų profesinius gebėjimus ir bendrąsias kompetencijas.
5. Užtikrintas bazinio paslaugų šeimai paketo prieinamumas vietos gyventojams.
6. Pritrauktos lėšos iš projektinės veiklos iki 30 000 Eur.

3. RIZIKA, KURIAI ESANT VEIKLOS AR TARNYBINĖS VEIKLOS REZULTATAI GALI BŪTI NEPASIEKTI

(pildo valstybės tarnautojas, kurio tarnybinė veikla vertinama arba pildo darbuotojas, kurio veikla vertinama)

Dėl kokių aplinkybių nepasiekti veiklos rezultatai ir neįgyvendinti lūkesčiai?

Galimas tiesioginio vadovo komentaras dėl rizikų:

II SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ, GEBĖJIMŲ VYKDYTI FUNKCIJAS VERTINIMAS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

4. Pasiektų rezultatų vykdant metines užduotis vertinimas

Metinių užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė metines užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai – 4 <input type="checkbox"/>
4.2. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas iš esmės įvykdė metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai – 3 X
4.3. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė tik kai kurias metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai – 2 <input type="checkbox"/>

4.4. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas neįvykdė metinių užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai – 1 <input type="checkbox"/>
--	---

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 4 – labai gerai 3 – gerai 2 – patenkinamai 1 – nepatenkinamai
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 X 4 <input type="checkbox"/>
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 X 4 <input type="checkbox"/>
Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 X 4 <input type="checkbox"/>
PAŽYMIMAS LANGELIS, ATITINKANTIS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMŲ VIDURKĮ	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 X

6. Pasiūlymai, kaip darbuotojui / biudžetinės įstaigos vadovui tobulinti kvalifikaciją (esant poreikiui nurodoma, kokie mokymai siūlomi)

6.1. Kelti kvalifikaciją bendrųjų kompetencijų srityje
6.2.

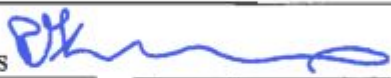
III SKYRIUS

BENDRAS VEIKLOS VERTINIMAS, VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Bendras veiklos vertinimas

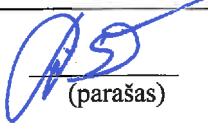
	Pažymimas langelis, atitinkantis bendrą pasiektų rezultatų, vykdant užduotis, ir gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimų vidurkį			
Vertinimas	Nepatenkinamai – <input type="checkbox"/>	Patenkinamai – <input type="checkbox"/>	Gerai – X	Labai gerai – <input type="checkbox"/>

8. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai (sprendimas, jei veiklos vertinimo išvadą pildo į pareigas priimančias asmuo): vertinu veiklą gerai, siūlau Leonardai Vilčiauskienei nustatyti vieniems metams pareiginės algos kintamąją dalį – [redacted] pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

Savivaldybės meras (tiesioginio darbuotojo vadovo / į pareigas priimančio ar jo įgalioto asmens pareigos)	Rimantas Klipčius (vardas ir pavardė)	 (parašas)
--	--	--

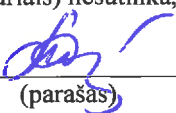
Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:
(ko nereikia, išbraukti)

(nurodyti veiklos vertinimo išvados punktą (punktus), su kuriuo (kuriais) nesutinka, ir nesutikimo motyvus)

Direktorė		Leonarda Vilčiauskienė
(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku, pokalbyje dalyvavau / nedalyvavau:
(ko nereikia, išbraukti) (ko nereikia, išbraukti)

(nurodyti veiklos vertinimo išvados punktą (punktus), su kuriuo (kuriais) nesutinka, ir nesutikimo motyvus)

Darbo tarybos atstovė		Alytė Čečiurkienė
(darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio asmens pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Sutinku / nesutinku, kad vertinimo procedūra būtų vykdoma pakartotinai:
(ko nereikia, išbraukti)

(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
---	-----------	---------------------