

Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų
veiklos vertinimo tvarkos aprašo
priedas

(Veiklos vertinimo išvados forma)

Švenčionėlių miesto kultūros centras
(valstybės ar savivaldybės įstaigos pavadinimas)

DIREKTORĖ ANŽELIKA TERLECKIENĖ
(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos, vardas ir pavardė)

VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2024-02-29 Nr. (6.10E)P51-148
(data)

Švenčionys
(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS
PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI**

1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai
(pildo darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas)

Metinės užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas / į pareigas priimančio ar jo įgalioto asmens vertina, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai
1.1. Parengti strateginį įstaigos veiklos planą 2023–2027 metams atsižvelgiant į Švenčionių rajono savivaldybės plėtros planą	Parengtas Švenčionėlių miesto kultūros centro 2023–2027 metų strateginis planas	Iki 2023 m. gruodžio 31 d. parengtas įstaigos strateginis veiklos planas 2023–2027 metams	Užduotis įvykdyta. Švenčionėlių miesto kultūros centro 2023-2027 metų strateginis veiklos planas patvirtintas direktoriaus 2023 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. KC3-15
1.2. Koordinuoti projektinę veiklą, projektų rengimą papildomam finansavimui gauti, užtikrinti finansuotų projektų įgyvendinimą.	Parengtos paraiškos į kultūros ir meno finansuojamas sritis ir programos papildomam finansavimui, gautas	Iki 2023 m. gruodžio 31 d. gauti ne mažiau kaip 20 000 Eur projektinis finansavimas. Įgyvendinti finansuoti projektai.	Užduotis įvykdyta. Lėšos, gautos projektų įgyvendinimui – 23700 Eur

	papildomą projektinį finansavimą.		
1.3. Pateikti edukacinių programų paraišką Kultūros pasui gauti	Pateikta paraiška Švenčionėlių miesto kultūros centro edukacinės programos Kultūros pasui gauti	Iki 2023 m. gruodžio 31 d. pateikta paraiška Kultūros pasui gauti	Užduotis įvykdyta. Pateiktos dvi paraiškos: „Molio magija“, „Į save – per meną“.
1.4. Vykdyti teatrinę, mėgėjų meno sklaidą	Naujų mėgėjų meno kolektyvų kūrimas	Iki 2023 m. gruodžio 31 d. suburti ne mažiau kaip 2 kolektyvai (šokio ir teatro žanrų)	Užduotis įvykdyta. Suburtas naujas teatro kolektyvas Pašaminėje, vaikų šokio teatro kolektyvas Švenčionėliuose.
1.5. Koordinuoti kultūros centro kultūrinių veiklų reprezentaciją	Vykdytas kolektyvų ir pavienių menininkų dalyvavimas konkursuose, atrankose, festivaliuose, respublikiniuose ir tarptautiniuose renginiuose.	2023 m. organizuota ne mažiau kaip 10 išvykų	Užduotis įvykdyta. Suorganizuotos 49 išvykos, tarp jų 3 užsienyje (Latvija, Vokietija, Turkija)

2. PAGRINDINIAI EINAMŪJŲ METŲ VEIKLOS AR TARNYBINĖS VEIKLOS LŪKESČIAI (TOLIAU –LŪKESČIAI)

(aprašomi pagrindiniai einamųjų metų veiklos ar tarnybinės veiklos lūkesčiai)

1. Užtikrintas naudojimąsis dokumentų valdymo sistema (DVS), skirtas valdyti darbą su dokumentais.
2. Vykdytas projektinių lėšų pritraukimas salės apšvietimo ir garso aparatūrai įsigyti.
3. Koordinuotas jaunimo laisvalaikio užimtumas atviroje jaunimo erdvėje;
4. Koordinuota Švenčionėlių miesto kultūrinių veiklų reprezentacija Lietuvoje ir užsienyje.
5. Užtikrintas dalyvavimas 2024 m. Lietuvos dainų šventėje „Kad giria žaliuotų“
6. Užtikrintas kūrybinių veiklų, edukacijų prieinamumas kultūros centre ir skyriuose.

3. RIZIKA, KURIAI ESANT VEIKLOS AR TARNYBINĖS VEIKLOS REZULTATAI GALI BŪTI NEPASIEKTI

(pildo valstybės tarnautojas, kurio tarnybinė veikla vertinama arba pildo darbuotojas, kurio veikla vertinama)

Dėl kokių aplinkybių nepasiekti veiklos rezultatai ir neįgyvendinti lūkesčiai?
Galimas tiesioginio vadovo komentaras dėl rizikų:

II SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ, GEBĖJIMŲ VYKDYTI FUNKCIJAS VERTINIMAS IR
KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

4. Pasiektų rezultatų vykdant metines užduotis vertinimas

Metinių užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė metines užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai – 4 X
4.2. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas iš esmės įvykdė metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai – 3 <input type="checkbox"/>
4.3. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė tik kai kurias metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai – 2 <input type="checkbox"/>
4.4. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas neįvykdė metinių užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai – 1 <input type="checkbox"/>

5. Gebėjimų atlikti pareigybes aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Gebėjimų atlikti pareigybes aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 4 – labai gerai 3 – gerai 2 – patenkinamai 1 – nepatenkinamai
Pareigybes aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 X
Pareigybes aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 X
Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 X
PAŽYMIMAS LANGELIS, ATITINKANTIS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMŲ VIDURKĮ	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 X

6. Pasiūlymai, kaip darbuotojui / biudžetinės įstaigos vadovui tobulinti kvalifikaciją (esant poreikiui nurodoma, kokie mokymai siūlomi)

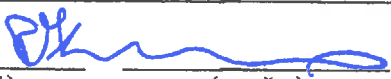
6.1.
6.2.

III SKYRIUS
BENDRAS VEIKLOS VERTINIMAS, VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Bendras veiklos vertinimas

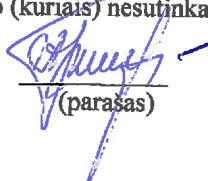
	Pažymimas langelis, atitinkantis bendrą pasiektų rezultatų, vykdant užduotis, ir gebėjimų atlikti pareigybes aprašyme nustatytas funkcijas vertinimų vidurkį			
Vertinimas	Nepatenkinamai – <input type="checkbox"/>	Patenkinamai – <input type="checkbox"/>	Gerai – <input type="checkbox"/>	Labai gerai – X

8. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai (sprendimas, jei veiklos vertinimo išvadą pildo į pareigas priimančias asmuo): vertinu veiklą labai gerai, siūlau Anželikai Terleckienei nustatyti vieniems metams pareiginės algos kintamąją dalį – ██████████ pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

Savivaldybės meras	Rimantas Klipčius	
(tiesioginio darbuotojo vadovo / į pareigas priimančio ar jo įgalioto asmens pareigos)	(vardas ir pavardė)	(parašas)

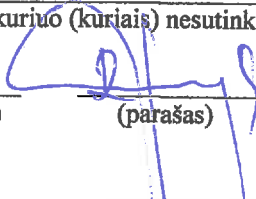
Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:
(ko nereikia, išbraukti)

(nurodyti veiklos vertinimo išvados punktą (punktus), su kuriuo (kuriais) nesutinka, ir nesutikimo motyvus)
Švenčionėlių miesto kultūros centro direktorė


(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos)		Anželika Terleckienė
	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku, pokalbyje dalyvavau / nedalyvavau:
(ko nereikia, išbraukti) (ko nereikia, išbraukti)

(nurodyti veiklos vertinimo išvados punktą (punktus), su kuriuo (kuriais) nesutinka, ir nesutikimo motyvus)
Darbo tarybos atstovas

(darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio asmens pareigos)		Richardas Leleiva
	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Sutinku / nesutinku, kad vertinimo procedūra būtų vykdoma pakartotinai:
(ko nereikia, išbraukti)

(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos)		
	(parašas)	(vardas ir pavardė)