

**ŠVENČIONIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ  
TARYBOS POSĖDŽIO  
PROTOKOLAS**

2024 m. lapkričio d. Nr.(3.1 E) O-  
Švenčionys

Posėdis įvyko 2024-11-14, 15.00–16.00 val.

Posėdžio pirmininkė – Dovilė Pavliukevičienė, Švenčionių rajono savivaldybės nevyriausybinų organizacijų tarybos pirmininkė.

Posėdžio sekretorė – Ramunė Jakubėnienė, Švenčionių rajono savivaldybės nevyriausybinų organizacijų tarybos sekretorė.

Dalyvavo:

nariai: Jolita Garbulienė, Irina Burokienė, Danguolė Grincevičienė, Jolita Lazdinienė, Aurimas Ražanauskas, Dovilė Žižienė, Vidutė Dūdėnienė.

Nedalyvavo: Edvard Jedinskij, Pavel Trusov, Rimantas Ankėnas, Zenonas Zenkevičius.

**DARBOTVARKĖ:**

Dėl Švenčionių rajono savivaldybės nevyriausybinų organizacijų tarybos veiklos plano 2024–2025 m.

SVARSTYTA. Švenčionių rajono savivaldybės nevyriausybinų organizacijų tarybos veiklos planas 2024–2025 m.

Ramunė Jakubėnienė. Pristato komisijos narių pateiktus siūlymus dėl veiklos plano.

Danguolė Grincevičienė. Pritaria Aurimo Ražanausko pateiktiems siūlymams organizuoti išvažiuojamąjį posėdį į kitą savivaldybę susitikimui su NVO taryba.

Aurimas Ražanauskas. Siūlo organizuoti NVO tarybos posėdžius skirtingose vietose, siekiant aplankyti ir susipažinti su savivaldybėje aktyviai veikiančiomis NVO.

Vyksta diskusija.

**NUTARTA:**

Patvirtinti 2024–2025 m. Švenčionių rajono savivaldybės NVO Tarybos veiklos planą.

Balsavimo rezultatai „Už“ – 8, „Prieš“ – 0, „Susilaikė“ – 0.

Posėdžio pirmininkė

Dovilė Pavliukevičienė

Posėdžio sekretorė

Ramunė Jakubėnienė

**ŠVENČIONIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ  
TARYBOS**

**2024–2025 METŲ VEIKLOS PLANAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Tikslas, priemonė / veikla</b>	<b>Terminai</b>	<b>Atsakingi asmenys</b>
1.	Organizuoti NVO tarybos posėdžius, aptariant ir analizuojant nevyriausybiniam sektoriui svarbius klausimus, skirtingose NVO veiklos vykdymo vietose	1 kartą ketvirtyje	Pirmininkas, pavaduotojas
2.	Atnaujinti ir paskelbti Švenčionių rajono savivaldybės teritorijoje veikiančių nevyriausybinių organizacijų sąrašus pagal sritis	2025 m. II ketvirtis	Sekretorius
3.	Atnaujinti NVO apklausos anketą ir organizuoti savivaldybėje veikiančių NVO apklausą, siekiant identifikuoti NVO problemas, poreikius ir iššūkius	2024 m. IV ketv. – 2025 m. I ketv.	Pirmininkas, sekretorius, NVO Tarybos nariai
4.	Organizuoti pasitarimą su Savivaldybės meru, vicemerais dėl dalyvaujamojo biudžeto priemonės įgyvendinimo savivaldybėje	2024 m. IV ketv. – 2025 m. I ketv.	Pirmininkas, pavaduotojas
5.	Inicijuoti nevyriausybinių organizacijų pasitarimus, seminarus ir mokymus aktualiais nevyriausybinių organizacijoms veiklų klausimais	Pagal poreikį	Pirmininkas, pavaduotojas, sekretorius
6.	Organizuoti išvažiuojamąjį posėdį susitikimui su kitos savivaldybės NVO tarybos nariais, siekiant pasisemti gerosios patirties	Pagal poreikį	Pirmininkas, sekretorius, NVO Tarybos nariai
7.	Parengti NVO tarybos 2024 metų veiklos ataskaitą	2025 m. 12 mėn.	Pirmininkas

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Švenčionių rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Švenčionių rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-11-20 Nr. (3.1 E) O-220
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ramunė Jakubėnienė Vyriausioji specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-11-20 08:17
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-02-15 10:30 - 2027-02-14 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dovile Pavliukevičienė NVO tarybos pirmininkė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-11-20 09:34
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-01-22 16:00 - 2029-01-20 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Liudmila Morozova Raštinės administratorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-11-20 10:05
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-11-20 10:05
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-11-30 12:29 - 2027-11-29 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	NVO TARYBOS VEIKLOS PLANAS 2024-2025 m..docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20241119.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-11-20)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-11-20 nuorašą suformavo Ramunė Jakubėnienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-