

Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų  
veiklos vertinimo tvarkos aprašo  
priedas

**(Veiklos vertinimo išvados forma)**

Pabradės miesto kultūros centras  
(valstybės ar savivaldybės įstaigos pavadinimas)

DIREKTORĖ LOLITA VILIMIENĖ  
(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos, vardas ir pavardė)

**VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA**

2024-02-29 Nr. (6.10)P51-149  
(data)

Švenčionys  
(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS  
PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai**  
(pildo darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas)

Metinės užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas / į pareigas priimantis ar jo įgaliotas asmuo vertina, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai
1.1. Stiprinti tarpinstitucinį bendradarbiavimą, partnerystę su Lietuvos savivaldybių kultūros įstaigomis, nacionalinių kultūros įstaigomis bei visuomeninėmis kultūrinėmis organizacijomis, pavieniais kūrėjais ir atlikėjais.	Reprezentuoti Pabradės krašto renginius ir kultūrinį turizmą „Vilniaus knygų mugėje 2023“	Parengti Pabradės miesto kultūrinio turizmo ir kultūros renginių pristatymo koncepciją ir 2023 m. vasario 23–26 dienomis pristatyta „Vilniaus knygų mugėje 2023“.	2023 m. vasario mėn. buvo parengta kultūros centro kultūrinio turizmo ir renginių pristatymo koncepcija ir pristatyta vasario 23–26 dienomis „Vilniaus knygų mugėje 2023“, Kultūros centrų alėjoje kultūros centro darbuotojai vykdė aukštaitiškų pintinių juostų edukacijas, pristatytas pučiamųjų orkestrų festivalis

			„Sidabriniai vasaros akordai“
1.2. Pateikti edukacinių programų paraišką Kultūros pasui gauti	Pateikta paraiška Pabradės miesto kultūros centro edukacinės programos Kultūros pasui gauti	Iki 2023 m. gruodžio 31 d. pateikta paraiška Kultūros pasui gauti	2023 m. buvo pateikta paraiška Kultūros pasui gauti. 2023 m. gruodžio 20 d. patvirtinta LR Kultūros ministro įsakymu Nr. ĮV-996 Pabradės miesto kultūros centro programa „Žaidžiame orkestrą“
1.3. Atlikti Magūnų kaimo gyventojų apklausą dėl Pabradės miesto kultūros centro Magūnų skyriaus veiklos. Inicijuoti Magūnų skyriaus renovacijos projektavimo techninės užduoties (techninės specifikacijos) parengimą.	Parengta apklausos anketa, pateikta įvairių amžiaus grupių respondentams, nustatyti gyventojų poreikiai. Parengta statinio techninė užduotis (techninė specifikacija)	Iki 2023 m. gruodžio 31 d. Atlikta Magūnų kaimo gyventojų apklausa. Parengta statinio projektavimo techninė užduotis (techninė specifikacija)	2023 m. atlikta Magūnų kaimo gyventojų apklausa dėl Pabradės miesto kultūros centro Magūnų skyriaus veiklos. Parengta Magūnų skyriaus statinio projektavimo užduotis (techninė specifikacija)
1.4. Įstaigos virtualios sklaidos įrankių atnaujinimas ir plėtojimas	Atnaujintas Pabradės miesto kultūros centro interneto svetainės dizainas ir informacija	Iki 2023 m. gruodžio 31 d. atnaujintas įstaigos internetinis puslapis, pateikta nauja, aktuali informacija	2023 m. atnaujintas įstaigos internetinis puslapis, pateikta nauja, aktuali informacija
1.5. Parengti Pabradės miesto kultūros centro 2023–2025 metų strateginį veiklos planą	Vadovaujantis pagal patvirtintą Švenčionių rajono savivaldybės 2023–2025 metų strateginį veiklos planą parengti Pabradės miesto kultūros centro 2023–2025 metų strateginį veiklos planą	Iki 2023 m. kovo 31 d. parengti Pabradės miesto kultūros centro 2023–2025 metų strateginį veiklos planą.	Parengtas Pabradės miesto kultūros centro 2023–2025 metų strateginis veiklos planas. Patvirtintas 2023 m. vasario 24 d. Pabradės miesto kultūros centro direktoriaus įsakymu Nr. P3-4

<p>1.6. Pritraukti papildomų lėšų kultūrinei veiklai finansuoti iš įvairių fondų.</p>	<p>Parengtos ir pateiktos projektų paraiškos fondams bei programoms siekiant gauti papildomą finansavimą.</p>	<p>Parengtų, pateiktų Lietuvos kultūros tarybai, Tautinių mažumų departamentui bei kitiems šalies fondams projektų skaičius – 6. Iki 2023 m. gruodžio 31 d. gauta ne mažiau kaip 20 000 Eur.</p>	<p>2023 m. pateikta 12 paraiškų įvairiems šalies fondams. Gautas papildomos lėšos projektams įgyvendinti – 58117 eur. Iš jų: Regioninių kultūros projektų („Tolygi raida“) lėšos – 23100 eur. Tautinių mažumų departamento prie LR Vyriausybės – 4000 eur. Kultūros ministerijos lėšos - 7500 eur. Jaunimo reikalų agentūros lėšos – 632 eur. savivaldybės biudžeto lėšos - 15365 eur. Rėmėjų lėšos – 6425 eur. pajamos už teikiamas paslaugas – 1095 eur.</p>
---	---	--	--

## **2. PAGRINDINIAI EINAMŲJŲ METŲ VEIKLOS AR TARNYBINĖS VEIKLOS LŪKESČIAI (TOLIAU –LŪKESČIAI)**

(aprašomi pagrindiniai einamųjų metų veiklos ar tarnybinės veiklos lūkesčiai)

1. Pritrauktos papildomos lėšos kultūrinei veiklai finansuoti iš įvairių fondų.
2. Koordinuotas projekto Tautinių mažumų festivalis „Kultūrų daug – širdis viena“ įgyvendinimas;
3. Užtikrintas jaunimo laisvalaikio užimtumas atviroje jaunimo erdvėje.
4. Vykdytas bendradarbiavimas su neįgaliųjų organizacijomis, siekiant sukurti įvairiapusišką socialinę iniciatyvą, kuri padėtų pagerinti neįgaliųjų gyvenimo sąlygas ir integruotų juos į visuomenę.
5. Užtikrintas dalyvavimas 2024 m. Lietuvos dainų šventėje „Kad giria žaliuotų“
6. Atliktas tyrimas apie Pabradės miesto ir jo apylinkių senuosius tradicinius patiekalus, įskaitant jų kilmę, unikalias gamintojų technologijas ir istoriją.

## **3. RIZIKA, KURIAI ESANT VEIKLOS AR TARNYBINĖS VEIKLOS REZULTATAI GALI BŪTI NEPASIEKTI**

(pildo valstybės tarnautojas, kurio tarnybinė veikla vertinama arba pildo darbuotojas, kurio veikla vertinama)

Dėl kokių aplinkybių nepasiekti veiklos rezultatai ir neįgyvendinti lūkesčiai?

Galimas tiesioginio vadovo komentaras dėl rizikų:

**II SKYRIUS**  
**PASIEKTŲ REZULTATŲ, GEBĖJIMŲ VYKDYTI FUNKCIJAS VERTINIMAS IR**  
**KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS**

**4. Pasiektų rezultatų vykdant metines užduotis vertinimas**

Metinių užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė metines užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai – 4 <input type="checkbox"/>
4.2. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas iš esmės įvykdė metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai – 3 X
4.3. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė tik kai kurias metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai – 2 <input type="checkbox"/>
4.4. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas neįvykdė metinių užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai – 1 <input type="checkbox"/>

**5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**

Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 4 – labai gerai 3 – gerai 2 – patenkinamai 1 – nepatenkinamai
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 X 4 <input type="checkbox"/>
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 X 4 <input type="checkbox"/>
Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 X 4 <input type="checkbox"/>
<b>PAŽYMIMAS LANGELIS, ATITINKANTIS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMŲ VIDURKĮ</b>	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 X 4 <input type="checkbox"/>

**6. Pasiūlymai, kaip darbuotojui / biudžetinės įstaigos vadovui tobulinti kvalifikaciją (esant poreikiui nurodoma, kokie mokymai siūlomi)**

6.1.
6.2.

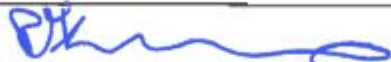
**III SKYRIUS**  
**BENDRAS VEIKLOS VERTINIMAS, VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**7. Bendras veiklos vertinimas**

	Pažymimas langelis, atitinkantis bendrą pasiektų rezultatų, vykdant užduotis, ir gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimų vidurkį			
<b>Vertinimas</b>	Nepatenkinamai – <input type="checkbox"/>	Patenkinamai – <input type="checkbox"/>	Gerai – X	Labai gerai – <input type="checkbox"/>


**8. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai (sprendimas, jei veiklos vertinimo išvadą pildo į pareigas priimantis asmuo):** vertinu veiklą gerai, siūlau Lolitai Vilimienei nustatyti vieniems

metams pareiginės algos kintamąją dalį – [redacted] pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

Savivaldybės meras	Rimantas Klipčius	
(tiesioginio darbuotojo vadovo / į pareigas priimančio ar jo įgalioto asmens pareigos)	(vardas ir pavardė)	(parašas)

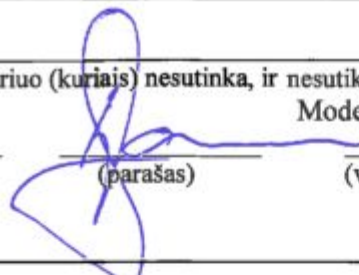
Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:  
(ko nereikia, išbraukti)

(nurodyti veiklos vertinimo išvados punktą (punktus), su kuriuo (kuriais) nesutinka, ir nesutikimo motyvus)

Pabradės miesto kultūros centro direktorė		Lolita Vilimienė
(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku, pokalbyje dalyvavau / nedalyvavau:  
(ko nereikia, išbraukti) (ko nereikia, išbraukti)

(nurodyti veiklos vertinimo išvados punktą (punktus), su kuriuo (kuriais) nesutinka, ir nesutikimo motyvus)

Darbo tarybos atstovas		Modestas Dambrauskas
(darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio asmens pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Sutinku / nesutinku, kad vertinimo procedūra būtų vykdoma pakartotinai:  
(ko nereikia, išbraukti)

(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
---	-----------	---------------------