



ŠVENČIONIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

**SPRENDIMAS
DĖL ŠVENČIONIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO INICIATYVŲ
FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2024 m. balandžio 29 d. Nr. T-102
Švenčionys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 7 straipsnio 19 punktu ir 15 straipsnio 4 dalimi ir Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatymu, Švenčionių rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Švenčionių rajono savivaldybės jaunimo iniciatyvų finansavimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Švenčionių rajono savivaldybės tarybos 2016 m. gegužės 30 d. sprendimą Nr. T-110 „Dėl Jaunimo projektų finansavimo atrankos konkurso nuostatų patvirtinimo“.
3. Šis sprendimas skelbiamas Teisės aktų registre.

SAVIVALDYBĖS MERAS

RIMANTAS KLIPČIUS

JAUNIMO INICIATYVŲ FINANSAVIMO KONKURSO PARAIŠKOS PILDYMO INSTRUKCIJA

1. PAREIŠKĖJO REKVIZITAI

1.1. Pareiškėjo pavadinimas	Nurodomas visas pareiškėjo pavadinimas pagal Juridinių asmenų registro įrašą
1.2. Pareiškėjo teisinė forma	Nurodoma pareiškėjo teisinė forma
1.3. Juridinio asmens kodas	Nurodomas pareiškėjo kodas pagal Juridinių asmenų registrą (pvz., asociacija, viešoji įstaiga, labdaros ir paramos fondas)
1.4. Kontaktiniai duomenys	Nurodoma gatvė, namo numeris ir butas (jei reikia), pašto kodas, vietovė pagal pareiškėjo oficialų registravimo adresą, telefono numeris, elektroninio pašto adresas
1.5. Pareiškėjo vadovas / įgaliotas asmuo	Nurodomas pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos, telefono numeris, elektroninio pašto adresas
1.6. Kontaktinis asmuo / projekto vadovas	Nurodomas vardas, pavardė, pareigos, telefono numeris, elektroninio pašto adresas. Turėtų būti nurodomas asmuo, kuris tiesiogiai susijęs su projekto aprašymo rengimu ir jo vykdymu
1.7. Buhalteris ar buhalterinės apskaitos paslaugas teikiantis asmuo	Nurodomas vardas, pavardė, pareigos, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, tuo atveju, kai paslauga perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens, – informaciją apie buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančią įmonę (pavadinimas, kodas, adresas, telefonas, el. paštas, atsakingo asmens vardas ir pavardė) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančią asmenį (vardas, pavardė, pareigos, telefono numeris, elektroninio pašto adresas)
1.8. Banko pavadinimas, banko kodas, sąskaitos numeris	Nurodomas pareiškėjo banko pavadinimas, banko kodas ir sąskaitos numeris.

2. PROJEKTO APRAŠYMAS

2.1. Projekto pavadinimas	Pageidautina, kad pavadinimą sudarytų ne daugiau kaip 5 žodžiai
2.2. Projekto įgyvendinimo išlaidos	Nurodoma bendra projektui įgyvendinti reikalinga suma eurais, kiek iš jų prašoma savivaldybės, taip pat parašyti, jeigu projektas turės papildomų finansavimo šaltinių
2.3. Projekto įgyvendinimo laikotarpis	Nurodoma data (metų ir mėnesių tikslumu), kada planuojama pradėti vykdyti ir kada planuojama baigti teikiamą projektą

2.4. Projekto tikslas ir uždaviniai	Nurodomas tikslas (-ai) turi būti formuluojamas (-i) glaustai, aiškiai apibrėžiant pagrindinę projekto idėją, t. y. ko bus siekiama įgyvendinant projektą. Uždaviniai turėtų būti nustatomi taip, kad būtų galima surinkti ir pateikti duomenis, patvirtinančius projekto metu padarytą pažangą; uždavinys turi atsakyti į klausimą, ką reikia padaryti, kad tikslas būtų pasiektas
2.5. Trumpas projekto aprašymas	Glaustai aprašoma projekto idėja, projekto veiklų vieta, kas dalyvaus projekte, kas vykdys projektą, kokios trukmės projektas, kokio pobūdžio projektas (ilgalaikis / trumpalaikis, skirtas plačiajai visuomenei ar uždaras), pažymimas projekto pagrindinis rezultatas
2.6. Projekto atitiktis iškeltiems prioritetams	Nurodomas (-i) iš Konkurso skelbimo prioritetas (-ai), kurį pretenduojama atitikti ir detalizuojamas atitikimas.
2.7. Tikslinė projekto grupė ir projekto dalyviai	Aprašoma, kas dalyvaus projekto veiklose, kiek bus dalyvaujančių šiame projekte, iš kur šie dalyviai, koks jų amžiaus intervalas. Pateikiami konkretūs tikslios auditorijos skaičiai išskiriant bendrą dalyvių skaičių ir unikalių dalyvių skaičių
2.8. Laukiami rezultatai ir nauda įgyvendinus projektą	Pagal anksčiau įvardytus tikslus ir uždavinius numatyti, kokie rezultatai turi būti pasiekti įgyvendinant projektą ir jam pasibaigus. Koks yra ilgalaikis projekto poveikis? Kokia galima šio projekto ilgalaikė nauda? Nurodyti kaip bus pasiekiami kokybiniai rodikliai.

3. PROJEKTO PRIEMONIŲ / VEIKLŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

Nurodomi numatytų priemonių / veiklų pavadinimai, išskiriant planuojamą vykdymo datą ar trukmę, planuojamą vykdymo vietą

4. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO IŠLAIDOS

Nurodomos planuojamų išlaidų, skirtų projektui įgyvendinti, rūšys. Lėšos apskaičiuojamos reikiama išlaidų rūšies kiekį padauginus iš vieneto kainos. Taip pat nurodomas išlaidų rūšies mato vienetas. Nurodoma projektui įgyvendinti iš Savivaldybės prašoma lėšų suma eurais. Jeigu tam tikros veiklos bus finansuojamos iš kitų šaltinių, prie atitinkamos išlaidų paskirties lentelėje įrašyti 0

5. PAPILDOMA INFORMACIJA

5.1. Pagrindinių projekto vykdytojų gyvenimo aprašymai	Nurodomas pagrindinių projekto vykdytojų išsilavinimas, patirtis ir gebėjimai
5.2. Neformalios jaunimo grupės aprašymas	Nurodomas neformalios jaunimo grupės pavadinimas, tikslas, kada susibūrė, kiek narių, įgyvendintos veiklos, nuoroda į neformalios jaunimo grupės socialinius tinklus, jei yra (jei paraišką teikia neformali jaunimo grupė)
5.3. Projekto viešinimas	Nurodoma, kokios projekto viešinimo priemonės bus taikomos, kaip bus vykdoma įgyvendinto projekto sklaida

5.4. Projekto partneriai

Nurodomi projekto partneriai ir aprašoma, kaip jie prisidės prie projekto įgyvendinimo (jei projektas turi partnerių)

6. PRIDEDAMI DOKUMENTAI

Prie pateikiamo dokumento nurodomas teikiamų egzempliorių ir vieno egzemplioriaus lapų skaičius. Jei dokumentas neteikiamas, pažymima brūkšniu (pvz., –)

**JAUNIMO INICIATYVŲ PROJEKTŲ VERTINIMO KOMISIJOS NARIO
KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS IR NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA**

1.	Vardas, pavardė	
2.	Narystė, pareigos ar ryšiai su jaunimo ir/ar su jaunimu dirbančiomis organizacijomis, veikiančiomis Švenčionių rajono savivaldybės teritorijoje	
3.	Artimieji, giminaičiai ir šeimos nariai, kiti deklaruojančiajam žinomi asmenys, dėl kurių, jo nuomone, gali kilti interesų konfliktas, galimo interesų konflikto pagrindai, atliekant Komisijos nario pareigas (<i>nurodyti: Komisijos nario santykį su minėtais asmenimis; koks galimas interesų konfliktas?</i>)	

Aš, _____, būdamas (-a) Jaunimo iniciatyvų

(vardas, pavardė)

projektų vertinimo komisijos nariu (-e) ar komisijos sekretoriumi p a s i ž a d u:

1. Objektiviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis lygiateisiškumo principu, atlikti savo pareigas ir būti nešališkas programų teikėjams.
2. Iškilus interesų konfliktui, nedelsdamas informuoti apie tai savivaldybės administracijos atsakingą darbuotoją ir nutraukti darbą vertinimo procese.
3. Saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma dirbant komisijos nariu.
4. Man patikėtus dokumentus, kuriuose yra konfidenciali informacija, saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti;
5. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:
 - 5.1. kiekvienos paraiškos turinys;
 - 5.2. informacija, susijusi su paraiškų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu;
 - 5.3. kita informacija, susijusi su konkurso procedūromis, jeigu jos atskleidimas prieštarauja įstatymams, daro nuostolių teisėtiems šalių interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją.
6. Esu susipažinęs (-usi) su Švenčionių rajono savivaldybės jaunimo iniciatyvų finansavimo tvarkos aprašu.

(data)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

VERTINIMO ANKETA
PROJEKTO, PATEIKTO JAUNIMO INICIATYVŲ FINANSAVIMO KONKURSUI

Pareiškėjo pavadinimas	
Projekto pavadinimas	
Projekto sąlyginis numeris	
Vertintojas	

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijai	Maksimalus balų skaičius	Balų ribos	Skiriamas balas
1.	Projekto atitiktis nustatytiems prioritetams (Aprašo 9 punktas) * atitinka visus prioritetus * atitinka vieną prioritetą * neatitinka nė vieno prioriteto	15	15 10 0	
2.	Projekto turinio aktualumas (Paraiškos 2.1–2.7 papunkčiai) * aktualus * iš dalies aktualus * neaktualus	10	10 1–9 0	
3.	Projekto laukiamų rezultatų aiškumas ir reikšmingumas (Paraiškos 2.8 papunktis) * aiškūs ir reikšmingi * iš dalies aiškūs ir reikšmingi * neaiškūs ir nereikšmingi	5	5 1–4 0	
4.	Projekto priemonių / veiklų atitiktis konkurso reikalavimams (Aprašo 8 punktas ir Paraiškos 3 punktas) * atitinka * iš dalies atitinka * neatitinka	10	10 1–9 0	
5.	Projekto veiklų įgyvendinimo plano nuoseklumas ir detalumas (Paraiškos 3 punktas) * nuoseklus ir detalus * iš dalies nuoseklus ir detalus * nenuoseklus ir nedetalus	10	10 1–9 0	
6.	Projekto sąmatos pagrįstumas ir realumas (Aprašo 43 ir 44 punktai, Paraiškos 4 punktas) * pagrįsta ir reali * iš dalies pagrįsta ir reali * nepagrįsta ir nereali	10	10 1–9 0	
	Balų suma	60		

	Vertintojo komentarai ir išvada
Siūlymas SKIRTI, SKIRTI IŠ DALIES, NESKIRTI lėšų	
Prašoma suma	
Siūloma skirti suma	
Projekto privalumai, trūkumai, siūlomos skirti sumos argumentavimas	

Vertintojas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Jaunimo iniciatyvų finansavimo konkurso patikslintos paraiškos forma)

(paraišką teikiančios organizacijos pavadinimas)

(kodas, adresas, tel. Nr., el. paštas)

Švenčionių rajono savivaldybės administracijai

**PATIKSLINTA PARAIŠKA
JAUNIMO INICIATYVŲ FINANSAVIMO KONKURSUI**

_____ Nr. _____
(data)

1. BENDRA INFORMACIJA.

1.1. Pareiškėjo pavadinimas

1.2. Juridinio asmens kodas

1.3. Kontaktiniai duomenys

1.4. Pareiškėjo vadovas / įgaliotas asmuo

1.5. Kontaktinis asmuo / projekto vadovas

2. PROJEKTO APRAŠYMAS

2.1. Projekto pavadinimas

2.2. Projekto įgyvendinimo laikotarpis

2.3. Projekto tikslas ir uždaviniai *(turi būti aiškūs ir konkretūs, sprendžiantys specifinę problemą ir pasiekiami)*

--

2.4. Trumpas projekto aprašymas

--

2.5. Tikslinė projekto grupė ir projekto dalyviai (*planuojamų įtraukti dalyvių skaičius, amžius*)

--

2.6. Laukiami rezultatai ir nauda įgyvendinus projektą

--

3. PROJEKTO PRIEMONIŲ / VEIKLŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės / veiklos pavadinimas	Planuojama vykdymo data (trukmė)	Planuojama vykdymo vieta

4. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO IŠLAIDOS (SĄMATA)

Nr.	Išlaidų paskirtis	Išlaidų paaiškinimas (nurodyti veiklas,	Išlaidų skaičiavimas (detalizuoti	Iš savivaldybės

		kurioms skiriamos išlaidos)	išlaidas val. / mėn., kiekis / kaina ir pan.)	prašoma suma (Eur)
1.	Ryšio paslaugoms (pvz., pašto, fakso, telefono, interneto)			
2.	transporto išlaikymui (pvz., degalai, transporto nuoma be vairuotojo)			
3.	kitoms prekėms (pvz., kanceliarinėms, ūkio prekėms, maisto produktams)			
4.	nuomai (pvz., organizacinei technikai, patalpų renginiams nuomai)			
5.	komunalinėms paslaugoms			
6.	organizacijos steigimui			
7.	kitoms paslaugoms, iš jų:			
7.1.	paslaugoms, teikiamoms pagal darbo, autorines sutartis, pvz., lektoriams/mokymų vadovams apmokėti ir mokesčiams			
7.2.	maitinimo paslaugoms			
7.3.	apgyvendinimo paslaugoms			
7.4.	viešinimui (pvz., lankstinukų gamybai, straipsniams spaudoje, televizijos reportažų paslaugoms pirkti)			
7.5.	transporto paslaugoms (pvz., kelionės bilietams, transportui su vairuotoju)			
7.6.	kitoms paslaugoms, kurios yra būtinos siekiant įgyvendinti nusimatytas veiklas, bet nepatenkančioms į 7.1–7.5 papunkčiuose išvardytas paslaugų rūšis			
			IŠ VISO	

Patvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga.

Pareiškėjo vadovas / įgaliotas asmuo

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

Pareiškėjo finansininkas

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

A. V

(projekto vykdytojo teisinė forma, pavadinimas)

(projekto vykdytojo adresas, telefonas, el. pašto adresas)

JAUNIMO INICIATYVŲ PROJEKTO ĮGYVENDINIMO ATASKAITA

(ataskaitos forma)

_____,
(projekto pavadinimas)

20__ m.

Užpildymo data		Sutarties data ir Nr.	
-----------------------	--	------------------------------	--

Projekto įgyvendinimo laikotarpis	Nuo 20__ m. _____ d.	Iki 20__ m. _____ d.
Projektui skirtos lėšos, Eur	Savivaldybės	Kiti finansavimo šaltiniai (nurodyti konkretų šaltinį ir pridėti pateisinančius dokumentus)
Bendras projekto vykdytojų skaičius		
Projekto vykdytojų, kurių amžius 14-29 m., skaičius		
Unikalus projekto dalyvių skaičius (jei tas pats asmuo dalyvavo keliose projekto veiklose, skaičiuokite jį kaip vieną dalyvį)		

VEIKDYTA VEIKLA

Veiklos aprašymas	Vykdymo laikas

PROJEKTO VIEŠINIMAS

Publikacijų skaičius	Nuorodos į publikacijas
-----------------------------	--------------------------------

--	--

VEIKLOS REZULTATAI

Rezultatas, kurio laukėte	Rezultatas, kurį pasiekėte (aprašykite)

KOKYBINIAI RODIKLIAI

Rodiklio pavadinimas	Detalizavimas
Skatinti jaunų žmonių dalyvavimą visuose projekto etapuose (rengimo, įgyvendinimo, atsiskaitymo)	
Skatinti jaunų žmonių bendrųjų ir (ar) dalykinių kompetencijų ugdymą	

LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

Subjektas, surašęs buhalterinės apskaitos dokumentą (įmonė, asmuo teikiantis paslaugas ir pan.)		Pirminis apskaitos dokumentas (PVM sąskaita faktūra, sąskaita faktūra, paslaugų sutartis ir pan.)			Ūkinės operacijos turinys (išigytytos prekės, paslaugos)	Apmokėjimo dokumentas (banko pavedimas, pinigų priėmimo kvitas, čekis)		
						Nr.	data	suma
pavadinimas	kodas	pavadinimas	data	Nr.		Nr.	data	suma
1.								
2.								
Iš viso	x	x	x	x	x	x	x	

Patvirtiname, kad projekto įgyvendinimui skirtos lėšos sudaro _____ Eur,

(suma skaičiais ir žodžiais)

panaudotos pagal paskirtį, nurodytą projekto išlaidų sąmatoje
prie 20__ m. _____ d. sutarties Nr. _____ nurodytoms išlaidoms padengti.

Nepanaudotos lėšos _____ Eur

(suma skaičiais ir žodžiais)

Gražintos savivaldybei į sutartyje nurodytą sąskaitą _____.
(lėšų gražinimo dokumento data ir Nr.)

Patvirtinu, kad ataskaitoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga.

Pareiškėjo vadovas / įgaliotas asmuo _____

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Pareiškėjo finansininkas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A. V

ŠVENČIONIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO INICIATYVŲ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Švenčionių rajono savivaldybės jaunimo iniciatyvų finansavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja reikalavimus jaunimo iniciatyvų paraiškoms, jų teikimo ir vertinimo, finansavimo projektams skyrimo tvarką, lėšų, skirtų iniciatyvų įgyvendinimui, panaudojimo kontrolę, atskaitomybę ir atsakomybę.

2. Jaunimo iniciatyvų projektams finansuoti Švenčionių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto lėšos kasmet numatomos Savivaldybės strateginio veiklos plano priemonėje „Kultūros, švietimo ir sporto programa“.

3. Jaunimo iniciatyvų projektų finansavimą organizuoja Savivaldybės administracija. Savivaldybės administracija organizuoja Jaunimo iniciatyvų finansavimo konkursą (toliau – Konkursas).

4. Konkursą organizuoja Savivaldybės administracija. Informacija apie Konkursą ir jo rezultatus skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje www.svencionys.lt.

5. Vienam projektui galima skirti didžiausia suma – 1000 Eur., mažiausia suma 500 Eur.

6. Projektų įgyvendinimo trukmė – nuo Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties pasirašymo iki einamųjų kalendorinių metų gruodžio 31 d.

7. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

7.1. **Jaunas žmogus** – asmuo nuo 14 iki 29 metų (įskaitytinai).

7.2. **Jaunimo organizacija** – Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo nustatyta tvarka jaunimui ir (ar) jaunimo interesams atstovauti įsteigta asociacija, kurios ne mažiau kaip 2/3 narių yra jauni žmonės ir (ar) jaunų žmonių interesams atstovaujanti asociacija, kurių kiekvienos ne mažiau kaip 2/3 narių yra jauni žmonės.

7.3. **Su jaunimu dirbanti organizacija** – juridinis asmuo, kurio vienas iš veiklos tikslų – atlikti darbą su jaunimu.

7.4. **Jaunimo reikalų koordinatorius** – Savivaldybės valstybės tarnautojas, atliekantis jaunimo politikos įgyvendinimo funkciją;

7.5. **Neformali jaunimo grupė** – neįregistruota visuomeninė grupė, kurioje ne mažiau kaip 2/3 narių sudaro jauni žmonės.

7.6. **Paraiška** – dokumentas su priedais, parengtas pagal specialią paraiškos formą (šio Aprašo priedas), pateikiamas siekiant gauti finansavimą iniciatyvai įgyvendinti;

7.7. **Projektas** – tikslinė jaunų žmonių grupės ar jaunimo organizacijos, ar su jaunimu dirbančios organizacijos savanoriška ir savarankiška jaunimo veikla, skirta savo ir visuomenės poreikiams tenkinti, kurioje apibrėžiami pasirengimo ir įgyvendinimo terminai, tikslai, finansavimo šaltiniai, vykdytojai ir dalyviai.

7.8. **Projekto vykdytojai** – asmenys, tiesiogiai ir nuolat prisidedantys prie projekto įgyvendinimo, konkrečiai atsakingi už projekto ir (ar) tam tikrą jo dalių įgyvendinimą. Projekto vykdytojai nėra asmenys, laikinai prisidedantys prie projekto įgyvendinimo savo žiniomis, įgūdžiais ir veikla (pvz., lektoriai, meno kolektyvai ir pan.). Projekto vykdytojai nėra asmenys, prisidedantys prie projekto įgyvendinimo finansine ir (ar) ūkine veikla (pvz., rėmėjai).

7.9. **Projekto dalyviai** – asmenys, kuriems yra skirtas projektas ir kurie dalyvauja jo veikloje (pvz., renginių dalyviai, paslaugų gavėjai ir pan.).

II SKYRIUS

REIKALAVIMAI PROJEKTŲ TURINIUI

8. Konkurso būdu finansuojamos šios veiklos sritys:

8.1. jaunų žmonių verslumo skatinimas:

8.1.1. mokymų, seminarų, stovyklų ar kitų renginių, skirtų supažindinti jaunus žmones su verslo kūrimo galimybėmis, organizavimas;

8.1.2. mentorystės paslauga, siekiant palaikyti (palydėti) jaunus žmones, kuriant verslą;

8.2. jaunų žmonių aktyvumo ir dalyvavimo jaunimo, jaunimo organizacijų veikloje skatinimas:

8.2.1. mokymų, seminarų, stovyklų ar kitų renginių, skirtų skatinti jaunus žmones įsitraukti į jaunimo organizacijų veiklą, organizavimas;

8.2.2. mokymų, seminarų, stovyklų ar kitų renginių, skirtų ugdyti jaunų žmonių lyderystės įgūdžius, organizavimas;

8.2.3. mokymų, seminarų, stovyklų ar kitų renginių, skirtų jaunimo organizacijų stiprinimui, organizavimas;

8.3. jaunų žmonių sveiko gyvenimo būdo skatinimas:

8.3.1. mokymų, seminarų, stovyklų ar kitų renginių, skatinančių jaunus žmones atsisakyti psichotropinių medžiagų vartojimo, organizavimas;

8.4. jaunimo organizacijų steigimo skatinimas:

8.4.1. jaunimo organizacijų steigimo išlaidų kompensavimas.

9. Prieš skelbiant Konkursą Savivaldybės jaunimo reikalų tarybos teikimu Savivaldybės administracijos direktorius įsakymu tvirtina prioritėtines paramos sritis. Šios sritys nurodomos skelbime apie Konkursą.

10. Projekto vykdytojai turi pasiekti šiuos rodiklius:

10.1. kiekybinius:

10.1.1. į projekto veiklas tiesiogiai įtraukti ne mažiau kaip 5 jaunus žmones;

10.1.2. parengti ir paskelbti vietinėje spaudoje ne mažiau kaip 1 publikaciją apie įgyvendinamą projektą.

10.2. kokybinius:

10.2.1. skatinti jaunų žmonių dalyvavimą visuose projekto etapuose (rengimo, įgyvendinimo, atsiskaitymo);

10.2.2. skatinti jaunų žmonių bendrųjų ir (ar) dalykinių kompetencijų ugdymą.

11. Projekto veiklos turi būti vykdomos Švenčionių rajono savivaldybės teritorijoje.

12. Projekto veiklose ne mažiau kaip 1/2 projekto vykdytojų turi būti jauni žmonės.

13. Projekte turi būti nurodoma:

13.1. informacija apie pareiškėją;

13.2. projekto aprašymas (projekto pavadinimas, projektui įgyvendinti prašoma suma, įgyvendinimo laikotarpis, tikslas, uždaviniai, trumpas projekto aprašymas, tikslinė projekto grupė ir projekto dalyviai, laukiami rezultatai ir nauda įgyvendinant projektą);

13.3. projekto priemonių/veiklų įgyvendinimo planas;

13.4. detali ir pagrįsta projekto išlaidų sąmata;

13.5. papildoma informacija (pagrindinių projekto vykdytojų gyvenimo aprašymai, projekto viešinimo planuojamos priemonės).

14. Konkursui negali būti teikiami projektai, kurių veiklos tikslai:

14.1. atostogos ir (ar) turizmas;

14.2. pelno siekimas ir (ar) gavimas;

15. Konkursui taip pat negali būti teikiami projektai, kurių veikla:

15.1. kelia grėsmę žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai;

15.2. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais skatina nepagarbą Lietuvos valstybės tautiniams ir religiniams jausmams ar simboliams;

15.3. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais skatina smurto, prievartos, neapykantos ir narkotikų bei kitų toksinių medžiagų, kurių vartojimas pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus yra draudžiamas, populiarinimą;

15.4. bet kokiomis kitomis formomis, metodais ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus.

III SKYRIUS REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS IR DALYVIAMS

16. Galimi pareiškėjai – nevyriausybinės jaunimo ir/ar su jaunimu dirbančios organizacijos, neformalios jaunimo grupės (teikiančios paraiškas per nevyriausybines organizacijas ar biudžetinę įstaigą) (toliau – Pareiškėjai), veikiantys Švenčionių rajono savivaldybės teritorijoje.

17. Pareiškėjo planuojama vykdyti veikla turi atitikti Pareiškėjo steigimo dokumentuose (įstatuose, nuostatuose ir pan.) aprašytas veiklos rūšis ir (arba) tikslines grupes.

18. Konkursui teikiamų projektų dalyviams keliami sąlyga - ne mažiau kaip 2/3 projekto dalyvių turi būti jauni žmonės, deklaravę gyvenamąją vietą Švenčionių rajono savivaldybėje.

IV SKYRIUS PARAIŠKŲ TEIKIMAS

19. Projektas aprašomas ir teikiamas Konkursui užpildant nustatytos formos paraišką (Aprašo 1 priedas) pagal paraiškos pildymo instrukciją (Aprašo 2 priedas). Paraiška turi būti pasirašyta asmens, turinčio teisę pasirašyti Pareiškėjo vardu, nurodant vardą, pavardę ir pareigas bei patvirtinta antspaudu, jei Pareiškėjas antspaudą privalo turėti, arba pasirašyta saugiu elektroniniu parašu. Pareiškėjas Konkursui gali pateikti tik vieną projektą.

20. Pareiškėjas kartu su paraiška turi pateikti šiuos dokumentus:

20.1. tinkamai patvirtintą Pareiškėjo steigimo dokumentų (įstatų, nuostatų, steigimo sutarties) kopiją, ar steigimo dokumentus iš Valstybės įmonės Registrų centras;

20.2. sutarties su buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančia įmone ar savarankiškai teikiančiu asmeniu, kai Pareiškėjas šias paslaugas perka, kopiją;

20.3. jei Pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas, dokumento, patvirtinančio kito asmens teisę veikti Pareiškėjo vardu, originalą ar tinkamai patvirtintą jo kopiją;

20.4. asmens, turinčio teisę veikti Pareiškėjo vardu, pasirašytą laisvos formos pažymą, kad nėra aplinkybių, nurodytų šio Aprašo 25 punkte;

20.5. kitus dokumentus, kuriuos, Pareiškėjas mano, esant tikslinga pateikti.

21. Pareiškėjas vienu elektroniniu laišku užpildytą paraiškos formą ir šio Aprašo 20 punkte nurodytus dokumentus pateikia elektroniniu paštu savivaldybe@svencionys.lt, el. pašto temos skiltyje turi būti užrašyta „Jaunimo iniciatyvų finansavimo konkursui“.

22. Paraiška ir visi kiti kartu su paraiška privalomi pateikti dokumentai privalo būti pateikti viename PDF faile. Pareiškėjas paraišką ir kartu su paraiška visus kitus privalomus pateikti dokumentus gali pateikti naudodamas specialias didelės apimties byloms siųsti pritaikytas programas ir (ar) mainavietes internete, nuorodą pateikdamas elektroniniu paštu.

23. Paraiška turi būti pateikta ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Konkurso paskelbimo Savivaldybės interneto svetainėje www.svencionys.lt.

24. Konkursui pasibaigus, paraiškos Pareiškėjams negražinamos. Paraiškos, kurios nebuvo atrinktos, saugomos vienus metus, kitos – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

25. Pareiškėjai negali teikti paraiškų ir jiems negali būti skiriamos lėšos, jei:

25.1. Pareiškėjas yra likviduojamas, sudaręs taikos sutartį su kreditoriais, sustabdęs ar apribojęs savo veiklą;

25.2. Pareiškėjas yra neįvykdęs mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimo įsipareigojimų pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

25.3. Pareiškėjas paraiškoje arba jos prieduose pateikė klaidingą arba melagingą informaciją;

25.4. Pareiškėjas bandė gauti konfidencialią informaciją arba daryti įtaką Savivaldybės darbuotojams, Jaunimo iniciatyvų projektų vertinimo komisijos nariams;

25.5. asmuo, turintis teisę veikti Pareiškėjo vardu, turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą už profesinės veiklos pažeidimus;

25.6. Pareiškėjas yra neatsiskaitęs už ankstesniais metais iš Savivaldybės, gautų lėšų panaudojimą sutartyje ir teisės aktuose nustatyta tvarka arba gautas lėšas panaudojęs ne pagal tikslinę paskirtį.

26. Paraiškų teikimo klausimais konsultuoja Savivaldybės jaunimo reikalų koordinatorius.

V SKYRIUS PROJEKTŲ VERTINIMAS

27. Savivaldybės jaunimo reikalų koordinatorius po paskutinės paraiškų pateikimo termino dienos paraiškoms suteikia sąlyginius numerius ir įvertina, ar:

27.1. paraiška pateikta iki Konkurso skelbime nurodytos paraiškų pateikimo termino pabaigos;

27.2. paraišką pateikė Pareiškėjas, kuris patenka į galimų pareiškėjų, turinčių teisę teikti paraiškas, grupę (šio Aprašo 16 ir 17 punktai);

27.3. paraiška pateikta elektroniniu paštu savivaldybe@svencionys.lt, nurodant el. laiško temą „Jaunimo iniciatyvų finansavimo konkursui“;

27.4. Pareiškėjas pateikė visus šio Aprašo 20 punkte nurodytus dokumentus ir pateiktos dokumentų kopijos tinkamai patvirtintos;

27.5. paraiška ir visi kiti kartu su paraiška privalomi pateikti dokumentai pateikti viename PDF faile;

27.6. Pareiškėjas yra atsiskaitęs už ankstesniais metais iš Savivaldybės, gautų lėšų panaudojimą sutartyje ir teisės aktuose nustatyta tvarka.

28. Paraiška, kuri neatitinka šio Aprašo 27 punkte nustatytų reikalavimų, atmetama, projektas nevertinamas ir lėšos neskiriamos.

29. Projektus vertina ir atrenka Jaunimo iniciatyvų projektų vertinimo komisija (toliau – Komisija), kurią sudaro Savivaldybės administracijos direktorius įsakymu. Komisija sudaroma iš 5 (penkių) narių - Savivaldybės administracijos ar Savivaldybei pavaldžių įstaigų deleguotų darbuotojų.

30. Komisijos darbą organizuoja ir jai vadovauja Komisijos pirmininkas. Komisijos pirmininkui nesant, jo funkcijas atlieka Komisijos pirmininko pavaduotojas. Komisiją techniškai aptarnauja Savivaldybės jaunimo reikalų koordinatorius, kuris taip pat paskiriamas Komisijos sekretoriumi. Komisijos sekretorius paraiškų nevertina. Komisija vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais bei šiuo Aprašu.

31. Komisijos darbo forma yra posėdžiai. Posėdžiai vyksta Komisijos pirmininko nustatytu laiku. Komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 visų Komisijos narių.

32. Pirmojo Komisijos posėdžio metu, prieš pradėdami darbą, Komisijos nariai ir sekretorius privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą užtikrinant Konkurso informacijos konfidencialumą viešai neskelbti ir neplatinti šios informacijos ir nešališkumo deklaraciją dėl objektyvių sprendimų priėmimo bei viešųjų ir privačiųjų interesų konflikto vengimo (šio Aprašo 3 priedas).

33. Komisijos sprendimai priimami balsuojant posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Kai Komisijos narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra Komisijos pirmininko arba, Komisijos pirmininkui nesant, Komisijos pirmininko pavaduotojo balsas.

34. Komisijos sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo Komisijos pirmininkas, (Komisijos pirmininkui nesant, posėdyje dalyvavęs Komisijos pirmininko pavaduotojas) ir sekretorius. Komisijos posėdžius protokoluoja Komisijos sekretorius.

35. Vieną Paraišką vertina ne mažiau, kaip 2 Komisijos nariai.

36. Komisija į posėdžius gali kviešti Pareiškėjų atstovus.

37. Komisijos nariai projektus vertina užpildydami vertinimo anketą (šio Aprašo 4 priedas), vadovaudamiesi šioje anketoje nurodytais vertinimo kriterijais. Aukščiausias galimas projekto įvertinimas – 60 balų. Minimalus balų skaičius, kad projektui galima būtų skirti finansavimą – 31.

38. Jei Komisija, vertindama paraišką, nusprendžia siūlyti finansuoti tik kelias projekto veiklas, protokole turi būti nurodytos tos veiklos, kurios siūlomos finansuoti.

39. Jei Komisija siūlo skirti dalį lėšų, Komisijos sekretorius, bet ne vėliau nei per 3 darbo dienas nuo Komisijos priimto sprendimo, el. paštu informuoja Pareiškėją apie Komisijos siūlomą skirti lėšų dydį, nurodo, kokios priemonės (veiklos) ir (ar) išlaidos yra siūlomos finansuoti, taip pat nurodo, kad Pareiškėjas turi patvirtinti, kad sutinka su siūloma skirti suma ir kad siūlomas priimti sprendimas skirti dalį lėšų neturės neigiamos įtakos įgyvendinant Projekto tikslus, ir pagal Komisijos priimtą protokolinį sprendimą prašo patikslinti paraišką.

Kai Pareiškėjas sutinka su Komisijos siūloma projektui skirti suma, jis per 3 darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos Komisijai patvirtina, kad sutinka su siūloma projektui skirti suma ir kad siūlomas priimti sprendimas skirti dalį lėšų neturės neigiamos įtakos įgyvendinant Projekto tikslus, ir, atsižvelgdamas į Komisijos rašte pateiktus nurodymus, pateikia patikslintą paraišką (šio Aprašo 5 priedas).

Pareiškėjui per šiame punkte nurodytą terminą nepatvirtinus, kad sutinka su Komisijos siūloma projektui skirti suma ir (ar), kad Komisijos siūlomas priimti sprendimas skirti dalį lėšų neturės neigiamos įtakos įgyvendinant projekto tikslus, ir (ar) nepatikslinus paraiškos, laikoma, kad jis nesutinka su Komisijos siūloma projektui skirti suma. Jei Pareiškėjas nesutinka su Komisijos priimtu sprendimu skirti dalį projektui įgyvendinti prašomų lėšų, Komisija nesiūlo projekto finansuoti.

40. Komisija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo patikslintos paraiškos gavimo dienos priima sprendimą dėl siūlymo projektui skirti Savivaldybės biudžeto lėšomis finansavimą.

41. Komisijos atrinktiems projektams (veikloms) lėšas skiria Savivaldybės meras.

42. Pranešimas apie rajono savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamus projektus skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje www.svencionys.lt per 7 darbo dienas nuo Savivaldybės mero sprendimo dėl Savivaldybės biudžeto lėšų skyrimo priėmimo. Viešai skelbiami tik tie projektai, kurių įgyvendinimui skirtos Savivaldybės biudžeto lėšos.

VI SKYRIUS

LĖŠŲ SKYRIMAS, PROJEKTO VYKDYMAS IR KONTROLĖ

43. Tinkamos projekto įgyvendinimo išlaidos turi būti tiesiogiai susijusios su projekte numatytais veiklomis ir būtinos projektui vykdyti, pagrįstos projekto įgyvendinimo eiga ir planu, išlaidų pobūdžiu ir kiekiu. Projekto išlaidos laikomos tinkamomis, jei jos patirtos nuo Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties pasirašymo su Pareiškėju dienos iki Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartyje numatytos datos.

44. Tinkamomis laikomos šios projekto išlaidos:

44.1. ryšio paslaugų (pvz., pašto, fakso, telefono, interneto);

44.2. transporto išlaikymo (pvz., degalai, nuoma);

44.3. kitų prekių įsigijimo (pvz., kanceliarinės, ūkio prekės, maisto produktai);

44.4. priemonių veikloms vykdyti įsigijimo (pvz., organizacinės technikos, patalpų renginiams nuoma);

44.5. komunalinių paslaugų;

44.6. jaunimo organizacijos steigimo;

44.7. kitų paslaugų, iš jų:

44.7.1. paslaugų, teikiamų pagal darbo, autorines sutartis (pvz., sumokėti lektoriams/mokymų vadovams; mentoriams)

44.7.2. maitinimo paslaugų;

44.7.3. apgyvendinimo paslaugų;

- 44.7.4. projekto viešinimo (pvz., lankstinukų gamybos paslaugų pirkimas);
- 44.7.5. transporto paslaugų (pvz., kelionės bilietai).
45. Savivaldybės biudžeto lėšos negali būti naudojamos:
- 45.1. pareiškėjo skoloms dengti;
- 45.2. transporto priemonių techninei apžiūrai, draudimui ir remontui;
- 45.3. pastatų statybai, rekonstrukcijai, kapitaliniam ir einamajam remontui;
- 45.4. išlaidoms, susijusioms su veikla, vykdyta projekto parengiamuoju etapu iki pateikiant paraišką Savivaldybei;
- 45.5. išperkamajai nuomai;
- 45.6. ilgalaikiam materialiajam ir nematerialiajam turtui, kuris nenusidėvi per vienus metus, o jo vieno vieneto vertė yra didesnė kaip 500 Eur, įsigyti;
- 45.7. tarptautinių kelionių (komandiruočių) išlaidoms dengti;
- 45.8. kitoms su projekto įgyvendinimu nesusijusioms išlaidoms.
46. Su pareiškėju, kurio įgyvendinamam projektui skiriamas finansavimas, Savivaldybės administracija sudaro Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartį.
47. Pareiškėjui, kuriam yra skirtas finansavimas, nesudarius Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties per 30 kalendorinių dienų nuo Konkurso rezultatų paskelbimo dienos, laikoma, kad Pareiškėjas atsisakė skirto finansavimo. Tokiu atveju lėšos skiriamos kitoms paraiškoms finansuoti.
48. Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartyje turi būti nurodytas projekto (veiklų) pavadinimas, projekto įgyvendinimo laikotarpis, projektui skirta lėšų suma, šalių teisės ir pareigos, atsakomybės už sutarties ir kitų teisės aktų reikalavimų nesilaikymą, atsiskaitymo už panaudotas lėšas tvarka ir kitos sąlygos. Sutarties sudėtinė dalis yra projekto išlaidų sąmata.
49. Pareiškėjas, kuriam yra skirtas finansavimas privalo užtikrinti, kad:
- 49.1. projekto įgyvendinimui skirtos lėšos būtų panaudotos pagal sutartyje ir jos prieduose nustatytą paskirtį (nurodytiems projekto tikslui ir uždaviniams);
- 49.2. gavus projekto įgyvendinimui skirtas lėšas, ketvirčiui pasibaigus per 10 kalendorinių dienų Savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyriui būtų pateikta Finansų ministro patvirtintos formos biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita dėl įgyvendinamo projekto ir buhalterinės apskaitos dokumentų, pagrindžiančių lėšų panaudojimą, suvestinė;
- 49.3. nepagrįstai gautos, nepanaudotos arba netinkamai panaudotos projekto įgyvendinimui skirtos lėšos būtų gražintos į Savivaldybės biudžetą iki einamųjų metų gruodžio 23 d. Negražinus lėšų, jos išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka;
- 49.4. visi mokesčiai ir rinkliavos, susijusios su projekto įgyvendinimu, būtų laiku sumokėti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;
- 49.5. įgyvendinus projektą Savivaldybės administracijai būtų pateikta projekto įgyvendinimo ataskaita (šio Aprašo 6 priedas);
50. Pareiškėjas, kuriam yra skirtas finansavimas, projekto išlaidų sąmatą, po Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties pasirašymo, gali tikslinti tik vieną kartą. Norėdamas patikslinti projektų išlaidų sąmatą, turi pateikti raštu Savivaldybės administracijai pagrįstą prašymą tikslinti projekto išlaidų sąmatą, kartu pateikdamas projekto išlaidų sąmatos lyginamąjį variantą. Savivaldybės administracija, išnagrinėjusi programos vykdytojo prašymą, per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos, priima sprendimą dėl projekto išlaidų sąmatos tikslinimo ir apie tai el. paštu informuoja projekto vykdytoją.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

51. Pareiškėjas turi viešinti projektą, kad tikslinės grupės ir visuomenė daugiau sužinotų apie projekto tikslus, eigą ir jo rezultatus. Viešindamas projektą, Pareiškėjas turi nepažeisti viešosios tvarkos ir laikytis teisės aktų nustatytos tvarkos bei nurodyti, kad projektui lėšų skyrė Savivaldybė.

52. Projektų įgyvendinimui skirtų lėšų panaudojimą kontroliuoja Švenčionių rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba ir Švenčionių rajono savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.

53. Savivaldybės mero ar jo įgalioto Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo ir Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

(Jaunimo iniciatyvų finansavimo konkurso paraiškos forma)

_____ (paraišką teikiančios organizacijos pavadinimas)

_____ (kodas, adresas, tel. Nr., el. paštas)

Švenčionių rajono savivaldybės administracijai

**PARAIŠKA
JAUNIMO INICIATYVŲ FINANSAVIMO KONKURSUI**

_____ Nr. _____
(data)

1. BENDRA INFORMACIJA

1.1. Pareiškėjo pavadinimas

1.2. Pareiškėjo teisinė forma (pažymėti X)

Nevyriausybinė jaunimo organizacija	
Nevyriausybinė su jaunimu dirbanti organizacija	
Nevyriausybinė organizacija, per kurią paraišką teikia neformali jaunimo grupė	
Biudžetinė įstaiga, per kurią paraišką teikia neformali jaunimo grupė	

1.3. Juridinio asmens kodas

1.4. Kontaktiniai duomenys

1.5. Pareiškėjo vadovas / įgaliotas asmuo

1.6. Kontaktinis asmuo / projekto vadovas

1.7. Buhalteris ar buhalterinės apskaitos paslaugas teikiantis asmuo

1.8. Banko pavadinimas, banko kodas, sąskaitos numeris

2. PROJEKTO APRAŠYMAS

2.1. Projekto pavadinimas

--

2.2. Projektui įgyvendinti prašoma suma

Prašoma suma	Eur
Bendra projekto suma	
Iš jų:	
Iš savivaldybės prašoma suma	
Kiti projekto finansavimo šaltiniai (<i>verslo privačių rėmėjų, įvairių fondų ir kt.</i>), jei turite (<i>nurodykite lėšų sumą ir jų panaudojimo paskirtį projekte. Taip pat būtina pateikti dokumentus, įrodančius papildomą projekto finansavimą, nurodant skiriamų lėšų sumą ir jų panaudojimo paskirtį projekte</i>)	
1.	

2.3. Projekto įgyvendinimo laikotarpis

--

2.4. Projekto tikslas ir uždaviniai (*turi būti aiškūs ir konkretūs, sprendžiantys specifinę problemą ir pasiekiami*)

--

2.5. Trumpas projekto aprašymas

--

2.6. Projektas atitinka šiuos prioritetus (*įrašykite prioritetą (-us) iš Konkurso skelbimo, detalizuokite kaip juos atitinkate*)

Prioritetas (-ai)	Pagrindimas (<i>nurodykite planuojamas veiklas, planuojamų įtraukti jaunų žmonių skaičių, paaiškinkite, kaip tai darysite, ir pateikite kitą susijusią informaciją</i>)

2.7. Tikslinė projekto grupė ir projekto dalyviai (*planuojamų įtraukti bendras ir individualus dalyvių skaičius, amžius*)

--

2.8. Laukiami rezultatai ir nauda įgyvendinus projektą

--

3. PROJEKTO PRIEMONIŲ / VEIKLŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės / veiklos pavadinimas	Planuojama vykdymo data (trukmė)	Planuojama vykdymo vieta

4. PROJEKTO IŠLAIDOS (SĄMATA)

Nr.	Išlaidų paskirtis	Išlaidų paaiškinimas (nurodyti veiklas, kurioms skiriamos išlaidos)	Išlaidų skaičiavimas (detalizuoti išlaidas val. / mėn., kiekis / kaina ir pan.)	Iš savivaldybės prašoma suma (Eur)
1.	Ryšio paslaugoms (pvz., pašto, fakso, telefono, interneto)			
2.	transporto išlaikymui (pvz., degalai, transporto nuoma be vairuotojo)			
3.	kitoms prekėms (pvz., kanceliariinėms, ūkio prekėms, maisto produktams)			
4.	nuomai (pvz., organizacinei technikai, patalpų renginiams nuomai)			
5.	komunalinėms paslaugoms			
6.	organizacijos steigimo			
7.	kitoms paslaugoms, iš jų:			

7.1.	paslaugoms, teikiamoms pagal darbo, autorines sutartis, pvz., lektoriams/mokymų vadovams apmokėti ir mokesčiams			
7.2.	maitinimo paslaugoms			
7.3.	apgyvendinimo paslaugoms			
7.4.	viešinimui (pvz., lankstinukų gamybai, straipsniams spaudoje, televizijos reportažų paslaugoms pirkti)			
7.5.	transporto paslaugoms (pvz., kelionės bilietams, transportui su vairuotoju)			
7.6.	kitoms paslaugoms, kurios yra būtinos siekiant įgyvendinti nusimatytas veiklas, bet nepatenkančioms į 7.1–7.5 papunkčiuose išvardytas paslaugų rūšis			
				IŠ VISO

5. PAPILDOMA INFORMACIJA

5.1. Pagrindinių projekto vykdytojų gyvenimo aprašymai

--

5.2. Neformalios jaunimo grupės aprašymas (*pateikiama informacija apie neformalią jaunimo grupę, kuri teikia paraišką*)

--

5.3. Projekto viešinimas

--

5.4. Projekto partneriai

--

6. PRIDEDAMI DOKUMENTAI

Dokumento pavadinimas	Egz. skaičius	Psl. skaičius
Užpildyta projekto paraiška		
Pareiškėjo steigimo dokumentų (nuostatų, įstatų, steigimo sutarties) kopijos, patvirtintos pareiškėjo antspaudu, jei jis antspaudą privalo turėti, ir / arba asmens, turinčio teisę veikti Pareiškėjo vardu, parašu		
Sutarties su buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančia įmone ar savarankiškai teikiančiu asmeniu, kai Pareiškėjas šias paslaugas perka, kopiją,		

Jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas, dokumento, patvirtinančio kito asmens teisę veikti Pareiškėjo vardu, originalą ar tinkamai patvirtintą jo kopiją;		
Asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, pasirašyta laisvos formos pažyma, kad nėra aplinkybių, nurodytų Nuostatų 25 punkte		
Kiti dokumentai		

Prašome atidžiai užpildyti visus paraiškos laukus ir pateikti visus būtinus dokumentus, nes galioja tik visiškai užpildyta paraiška su priedais. Paraiška turi būti tvarkinga, išspausdinta, susegta, puslapiu sunumeruoti.

Patvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga.

Pareiškėjo vadovas / įgaliotas asmuo

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Pareiškėjo finansininkas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A. V

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Švenčionių rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL ŠVENČIONIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO INICIATYVŲ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-04-29 Nr. T-102
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rimantas Klipčius Savivaldybės meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-05-02 16:36
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdeS-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-05-02 16:36
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-15 12:18 - 2025-05-14 12:18
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	7
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	T-102 Priedas 1.2.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	T-102 Priedas 1.3.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	T-102 Priedas 1.4.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	T-102 Priedas 1.5.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	T-102 Priedas 1.6.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	T-102 Priedas 1.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	T-102 Priedas 1.1.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240426.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-05-30)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-05-30 nuorašą suformavo Inga Varnienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-