Švenčionių rajono savivaldybės jaunimo iniciatyvų finansavimo

tvarkos aprašo

1 priedas

*(Jaunimo iniciatyvų finansavimo konkurso paraiškos forma)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(paraišką teikiančios organizacijos pavadinimas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(kodas, adresas, tel. Nr., el. paštas)

Švenčionių rajono savivaldybės administracijai

**PARAIŠKA**

**JAUNIMO INICIATYVŲ FINANSAVIMO KONKURSUI**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

1. BENDRA INFORMACIJA

1.1. Pareiškėjo pavadinimas

|  |
| --- |
|  |

1.2. Pareiškėjo teisinė forma (pažymėti X)

|  |  |
| --- | --- |
| Nevyriausybinė jaunimo organizacija  |  |
| Nevyriausybinė su jaunimu dirbanti organizacija |  |
| Nevyriausybinė organizacija, per kurią paraišką teikia neformali jaunimo grupė |  |
| Biudžetinė įstaiga, per kurią paraišką teikia neformali jaunimo grupė |  |

1.3. Juridinio asmens kodas

|  |
| --- |
|  |

1.4. Kontaktiniai duomenys

|  |
| --- |
|  |

1.5. Pareiškėjo vadovas / įgaliotas asmuo

|  |
| --- |
|  |

1.6. Kontaktinis asmuo / projekto vadovas

|  |
| --- |
|  |

1.7. Buhalteris ar buhalterinės apskaitos paslaugas teikiantis asmuo

|  |
| --- |
|  |

1.8. Banko pavadinimas, banko kodas, sąskaitos numeris

|  |
| --- |
|  |

2. PROJEKTO APRAŠYMAS

2.1. Projekto pavadinimas

|  |
| --- |
|  |

2.2. Projektui įgyvendinti prašoma suma

|  |  |
| --- | --- |
| Prašoma suma  | Eur |
| Bendra projekto suma |  |
| Iš jų: |
| Iš savivaldybės prašoma suma |  |
| Kiti projekto finansavimo šaltiniai *(verslo privačių rėmėjų, įvairių fondų ir kt.), jei turite (nurodykite lėšų sumą ir jų panaudojimo paskirtį projekte. Taip pat būtina pateikti dokumentus, įrodančius papildomą projekto finansavimą, nurodant skiriamų lėšų sumą ir jų panaudojimo paskirtį projekte)* |
| 1.  |  |
|  |  |

2.3. Projekto įgyvendinimo laikotarpis

|  |
| --- |
|  |

2.4. Projekto tikslas ir uždaviniai *(turi būti aiškūs ir konkretūs, sprendžiantys specifinę problemą ir pasiekiami)*

|  |
| --- |
|  |

2.5. Trumpas projekto aprašymas

|  |
| --- |
|  |

2.6. Projektas atitinka šiuos prioritetus *(įrašykite prioritetą (-us) iš Konkurso skelbimo, detalizuokite kaip juos atitinkate)*

|  |  |
| --- | --- |
| Prioritetas (-ai) | Pagrindimas *(nurodykite planuojamas veiklas, planuojamų įtraukti jaunų žmonių skaičių, paaiškinkite, kaip tai darysite, ir pateikite kitą susijusią informaciją)* |
|  |  |

2.7. Tikslinė projekto grupė ir projekto dalyviai *(planuojamų įtraukti bendras ir individualus dalyvių skaičius, amžius)*

|  |
| --- |
|  |

2.8. Laukiami rezultatai ir nauda įgyvendinus projektą

|  |
| --- |
|  |

3. PROJEKTO PRIEMONIŲ / VEIKLŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės / veiklos pavadinimas | Planuojama vykdymo data (trukmė) | Planuojama vykdymo vieta |
|  |  |  |  |

4. PROJEKTO IŠLAIDOS (SĄMATA)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Išlaidų paskirtis** | Išlaidų paaiškinimas (nurodyti veiklas, kurioms skiriamos išlaidos) | Išlaidų skaičiavimas (detalizuoti išlaidas val. / mėn., kiekis / kaina ir pan.) | Iš savivaldybės prašoma suma (Eur) |
| **1.**  | Ryšio paslaugoms (pvz., pašto, fakso, telefono, interneto) |  |  |  |
| **2.**  | transporto išlaikymui (pvz., degalai, transporto nuoma be vairuotojo) |  |  |  |
| **3.**  | kitoms prekėms (pvz., kanceliarinėms, ūkio prekėms, maisto produktams) |  |  |  |
| **4.**  | nuomai (pvz., organizacinei technikai, patalpų renginiams nuomai) |  |  |  |
| **5.**  | komunalinėms paslaugoms |  |  |  |
| **6.** | organizacijos steigimo  |  |  |  |
| **7.**  | kitoms paslaugoms, iš jų: |  |  |  |
| 7.1. | paslaugoms, teikiamoms pagal darbo, autorines sutartis, pvz., lektoriams/mokymų vadovams apmokėti ir mokesčiams  |  |  |  |
| 7.2. | maitinimo paslaugoms  |  |  |  |
| 7.3. | apgyvendinimo paslaugoms  |  |  |  |
| 7.4. | viešinimui (pvz., lankstinukų gamybai, straipsniams spaudoje, televizijos reportažų paslaugoms pirkti) |  |  |  |
| 7.5. | transporto paslaugoms (pvz., kelionės bilietams, transportui su vairuotoju) |  |  |  |
| 7.6. | kitoms paslaugoms, kurios yra būtinos siekiant įgyvendinti nusimatytas veiklas, bet nepatenkančioms į 7.1–7.5 papunkčiuose išvardytas paslaugų rūšis |  |  |  |
|  | IŠ VISO |  |

5. PAPILDOMA INFORMACIJA

5.1. Pagrindinių projekto vykdytojų gyvenimo aprašymai

|  |
| --- |
|  |

5.2. Neformalios jaunimo grupės aprašymas *(pateikiama informacija apie neformalią jaunimo grupę, kuri teikia paraišką)*

|  |
| --- |
|  |

5.3. Projekto viešinimas

|  |
| --- |
|  |

5.4. Projekto partneriai

|  |
| --- |
|  |

6. PRIDEDAMI DOKUMENTAI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dokumento pavadinimas | Egz.skaičius | Psl. skaičius |
| Užpildyta projekto paraiška |  |  |
| Pareiškėjo steigimo dokumentų (nuostatų, įstatų, steigimo sutarties) kopijos, patvirtintos pareiškėjo antspaudu, jei jis antspaudą privalo turėti, ir / arba asmens, turinčio teisę veikti Pareiškėjo vardu, parašu |  |  |
| Sutarties su buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančia įmone ar savarankiškai teikiančiu asmeniu, kai Pareiškėjas šias paslaugas perka, kopiją,  |  |  |
| Jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas, dokumento, patvirtinančio kito asmens teisę veikti Pareiškėjo vardu, originalą ar tinkamai patvirtintą jo kopiją; |  |  |
| Asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, pasirašyta laisvos formos pažyma, kad nėra aplinkybių, nurodytų Nuostatų 25 punkte |  |  |
| Kiti dokumentai |  |  |

Prašome atidžiai užpildyti visus paraiškos laukus ir pateikti visus būtinus dokumentus, nes galioja tik visiškai užpildyta paraiška su priedais. Paraiška turi būti tvarkinga, išspausdinta, susegta, puslapiai sunumeruoti.

Patvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga.

Pareiškėjo vadovas / įgaliotas asmuo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*parašas*) (*vardas ir pavardė*)

Pareiškėjo finansininkas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*parašas*) (*vardas ir pavardė*)

A. V

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_