

PATVIRTINTA

Švenčionių rajono savivaldybės mero

2024 m. balandžio 26 d. potvarkiu Nr. (2.1E)V1-254

SAVIVALDYBĖS ĮMONĖS „ŠVENČIONIŲ PLANAS“ ĮSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Savivaldybės įmonė „Švenčionių planas“ (toliau – įmonė) yra Lietuvos Respublikoje įregistruota, iš Švenčionių rajono savivaldybės turto įsteigta įmonė, kurią įsteigė Švenčionių rajono savivaldybės taryba.

2. Įmonės pavadinimas - Savivaldybės įmonė „Švenčionių planas“. Sutrumpintas įmonės pavadinimas – SI „Švenčionių planas“.

3. Įmonės teisinės forma - savivaldybės įmonė.

4. Įmonės savininkas - Švenčionių rajono savivaldybė (toliau – savivaldybė), kodas 111108284.

5. 2003 metais įmonė įsteigta reorganizavus savivaldybės administracijos Teritorijų planavimo ir architektūros skyriaus ūkiskaitinę projektavimo grupę. Įmonė perėmė visas šios grupės teises ir pareigas (prievoles).

6. Įmonė yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu, savarankišką įmonės balansą, sąskaitas banke, savivaldybės turtą, kurį valdo, naudoja bei juo disponuoja patikėjimo teise. Įmonė yra ribotos civilinės atsakomybės juridinis asmuo pagal savo prievoles atsako tik tuo įmonės turtu, į kurį gali būti nukreiptas išieškojimas. Įmonė neatsako už įmonės savininko prievoles.

7. Įmonė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymu (toliau - Valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymas), kitais teisės aktais ir šiais įstatais.

8. Įmonės finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

9. Įmonės veiklos laikotarpis neribotas.

10. Įmonės buveinės adresas: Vilniaus g. 19, Švenčionys, Švenčionių r. sav., Lietuvos Respublika.

II. ĮMONĖS VEIKLOS TIKSLAI IR RŪŠYS

11. Įmonės tikslas – teikti teritorijų planavimo, projektavimo, geografinių informacinių sistemų ir kitas susijusias viešąsias paslaugas bei vykdyti kitą veiklą, siekiant tenkinti viešuosius interesus, kaip tai apibrėžta šiuose įstatuose. Įmonės veiklos rūšys:

Eil.Nr.	Veiklos pavadinimas	Kodas
1.	Popierinių raštinės reikmenų gamyba	17.23
2.	Kitas spausdinimas (spausdinimo paslaugos išskyrus laikraščių spausdinimą)	18.12
3.	Kita leidyba	58.19
4.	Nekilnojamojo turto agentūrų veikla	68.31
5.	Architektūros veikla	71.11
6.	Inžinerijos veikla ir su ja susijusios techninės konsultacijos	71.12
7.	Reklamos agentūrų veikla	73.11

12. Įmonė gali užsiimti ir kita įstatuose nenurodyta veikla, neprieštaraujanti Lietuvos Respublikos įstatymams ir įmonės veiklos tikslams. Įstatymų nustatytais atvejais įmonė gali imtis



tam tikros rūšies veiklos tik gavusi įstatymų nustatyta tvarka išduotą licenciją. Įmonė privalo turėti visas licencijas (leidimus), kurios įstatymuose numatytos kaip būtinos jos veiklos sąlygos.

III. ĮMONĖS ORGANAI

13. Įmonės organai yra:

13.1. įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – savivaldybės vykdomoji institucija;

13.2. vienasmenis valdymo organas - įmonės vadovas - direktorius (toliau - įmonės direktorius).

14. Įmonė įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per įmonės vadovą.

15. Įmonės direktorius turi vengti situacijos, kad jo asmeniniai interesai prieštarautų ar galėtų prieštarauti įmonės interesams. Susidarius tokiai situacijai, įmonės direktorius per 10 dienų privalo apie tai raštu pranešti įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai.

16. Įmonės organai privalo veikti įmonės naudai, laikytis įstatymų bei kitų teisės aktų ir vadovautis šiais įstatais. Įmonės organai neturi teisės priimti sprendimų ar atlikti kitų veiksmų, kurie akivaizdžiai viršija normalią gamybinę ūkinę riziką ar yra akivaizdžiai nuostolingi.

IV. ĮMONĖS SAVININKO TEISES IR PAREIGAS ĮGYVENDINANČIOS INSTITUCIJOS KOMPETENCIJA

17. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija:

17.1. tvirtina įmonės veiklos strategiją;

17.2. tvirtina įmonės įstatus;

17.3. priima sprendimą pakeisti įmonės buveinę;

17.4. skiria ir atšaukia įmonės vadovą, nustato darbo sutarties su įmonės vadovu sąlygas, įmonės vardu sudaro ir nutraukia darbo sutartį su įmonės vadovu, tvirtina įmonės vadovo pareigybės nuostatus;

17.5. nustato įmonės struktūrą;

17.6. tvirtina įmonės metinius turto įsigijimo ir skolinimosi planus, metines pajamų ir išlaidų sąmatas;

17.7. tvirtina įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir pelno (nuostolių) paskirstymą;

17.8. parenka atestuotą auditorių (toliau – auditorius) ar audito įmonę įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinio auditui atlikti;

17.9. priima sprendimą reorganizuoti įmonę;

17.10. priima sprendimą pertvarkyti įmonę, išskyrus Valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo nustatytas išimtis;

17.11. priima sprendimus likviduoti įmonę ir atšaukti įmonės likvidavimą;

17.12. paskiria ir atleidžia įmonės likvidatorių;

17.13. priima sprendimus dėl išankstinio pritarimo dėl įmonės nekilnojamojo turto perleidimo sandorių su trečiaisiais asmenimis;

17.14. nustato įmonės veiklos rodiklius.

18. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija sprendžia kitus Valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme, kituose teisės aktuose ir šiuose įstatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

19. Įstatymų numatytais atvejais sprendimams, nurodytiems Įmonės įstatų 17.9, 17.10, 17.11 punktuose, priimti reikia savivaldybės tarybos sprendimo.



V. ĮMONĖS VADOVAS

20. Įmonės direktorius yra vienasmenis įmonės valdymo organas. Įmonės direktorių konkurso būdu skiria ir jį atšaukia, nustato darbo sutarties sąlygas ir įmonės vardu sudaro ir nutraukia su juo darbo sutartį įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija. Įmonės direktorius priimamas į darbą viešo konkurso būdu 5 metų kadencijai. Tas pats asmuo įmonės direktoriumi gali būti skiriamas ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės. Įmonės direktorius pradeda eiti pareigas nuo sprendime dėl jo paskyrimo nurodytos dienos. Pasibaigus pirmajai kadencijai, įmonės direktorius įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu gali būti skiriamas antrajai 5 metų kadencijai, atsižvelgiant į tai, ar įmonės direktoriaus pirmosios kadencijos laikotarpiu įmonė pasiekė visus jai nustatytus veiklos tikslus. Įmonės pasiektų veiklos tikslų atitikties jai nustatytiems veiklos tikslams vertinama savivaldybės tarybos nustatyta tvarka likus 3 mėnesiams iki įmonės vadovo pirmosios kadencijos pabaigos. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, priėmusi sprendimą neskirti įmonės vadovo antrajai kadencijai, likus 3 mėnesiams iki įmonės direktoriaus pirmosios kadencijos pabaigos, taip pat likus 3 mėnesiams iki įmonės direktoriaus antrosios kadencijos pabaigos, organizuoja viešą konkursą įmonės direktoriaus pareigoms eiti. Pasibaigus antrajai kadencijai, įmonės direktorius yra atšaukiamas iš pareigų.

21. Įmonės direktoriaus kompetencija nesiskiria nuo Valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme nustatytos kompetencijos.

22. Įmonės direktorius organizuoja kasdieninę įmonės veiklą ir veikia įmonės vardu esant santykiams su kitais asmenimis. Įmonės direktorius turi teisę vienvaldiškai sudaryti sandorius.

23. Įmonės direktoriumi negali būti asmuo, kuriam įstatymų nustatyta tvarka atimta teisė eiti tokias pareigas. Įmonės direktorius negali būti šios įmonės vyriausiuoju buhalteriu (buhalteriu).

24. Įmonės direktorius negali būti kito juridinio asmens darbuotoju ar organo nariu be įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sutikimo. Įmonės direktorius, pažeidęs nustatytą reikalavimą, atšaukiamas iš įmonės direktoriaus pareigų.

25. Įmonės direktorius atsako už:

25.1. įmonės veiklos strategijos projekto parengimą ir jo pateikimą valdybai, jeigu ji sudaroma, ir įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

25.2. įmonės veiklos organizavimą;

25.3. pranešimą įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai apie įvykius, turinčius esminę reikšmę įmonės veiklai;

25.4. įmonės darbuotojų apmokėjimo ir skatinimo taisyklių parengimą ir tvirtinimą;

25.5. įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinio sudarymą ir jo pateikimą kartu su auditoriaus išvada bei audito ataskaita įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai tvirtinti per 3 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos;

25.6. įmonės metinių turto įsigijimo ir skolinimosi planų, metinių pajamų ir išlaidų sąmatų sudarymą ir jų pateikimą įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai tvirtinti;

25.7. įmonės veiklos ataskaitos parengimą ir pateikimą įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

25.8. įmonės duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registru;

25.9. įmonės viešų pranešimų paskelbimą;

25.10. dokumentų ir kitos informacijos apie įmonę saugojimą;

25.11. įmonės turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo šiuose įstatuose nustatyta tvarka ir sąlygomis;

25.12. kitus veiksmus, kurie nustatyti įmonės vadovui Valstybės ir savivaldybės įmonės įstatyme, kituose teisės aktuose ir šiuose įstatuose.

26. Darbo ginčai tarp įmonės direktoriaus ir įmonės nagrinėjami teisme.



27. Įmonės direktorius, nevykdantis arba netinkamai vykdamas pareigas, nurodytas Civiliniame kodekse, įstatymuose ir šiuose įstatuose, privalo padarytą žalą atlyginti įmonei visiškai.

28. Įmonės projektuotoju negali būti asmuo, kuris užsiima individualia projektavimo veikla arba dirba kitoje įmonėje, kuri užsiima architektūros ir projektavimo veikla. Asmuo turi informuoti apie tai įmonės direktorių ne vėliau kaip iki jo paskyrimo į projektuotojo pareigas dienos, o tais atvejais, kai nurodytos aplinkybės atsirado vėliau, - ne vėliau kaip kitą dieną po jų atsiradimo dienos. Dėl neatitikimo minėtam reikalavimui darbuotojas iš projektuotojo pareigų atleidžiamas įstatymų nustatyta tvarka.

VI. ĮMONĖS SAVININKO PATIKĖJIMO TEISE ĮMONEI PERDUOTO TURTO VALDYMO, NAUDOJIMO, DISPONAVIMO JUO TVARKA IR SĄLYGOS

29. Įmonės savininko (savivaldybės) įmonei perduotas ir įmonės įgytas turtas nuosavybės teise priklauso įmonės savininkui (savivaldybei).

30. Įmonei gali būti perduodamas bet koks įmonės savininko turtas, kurį pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymą galima perduoti įmonei patikėjimo teise valdyti, naudoti ir juo disponuoti. Turtas perduodamas teisės aktų nustatyta tvarka, turto perdavimo akte nurodant jo balansinę vertę. Įmonei įstatymų nustatytais pagrindais ir tvarka gali būti skiriamos lėšos įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu.

31. Įmonės savininko perduotą turtą įmonė naudoja šiuose įstatuose nurodytiems įmonės tikslams pasiekti, nepažeisdama įstatymų ir kitų asmenų teisių ir interesų.

32. Apie sprendimą perduoti savivaldybei nuosavybės teise priklausančio įmonei perduoto patikėjimo teise valdyti, naudoti ir juo disponuoti turto dalį įmonės direktorius per 30 dienų nuo sprendimo priėmimo turi viešai paskelbti Juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame leidinyje arba raštu pranešti kiekvienam įmonės kreditoriui. Įmonė privalo suteikti papildomą prievolių įvykdymo užtikrinimą to pareikalavusiam kreditoriui, jeigu yra pagrindas manyti, kad prievolę įvykdyti bus sunkiau. Kreditorius reikalavimus papildomai užtikrinti prievolių įvykdymą gali pateikti ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo viešo paskelbimo apie sprendimą perduoti įmonės turto dalį dienos arba nuo rašytinio pranešimo įteikimo jam dienos.

33. Atlikus turto vertinimą, įmonės turtas apskaitoje turi būti registruojamas pagal turto būklę jo vertinimo dieną turto vertinimo ataskaitoje nurodyta verte.

VII SKYRIUS ĮMONĖS NUOSAVAS KAPITALAS

34. Įmonės nuosavą kapitalą sudaro:

34.1. įmonės savininko kapitalas;

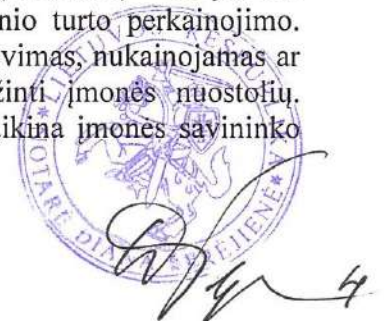
34.2. privalomasis rezervas;

34.3. perkainojimo rezervas;

34.4. kiti rezervai;

34.5. nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai).

35. Įmonėje Valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo nustatyta tvarka iš paskirstytinojo pelno turi būti sudaromas privalomasis rezervas. Perkainojimo rezervas (rezultatai) – tai įmonės nuosavo kapitalo pasikeitimas dėl ilgalaikio materialiojo turto ir finansinio turto perkainojimo. Perkainojimo rezervas mažinamas, kai perkainotas turtas nurašomas, nudėvimas, nukainojamas ar perleidžiamas kitiems asmenims. Perkainojimo rezervu negalima mažinti įmonės nuostolių. Prireikus įmonė gali sudaryti kitus rezervus. Kitus rezervus sudaro ir naikina įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.



36. Kiti rezervai, sudaromi iš įmonės paskirstytinojo pelno, naudojami šiuose įstatuose nustatytiems tikslams. Šie rezervai gali būti sudaromi tik po to, kai yra atliktas atskaitymas į privalomąjį rezervą. Skirstant finansinių metų pelną, kiti nepanaudoti rezervai gali būti pervedami į paskirstytinąjį pelną (nuostolius).

VIII SKYRIUS

ĮMONĖS VEIKLOS ATASKAITA, FINANSINĖ ATASKAITA IR AUDITAS

37. Įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinį ne vėliau kaip per 4 mėnesius pasibaigus įmonės finansiniams metams turi patvirtinti įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.

38. Įmonės direktorius kartu su įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkiniu įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai turi pateikti ataskaitinių finansinių metų įmonės veiklos ataskaitą.

39. Įmonės finansinių atskaitų rinkinys sudaromas buhalterinę apskaitą ir finansinę atskaitomybę reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

40. Tvirtinamas tik audituotas įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinys. Įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinį tikrina savivaldybės kontrolierius (savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba). Savivaldybės taryba gali priimti sprendimą atlikti tam tikros veiklos nepriklausomą auditą. Savivaldybės tarybai priėmus sprendimą atlikti nepriklausomą auditą, auditorius parenkamas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka. Tokiu atveju sutartis sudaroma tarp auditoriaus, įmonės ir įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos.

41. Patvirtintas įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinys per 30 dienų nuo jo patvirtinimo kartu su auditoriaus išvada ir audito ataskaita turi būti pateiktas Juridinių asmenų registru.

42. Pasibaigus įmonės finansinių metų ketvirčiui, per 30 dienų sudaroma įmonės tarpinė finansinė atskaitomybė, kurią įmonės direktorius pateikia įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai.

IX. ĮMONĖS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

43. Pakeistus įmonės įstatus tvirtina įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.

44. Įstatai tvirtinami įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos vadovo arba jo įgalioto asmens parašu ir institucijos antspaudu.

X. ĮMONĖS SKELBIMŲ IR PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA

45. Įmonės direktoriaus įsakymai ir kiti įmonės pranešimai, kuriuos reikia paskelbti įmonės darbuotojams ar kitiems asmenims, skelbiami Lietuvos Respublikos teisės aktų ir šių įstatų nustatyta tvarka.

46. Įmonės vieši pranešimai ir kita informacija, kurių skelbimą nustato Civilinis kodeksas ir Valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymas, skelbiami elektroniniame leidinyje viešiesiems pranešimams skelbti, kurį Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka leidžia Juridinių asmenų registro tvarkytojas.

47. Lietuvos Respublikos įstatymų numatytais atvejais įmonės pranešimai ir kita privaloma susipažinti informacija teikiama savivaldybei tarnybiniu raštu tiesiogiai arba registruotu laišku, o kreditoriams ir kitiems asmenims, kuriems privalu pranešti, pranešama pasirašytinai ar registruotu laišku.

48. Tais atvejais, kai konkretaus pranešimo paskelbimo tvarka nėra nustatyta teisės aktais, jo paskelbimo tvarką ir būdą nustato įmonės direktorius, vadovaudamasis šiais įstatais.



49. Už skelbimų ir pranešimų paskelbimą laiku atsako įmonės direktorius.

XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

50. Visi įmonės įstatuose neaptarti klausimai sprendžiami Valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo ir kitų Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Įmonės savininko teises ir pareigas
įgyvendinančios institucijos įgaliotas asmuo

Nijolė Karsienė

