

**ŠVENČIONIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ  
TARYBOS POSĖDŽIO  
PROTOKOLAS**

2020 m.

d. Nr.

Švenčionys

Posėdis įvyko 2020-06-11, 10.00 val. – 11.00 val., nuotoliniu būdu.

Posėdžio pirmininkė – Ramunė Jakubėnienė, Švenčionių rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybos pirmininkė.

Posėdžio sekretorė – Inga Varnienė, Švenčionių rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybos komisijos sekretorė.

Dalyvavo: Inesa Bagdonienė, Eglė Jakštaitė-Rouda, Jolanta Jurkuvėnienė, Jolita Masevičienė, Vida Rastėnienė.

**DARBOTVARKĖ:**

1. Dėl nevyriausybinių organizacijų veiklos sričių, finansuojamų iš Švenčionių rajono savivaldybės biudžeto lėšų, nustatymo;

2. Dėl Švenčionių rajono savivaldybės biudžeto lėšomis tvarkos aprašo projekto;

3. Dėl Švenčionių rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų veiklos plano 2020 m.

1. SVARSTYTA. Nevyriausybinių organizacijų veiklos sričių, finansuojamų iš Švenčionių rajono savivaldybės biudžeto lėšų nustatymas.

Ramunė Jakubėnienė. Praėjusį posėdį prašėme iki šio posėdžio pateikti pasiūlymus dėl nevyriausybinių organizacijų veiklos sričių, finansuojamų iš Švenčionių rajono savivaldybės biudžeto lėšų, nustatymo.

Eglė Jakštaitė-Rouda. Atsižvelgdami į pateiktus pasiūlymus, siūlome pritarti šioms nevyriausybinių organizacijų veiklos sritims finansuojamoms, iš Švenčionių rajono savivaldybės biudžeto lėšų, ir jas teikti savivaldybės tarybai tvirtinti:

1. paslaugų vaikui ir šeimai organizavimas ir teikimas;

2. vaikų ir jaunimo (14-29 metų) užimtumo iniciatyvos (renginių, stovyklų ir kitų prasmingo vaikų bei jaunimo laisvalaikio užimtumo veiklų organizavimas, skatinantis asmeninių bei socialinių gebėjimų ugdymą), pilietiškumo ugdymas;

3. socialinė veikla, skirta socialiai pažeidžiamiems bendruomenės nariams (gyventojams) ir (ar) jų grupėms (vienišiams neįgaliems ir sukakusiems senatvės pensijos amžių asmenims reikalingos pagalbos teikimas, paramos maistu ir kitomis priemonėmis socialinę atskirtį turintiems asmenims organizavimas, pagalbos nuo priklausomybių ar kitų socialinių problemų kenčiantiems asmenims bei jų artimiesiems grupių organizavimas);

4. edukaciniai ir mokomieji užsiėmimai;

5. akcijos ir iniciatyvos, skirtos viešųjų erdvių ir aplinkos kokybei gerinti;

6. nevyriausybinių organizacijų veiklos skatinimas.

Jolanta Jurkuvėnienė. Visos aptartos sritys yra įtrauktos. Siūlau pritarti.

Ramunė Jakubėnienė. Taip pat siūlau pritarti.

**NUTARTA:** Švenčionių rajono savivaldybės tarybai tvirtinti teikti šias nevyriausybinių organizacijų veiklos sritis, finansuojamas iš Švenčionių rajono savivaldybės biudžeto lėšų:

1. paslaugų vaikui ir šeimai organizavimas ir teikimas;

2. vaikų ir jaunimo (14-29 metų) užimtumo iniciatyvos (renginių, stovyklų ir kitų prasmingo vaikų bei jaunimo laisvalaikio užimtumo veiklų organizavimas, skatinantis asmeninių bei socialinių gebėjimų ugdymą), pilietiškumo ugdymas;

3. socialinė veikla, skirta socialiai pažeidžiamiems bendruomenės nariams (gyventojams) ir (ar) jų grupėms (vienišiams neįgaliems ir sukakusiems senatvės pensijos amžių asmenims reikalingos pagalbos teikimas, paramos maistu ir kitomis priemonėmis socialinę atskirtį turintiems asmenims organizavimas, pagalbos nuo priklausomybių ar kitų socialinių problemų kenčiantiems asmenims bei jų artimiesiems grupių organizavimas);

4. edukaciniai ir mokomieji užsiėmimai;
  5. akcijos ir iniciatyvos, skirtos viešųjų erdvių ir aplinkos kokybei gerinti;
  6. nevyriausybinių organizacijų veiklos skatinimas.
- Balsavimo rezultatai „Už“ – 6, „Prieš“ – 0, „Susilaikė“ – 0.

2. SVARSTYTA. Švenčionių rajono savivaldybės biudžeto lėšomis tvarkos aprašo projektas.

Ramunės Jakubėnienė. Švenčionių rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius parengė Nevyriausybinių organizacijų projektų finansavimo Švenčionių rajono savivaldybės biudžeto lėšomis tvarkos aprašo projektą. Prašome pristatyti.

Eglė Jakštaitė-Rouda. Pristato Švenčionių Nevyriausybinių organizacijų projektų finansavimo Švenčionių rajono savivaldybės biudžeto lėšomis tvarkos aprašo projektą (pridedama).

Vida Rastenienė. Siūlau tvarkos aprašą papildyti, sąlyga, kad konkurso būdu lėšos bus skiriamos nevyriausybinių organizacijų projektams iš dalies finansuoti. Savivaldybės finansuojama dalis negali būti didesnė kaip 90 procentų projektui skiriamų lėšų.

Ramunė Jakubėnienė. Ar turės Švenčionių rajono nevyriausybines organizacijas lėšų projektams?

Inesa Bagdonienė. 10 proc. viso projekto vertės gali projekto vykdytojas ieškoti rėmėjų, partnerių, taip pat gali būti piniginis arba nepiniginis indėlis.

Vida Rastenienė. Siūlau papildyti 12.3. punktą „ne savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų projektų nuosavam įnašui dalinai padengti“ ir nustatyti, kad padengiama ne daugiau nei 10 proc.

Jolita Maseviečienė. Pritariu, kad punktą 12.3 reikia papildyti.

Ramunė Jakubėnienė. Siūlau tvarkos aprašą papildyti punktais, kuriuose numatomas NVO įregistravimo ir NVO keičiamų dokumentų įregistravimo išlaidų padengimas bei NVO biurų ir patalpų išlaikymo bei ko komunalinių paslaugų išlaidų padengimui.

Vida Rastenienė. Savivaldybės biudžete numatyta nedidelė suma ar nebus taip, kad neužteks veikloms, o visos lėšos bus skiriamos tik dokumentų tvarkymui ir komunalinėms paslaugoms.

Ramunė Jakubėnienė. Dokumentų registravimo bei komunalinių paslaugų išlaidos konkurso biudžetui nėra didelės, o nevyriausybiniams organizacijoms reikšmingos. Jos sudarytų 200 Eur.

Vida Rastenienė. Taip pat siūlau atsisakyti techninės įrangos finansavimo 12.2.3 punkte „išlaidos projektui įgyvendinti reikalingoms paslaugoms (patalpų, techninės įrangos ir transporto nuomos, projekto sklaidos ir viešinimo, banko, pašto, komunalinėms (susijusioms su projekto veikla) paslaugoms)“. Juk galima pasiskolinti.

Jolanta Jurkuvėnienė. Jei įrangą skolins biudžetinės įstaigos, jos pačios neturės.

Eglė Jakštaitė-Rouda. Siūlau 12.2.3 punkto nekeisti, o kai vyks projekto pristatymas ir svarstymas savivaldybės tarybos komitetuose, atkreipti tarybos narių, kad yra kelios nuomonės dėl šio punkto.

Inesa Bagdonienė. Tvarkos aprašo 12.2.5. punkte „išlaidos tiesioginiams projekto naudos gavėjams maitinti (ne daugiau kaip 2,5 Eur 1 asmeniui per dieną, jeigu planuojamų veiklų trukmė ne mažesnė kaip 4 valandos)“; 2,5 Eur yra per maža suma, nes jei veiklos užtruks visą dieną, pvz. stovykla, tikrai nepamaitins už tokią sumą. Nacionaliniu lygmeniu yra patvirtinta 8 Eur. Siūlau ir šiame punkte numatyti 8 Eur.

Ramunė Jakubėnienė. Pritariu 8 Eur ir siūlau vietoje „ne mažesnė nei 4 valandos“ nustatyti, kad ne mažiau nei 5 valandos.

Jolanta Jurkuvėnienė. Siūlau atsisakyti 12.2.5 punkto „12.5.NVO atributikai įsigyti“.

Eglė Jakštaitė-Rouda. Pritariu.

NUTARTA. Pritarti Švenčionių rajono savivaldybės biudžeto lėšomis tvarkos aprašo projektui, tvarkos aprašo projektą:

1. papildant punktais:

1.1. Konkurso būdu lėšos skiriamos NVO projektams iš dalies finansuoti. Savivaldybės finansuojama dalis negali būti didesnė kaip 90 procentų projektui skiriamų lėšų. Likusi projektui įgyvendinti reikalinga lėšų dalis, kurios nepadengia Savivaldybės biudžeto skirtos lėšos, turi

sudaryti ne mažiau kaip 10 procentų viso projekto vertės. Šią projekto lėšų dalį turi padengti projekto vykdytojas savo arba rėmėjų (partnerių) lėšomis (finansiniu ar nepiniginiu įnašu). Teikiant paraišką tinkami dokumentai, įrodantys tokį prisidėjimą, yra sutartis, jei partnerių, rėmėjų indėlis suteiktas. Preliminari sutartis, ketinimų protokolas ar raštas, laiškas, jei partneriai, rėmėjai ketina suteikti indėlį. Projekto vykdytojo, partnerių ar rėmėjų prisidėjimas prekėmis ir (arba) paslaugomis išreiškiamas pinigine verte (finansinis) ir (ar) nepinigine (dalykinis). Nepiniginio įnašo vertę teisės aktų nustatyta tvarka apskaičiuoja, nustato ir už jos teisingumą atsako pareiškėjas;

1.2. NVO įregistravimo ir NVO keičiamų dokumentų įregistravimo išlaidoms padengti.

2. patikslinant punktus:

2.1. 12.2.3. punktą ir jį išdėstyti jį taip „ne savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų projektų nuosavam įnašui dalinai (ne daugiau kaip 10 proc.) padengti;

2.2. 12.2.5. punktą ir jį išdėstyti taip „ 13.2.5. išlaidos tiesioginiams projekto naudos gavėjams maitinti (ne daugiau kaip 8 Eur 1 asmeniui per dieną, jeigu planuojamų veiklų trukmė ne mažesnė kaip 5 valandos);

3. atsisakant 12.2.5 punkto „12.5. NVO atributikai įsigyti“.

Balsavimo rezultatai „Už“ – 6, „Prieš“ – 0, „Susilaikė“ – 0.

3. SVARSTYTA. Švenčionių rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų veiklos planas 2020 m.

Ramunė Jakubėnienė. Parengėme Švenčionių rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų veiklos plano 2020 m. projektą, kurį po šio posėdžio išsiųsime Jums el. paštu. Siūlau pastabas ir pasiūlymus dėl Švenčionių rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų veiklos plano 2020 m. projekto pateikti Švenčionių rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijos sekretoriui el. paštu iki birželio 19 d.

NUTARTA. Pastabas ir pasiūlymus dėl Švenčionių rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų veiklos plano 2020 m. projekto pateikti Švenčionių rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijos sekretoriui el. paštu iki birželio 19 d.

Balsavimo rezultatai „Už“ – 6, „Prieš“ – 0, „Susilaikė“ – 0.

Posėdžio pirmininkė

Ramunė Jakubėnienė

Posėdžio sekretorė

Inga Varnienė

2020 m. birželio d. sprendimu Nr. T-

## NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ PROJEKTŲ FINANSAVIMO ŠVENČIONIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nevyriausybinų organizacijų projektų finansavimo Švenčionių rajono savivaldybės biudžeto lėšomis tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja nevyriausybinų organizacijų (toliau – NVO) projektų finansavimą Švenčionių rajono savivaldybės biudžeto lėšomis, lėšų skyrimo, atsiskaitymo už gautas lėšas ir kontrolės tvarką.

2. Lėšos nevyriausybinų organizacijų projektams (toliau – Projektas) įgyvendinti yra numatomos Švenčionių rajono savivaldybės (toliau – savivaldybė) biudžete.

3. Lėšos nevyriausybinų organizacijų (toliau – NVO) projektams skiriamos siekiant šių ilgalaikių NVO plėtros tikslų:

- 3.1. NVO veiklos stiprinimo;
- 3.2. NVO ir savivaldybės institucijų ir įstaigų bendradarbiavimo skatinimo;
- 3.3. NVO dalyvavimo savivaldybės viešajame gyvenime skatinimo;
- 3.4. gyvenamųjų vietovių bendruomeniškumo skatinimo;
- 3.5. NVO teikiamų viešųjų paslaugų plėtros.

4. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos nevyriausybinų organizacijų plėtros įstatyme, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Lietuvos Respublikos bendruomeninių organizacijų plėtros įstatyme ir kituose teisės aktuose.

5. Aprašas taikomas tiek viešosios naudos, tiek grupinės naudos NVO.

### II SKYRIUS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ FINANSAVIMAS

6. NVO finansavimas konkurso būdu gali būti skiriamas iš savivaldybės biudžeto šioms tikslams:

- 6.1. NVO veiklai stiprinti;
- 6.2. tiksliniams NVO veiklos projektams įgyvendinti;
- 6.3. teikiant viešąsias paslaugas reikalingų gebėjimų stiprinimo projektams įgyvendinti;
- 6.4. Bendruomeninių organizacijų plėtros įstatymui įgyvendinti;
- 6.5. kitiems Nevyriausybinų organizacijų plėtros įstatymo numatomiems tikslams.

7. Savivaldybės administracijos direktorius tvirtina Švenčionių rajono savivaldybės NVO projektų finansavimo konkurso nuostatus, kuriuose nustato paraiškų teikimo ir vertinimo, projektų įgyvendinimo rezultatų vertinimo tvarką, tvirtina paraiškos, biudžeto lėšų naudojimo sutarties, vertinimo anketos ir projekto ataskaitos formas.

8. Finansuotinos NVO veiklos sritys:

- 8.1. **paslaugų vaikui ir šeimai organizavimas ir teikimas;**
- 8.2. **vaikų ir jaunimo (14-29 metų) užimtumo iniciatyvos (renginių, stovyklų ir kitų prasmingo vaikų bei jaunimo laisvalaikio užimtumo veiklų organizavimas, skatinantis asmeninių bei socialinių gebėjimų ugdymą), pilietiškumo ugdymas;**
- 8.3. **socialinė veikla, skirta socialiai pažeidžiamiems bendruomenės nariams (gyventojams) ir (ar) jų grupėms (vienišiemis neįgaliems ir sukakusiems senatvės pensijos amžių asmenims reikalingos pagalbos teikimas, paramos maistu ir kitomis priemonėmis socialinę atskirtį turintiems asmenims organizavimas, pagalbos nuo priklausomybių ar kitų socialinių problemų kenčiantiems asmenims bei jų artimiesiems grupių organizavimas);**

- 8.4. **edukaciniai ir mokomieji užsiėmimai;**
- 8.5. **akcijos ir iniciatyvos, skirtos viešųjų erdvių ir aplinkos kokybei gerinti;**
- 8.6. **nevyriausybinių organizacijų veiklos skatinimas.**
9. **Didžiausia vienam projektui galima skirti lėšų suma:**
  - 9.1. **Aprašo 8.1. – 8.3. papunkčiuose nurodytai veiklai vykdyti – iki 5000 eurų;**
  - 9.2. **Aprašo 8.4. – 8.6. papunkčiuose nurodytai veiklai vykdyti – iki 1500 eurų.**
10. Finansuojant nevyriausybinių organizacijų projektus, pirmenybė teikiama:
  - 10.1. turintiems papildomus finansavimo šaltinius (neįskaitant kitų savivaldybės programų teikiamo finansavimo);
  - 10.2. viešosios naudos NVO teikiamiems projektams.
11. Lėšos nevyriausybinėms organizacijoms neskiriamos, jeigu nustatoma bent viena iš šių aplinkybių:
  - 11.1. juridinio asmens veikla sustabdyta ar apribota įstatymų nustatytais pagrindais;
  - 11.2. juridiniam asmeniui taikomas turto areštas ir išieškojimas galėtų būti nukreiptas į projektui įgyvendinti skirtas savivaldybės biudžeto lėšas, juridinis asmuo yra likviduojamas arba pradėtos juridinio ar kito asmens bankroto procedūros ir išieškojimas galėtų būti nukreiptas į projektui įgyvendinti skirtas savivaldybės biudžeto lėšas;
  - 11.3. juridinis asmuo, prašydamas savivaldybės biudžeto lėšų, pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis arba suklastotus dokumentus;
  - 11.4. juridinis asmuo, naudodamas savivaldybės biudžeto lėšas, buvo neįvykdęs savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties, sudarytos su savivaldybės administracija, ar netinkamai ją įvykdęs ir tai buvo esminis (kaip nurodyta sutartyje) savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties pažeidimas;
  - 11.5. juridinis asmuo neatitinka savivaldybės administracijos patvirtintuose projektu finansavimo konkursų nuostatuose nustatytų reikalavimų;
  - 11.6. juridinis asmuo teisės aktų nustatyta tvarka nėra pateikęs finansinių ataskaitų rinkinio, veiklos ataskaitos ir savo interneto svetainėje (jeigu ją turi) viešai neskelbia informacijos apie įgyvendinamus ar įgyvendintus projektus.
12. Finansuojant projektus, tinkamomis finansuoti išlaidomis laikomos:
  - 12.1. projekto administravimo išlaidos (ne daugiau kaip 10 procentų savivaldybės biudžeto projektui skirtų lėšų):
    - 12.1.1. projekto vadovo darbo užmokestis, įskaitant gyventojų pajamų ir socialinio draudimo įmokas bei įmokas į Garantinį fondą;
    - 12.1.2. asmens, vykdančio buhalterinę apskaitą, darbo užmokestis, įskaitant gyventojų pajamų ir socialinio draudimo įmokas bei įmokas į Garantinį fondą (jei paslauga neperkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens);
    - 12.1.3. užmokestis už buhalterinės apskaitos paslaugas pagal paslaugų sutartį (kai paslauga perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens);
  - 12.2. projekto įgyvendinimo išlaidos:
    - 12.2.1. projekto vykdytojo (-ų), įgyvendinančių projektą, darbo užmokestis, įskaitant gyventojų pajamų, socialinio draudimo įmokas ir įmokas į Garantinį fondą (ne daugiau kaip 10 procentų savivaldybės biudžeto projektui skirtų lėšų);
    - 12.2.2. išlaidos projektui įgyvendinti reikalingoms prekėms, priemonėms (kanceliarinėms, ūkinėms prekėms, mokomosioms priemonėms ir kitoms prekėms), tiesiogiai susijusioms su projekto įgyvendinama veikla, įsigyti, išskyrus ilgalaikį materialųjį turtą;
    - 12.2.3. išlaidos projektui įgyvendinti reikalingoms paslaugoms (patalpų, techninės įrangos ir transporto nuomos, projekto sklaidos ir viešinimo, banko, pašto, komunalinėms (susijusioms su projekto veikla) paslaugoms);
    - 12.2.4. apmokėjimui pagal autorines sutartis (įskaitant mokesčius);
    - 12.2.5. išlaidos tiesioginiams projekto naudos gavėjams maitinti (ne daugiau kaip 2,5 Eur 1 asmeniui per dieną, jeigu planuojamų veiklų trukmė ne mažesnė kaip 4 valandos);

- 12.3. ne savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų projektų nuosavam įnašui dalinai padengti;
- 12.4. komunalinėms paslaugoms, biurų ir patalpų išlaikymo išlaidoms;
- 12.5. NVO atributikai įsigyti.
- 13. Visos kitos išlaidos, nepaminėtos Aprašo 12 punkte, savivaldybės biudžeto lėšomis nebus finansuojamos.

### **III SKYRIUS PARAIŠKŲ TEIKIMAS**

13.1. Projektų paraiškas (toliau – Paraiška) gali teikti visos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka registruotos ir Švenčionių rajone ar jo gyventojų naudai veikiančios NVO, kaip jas apibrėžia Lietuvos Respublikos nevyriausybinų organizacijų plėtros įstatymas ir bendruomeninės organizacijos, kaip jas apibrėžia Lietuvos Respublikos bendruomeninių organizacijų plėtros įstatymas (toliau – NVO).

14. Projektų finansavimo konkursas (toliau – Konkursas) skelbiamas viešai savivaldybės interneto svetainėje ne rečiau kaip vieną kartą per metus. Kalendorinių metų Konkursas skelbiamas ne vėliau kaip per du mėnesius nuo savivaldybės biudžeto patvirtinimo. Konkurso skelbime (toliau – Skelbimas) nurodoma:

- 14.1. paraiškų pateikimo pradžios ir pabaigos data ir laikas;
- 14.2. paraiškų pateikimo būdai;
- 14.3. atsakingas savivaldybės darbuotojas, teikiantis konsultacijas pareiškėjams su konkursu susijusiais klausimais ir jo kontaktiniai duomenys;
- 14.4. paraiškos forma ir kita su paraiškos pildymu susijusi informacija;
- 14.5. finansuotinos veiklos;
- 14.6. Konkursui numatyta skirti savivaldybės biudžeto lėšų suma;
- 14.7. kita reikalinga informacija.
- 15. Projektų įgyvendinimo trukmė – nuo einamųjų metų pradžios iki einamųjų metų gruodžio 10 d.

- 16. NVO Konkursui gali pateikti tik vieną paraišką.
- 17. Savivaldybės administracija savo interneto svetainėje skelbia:
  - 17.1. numatomas finansuoti veiklų sritis, kuriose veikiančioms NVO bus skiriamas finansavimas;
  - 17.2. informaciją apie finansavimo teikimo sąlygas ir tvarką;
  - 17.3. informaciją apie NVO, kurios pateikė paraiškas dėl finansavimo (NVO pavadinimas, projekto pavadinimas ir prašoma skirti lėšų suma);
  - 17.4. informaciją apie NVO, kurios gavo finansavimą (NVO pavadinimas, projekto pavadinimas ir skirto finansavimo suma);
  - 17.5. informaciją NVO įgyvendinamus ir įgyvendintus projektus.

### **IV SKYRIUS PARAIŠKŲ VERTINIMAS IR LĖŠŲ ADMINISTRAVIMAS**

18. Paraiškas vertina savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta Švenčionių rajono savivaldybės nevyriausybinų organizacijų projektų atrankos komisija (toliau – Komisija) Švenčionių rajono savivaldybės nevyriausybinų organizacijų projektų finansavimo konkurso nuostatuose (toliau – Nuostatai) nustatyta tvarka.

- 19. Projektų vertinimo kriterijai:
  - 19.1. projekto atitiktis veiklos sritims;
  - 19.2. projekto turinys;
  - 19.3. projekto įgyvendinimo sąmata;
  - 19.4. projekto finansavimo šaltiniai;
  - 19.5. projekto viešinimas;
  - 19.6. projekto nauda visuomenei.

20. Projektų vertinimo kriterijų reikšmės nustatomos Nuostatuose.

21. Pasiūlymus dėl lėšų paskirstymo (Komisijos posėdžio protokolo kopiją) Komisija pateikia savivaldybės tarybai ne vėliau nei per 5 darbo dienas nuo posėdžio, kuriame buvo priimtas sprendimas dėl projektų finansavimo siūlymų pateikimo, dienos.

22. Lėšos NVO skiriamos savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, Komisijos siūlymu.

23. Savivaldybės administracijos direktoriui skyrus finansavimą NVO, pasirašoma biudžeto lėšų naudojimo sutartis tarp savivaldybės administracijos ir pareiškėjo. Biudžeto lėšų naudojimo sutartį, atsižvelgdamas į savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymą ir Komisijoje aptartas sąlygas, rengia savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtas savivaldybės administracijos atsakingas (-i) darbuotojas (-ai) (toliau – atsakingas darbuotojas). Neatsiejama sutarties dalis yra pareiškėjo projekto paraiška. Biudžeto lėšų naudojimo sutartį su NVO pasirašo savivaldybės administracijos direktorius.

24. NVO nepasirašius biudžeto lėšų naudojimo sutarties per 20 darbo dienų nuo savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo, skirti finansavimą NVO, priėmimo dienos, atsisakius dalies lėšų ar toliau vykdyti finansuojamą projektą, nutraukus sudarytą sutartį, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu lėšos gali būti skirtos įvertintiems NVO projektams, kuriems neužteko lėšų tais pačiais metais rengiamo konkurso metu. Tokiais atvejais finansavimas projektams skiriamas neviršijant nepaskirstytų konkursui skirtų lėšų sumos.

25. Lėšos NVO pervedamos sudarius biudžeto lėšų naudojimo sutartį. Biudžeto lėšų naudojimo sutarties kopija pateikiama savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyriui.

## **V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ IR KONTROLĖ**

26. NVO per vieną mėnesį po projekto įgyvendinimo pabaigos atsakingam darbuotojui pateikia:

26.1. projekto ataskaitą;

26.2. biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą;

26.3. išlaidas patvirtinančių dokumentų kopijas.

27. Lėšų panaudojimo apskaitą ir kontrolę atlieka savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyrius.

28. Biudžeto lėšų naudojimo sutarčių vykdymo kontrolę atlieka atsakingas darbuotojas arba kitas savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtas atsakingas asmuo.

29. Už informacijos ir su projektu bei jo įgyvendinimu susijusių duomenų tikslumą, teisėtumą, gautų lėšų buhalterinės apskaitos tvarkymą atsako NVO. Dokumentus, susijusius su projektu bei jo įgyvendinimu (paraiška, buhalterinės apskaitos dokumentai ir kt.), NVO privalo tvarkyti ir saugoti dokumentų tvarkymą bei saugojimą reguliuojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Savivaldybės administracija turi teisę tikrinti, kaip NVO laikosi pateiktoje paraiškoje ir biudžeto lėšų naudojimo sutartyje nustatytų išpareigojimų bei prašyti NVO pateikti konkursui pateiktų dokumentų bei su projekto įgyvendinimu susijusių dokumentų originalus ir (ar) jų patvirtintas kopijas.

31. Projektui įgyvendinti nepanaudotos lėšos turi būti gražintos į biudžeto lėšų naudojimo sutartyje nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 10 darbo dienų po projekto įgyvendinimo pabaigos.

32. Išaiškėjus, kad projektas vykdomas ne pagal biudžeto lėšų naudojimo sutartyje numatytas sąlygas ar Savivaldybės biudžeto lėšos naudojamos ne pagal projekto sąmatą, ar atsiranda arba paaiškėja aplinkybės nurodytos šio aprašo 10 punkte, savivaldybės biudžeto lėšų mokėjimas projektui įgyvendinti yra stabdomas, o gautas lėšas NVO gražina į savivaldybės biudžetą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo savivaldybės administracijos rašto dėl lėšų gražinimo išsiuntimo pareiškėjas dienos. Lėšos gražinamos į biudžeto lėšų naudojimo sutartyje nurodytą sąskaitą. Jeigu šio aprašo 10 punkte nurodytos aplinkybės išnyksta nepasibaigus projekto įgyvendinimo terminui, savivaldybės biudžeto lėšų mokėjimas projektui įgyvendinti atnaujinamas, jeigu projekto vykdymo terminas nėra pasibaigęs.

## **VI SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

33. NVO turi viešinti projektą, kad projekto tikslinė (-ės) grupė (-ės) ir visuomenė daugiau sužinotų apie projekto tikslus, uždavinius, eigą, jo rezultatus. Viešindama projektą, NVO turi laikytis teisės aktų nustatytos tvarkos bei nurodyti, kad projektui lėšų skyrė savivaldybė. Viešindama projektą, NVO privalo tiksliai nurodyti, kokių tikslų ir kiek savivaldybės biudžeto lėšų buvo skirta bei panaudota vykdant projektą. Savivaldybės administracija gali tikrinti, kaip NVO laikosi šiame punkte numatyto įsipareigojimo.

34. Nevyriausybinė organizacija, kuri yra perkančioji organizacija, vykdydama pirkimą, privalo vadovautis Viešųjų pirkimų įstatymu.

35. NVO duomenys tvarkomi laikantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo.

36. Protokoliai, sprendimai, įsakymai, biudžeto lėšų naudojimo sutarčių kopijos, visi NVO pateikti dokumentai ar jų kopijos saugomi savivaldybės administracijoje teisės aktų nustatyta tvarka.

37. Šis Aprašas tvirtinamas ir keičiamas savivaldybės tarybos sprendimu.

---



DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Švenčionių rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Švenčionių rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybos posėdžio protokolas
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-06-12 13:20 Nr. (3.1) O-93
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Inga Varnienė Vyriausioji specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-06-12 12:57
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2018-11-08 11:24 - 2021-11-07 11:24
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ramunė Jakubėnienė Vyriausioji specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-06-12 12:59
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-05-31 10:06 - 2023-05-30 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Liudmila Morozova Raštinės administratorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-06-12 13:23
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-05-29 16:39 - 2023-05-28 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Tvarkos aprašo projektas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DekaDoc v.20200602.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2020-11-20 13:45 nuorašą suformavo Ramunė Jakubėnienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-