

**ŠVENČIONIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ
TARYBOS POSĖDŽIO
PROTOKOLAS**

2020 m.

d. Nr.

Švenčionys

Posėdis įvyko 2020-06-08, 10.00 val. – 11.00 val., nuotoliniu būdu.

Posėdžio pirmininkė – Ramunė Jakubėnienė, Švenčionių rajono savivaldybės nevyriausybinį organizacijų tarybos pirmininkė.

Posėdžio sekretorė – Inga Varnienė, Švenčionių rajono savivaldybės nevyriausybinį organizacijų tarybos komisijos sekretorė.

Dalyvavo: Inesa Bagdonienė, Violeta Čepukova, Janina Deveikienė, Eglė Jakštaitė-Rouda, Jolanta Jurkuvėnienė, Jolita Masevičienė, Vida Rastėnienė.

DARBOTVARKĖ. Dėl Švenčionių rajono savivaldybės nevyriausybinį organizacijų tarybos veiklos 2020 m.

SVARSTYTA. Švenčionių rajono savivaldybės nevyriausybinį organizacijų tarybos veikla 2020 m.

Ramunė Jakubėnienė. Švenčionių rajono savivaldybės taryba 2020 m. gegužės 28 d. sprendimu Nr. T-98 „Dėl Švenčionių rajono savivaldybės nevyriausybinį organizacijų tarybos nuostatų patvirtinimo“ patvirtino Švenčionių rajono savivaldybės nevyriausybinį organizacijų tarybos (toliau – NVO tarybos) nuostatus. NVO tarybos veiklos tikslas – skatinti Švenčionių rajono savivaldybėje (toliau – Savivaldybė) nevyriausybinį organizacijų (toliau –NVO) veiklą ir plėtrą, stiprinti bendradarbiavimą tarp savivaldybės institucijų, įstaigų ir NVO.

NVO taryba, siekdama įgyvendinti savo veiklos tikslą numatytoje srityse, vykdo šias funkcijas:

1. teikia savivaldybės institucijoms ir įstaigoms pasiūlymus dėl savivaldybės teritorijoje veikiančių NVO stiprinimo;
2. dalyvauja rengiant savivaldybės institucijų ir įstaigų teisės aktų, susijusių su NVO plėtra, projektus;
3. dalyvauja savivaldybės institucijoms ir įstaigoms atliekant analizę dėl savivaldybės administruojamų viešųjų paslaugų teikimo ir teikia pasiūlymus dėl viešųjų paslaugų teikimo;
4. dalyvauja darbo ir ekspertų grupėse NVO plėtros valstybės politikos klausimams svarstyti;
5. ne rečiau kaip kartą per metus teikia savo veiklos ataskaitą Švenčionių rajono savivaldybės tarybai;
6. atlieka kitas teisės aktų nustatytas funkcijas, susijusias su NVO tarybos veikla.

Eglė Jakštaitė-Rouda. Švenčionių rajono savivaldybės administracija turi parengti Nevyriausybinį organizacijų projektų finansavimo Švenčionių rajono savivaldybės biudžeto lėšomis tvarkos aprašą. Aprašas bus rengiamas atsižvelgiant į NVO tarybos pateiktus pasiūlymus dėl NVO veiklos sričių, finansuojamų iš Švenčionių rajono savivaldybės biudžeto lėšų.

Vida Rastėnienė. Mes turime pasigilinti, išsiaiškinti ir tuomet galėtume pateikti pasiūlymus. Yra daug aktualių sričių: mokinių pavėžėjimas į dienos centrus mokinių atostogų metu, projektų kofinansavimas ir pan.

Violeta Čepukova. Siūlau kreiptis į visus savivaldybės administracijos skyrius, kad jie pateiktų užklausas kuruojamoms NVO ir pateiktų pasiūlymus mums.

Ramunė Jakubėnienė. Siūlau iki kito posėdžio NVO tarybos sekretoriui el. paštu pateikti pasiūlymus dėl NVO veiklos sričių, finansuojamų iš Švenčionių rajono savivaldybės biudžeto lėšų. Kitą NVO tarybos posėdį organizuoti 2020 m. birželio 11 d. 10 val.

NUTARTA:

1. Kreiptis į savivaldybės administracijos skyrius, kad jie pateiktų užklausas kuruojamoms NVO dėl NVO veiklos sričių, finansuojamų iš Švenčionių rajono savivaldybės biudžeto lėšų.

2. Pastabas ir pasiūlymus dėl NVO veiklos sričių, finansuojamų iš Švenčionių rajono savivaldybės biudžeto lėšų pateikti NVO tarybos sekretoriui el. paštu.

3. Kitą NVO tarybos posėdį organizuoti 2020 m. birželio 11 d. 10 val.

Balsavimo rezultatai „Už“ – 8, „Prieš“ – 0, „Susilaikė“ – 0.

Posėdžio pirmininkė

Ramunė Jakubėnienė

Posėdžio sekretorė

Inga Varnienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Švenčionių rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Švenčionių rajono savivaldybės nevyriausybių organizacijų tarybos posėdžio protokolas
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-06-15 14:26 Nr. (3.1) O-97
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Inga Varnienė Vyriausioji specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-06-15 14:05
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2018-11-08 11:24 - 2021-11-07 11:24
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ramunė Jakubėnienė Vyriausioji specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-06-15 14:17
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-05-31 10:06 - 2023-05-30 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Liudmila Morozova Raštinės administratorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-06-15 14:27
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-05-29 16:39 - 2023-05-28 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DekaDoc v.20200602.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2020-11-20 13:44 nuorašą suformavo Ramunė Jakubėnienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-