



**ŠVENČIONIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL SVEIKATOS PRIEŽIŪROS KOKYBĖS IR EFEKTYVUMO DIDINIMO PLĖTROS
PROGRAMOS PAŽANGOS PRIEMONĖS NR. 11-002-02-11-01 „GERINTI SVEIKATOS
PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ KOKYBĘ IR PRIEINAMUMĄ“ PROJEKTO „MOBILIŲ
KOMANDŲ APRŪPINIMAS ĮRANGA IR TRANSPORTO PRIEMONĖMIS“
PARTNERIŲ ATRANKOS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2023 m. d. Nr. A-
Švenčionys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 6 dalies 2 punktu, 2022-2030 metų Sveikatos priežiūros kokybės ir efektyvumo didinimo programos pažangos priemonės Nr. 11-002-02-11-01 „Gerinti sveikatos priežiūros paslaugų kokybę ir prieinamumą“ projektų finansavimo sąlygų aprašo 18 priedo, patvirtinto 2023 m. rugsėjo 28 d. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu Nr. V-1043 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2022 m. gegužės 20 d. įsakymo Nr. V-988 „Dėl 2022–2030 metų plėtos programos valdytojo Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos sveikatos priežiūros kokybės ir efektyvumo didinimo plėtos programos pažangos priemonės Nr. 11-002-02-11-01 „Gerinti sveikatos priežiūros paslaugų kokybę ir prieinamumą“ aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“, 2.4, 2.7 papunkčiais,

tvirtinu Sveikatos priežiūros kokybės ir efektyvumo didinimo plėtos programos pažangos priemonės 11-002-02-11-01 „Gerinti sveikatos priežiūros paslaugų kokybę ir prieinamumą“ projekto „Mobilių komandų aprūpinimas įranga ir transporto priemonėmis“ partnerių atrankos tvarkos aprašą (pridedama).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė

Jovita Rudėnienė

PATVIRTINTA
Švenčionių rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2023 m. d. įsakymu Nr.

**SVEIKATOS PRIEŽIŪROS KOKYBĖS IR EFEKTYVUMO DIDINIMO PLĖTROS
PROGRAMOS PAŽANGOS PRIEMONĖS NR. 11-002-02-11-01 „GERINTI SVEIKATOS
PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ KOKYBĘ IR PRIEINAMUMĄ“
PROJEKTO
„MOBILIŲ KOMANDŲ APRŪPINIMAS ĮRANGA IR TRANSPORTO PRIEMONĖMIS“
PARTNERIŲ ATRANKOS TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Sveikatos priežiūros kokybės ir efektyvumo didinimo plėtros programos pažangos priemonės 11-002-02-11-01 „Gerinti sveikatos priežiūros paslaugų kokybę ir prieinamumą“ projekto „Mobilių komandų aprūpinimas įranga ir transporto priemonėmis“ (toliau – Projektas) partnerių atrankos tvarkos aprašas (toliau – Atrankos aprašas) nustato reikalavimus projekto partneriams, paraiškų atrankai teikimą, partnerių atrankos komisijos (toliau – Komisija) sudarymą ir darbo organizavimą, partnerių sąrašo sudarymo tvarką ir sąlygas Švenčionių rajono savivaldybėje (toliau – Savivaldybė).

2. Atrankos aprašas parengtas vadovaujantis 2022-2030 metų Sveikatos priežiūros kokybės ir efektyvumo didinimo programos pažangos priemonės Nr. 11-002-02-11-01 „Gerinti sveikatos priežiūros paslaugų kokybę ir prieinamumą“ projektų finansavimo sąlygų aprašu Nr. 18, patvirtintu 2023 m. rugsėjo 28 d. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu Nr. V-1043 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2022 m. gegužės 20 d. įsakymo Nr. V-988 „Dėl 2022–2030 metų plėtros programos valdytojo Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos sveikatos priežiūros kokybės ir efektyvumo didinimo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 11-002-02-11-01 „Gerinti sveikatos priežiūros paslaugų kokybę ir prieinamumą“ aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ (toliau – Priemonės aprašas)¹.

3. Atrankos tikslas – atrinkti Projekto partnerius, kurie organizuotų ir vykdytų kokybiškas veiklas, numatytas Atrankos aprašo 9 punkte, bet kokio amžiaus asmenims, nurodytiems Atrankos aprašo 5 punkte.

4. Atrankos apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **pareiškėjai** - asmens sveikatos priežiūros įstaigos (toliau – ASPI), nepriklausomai nuo jų pavaldumo, turinčios registracijos adresą ir veiklą vykdančios Savivaldybės teritorijoje;

4.2. **paraiška** – Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintas nustatytos formos dokumentas, teikiamas atrankos konkursui, siekiant dalyvauti Projekto partnerių atrankoje.

5. Projekto tikslinė grupė – bet kokio amžiaus asmenys, kuriems yra nustatyta negalia, darbingumo lygis ar nesavarankiškumo lygis, atliktas slaugos paslaugų poreikio vertinimas pagal klausimyną, asmenys, sergantys pavojinga gyvybei liga, kurių sveikatos būklė atitinka paliatyviosios pagalbos indikacijas ir kuriems reikalingos ilgalaikės priežiūros paslaugos, taip pat asmenys, kuriems ilgalaikė priežiūra reikalinga dėl psichikos sveikatos sutrikimų (sergantys senatvine demencija ir Alzheimerio liga). Taip pat senatvės pensinio amžiaus sulaukę asmenys, dėl amžiaus iš dalies ar visiškai netekę gebėjimų savarankiškai rūpintis savo asmeniniu (šeimos) gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime bei sergantys lėtinėmis ligomis, kuriems reikalingos ilgalaikės priežiūros paslaugos, taip pat jų šeimos, vietos bendruomenės.

¹ <https://www.e-tar.lt/portal/legalAct.html?documentId=2fdb8f705e1011ee81b8b446907f594f>. Priemonės aprašo pakeitimas 2023-11-22 (Nr. V-1212): <https://www.e-tar.lt/portal/legalAct/23dd4a60895311eea5a28c81c82193a8>.

6. Projekto įgyvendinimo terminas – iki 2024 m. gruodžio 31 d. Projekto veiklų įgyvendinimo terminas gali būti pratęstas, pratęsus Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plane „Naujos kartos Lietuva“ numatytą projekto veiklų įgyvendinimo terminą. Projektui pagal veiklą „Mobilių komandų aprūpinimas įranga ir transporto priemonėmis“ įgyvendinti skiriama iki 78 775,96 Eur Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės subsidijos ir valstybės biudžeto lėšų (pagal lėšų paskirstymą Priemonės aprašo 2 priede). Projekto įgyvendinimą administruoja Savivaldybės administracija, o Projekto veiklą įgyvendina konkurso būdu atrinkti Projekto partneriai.

II SKYRIUS REIKALAVIMAI PROJEKTO PARTNERIAMS

7. Galimi Projekto partneriai:

7.1. pagal veiklą „Mobilių komandų aprūpinimas įranga ir transporto priemonėmis“ - ASPĮ, kuri turi jau veikiančią ambulatorines slaugos paslaugas namuose (toliau – ASPN) (ilgalaikės priežiūros sveikatos priežiūros paslaugos) teikiančią specialistų komandą, kuri, vadovaudamasi Ambulatorinių slaugos paslaugų namuose teikimo reikalavimų aprašu², teikia asmens sveikatos priežiūros paslaugas ir užtikrina socialinių paslaugų teikimą vienu iš būdų, nurodytų Ambulatorinių slaugos paslaugų namuose teikimo reikalavimų apraše;

8. Projekto partneriai privalo turėti registracijos adresą ir veiklą vykdyti Savivaldybės teritorijoje.

9. Tinkamomis finansuoti laikomos Projekto veiklos ir jų išlaidos:

9.1. „Mobilių komandų aprūpinimas įranga ir transporto priemonėmis“: esamų ASPN paslaugas teikiančių specialistų komandų aprūpinimas darbui reikalinga įranga ir priemonių komplektais. Mobilioji komanda ar ilgalaikės priežiūros specialistų komanda suprantama kaip jau veikianti ir ASPN (ilgalaikės priežiūros sveikatos priežiūros paslaugos) teikianti specialistų komanda, kuri, vadovaudamasi Ambulatorinių slaugos paslaugų namuose teikimo reikalavimų aprašu, teikia asmens sveikatos priežiūros paslaugas ir užtikrina socialinių paslaugų teikimą vienu iš būdų, nurodytų Ambulatorinių slaugos paslaugų namuose teikimo reikalavimų apraše;

9.2. tinkamos finansuoti išlaidos ir išlaidų tinkamumo finansuoti reikalavimai nurodyti Priemonės aprašo 13 punkte:

9.2.1. vykdant veiklą „Mobilių komandų aprūpinimas įranga ir transporto priemonėmis“ tinkamos finansuoti išlaidos yra medicininė ir kita įranga (1 (vienai) ASPN komandai įsigyjamos medicininės ir kitos įrangos vertė negali viršyti 18 400,00 Eur su PVM): fonendoskopas, kraujospūdžio matavimo aparatas, tonometras akispūdžiui matuoti, termometras, matuoklis gliukozės kiekiui kapiliariniame kraujyje nustatyti, matuoklis kraujo krešumo rodikliui kapiliariniame kraujyje nustatyti, mobilusis elektrokardiografas (ne mažiau kaip 12 derivacijų), pulsoksimetras, gleivių siurbiklis, otoskopas, bendrosios praktikos slaugytojo krepšys, nešiojamasis kompiuteris, mobilusis telefonas, infuzomatas;

10. Reikalavimai pareiškėjams:

10.1. privalomi pagal veiklą „Mobilių komandų aprūpinimas įranga ir transporto priemonėmis“:

10.1.1. ASPN paslaugas teikianti specialistų komanda šias paslaugas teikia pagal Ambulatorinių slaugos paslaugų namuose teikimo reikalavimų aprašo naują redakciją, įsigaliojusią 2020-07-01. ASPN paslaugas teikiančių specialistų komanda šias paslaugas teikia ne trumpiau nei 12 mėn. iki Savivaldybės administracijos paskelbtos projekto partnerio atrankos (duomenų šaltinis: sutartis su teritorine ligonių kasa (toliau – TLK) dėl asmens sveikatos priežiūros paslaugų (ASPN) teikimo ir jų išlaidų apmokėjimo Privalomojo sveikatos draudimo fondo (toliau – PSDF) biudžeto lėšomis);

² Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2007 m. gruodžio 14 d. įsakymas Nr. V-1026 „Dėl Ambulatorinių slaugos paslaugų namuose teikimo reikalavimų ir šių paslaugų apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Ambulatorinių slaugos paslaugų namuose teikimo reikalavimų aprašas).

10.1.2. ASPN paslaugas teikianti įstaiga turi registracijos adresą Savivaldybės teritorijoje (duomenų šaltinis: Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – VASPVT) išduota įstaigos asmens sveikatos priežiūros licencija);

10.1.3. ASPN paslaugas teikianti specialistų komanda šias paslaugas 2022 metais Savivaldybėje suteikė didžiausiam unikalių asmenų skaičiui (duomenų šaltinis: Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos 2022 metų (2022-01-01 iki 2022-12-31 (įskaitytinai)) duomenys);

10.1.4. ASPN paslaugas teikianti specialistų komanda šias paslaugas 2023 metų I–III ketvirtį Savivaldybėje suteikė didžiausiam unikalių asmenų skaičiui (duomenų šaltinis: Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos (2023-01-01 iki 2023-09-30 (įskaitytinai)) duomenys);

10.1.5. ne mažiau kaip 80 proc. ASPN paslaugas teikiančios įstaigos ASPN gavėjų, kuriems nustatytas specialusis nuolatinės slaugos poreikis, ASPN paslaugą gauna namuose (duomenų šaltinis: Socialinių paslaugų informacinės sistemos arba ASPN teikiančios įstaigos (2022-01-01 iki 2023-09-30 (įskaitytinai)) duomenys);

11. Pareiškėjai, siekiantys būti įtraukti į Projekto partnerių sąrašą, turi atitikti privalomus reikalavimus ir pateikti informaciją pagal atrankos ir papildomus kriterijus, nurodytus Atrankos aprašo 10 punkte.

III SKYRIUS PARAIŠKŲ ATRANKAI TEIKIMAS

12. Atrankos konkursą organizuoja Savivaldybės administracija. Informacija apie Projekto partnerių atranką skelbiama viešai Savivaldybės interneto svetainėje (www.svencionys.lt).

13. Pareiškėjas, skelbiamos Projekto partnerių atrankos nustatyta tvarka ir terminais, pateikia užpildytą paraiškos formą (toliau – Paraiška) (Atrankos aprašo 1 priedas ir/arba Atrankos aprašo 2 priedas). Po nustatyto termino pateiktos Paraiškos nevertinamos. Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius apie nevertintiną Paraišką, pateiktą po Projekto partnerių atrankos skelbime nurodyto termino, Pareiškėjui praneša raštu arba el. paštu per 5 darbo dienas nuo Paraiškos gavimo dienos.

14. Pareiškėjai, rengdami Paraiškas, turi teisę gauti informaciją ir konsultacijas Paraiškų rengimo klausimais, kurias teikia atsakingas Socialinės paramos skyriaus darbuotojas, kurio telefono numeris ir elektroninis paštas nurodyti konkurso skelbime. Informacija teikiama iki paskutinės Paraiškų pateikimo dienos.

15. Paraiška turi būti užpildyta lietuvių kalba kompiuteriu ir pasirašyta asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, nurodant vardą, pavardę ir pareigas bei patvirtinta antspaudu, jei tokį antspaudą įstaiga/organizacija privalo turėti, arba pasirašyta kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/E, nustatytus kvalifikuotam elektroniniam parašui keliamus reikalavimus. Ranka užpildyta Paraiška nenagrinėjama.

16. Pareiškėjas kartu su Paraiška privalo pateikti šiuos dokumentus:

16.1. įstatų ar kitų įstatams prilygstančių steigimo dokumentų kopiją;

16.2. jei Projekto partnerių atrankoje dalyvaujančiam pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas – dokumentą, patvirtinantį asmens teisę veikti atrankoje dalyvaujančio pareiškėjo vardu;

16.3. dokumento, patvirtinančio daiktines pareiškėjo teises į žemės sklypą arba kitą nekilnojamąjį turtą, valdymo ar naudojimo teisę, kopiją;

16.4. atitiktį reikalavimams pagal Atrankos aprašo 7-10 punktą įrodančius dokumentus.

17. Kartu su Paraiška teikiamų dokumentų kopijos privalo būti patvirtintos laikantis Dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-117 „Dėl Dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“, reikalavimų. Visi Paraiškos

bei prie jos pridedamų dokumentų lapai turi būti sunumeruoti eilės tvarka. Paraiškos ir prie jos pridedamų dokumentų numeracija turi būti ištisinė.

18. Pagal veiklą, nurodytą Atrankos aprašo 9 punkte, Pareiškėjas gali pateikti Savivaldybės administracijai ne daugiau kaip vieną Paraišką. Jeigu pateikiamos kelios Paraiškos, vertinama paskutinė pateikta Paraiška.

19. Atrankos aprašo 15 punkte nurodytais būdais pasirašyta Paraiška su priedais ir Atrankos aprašo 16 punkte nurodytais dokumentais teikiama:

19.1. per e. pristatymo sistemą;

19.2. popierine forma, užpildyta kompiuteriu, pristatant atrankos skelbime nurodytu adresu. Visi dokumentai turi būti sudėti į vieną voką, ant kurio turi būti užrašyta „Sveikatos priežiūros kokybės ir efektyvumo didinimo plėtros programos pažangos priemonės 11-002-02-11-01 „Gerinti sveikatos priežiūros paslaugų kokybę ir prieinamumą“ projekto partnerių atrankos paraiška pagal veiklą _____“. Vokas turi būti antspauduotas organizacijos antspaudu, jei ji antspaudą privalo turėti;

19.3 Projekto partnerių atrankos skelbime nurodytu elektroninio pašto adresu. Teikiami dokumentai turi būti parengti ir patvirtinti vadovaujantis Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymu ir Elektroninio parašo taisyklėmis, patvirtintomis valstybės įmonės Registrų centro direktoriaus 2012 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. V-159 „Dėl Elektroninio parašo taisyklių patvirtinimo“.

20. Projekto partnerių atrankos konkursas laikomas įvykusi, kai pateikiama bent viena Paraiška. Gautos Paraiškos registruojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS KOMISIJOS SUDARYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

21. Projekto partnerių atrankai pateiktas Paraiškas vertina Komisija, sudaryta iš Savivaldybės administracijos darbuotojų ir tvirtinama Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu. Komisiją sudaro: pirmininkas, pirmininko pavaduotojas, sekretorius ir 2 nariai. Komisija yra nenuolatinio pobūdžio ir sudaroma tik Projekto partnerių atrankai.

22. Komisijos darbą organizuoja ir jai vadovauja Komisijos pirmininkas, jo nesant – pirmininko pavaduotojas. Komisiją techniškai aptarnauja Komisijos sekretorius, kurį įsakymu skiria Savivaldybės administracijos direktorius. Komisijos sekretorius yra Komisijos narys.

23. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Atrankos aprašu, Priemonės aprašu ir kitais teisės aktais.

24. Komisijos pirmininkas šaukia Komisijos posėdžius, pirmininkauja posėdžiams, koordinuoja Komisijos darbą.

25. Pirmasis Komisijos posėdis šaukiamas ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo paskutinės nustatytos Paraiškų pateikimo konkursui dienos.

26. Komisijos darbo forma yra posėdžiai. Posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip 3 Komisijos nariai.

27. Komisijos nariams apie rengiamą Komisijos posėdį ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas praneša Komisijos sekretorius.

28. Pradėdami darbą, Komisijos nariai privalo pasirašyti Paraiškų vertinimo ir atrankos Komisijos nario konfidencialumo pasižadėjimą ir nešališkumo deklaraciją (3 ir 4 priedai).

29. Jeigu yra aplinkybių, dėl kurių gali kilti interesų konfliktas, su tomis aplinkybėmis susijęs (-ę) Komisijos narys (-iai), prieš pradėdamas (-i) nagrinėti Paraiškas, turi nusišalinti, prieš tai pranešęs (-ę) Komisijos pirmininkui. Jeigu Komisijos narys (-iai) nenusišalina, o vėliau dėl to kyla interesų konfliktas, jo (jų) vertinimo rezultatai laikomi negaliojančiais.

30. Komisijos sprendimai, kurie yra rekomendacinio pobūdžio, priimami balsuojant posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Kai Komisijos narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamą balsą turi Komisijos pirmininkas, o jo nesant – pirmininko pavaduotojas.

31. Komisijos sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius. Komisijos posėdžius protokoluoja Komisijos sekretorius. Protokolai parengiami ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po posėdžio.

V SKYRIUS PARAIŠKŲ VERTINIMAS IR ATRANKA

32. Paraiškos administracinę atitiktį vertina Komisijos sekretorius, kuris sutikrina, ar Paraiška atitinka Atrankos aprašo 7-8, 10 punktus. Administracinė atitiktis įvertinama per 2 darbo dienas nuo paskutinės nustatytos Paraiškų pateikimo konkursui dienos.

33. Komisijos sekretorius visas Paraiškas Komisijos nariams perduoda elektroniniu paštu per 3 darbo dienas nuo paskutinės Paraiškos pateikimo dienos.

34. Jeigu vertinant Paraišką nustatoma, kad ji atitinka ne visus Paraiškos atitikties vertinimo kriterijus, prašoma pateikti trūkstamą informaciją ir (ar) dokumentus ir (ar) patikslinti Paraišką per nustatytą patikslinimų pateikimo terminą. Šis terminas negali būti ilgesnis kaip 3 darbo dienos. Nepateikus prašomos informacijos priimamas sprendimas atmesti Paraišką dėl atitikties vertinimo kriterijų neatitikimo.

35. Paraiškos, kurių administracinė atitiktis įvertinta teigiamai, t. y. Paraiška atitinka visus administracinės atitikties vertinimo kriterijus, perduodamos Komisijai jų kokybei įvertinti. Vertintinas Paraiškas Komisijos nariams paskirsto Komisijos pirmininkas. Vieną Paraišką vertina du Komisijos nariai.

36. Paraiškos kokybės vertinimas atliekamas užpildant Paraiškos kokybės vertinimo lentelę (Atrankos aprašo 2 priedas pagal Atrankos aprašo 9 punkte nurodytas Projekto veiklas). Atliekant Paraiškos kokybės vertinimą, įvertinama pareiškėjo atitiktis keliamiems privalomiems reikalavimams ir ASPĮ nurodytos reikšmės pagal privalomus bei papildomus kriterijus pagal Atrankos aprašo 9 punkte nurodytą Projekto veiklą:

36.1. privalomą pagal veiklą „Mobilių komandų aprūpinimas įranga ir transporto priemonėmis“:

36.1.1. ASPĮ turi jau veikiančią ASPN (ilgalaikės priežiūros sveikatos priežiūros paslaugos) teikiančią specialistų komandą;

36.1.2. ASPN paslaugas teikianti specialistų komanda šias paslaugas teikia pagal Ambulatorinių slaugos paslaugų namuose teikimo reikalavimų aprašo³ naują redakciją, įsigaliojusią 2020-07-01;

36.1.3. ASPĮ užtikrina socialinių paslaugų teikimą vienu iš būdų, nurodytų Ambulatorinių slaugos paslaugų namuose teikimo reikalavimų apraše;

36.1.4. ASPN paslaugas teikiančių specialistų komanda šias paslaugas teikia ne trumpiau nei 12 mėn. iki Savivaldybės administracijos paskelbtos projekto partnerio atrankos;

36.1.5. ASPN paslaugas teikianti ASPĮ turi registracijos adresą Savivaldybės teritorijoje;

36.1.6. ASPN paslaugas teikianti specialistų komanda šias paslaugas 2022 metais Savivaldybėje suteikė didžiausiam unikalių asmenų skaičiui;

36.1.7. ASPN paslaugas teikianti specialistų komanda šias paslaugas 2023 metų I–III ketvirtį Savivaldybėje suteikė didžiausiam unikalių asmenų skaičiui;

36.1.8. ne mažiau kaip 80 proc. ASPN paslaugas teikiančios įstaigos ASPN gavėjų, kuriems nustatytas specialusis nuolatinės slaugos poreikis, ASPN paslaugą gauna namuose;

37. Jeigu vertinant Paraišką nustatoma, kad ji atitinka ne visus privalomus ir papildomus Paraiškos kokybės vertinimo kriterijus, Komisija raštu paprašo pateikti trūkstamą informaciją ir (ar) dokumentus ir (ar) patikslinti Paraišką ir nustato patikslinimų pateikimo terminą. Šis terminas negali būti ilgesnis nei 3 darbo dienos. Tikslinami tik tie Paraiškos duomenys, kurių prašo Komisija. Jeigu

³ Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2007 m. gruodžio 14 d. įsakymas Nr. V-1026 „Dėl Ambulatorinių slaugos paslaugų namuose teikimo reikalavimų ir šių paslaugų apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Ambulatorinių slaugos paslaugų namuose teikimo reikalavimų aprašas).

pareiškėjas nepateikia trūkstamos informacijos arba pareiškėjo pateikta informacija yra nepakankama:

37.1. Paraiškos, neatitinkančios privalomų reikalavimų, kokybės vertinimas toliau nebeatliekamas;

37.2. Paraiškos, atitinkančios privalomus reikalavimus, mažinamas atitinkamo vertinimo kriterijaus balų skaičius.

38. Atliekant Paraiškų kokybės vertinimą, vertinamas Paraiškų atitikimas privalomiems reikalavimams bei papildomiems kriterijams (nurodytiems Atrankos aprašo 10 punkte) ir ASPĮ nurodytos reikšmės pagal atrankos ir papildomus kriterijus.

39. Papildomi kriterijai vertinami balais. Didžiausia galima skirti balų suma – 100 balų. Skaičiuojant Paraiškai suteiktą balą, yra skaičiuojamas Komisijos narių skirtų balų vidurkis.

40. Siūlyme įtraukti partnerius į Projekto partnerių sąrašą Paraiškos, atitinkančios privalomus reikalavimus, atrenkamos ir reitinguojamos pagal Atrankos apraše numatytus atrankos ir papildomus kriterijus:

40.1. pagal veiklą „Mobilių komandų aprūpinimas įranga ir transporto priemonėmis“ atrenkamos ne daugiau kaip 4 (keturios) Paraiškos, atitikusios privalomus reikalavimus ir pateikusios didžiausias reikšmes pagal atrankos kriterijus;

41. Paraiškos turi būti įvertintos ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jų perdavimo Komisijai dienos.

42. Komisijos pirmininkas, atsižvelgdamas į gautų Paraiškų kiekį ir apimtį, šį terminą gali pratęsti ne daugiau kaip 5 darbo dienomis.

43. Komisija, apsvarsčiusi pateiktas Paraiškas, Komisijos narių užpildytas Paraiškų vertinimo formas ir padariusi išvadas, parengia protokolą su sprendimu dėl ne daugiau kaip 4 (keturių) Projekto partnerių atrinkimo ir teikia Savivaldybės administracijos direktoriui.

VI SKYRIUS PARTNERIŲ SĄRAŠO SUDARYMAS

44. Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į Komisijos protokoliniį sprendimą, per 3 darbo dienas nuo Komisijos protokolo gavimo dienos priima sprendimą dėl Projekto partnerių atrinkimo, kuris įforminamas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu. Projekto partnerių atrankos laimėtojai (toliau – Projekto partneriai) įtraukiami į Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudarytą Projekto partnerių sąrašą.

45. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo projektą dėl Projekto partnerių sąrašo, nurodant Projekto partnerio pavadinimą, numatomos vykdyti veiklos pavadinimą ir veiklai finansuoti planuojamą lėšų sumą, rengia Socialinės paramos skyrius.

46. Savivaldybės administracija per 3 darbo dienas nuo Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo pasirašymo dienos informuoja Projekto partnerius ir paskelbia informaciją (nurodomas pareiškėjo pavadinimas, numatomos vykdyti veiklos pavadinimas, veiklai finansuoti planuojama lėšų suma) Savivaldybės interneto svetainėje www.svencionys.lt.

47. Su atranką laimėjusiu partneriu (-iais) Savivaldybės administracija sudaro partnerystės (bendradarbiavimo) sutartį (-is), kurioje (-iose) turi būti nustatomos Savivaldybės administracijos ir partnerių lėšų pasiskirstymas, vykdomos veiklos, tarpusavio teisės, pareigos ir atsakomybės įgyvendinant Projektą.

48. Jei laimėjęs partneris, įtrauktas į partnerių sąrašą, atsisako sudaryti partnerystės (bendradarbiavimo) sutartį arba Projekto metu raštu informuoja, kad atsisako vykdyti projekto veiklas, Savivaldybės administracija kviečia sudaryti partnerystės sutartį kitą daugiausiai balų surinkusi partnerį.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

49. Pareiškėjai yra atsakingi už teikiamų dokumentų ir duomenų teisingumą.

50. Pareiškėjams elektroniniu paštu siunčiami klausimai ir prašymai, susiję su Paraiškos teikimu Atrankai, laikomi oficialiais.

51. Savivaldybės administracija neprisiima atsakomybės, jei dėl Paraiškoje nurodytų klaidingų ryšiams palaikyti duomenų (adreso, telefono, fakso numerio, el. pašto adreso ir kt.) pareiškėjo nepasiekia laišakai arba su pareiškėju negalima susisiekti telefonu.

52. Atrankos dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

53. Asmens duomenys tvarkomi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą ir tvarkymą, nustatyta tvarka.

54. Savivaldybės administracijos sprendimai gali būti skundžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

55. Už Atrankos aprašo įgyvendinimą atsakingas Komisijos pirmininkas.

56. Atrankos aprašas galioja iki Atrankos procedūrų įvykdymo pabaigos.

57. Aprašas gali būti keičiamas, pripažįstamas netekusiu galios Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

58. Pasikeitus teisės aktų nuostatomis, kuriomis vadovaujantis Aprašas buvo parengtas, ir Apraše nurodytiems Savivaldybės dokumentams, privaloma vadovautis priimtais teisės aktų pakeitimais.

Sveikatos priežiūros kokybės ir efektyvumo didinimo plėtros programos pažangos priemonės 11-002-02-11-01 „Gerinti sveikatos priežiūros paslaugų kokybę ir prieinamumą“ projekto „Mobilių komandų aprūpinimas įranga ir transporto priemonėmis“ partnerių atrankos tvarkos aprašo
1 priedas

(Partnerių atrankos paraiškos forma)

(Paraiškos teikėjo pavadinimas)

Švenčionių rajono savivaldybės administracijai

**PARAIŠKA DĖL PROJEKTO
„MOBILIŲ KOMANDŲ APRŪPINIMAS ĮRANGA IR TRANSPORTO PRIEMONĖMIS“
PARTNERIŲ ATRANKOS**

(Data)

| I. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ | |
|---|--|
| Adresas | |
| Telefono numeris | |
| Elektroninio pašto adresas | |
| Banko rekvizitai (sąskaitos numeris, banko pavadinimas, kodas) | |
| Steigėjas | |
| Registravimo vieta ir laikas | |
| Juridinio asmens kodas | |
| Vadovas | |
| Kontaktinis asmuo | |
| Kontaktinio asmens telefono numeris, elektroninio pašto adresas | |

| II. INFORMACIJA APIE PLANUOJAMĄ VYKDYTI VEIKLĄ | |
|---|---|
| Veiklos pavadinimas | <i>Nurodoma ir aprašoma planuojama vykdyti veikla pagal Sveikatos priežiūros kokybės ir efektyvumo didinimo plėtros programos pažangos priemonės 11-002-02-11-01 „Gerinti sveikatos priežiūros paslaugų kokybę ir prieinamumą“ projekto (toliau – Projektas) partnerių atrankos tvarkos aprašo (toliau – Atrankos aprašas) 9 punkte nurodytą veiklą, nurodant: - Projekto tikslinę grupę;</i> |

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - planuojamą įsigyti įrangą, įrenginius ir kitą turtą, tinkamas finansuoti veiklas ir jų vertę (pagal Atrankos aprašo 9.2. papunktį)¹ - planuojamą paslaugų gavėjų skaičių; - kiek ASPN įstaiga 2022 m. ir 2023 m. suteikė APSN paslaugų Švenčionių rajono savivaldybėje gyvenantiems asmenims; - kiek ASPN įstaigos ASPN gavėjų (paslaugą gavusių Švenčionių rajono savivaldybėje) yra nustatyti specialieji slaugos poreikiai? - kiek ASPN įstaigos ASPN gavėjų (paslaugą gavusių Švenčionių rajono savivaldybėje), kuriems nustatyti specialieji slaugos poreikiai, ASPN paslaugą gavo savo namuose (o ne socialinės globos įstaigoje)? - ASPN gavėjų, kuriems nustatytas specialusis nuolatinės slaugos poreikis ir ASPN paslaugą gauna namuose, skaičių; - pokytį ir naudą paslaugų gavėjams. |
| „Mobilių komandų aprūpinimas įranga ir transporto priemonėmis“ | |
| | ... |
| | ... |
| | ... |
| | ... |
| | ... |

| III. ATITIKTIS PROJEKTO PARTNERIAMS KELIAMIES REIKALAVIMAMS | |
|--|--|
| <i>Trumpai aprašoma esama situacija ir atitiktis projekto partneriams keliamiems reikalavimams, nurodytiems Atrankos aprašo 7-10 punkte, pateikiama nuoroda į pareiškėjo atitiktį nurodytiems reikalavimams įrodančius dokumentus:</i> | |
| pagal veiklą „Mobilių komandų aprūpinimas įranga ir transporto priemonėmis“: | |
| 1. | asmens sveikatos priežiūros įstaiga (toliau – ASPĮ) turi jau veikiančią ambulatorines slaugos paslaugas namuose (toliau – ASPN) (ilgalaikės priežiūros sveikatos priežiūros paslaugos) teikiančią specialistų komandą; |
| 2. | ASPN paslaugas teikianti specialistų komanda šias paslaugas teikia pagal Ambulatorinių slaugos paslaugų namuose teikimo reikalavimų aprašo ² naują redakciją, įsigaliojusią 2020-07-01; |
| 3. | ASPĮ užtikrina socialinių paslaugų teikimą vienu iš būdų, nurodytų Ambulatorinių slaugos paslaugų namuose teikimo reikalavimų apraše; |
| 4. | ASPN paslaugas teikiančių specialistų komanda šias paslaugas teikia ne trumpiau nei 12 mėn. iki Švenčionių rajono savivaldybės administracijos organizuotos projekto partnerio atrankos; |

¹ Tinkamos finansuoti išlaidos ir išlaidų tinkamumo finansuoti reikalavimai nurodyti 2022–2030 metų plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos sveikatos priežiūros kokybės ir efektyvumo didinimo plėtros programos pažangos priemonės 11-002-02-11-01 „Gerinti sveikatos priežiūros paslaugų kokybę ir prieinamumą“ aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2022 m. gegužės 20 d. įsakymu Nr. V-988 „Dėl 2022–2030 metų plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos sveikatos priežiūros kokybės ir efektyvumo didinimo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 11-002-02-11-01 „Gerinti sveikatos priežiūros paslaugų kokybę ir prieinamumą“ aprašo patvirtinimo“, 13 punkte.

² Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2007 m. gruodžio 14 d. įsakymas Nr. V-1026 „Dėl Ambulatorinių slaugos paslaugų namuose teikimo reikalavimų ir šių paslaugų apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Ambulatorinių slaugos paslaugų namuose teikimo reikalavimų aprašas), <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.311861/IPDuROIcOs?jfwid=-585sk5pme>.

| | | |
|----|---|--|
| 5. | ASPN paslaugas teikianti ASPĮ turi registracijos adresą Švenčionių rajono savivaldybės teritorijoje; | |
| 6. | ne mažiau kaip 80 proc. ASPN paslaugas teikiančios įstaigos ASPN gavėjų, kuriems nustatytas specialusis nuolatinės slaugos poreikis, ASPN paslaugą gauna namuose; | |
| 7. | unikalių asmenų, kuriems 2022 metais Švenčionių rajono savivaldybėje suteiktos ASPN paslaugos, skaičius; | |
| 8. | unikalių asmenų, kuriems 2023 metais Švenčionių rajono savivaldybėje suteiktos ASPN paslaugos (2023-01-01 iki 2023-09-31 (įskaitytinai)), skaičius. | |

IV. PRIDEDAMŲ PRIVALOMŲ PATEIKTI DOKUMENTŲ SĄRAŠAS:

| Eil. Nr. | Dokumento pavadinimas | Lapų skaičius |
|----------|--|---------------|
| 1. | Jei įstaigai atstovauja ne jos vadovas, dokumento, patvirtinančio asmens teisę veikti atrankoje dalyvaujančio pareiškėjo vardu, kopija. | |
| 2. | Įstaigos steigimo dokumentų (įstatų, nuostatų ir kt.) kopija. | |
| 3. | Sutartis su teritorine ligonių kasa (toliau – TLK) dėl asmens sveikatos priežiūros paslaugų (ambulatorinių slaugos paslaugų namuose) teikimo ir jų išlaidų apmokėjimo Privalomojo sveikatos draudimo fondo (toliau – PSDF) biudžeto lėšomis (pagal Atrankos aprašo 10.1.1 papunktį). | |
| 4. | Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – VASPVT) išduota įstaigos asmens sveikatos priežiūros licencija (pagal Atrankos aprašo 10.1.2 papunktį). | |
| 5. | Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos 2022 metų (2022-01-01 iki 2022-12-31 (įskaitytinai)) duomenis pagrindžiantys dokumentai (pagal Atrankos aprašo 10.1.3 papunktį). | |
| 6. | Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos 2023 metų (2023-01-01 iki 2023-09-31 (įskaitytinai)) duomenis pagrindžiantys dokumentai (pagal Atrankos aprašo 10.1.4 papunktį). | |
| 7. | Socialinių paslaugų informacinės sistemos arba ASPN teikiančios įstaigos (2022-01-01 iki 2023-09-30 (įskaitytinai)) duomenis pagrindžiantys dokumentai (pagal Atrankos aprašo 10.1.5 papunktį). | |
| 8. | Dokumento, patvirtinančio daiktines pareiškėjo teises į žemės sklypą arba kitą nekilnojamąjį turtą, valdymo ar naudojimo teisę, kopija. | |
| 9. | Kiti dokumentai: | |

V. PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

| |
|---|
| <i>Pažymėti X</i> |
| PATVIRTINU, kad |
| - visa pateikta informacija šioje paraiškoje ir jos prieduose yra teisinga, esame detalai susipažinę su Atrankos aprašo reikalavimais ir sutinkame su jo nuostatomis; |
| - šis projektas bus įgyvendinamas taip, kaip nurodyta šioje paraiškoje ir jos prieduose. |

ĮSIPAREIGOJU informuoti Švenčionių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) administraciją apie bet kokius pasikeitimus vykdant projektą.

ESU INFORMUOTAS IR SUTINKU, kad:

- Savivaldybės administracija Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų apsaugą, nustatyta tvarka gaus ir tvarkys duomenis ir informaciją apie mane ar mano atstovaujamą įmonę iš valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų, kitų informacinių sistemų. Asmens duomenų tvarkymo tikslai – įvertinti, ar pareiškėjas atitinka nustatytus reikalavimus;

- dokumentai (įskaitant dokumentus, kuriuose yra asmens duomenų) saugomi ir tvarkomi Savivaldybės administracijoje Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatytais terminais. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Sveikatos priežiūros kokybės ir efektyvumo didinimo plėtros programos pažangos priemonės 11-002-02-11-01 „Gerinti sveikatos priežiūros paslaugų kokybę ir prieinamumą“ projekto „Mobilių komandų aprūpinimas įranga ir transporto priemonėmis“ partnerių atrankos tvarkos aprašo 2 priedas

(Paraiškos kokybės vertinimo lentelės forma)

PARAIŠKOS KOKYBĖS VERTINIMO LENTELĖ

Vertinamas Pareiškėjas _____
(paraišką pateikusios įstaigos pavadinimas, privataus juridinio ar fizinio asmens duomenys)

| Vertinimo kriterijai | Vertinimo kriterijų aspektai | Atrankos privalomų reikalavimų ir papildomų kriterijų vertinimas | | |
|--|--|---|-------------------|--|
| „Mobilių komandų aprūpinimas įranga ir transporto priemonėmis“ | | | | |
| 1. Privalomi reikalavimai | Nuoroda į Atrankos aprašą, duomenų šaltinį | Įvertinami pateikti dokumentai, nurodoma atitiktis reikalavimams | Komentarai | Išvada Nurodoma (atitinka/neatitinka) |
| 1.1. Asmens sveikatos priežiūros įstaiga (toliau – ASPĮ) turi jau veikiančią | <i>turi jau veikiančią ASPN paslaugas teikiančią specialistų komandą</i> | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| <p>ambulatorines slaugos paslaugas namuose (toliau – ASPN) (ilgalaikės priežiūros sveikatos priežiūros paslaugos) teikiančią specialistų komandą</p> | <p><i>(pateikta sutartis su teritorine ligonių kasa (toliau – TLK) dėl asmens sveikatos priežiūros paslaugų (ambulatorinių slaugos paslaugų namuose) teikimo ir jų išlaidų apmokėjimo Privalomojo sveikatos draudimo fondo (toliau – PSDF) biudžeto lėšomis) (pagal Atrankos aprašo 10.1.1 papunktį)</i></p> | | | |
| <p>1.2. ASPN paslaugas teikianti specialistų komanda šias paslaugas teikia pagal Ambulatorinių</p> | <p><i>pagal pateiktą sutartį su teritorine ligonių kasa (toliau – TLK) dėl asmens sveikatos priežiūros</i></p> | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| <p>slaugos paslaugų namuose teikimo reikalavimų aprašo¹ naują redakciją, įsigaliojusią 2020-07-01</p> | <p><i>paslaugų (ambulatorinių slaugos paslaugų namuose) teikimo ir jų išlaidų apmokėjimo Privalomojo sveikatos draudimo fondo (toliau – PSDF) biudžeto lėšomis (pagal Atrankos aprašo 10.1.1 papunktį)</i></p> | | | |
| <p>1.3. ASPĮ užtikrina socialinių paslaugų teikimą vienu iš būdų, nurodytų Ambulatorinių slaugos paslaugų namuose teikimo reikalavimų apraše</p> | <p><i>ASPN teikianti įstaiga turi užtikrinti socialinių paslaugų poreikio vertinimą ir teikimą savo pacientams bent vienu iš žemiau paminėtų būdų: 1. socialinių paslaugų poreikį vertina ir jas</i></p> | | | |

¹ Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2007 m. gruodžio 14 d. įsakymas Nr. V-1026 „Dėl Ambulatorinių slaugos paslaugų namuose teikimo reikalavimų ir šių paslaugų apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Ambulatorinių slaugos paslaugų namuose teikimo reikalavimų aprašas).

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | <p><i>teikia pati ASPN teikianti įstaiga teisės aktų nustatyta tvarka;</i></p> <p><i>2. pagal socialinių paslaugų teikimo sutartį su savivaldybe, kurios teritorijoje bus teikiamos paslaugos, ir su socialinių paslaugų į namus poreikį vertinančiomis ir šias paslaugas teikiančiomis įstaigomis (pagal Atrankos aprašo 9.1, 10.1.1 papunktį)</i></p> | | | |
| <p>1.4. ASPN paslaugas teikiančių specialistų komanda šias paslaugas</p> | <p><i>pagal pateiktą sutartį su teritorinė ligonių kasa (toliau – TLK) dėl asmens</i></p> | | | |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| <p>teikia ne trumpiau nei 12 mėn. iki Švenčionių rajono savivaldybės administracijos atliktos projekto partnerio atrankos</p> | <p><i>sveikatos priežiūros paslaugų (ambulatorinių slaugos paslaugų namuose) teikimo ir jų išlaidų apmokėjimo Privalomojo sveikatos draudimo fondo (toliau – PSDF) biudžeto lėšomis (pagal Atrankos aprašo 10.1.1 papunktį)</i></p> | | | |
| <p>1.5. ASPN paslaugas teikianti ASPĮ turi registracijos adresą Švenčionių rajono savivaldybės teritorijoje.</p> | <p><i>Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – VASPVT) išduota įstaigos asmens sveikatos priežiūros</i></p> | | | |

| | | | | |
|---|---|--|---|--|
| | <i>licencija (pagal Atrankos aprašo 10.1.2 papunktį).</i> | | | |
| 1.6. ne mažiau kaip 80 proc. ASPN paslaugas teikiančios įstaigos ASPN gavėjų, kuriems nustatytas specialusis nuolatinės slaugos poreikis, ASPN paslaugą gauna namuose | <i>Pagal Socialinių paslaugų informacinės sistemos arba ASPN teikiančios įstaigos (2022-01-01 iki 2023-09-30 (įskaitytinai)) duomenis (pagal Atrankos aprašo 10.1.5 papunktį)</i> | | | |
| 1.7. unikalių asmenų, kuriems 2022 metais Švenčionių rajono savivaldybėje suteiktos ASPN | <i>Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos 2022 metų (2022-01-01 iki 2022-12-31 (įskaitytinai)) duomenis</i> | | <i>Nurodomas asmenų skaičius, kuriam suteiktos ASPN paslaugos</i> | |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| <p>paslaugos, skaičius</p> | <p><i>pagrindžiantys dokumentai (pagal Atrankos aprašo 10.1.3 papunktį).</i></p> | | | |
| <p>1.8. unikalių asmenų, kuriems 2023 metais Švenčionių rajono savivaldybėje suteiktos ASPN paslaugos (2023-01-01 iki 2023-09-31 (įskaitytinai)), skaičius.</p> | <p><i>Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos 2023 metų (2023-01-01 iki 2023-09-31 (įskaitytinai)) duomenis pagrindžiantys dokumentai (pagal Atrankos aprašo 10.1.4 papunktį).</i></p> | | <p><i>Nurodomas asmenų skaičius, kuriam suteiktos ASPN paslaugos</i></p> | |

**2. Atitinka
privalomus
reikalavimus**

Atitikti privalomiems reikalavimams: nurodoma taip/ne, asmenų skaičius, kuriam suteiktos ASPN paslaugos (1.7 ir 1.8)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.

(vertintojo pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Sveikatos priežiūros kokybės ir efektyvumo didinimo plėtos programos pažangos priemonės 11-002-02-11-01 „Gerinti sveikatos priežiūros paslaugų kokybę ir prieinamumą“ projekto „Mobilių komandų aprūpinimas įranga ir transporto priemonėmis“ partnerių atrankos tvarkos aprašo
3 priedas

(Konfidencialumo pasižadėjimo pavyzdinė forma)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

(data)

Aš, _____, būdamas (-a)
(vardas ir pavardė)

Sveikatos priežiūros kokybės ir efektyvumo didinimo plėtos programos pažangos priemonės 11-002-02-11-01 „Gerinti sveikatos priežiūros paslaugų kokybę ir prieinamumą“ projekto partnerių atrankos komisijos nariu (-e) ar komisijos sekretoriumi,

PASIŽADU:

1. saugoti ir tik teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma, vertinant projektus, stebint Komisijos posėdį, tvarkant kitus su projektų vertinimu susijusius dokumentus;
2. man patikėtus dokumentus ar duomenis saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar jais pasinaudoti, neatskleisti tretiesiems asmenims konfidencialios informacijos;
3. nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų;
4. savo ir (ar) man artimų asmenų privačių interesų naudai nesinaudoti ir neleisti naudotis informacija, kurią įgijau dalyvaudamas (-a) svarstant, rengiant ar priimant Komisijos sprendimą, kitokia tvarka ir mastu, nei nustato Lietuvos Respublikos teisės aktai.

Esu įspėtas (-a), kad, pažeidęs (-usi) šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti _____ savivaldybės administracijai ir pareiškėjams padarytus nuostolius.

Man išaiškinta, kad man artimi asmenys yra artimieji giminaičiai bei svainystės ryšiais susiję asmenys, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.135 ir 3.136 straipsniuose, taip pat sutuoktinis, sugyventinis ar partneris, sutuoktinio, sugyventinio ar partnerio vaikai (įvaikiai), tėvai (įtėviai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės) bei mano įtėviai, įvaikiai, įbroliai, įseserės.

(nurodomos pareigos
Komisijoje)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Sveikatos priežiūros kokybės ir efektyvumo didinimo plėtros programos pažangos priemonės 11-002-02-11-01 „Gerinti sveikatos priežiūros paslaugų kokybę ir prieinamumą“ projekto „Mobilių komandų aprūpinimas įranga ir transporto priemonėmis“ partnerių atrankos tvarkos aprašo
4 priedas

(Nešališkumo deklaracijos forma)

NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA

_____ (data)

Aš, _____, būdamas (-a)
(vardas ir pavardė)

Sveikatos priežiūros kokybės ir efektyvumo didinimo plėtros programos pažangos priemonės 11-002-02-11-01 „Gerinti sveikatos priežiūros paslaugų kokybę ir prieinamumą“ projekto partnerių atrankos komisijos nariu (-e) ar komisijos sekretoriumi:

1. pasižadu savo pareigas atlikti objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis (-i) įstatymų viršenybės, skaidrumo, nešališkumo, teisėtumo, sąžiningumo principais;

2. pasižadu informuoti Komisijos pirmininką arba _____ savivaldybės administracijos (toliau – konkursą organizuojanti įstaiga) direktorių (kai nusišalina Komisijos pirmininkas) apie esamą interesų konfliktą ir nusišalinti nuo dalyvavimo tolesnėje procedūroje, jei man dalyvaujant, rengiant, svarstant ar priimant Komisijos sprendimus:

2.1. šiose procedūrose dalyvauja asmenys, iš kurių aš ar man artimi asmenys gauna bet kurios rūšies pajamų ar kitokio pobūdžio naudos;

2.2. aš ar man artimi asmenys yra procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens steigėjas, akcininkas ar dalininkas, darbuotojas ar valdymo organo narys;

2.3. dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis 1 punkte nustatytų principų;

3. jei paaiškėtų, kad mano dalyvavimas rengiant, svarstant ar priimant Komisijos sprendimus gali sukelti interesų konfliktą, pasižadu nedelsdamas (-a) informuoti apie tai Komisijos pirmininką arba konkursą organizuojančios įstaigos direktorių (kai nusišalina Komisijos pirmininkas) ir nusišalinti nuo sprendimo priėmimo procedūros.

Žinau, kad kilus šališkumo ar interesų konflikto grėsmei galiu būti nušalintas (-a) nuo dalyvavimo tolesnėje procedūroje.

Man išaiškinta, kad man artimi asmenys yra artimieji giminaičiai bei svainystės ryšiais susiję asmenys, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.135 ir 3.136 straipsniuose, taip pat sutuoktinis, sugyventinis ar partneris, sutuoktinio, sugyventinio ar partnerio vaikai (įvaikiai), tėvai (įtėviai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės) bei mano įtėviai, įvaikiai, įbroliai, įseserės.

(nurodomos pareigos
Komisijoje)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

| DETALŪS METADUOMENYS | |
|--|---|
| Dokumento sudarytojas (-ai) | Svenčionių rajono savivaldybės administracija |
| Dokumento pavadinimas (antraštė) | DĖL SVEIKATOS PRIEŽIŪROS KOKYBĖS IR EFEKTYVUMO DIDINIMO PLĖTROS PROGRAMOS PAŽANGOS PRIEMONĖS NR. 11-002-02-11-01 „GERINTI SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ KOKYBĘ IR PRIEINAMUMĄ“ PROJEKTO „MOBILIŲ KOMANDŲ APRŪPINIMAS ĮRANGA IR TRANSPORTO PRIEMONĖMIS“ PARTNERIŲ ATRANKOS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO |
| Dokumento registracijos data ir numeris | 2023-12-21 Nr. A-618 |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris | - |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo | ADOC-V1.0 |
| Parašo paskirtis | Pasirašymas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Jovita Rudėnienė Administracijos direktorius |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2023-12-21 09:28 |
| Parašo formatas | Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T) |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | 2023-12-21 09:29 |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | ADIC CA-B |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2023-04-27 09:22 - 2026-04-26 09:22 |
| Parašo paskirtis | Registravimas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Ernesta Lisauskienė Raštinės administratorė |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2023-12-21 09:49 |
| Parašo formatas | Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T) |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | 2023-12-21 09:49 |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | EID-SK 2016 |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2023-05-11 12:02 - 2028-05-09 23:59 |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti | - |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius | 5 |
| Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius | 0 |
| Priedamo dokumento sudarytojas (-ai) | - |
| Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė) | Atrankos_aprašas.docx |
| Priedamo dokumento registracijos data ir numeris | - |
| Priedamo dokumento sudarytojas (-ai) | - |
| Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė) | 1 priedas Paraiška.docx |
| Priedamo dokumento registracijos data ir numeris | - |
| Priedamo dokumento sudarytojas (-ai) | - |
| Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė) | 2 priedas Paraiškos kokybės vertinimo lentelė.docx |
| Priedamo dokumento registracijos data ir numeris | - |
| Priedamo dokumento sudarytojas (-ai) | - |
| Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė) | 3 priedas Konfidencialumo pasižadėjimas.docx |
| Priedamo dokumento registracijos data ir numeris | - |
| Priedamo dokumento sudarytojas (-ai) | - |
| Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė) | 4 priedas Nešališkumo deklaracija.docx |
| Priedamo dokumento registracijos data ir numeris | - |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas | Elpako v.20231208.1 |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio | Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-12-21) |

| | |
|---|--|
| (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | |
| Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas | 2023-12-21 nuorašą suformavo Evelina Žigaitė |
| Paieškos nuoroda | - |
| Papildomi metaduomenys | - |