

FUNKCIJOS

- Nagrinėja prašymus ir kitus dokumentus vidutinio sudėtingumo klausimais dėl administracinių paslaugų teikimo veiklų vykdymo, rengia sprendimus ir atsakymus.
- Suveda duomenis į Lietuvos Respublikos traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų ir jų priekabų registrą.
- Vykdo traktorių, savaeigių žemės ūkio mašinų, traktorinių priekabų, kelių tiesimo ir melioracinių mašinų technines apžiūras.
- Nagrinėja prašymus dėl traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų ir jų priekabų registravimo, išregistravimo, registracijos liudijimo dublikato išdavimo.
- Teisės aktų nustatyta tvarka pateikia ataskaitas Lietuvos Respublikos Žemės ūkio ministerijai bei kitoms valstybės institucijoms.
- Išduoda žemės ūkio technikos registracijos liudijimus.
- Išduoda žemės ūkio technikos valstybinius numerio ženklus.
- Teikia informaciją apie registruotą žemės ūkio techniką, teisėsaugos organizacijoms, VMI, draudimo bendrovėms ir kitoms žemės ūkio tarnyboms, reikalingą jų funkcijoms vykdyti.
- Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

- išsilavinimas – ne žemesnis kaip aukštasis koleginiis išsilavinimas (profesinio bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

Transporto priemonių pažymėjimai:

- turėti teisę vairuoti „B“ kategorijos transporto priemones ir ne mažesnę kaip 2 metų vairavimo stažą.