

FUNKCIJOS

Apdoroja su administracinių paslaugų teikimu susijusią informaciją arba prireikus koordinuoja su paslaugų teikimu susijusios informacijos apdorojimą.

Nagrinėja prašymus ir kitus dokumentus sudėtingais klausimais dėl administracinių paslaugų teikimo veiklų vykdymo arba prireikus koordinuoja prašymų ir kitų dokumentų sudėtingais klausimais dėl paslaugų teikimo veiklų vykdymo nagrinėjimą, rengia sprendimus ir atsakymus arba prireikus koordinuoja sprendimų ir atsakymų rengimą.

Rengia ir teikia informaciją su administracinių paslaugų teikimu ir susijusiais sudėtingais klausimais arba prireikus koordinuoja informacijos su paslaugų teikimu susijusiais sudėtingais klausimais rengimą ir teikimą.

Rengia teisės aktų projektus ir kitus susijusius dokumentus dėl administracinių paslaugų teikimo arba prireikus koordinuoja teisės aktų projektų ir kitų susijusių dokumentų dėl paslaugų teikimo rengimą.

Atlieka skaičiavimus ir prognozavimą arba prireikus koordinuoja skaičiavimų ir prognozavimų atlikimą.

Konsultuoja priskirtos srities klausimais.

Atlieka savivaldybės Teritorijų planavimo komisijos sekretoriaus pareigas, derinant teritorijų planavimo dokumentus.

Organizuoja Teritorijų planavimo komisijos darbą.

Nagrinėja prašymus išduoti statybą leidžiančius dokumentus Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinės sistemos „INFOSTATYBA“ pagalba.

Dirba su Žemėtvarkos planavimo dokumentų rengimo informacine sistema (ŽPDRIS).

Atlieka parduodamų ir nuomojamų žemės sklypų vertės ir žemės sklypų vertės priedo dėl inžinerinių statinių skaičiavimą.

Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakaluro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

2. studijų kryptis – aplinkos inžinerija (arba);

3. studijų kryptis – statybos inžinerija (arba);

4. studijų kryptis – architektūra (arba);

5. studijų kryptis – mechanikos inžinerija (arba);

arba:

6. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakaluro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

7. darbo patirtis – urbanistikos ar architektūros srities patirtis;

8. darbo patirties trukmė – 1 metai.