

## FUNKCIJOS

- Įstaigos vadovui pavedus atstovauja įstaigai santykiuose su kitomis įstaigomis, organizacijomis bei fiziniais asmenimis.
- Konsultuoja su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais.
- Priima su struktūrinio padalinio veikla susijusius sprendimus.
- Rengia ir teikia pasiūlymus su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais.
- Vadovauja struktūrinio padalinio veiklos vykdymui aktualios informacijos apdorojimui arba prireikus apdoroja struktūrinio padalinio veiklai vykdyti aktualią informaciją.
- Vadovauja struktūrinio padalinio veiklų vykdymui arba prireikus vykdo struktūrinio padalinio veiklas.
- Vadovauja su struktūrinio padalinio veikla susijusios informacijos rengimui ir teikimui arba prireikus rengia ir teikia su struktūrinio padalinio veikla susijusią informaciją.
- Vadovauja su struktūrinio padalinio veikla susijusių dokumentų rengimui arba prireikus rengia su struktūrinio padalinio veikla susijusius dokumentus.
- Valdo struktūrinio padalinio žmogiškuosius išteklius teisės aktų nustatyta tvarka.
- Dalyvauja rengiant ir atnaujinant regioninius plėtros planus, programas, strategijas, įgyvendinant Vilniaus regiono plėtros plano priemones.
- Plėtoja savivaldybės ryšius su užsienio šalimis bei kitais bendradarbiavimo partneriais.
- Koordinuoja rajono savivaldybės strateginių ir metinių planavimo dokumentų rengimą, tikslinimą, įgyvendinimą.
- Koordinuoja rajono savivaldybės strateginių planų įgyvendinimo ataskaitų rengimą, jas analizuoja ir teikia išvadas.
- Analizuoja galimybes gauti finansinę paramą projektams, dalyvaujant įvairiose programose, teikia pasiūlymus projektų ir programų ruošimui.
- Konsultuoja rajono savivaldybės administracijos bei rajono savivaldybės įstaigų darbuotojus strateginio planavimo ir projektų rengimo klausimais.
- Koordinuoja rajono savivaldybės investicijų projektų, projektinių pasiūlymų bei projektų paraiškų rengimą finansinei paramai gauti.
- Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus.

## SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

1. išsilavinimo tipas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
  2. studijų kryptis – vadyba;
  3. studijų kryptis – viešasis administravimas;
  4. studijų kryptis – ekonomika;
  5. studijų kryptis – teisė;
- arba:
6. išsilavinimo tipas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
  7. darbo patirtis – ES struktūrinės paramos bei projektų administravimo ir įgyvendinimo patirtis;
  8. darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 5 metai;
- Atitikimas kitiems reikalavimams:
1. gebėti dirbti su kompiuterinėmis programomis.