

FUNKCIJOS

- Dalyvauja rengiant Savivaldybės strateginį veiklos planą bei savivaldybės biudžetą, rengia kuruojamos srities programų ir priemonių projektus;
- Teikia siūlymus, savo kompetencijos ribose, dėl savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto ir valstybės turto, perduoto savivaldybei patikėjimo teise valdyti ir naudoti perdavimo ir panaudojimo;
- Rengia medžiagą savivaldybei nuosavybės teise priklausančio nekilnojamojo turto techninei inventorizacijai ir teisinei registracijai atlikti;
- Teikia savo kompetencijos ribose siūlymus dėl savivaldybei nuosavybės teise priklausančio nekilnojamojo turto pardavimo Viešame aukcione, būsto privatizavimo;
- Teikia siūlymus savo kompetencijos ribose dėl rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančių negyvenamųjų pastatų ir patalpų nuomos bei panaudos;
- Kontroliuoja nuomos ar panaudos sutarčių vykdymą ir nustatčius pažeidimus, įspėja nuomininkus ar panaudos gavėjus;
- Rengia dokumentus dėl negyvenamųjų patalpų nuomos bei panaudos sutarčių nutraukimo;
- Esant poreikiui teikia siūlymus dėl gyvenamųjų patalpų suteikimo nuomos pagrindais grįžtantiems į Lietuvą nuolat gyventi politiniams kaliniams ir tremtiniams bei jų šeimų nariams;
- Sudaro Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto metinę ataskaitą ir teikia ją savivaldybės tarybai;
- Rengia sprendimų projektus dėl piliečiams nuosavybės teisių atkūrimo į gyvenamuosius namus, jų dalis, butus, ūkinės ir komercinės paskirties pastatus;
- Teikia siūlymus, savo kompetencijos ribose, dėl savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto ir valstybės turto, perduoto savivaldybei patikėjimo teise valdyti ir naudoti perdavimo ir panaudojimo;
- Rengia savivaldybės tarybos sprendimų, mero potvarkių bei savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektus pareigybei priskirtų funkcijų srityje;
- Savo kompetencijos klausimais vykdo kitus su Skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio administracijos direktoriaus, Skyriaus vedėjo pavedimus, reikalingus įstaigos strateginiams tikslams įgyvendinti;
- Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakaluro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
2. studijų kryptis – ekonomika (arba); arba:
3. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakaluro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
4. darbo patirtis – ekonomikos srityje;
5. darbo patirties trukmė – 1 metai.