

FUNKCIJOS

- Įstaigos vadovo pavedimu atstovauja įstaigai santykiuose su kitomis įstaigomis, organizacijomis bei fiziniais asmenimis.

- Konsultuoja su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais.
- Prireikus priima su struktūrinio padalinio veikla susijusius sprendimus.
- Prireikus valdo struktūrinio padalinio žmogiškuosius išteklius teisės aktų nustatyta tvarka.
- Rengia ir teikia pasiūlymus su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais.
- Užtikrina struktūrinio padalinio veiklos vykdymui aktualios informacijos apdorojimą.
- Užtikrina struktūrinio padalinio veiklų vykdymą.
- Užtikrina su struktūrinio padalinio veikla susijusios informacijos rengimą ir teikimą.
- Užtikrina su struktūrinio padalinio veikla susijusių dokumentų rengimą.
- Dalyvauja formuojant ir įgyvendinant savivaldybės švietimo politiką.
- Organizuoja švietimo būklės, vietos bendruomenės poreikių švietimui tyrimus ir vertinimą

rajone.

- Teikia siūlymus rengiant ir tvirtinant Švietimo biudžeto projektą ir skirstant lėšas švietimo įstaigoms, tvirtinant ugdymo įstaigų grupių ir klasių kompleksus.

- Teikia valstybinės valdžios ir valdymo institucijomis, savivaldybės institucijoms ir savivaldybės ugdymo įstaigų vadovams pasiūlymus dėl sąlygų vykdyti vaikų privalomąjį švietimą sudarymo, prieinamo visuotinio švietimo, mokyklų tinklo formavimo, praktiniais švietimo politikos įgyvendinimo klausimais.

- Koordinuoja savivaldybės projektų ir programų švietimo srityje rengimą ir įgyvendinimą.

- Organizuoja profesinės pagalbos švietimo įstaigų vadovams, mokytojams, mokyklų bendruomenėms ugdymo proceso organizavimo ir ugdymo turinio įgyvendinimo klausimais teikimą, analizuoja informaciją apie šių įstaigų veiklos pokyčius.

- Organizuoja švietimo įstaigų veiklos stebėseną ir priežiūrą teisės aktų nustatyta tvarka.

- Organizuoja skyriaus kuruojamų biudžetinių įstaigų direktorių veiklos vertinimo išvadų rengimą.

- Pavaduoja skyriaus vedėją jam nesant.

- Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

2. studijų kryptis – pedagogika;

3. darbo patirtis – turėti pedagoginio darbo stažą;

4. darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 3 metai.

Atitikimas kitiems reikalavimams:

- atitikti Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. lapkričio 3 d. įsakymo Nr. ISAK-1717 5.1. punkto reikalavimus – turėti ne mažesnę kaip 3 metų švietimo organizavimo ir (ar) priežiūros patirtį, įgytą viešojo administravimo institucijoje, arba 3 metų vadovaujamo darbo patirtį pareigybėje, kurią einant atliekamas darbas yra laikomas pedagoginiu.