

FUNKCIJOS

- Apdoroja su stebėseną ir (ar) analize susijusią informaciją arba prireikus koordinuoja susijusios informacijos apdorojimą.
- Atlieka skaičiavimus ir prognozavimą arba prireikus koordinuoja skaičiavimų ir prognozavimų atlikimą.
- Atlieka suformuotos politikos ir dokumentų nuostatų įgyvendinimo, statistinių rodiklių stebėseną, analizę ir vertinimą arba prireikus koordinuoja suformuotos politikos ir dokumentų nuostatų įgyvendinimo, statistinių rodiklių stebėsenos, analizės ir vertinimo atlikimą.
- Konsultuoja priskirtos srities klausimais.
- Rengia ataskaitas, išvadas ir kitus dokumentus arba prireikus koordinuoja ataskaitų, išvadų ir kitų dokumentų rengimą.
- Rengia ir teikia informaciją su stebėseną ir (ar) analize susijusiais sudėtingais klausimais arba prireikus koordinuoja informacijos su stebėseną ir (ar) analize susijusiais sudėtingais klausimais rengimą ir teikimą.
- Rengia ir teikia pasiūlymus su stebėseną ir (ar) analize susijusiais klausimais.
- Rengia teisės aktų projektus ir kitus susijusius dokumentus dėl stebėsenos ir (ar) analizės vykdymo arba prireikus koordinuoja teisės aktų projektų ir kitų susijusių dokumentų dėl stebėsenos ir (ar) analizės rengimą.
- Vykdo švietimo įstaigų bendrąją priežiūrą, užtikrina valstybinės švietimo politikos vykdymą savivaldybėje, vykdo švietimo stebėseną pagal patvirtintus stebėsenos rodiklius, kaupia duomenis ir teikia išvadas, rengia reikiamą informaciją švietimo klausimais, statistines ataskaitas, analizes.
- Konsultuoja dorinio ugdymo, kalbų mokymo, mokytojų atestacijos klausimais, analizuoja pedagoginės veiklos organizavimą, įstaigų vadovų, savivaldos institucijų veiklą, švietimo pokyčius.
- Kuruoja švietimo įstaigas (Pabradės „Ryto“ gimnazija, Pabradės „Žeimenos“ gimnazija, Švenčionėlių Karaliaus Mindaugo gimnazija, Švenčionių rajono sporto centras), teikia metodinę, vadybinę pagalbą, derina nuostatus, strateginius planus, ugdymo planus, kaupia informaciją apie mokyklų veiklos pokyčius ir būklę, informuoja visuomenę, valstybines institucijas apie švietimo įstaigų būklę, ugdymo kokybę.
- Koordinuoja švietimo įstaigų pedagogų atestaciją, analizuoja rajono savivaldybės švietimo įstaigų pedagogų poreikį, pedagogų atitikimą švietimo ir mokslo ministro nustatytiems mokytojų kvalifikaciniais reikalavimams.
- Koordinuoja nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo vykdymą švietimo įstaigose ir brandos egzaminų, lietuvių kalbos ir literatūros įskaitos ir pagrindinio ugdymo pasiekimų organizavimą ir vykdymą, vykdo jų priežiūrą.
- Administruoja Mokinių registrą ir koordinuoja Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinę sistemą (NEMIS), vykdo griežtos atskaitomybės blankų apskaitą ir išdavimą rajono mokykloms.
- Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakaluro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
2. studijų kryptis – pedagogika;
3. darbo patirtis – turėti pedagoginio darbo stažą;
4. darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 3 metai.