

Švenčionių rajono savivaldybės viešoji biblioteka
(valstybės ar savivaldybės įstaigos pavadinimas)

Direktorė Leonarda Vilčiauskienė
(darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė)

VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2023-03-07 Nr. (6.10) P51-169
(data)

Švenčionys
(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS
PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI**

1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai
(pildo darbuotojas)

Metinės užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas (toliau – vadovas) / savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo (toliau – institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo) vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai
1.1. Vykdyti viešosios bibliotekos materialinių vertybių apskaitą.	Atlikta įstaigos ilgalaikio ir trumpalaikio turto inventorizacija.	2022 m. sausio–gruodžio mėn. atliktas viešosios bibliotekos ilgalaikio ir trumpalaikio turto faktinis sutikrinimas su apskaitos duomenimis.	2022 m. vykdyta viešosios bibliotekos materialinių vertybių apskaita, atlikta inventorizacija, nurašytas netinkamas naudoti turtas, sudarytas naujai gauto ilgalaikio turto sąrašas. Inventorizacijos tvarka pagal dokumentus: Viešosios

		<p>Nurašytas netinkamas naudoti įstaigos ilgalaikis ir trumpalaikis turtas. Sudarytas naujai gauto ilgalaikio turto sąrašas.</p>	<p>bibliotekos direktoriaus įsakymai: 2022-11-18 Nr.B5-38 „Dėl Švenčionių rajono savivaldybės viešosios bibliotekos inventorizacijos taisyklių patvirtinimo“; 2022-11-18 Nr. B5-39 „Dėl metinės inventorizacijos komisijos sudarymo ir inventorizacijos atlikimo“. Švenčionių rajono savivaldybės tarybos 2022 m. gruodžio 22 d. sprendimą Nr. T-259 „Dėl savivaldybės turto perdavimo patikėjimo teise valdyti ir naudoti“, 2022 m. gruodžio mėn. Švenčionių rajono savivaldybės administracijos „Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto, perduodamo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise, perdavimo ir priėmimo aktas“ Nr.: RD-13073; 2022 m. gruodžio mėn. Švenčionių rajono savivaldybės administracijos „Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto, perduodamo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise, perdavimo ir priėmimo aktas“ RD-13067.</p>
<p>1.2.Užtikrinti bibliotekos patrauklumą ir inovatyvumą, pristatant išmaniąsias technologijas</p>	<p>Viešosios bibliotekos lankytojams pristatytos išmaniosios technologijos – interaktyvios grindys, interaktyvus stalas ir virtualios realybės įranga</p>	<p>2022 m. sausio-gruodžio mėn. pristatytos išmaniosios technologijos: Vaikų literatūros skyriuje interaktyvios grindys – 3 pristatymai; interaktyvus stalas – 3 pristatymai; Viešojoje bibliotekoje pristatyta virtualios realybės įranga „Trys</p>	<p>2022 m. Vaikų literatūros skyriuje nuolat naudojamos iš projekto lėšų įsigytos interaktyvios grindys ir interaktyvus stalas. Su pažangiomis informacinėmis technologijomis susipažino ir naudojami vaikai iš Švenčionių, Švenčionėlių ir Milkuškų. Viešojoje bibliotekoje pristatyta virtualios realybės</p>

		platformos. Trys virtualūs pasauliai“ vaikams – 3 pristatymai, suaugusiems – 3 pristatymai, senjorams – 3 pristatymai.	įranga „Trys platformos. Trys virtualūs pasauliai“. Vaikams – 15 virtualių ekskursijų po įžymiausias pasaulio lankytinas vietas, naudojant Google Earth programėlę: Suaugusiems – Stanfordo mokslininkų sukurta virtuali povandeninė ekosistema vizualizuojanti taršos poveikį vandenynų gyvybei, 9 pristatymai Senjorams ir suaugusiems – 23 Great Paintings platformos pristatymai: virtualios ekskursijos po 68 dailės galerijas.
1.3. Užtikrinti kokybišką bibliotekos vartotojų aptarnavimą. Stiprinti bibliotekos darbuotojų bendrąsias ir profesines kompetencijas.	Sudarytos sąlygos bibliotekos darbuotojams kelti kvalifikaciją bendradarbiaujant su aukštesnėmis profesinėmis institucijomis ir kitomis įstaigomis.	Ne mažiau 50 proc. A ir B lygio bibliotekos darbuotojų pakėlė kvalifikaciją bendrųjų kompetencijų ir profesinėse srityse.	2022 m. sudarytos sąlygos 28 bibliotekos darbuotojams kelti kvalifikaciją. Iš jų A lygio – 8 darbuotojai, t. y. 100 proc., B lygio-20 darbuotojų, t. y. 100 proc. Darbuotojai bendrąsias ir profesines kompetencijas kontaktiniu būdu kėlė – 22 kartus, valandų skaičius – 66 valandos. Nuotoliniu būdu – 27 kartus, valandų skaičius – 88 val.
1.4. Užtikrinti naudojamąsi Elektronine dokumentų valdymo (EDVS) sistema, skirta valdyti darbą su dokumentais.	EDVS naudojama tiek popierinių dokumentų, tiek elektroninių dokumentų valdymui.	2022 m. Sukurti EDVS funkcionalumai apima standartinius elektroninių dokumentų rengimo, tvarkymo, saugojimo, perdavimo funkcionalumus. Pagal tam tikrus požymius sugrupuotų ir susistemintų	DVS sukurtos 2022 metų dokumentacijos plano bylos B - 2022: 1 – Veiklos organizavimas: Bylų indeksai: 1.1-1.15; 1.19. 2 – Kontrolė. Bylų indeksai: 2.1. 3 – Dokumentų valdymas ir saugojimas. Bylų indeksai: 3.1 – 3.3; 3.6; 3.10. 4 – Personalo valdymas. Bylų indeksai: 4.3; 4.6 -4.11; 7 – Ūkinė-finansinė veikla. Bylų indeksai: 7.4.

		dokumentų rinkiniai saugomi e. bylose.	
1.5. Užtikrinti kultūros funkciją. Koordinuoti renginių organizavimą.	Organizuoti naujų knygų pristatymai, susitikimai su rašytojais, poetais, kultūros veikėjais.	2022 m. Savivaldybės viešojoje bibliotekoje ir miestų bei kaimų bibliotekose organizuota 15 kultūrinių renginių.	2022 m. užtikrinta kultūros funkcija. Savivaldybės viešojoje bibliotekoje ir miestų bei kaimų bibliotekose organizuotų renginių skaičius – 217.
1.6. Užtikrinti kultūros ir meno raiškų įvairovę	Pateikti projektai į Kultūros tarybą, ES komisijos atstovybę ir kt. paramos fondus.	Į numatytus paramos fondus pateikti du projektai, dalyvaujama partnerių projektuose. Bendras projektų finansavimas ne mažiau 20 000 Eur.	Įgyvendintas Lietuvos kultūros tarybos ir savivaldybės finansuotas projektas „Pažinimo stovykl@2022“ – 11574 Eur. Stovyklos veiklos užtikrino meno raiškų įvairovės ir profesionalaus meno prieinamumą 9–14 m. bibliotekos lankytojams. Stovyklos metu vyko profesionalių edukatorių ir kultūros veikėjų užsiėmimai vaikams – 26; Ekskursijos – 5; Šventės – 2; Meno dirbtuvės naudojant projekto metu įsigytą interaktyvų stalą – 10. Sausio–gruodžio mėn. projektų fondai ir lėšos: VIPT projektas: ilgalaikio ir trumpalaikio materialaus bei nematerialaus turto vertė – 66 966,04 Eur. 2022 m. į Lietuvos kultūros tarybą parengtos 7 paraiškos, sritis Tolygi kultūrinė raida, bendra visų paraiškų suma – 86 000 Eur.

2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Einamųjų metų užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas / institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
------------------------	---------------------	---

<p>2.1. Organizuoti gyventojų medijų ir informacinio raštingumo įgūdžių lavinimo bei kritiškai mąstančios visuomenės ugdymą.</p>	<p>Naudojant medijų ir informacinio raštingumo (MIR) programą ir metodiką, bei MIR platformą interneto svetainės bibliotekavisiems.lt pagrindu, prisijungta prie regioninių konsultantų tinklų gyventojų MIR kompetencijoms ugdyti.</p>	<p>2023 m. sausio–gruodžio mėn. paskirtas MIR konsultantas ir pavaduotojas. Sudarytos sąlygos konsultantų kompetencijoms įgyti.</p>
<p>2.2. Užtikrinti kūrybinių veiklų ir edukacijų prieinamumą visose bibliotekos struktūriniuose padaliniuose.</p>	<p>Kiekviename VB struktūriniame padalinyje, numatytu laiku, vaikams ir suaugusiems, organizuotos kūrybinės veiklos ar edukacijos.</p>	<p>2023 m. sausio–gruodžio mėn. miestų bibliotekose organizuota 20, kaimo struktūriniuose padaliniuose – 70 kūrybinių veiklų ir / ar edukacijų.</p>
<p>2.3. Atlikti Viešosios bibliotekos strateginę analizę (SSGG), numatyta vizija, misija, tikslai. Nustatyti uždavinius ir priemones jiems įgyvendinti. Parengti įstaigos strateginį 2023–2027 m. veiklos planą, pagal savivaldybės plėtros planą</p>	<p>Parengtas įstaigos strateginį 2023–2027 m. veiklos planas</p>	<p>2023 m. vasario–gegužės mėn. patvirtintas įstaigos strateginis veiklos planas 2023–2027 m.</p>
<p>2.4. Užtikrinti kraštotyros informacijos išteklių prieinamumą ir sklaidą plačiajai visuomenei.</p>	<p>Kaupiami kraštotyros literatūros fondai. Renkama informacija apie krašto tradicijas, kultūrinį gyvenimą ir žymius žmones. Sisteminama išliekamąją vertę turinti medžiaga kraštotyros darbams.</p>	<p>1. 2023 m. sausio–gruodžio mėn. pateikta nauja informacija į Vilniaus regiono kraštotyros informacijos interneto svetainę „Vilnijos vartai“ (www.vilnijosvartai.lt)</p> <p>2. Nuolat papildoma nauja kraštotyros informacija viešosios bibliotekos interneto svetainėje www.svencioniuvb.lt</p> <p>3. iki 2023 m. spalio mėn. atliktas dviejų kraštotyros darbų skaitmeninimas.</p>

2.5. Užtikrinti poezijos sklaidą. Koordinuoti tarptautinio poezijos festivalio renginių organizavimą.	Organizuotas tarptautinis poezijos festivalis „Poezijos pavasaris“.	2023 m. gegužės mėn. trijose Švenčionių viešosios bibliotekos erdvėse organizuotas tarptautinis poezijos festivalis „Poezijos pavasaris“.
2.6. Pritraukti lėšų iš projektinės veiklos.	Pateikti projektai į Kultūros tarybą ir kt. nacionalinius paramos fondus.	Į numatytus paramos fondus pateikti trys projektai. Gautas projektinis finansavimas ne mažiau kaip 20 000 Eur.

3. Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamą įtaką šių užduočių įvykdymui) (pildoma suderinus su darbuotoju)

3.1. Žmogiškasis faktorius
3.2. Negautas finansavimas iš pateiktų Projektų
3.3. Nenugalima jėga (force majeure)

II SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ, GEBĖJIMŲ VYKDYTI FUNKCIJAS VERTINIMAS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

4. Pasiektų rezultatų vykdant metines užduotis vertinimas

Metinių užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas įvykdė metines užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai – 4 X
4.2. Darbuotojas iš esmės įvykdė metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai – 3 <input type="checkbox"/>
4.3. Darbuotojas įvykdė tik kai kurias metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai – 2 <input type="checkbox"/>
4.4. Darbuotojas metinių užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai –1 <input type="checkbox"/>

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis:
	4 – labai gerai
	3 – gerai
	2 – patenkinamai
	1 – nepatenkinamai
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 X

Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
PAŽYMIMAS LANGELIS, ATITINKANTIS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMŲ VIDURKĮ	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

6. Pasiūlymai, kaip darbuotojui tobulinti kvalifikaciją (nurodoma, kokie mokymai siūlomi)

6.1. Kelti kvalifikaciją bendrųjų kompetencijų srityje

6.2.

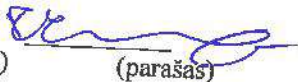
III SKYRIUS BENDRAS VEIKLOS VERTINIMAS, VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Bendras veiklos vertinimas

	Pažymimas langelis, atitinkantis bendrą pasiektą rezultatą, vykdant užduotis, ir gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimų vidurkį			
Vertinimas	Nepatenkinamai - <input type="checkbox"/>	Patenkinamai - <input type="checkbox"/>	Gerai - <input type="checkbox"/>	Labai gerai - <input checked="" type="checkbox"/>

8. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai: : L. Vilčiauskienės darbuotojo metinė veikla vertinama labai gerai, siūlau skirti kintamąją dalį - procentų pareiginės algos pastoviosios dalies.

Ssavivaldybės meras
(vadovo / institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos)

 (parašas)

Rimantas Klipčius
(vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:
(ko nereikia, išbraukti)

(nurodyti punktus, su kuriais nesutinka)

švenčionių r. sav. viešosios bibliotekos direktorė
(darbuotojo pareigos)

 (parašas)

Leonarda Vilčiauskienė
(vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / ~~nesutinku~~, pokalbyje
~~dalyvavau~~ / nedalyvavau:
(ko nereikia, išbraukti) (ko nereikia, išbraukti)

Darbo tarybos pirmininkė
(darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio asmens pareigos)



(parašas)

Alytė Čėčiurkienė
(vardas ir pavardė)