

**Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2023–2025 metų veiksmų plano  
2.1.1.1 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ bandomojo modelio įgyvendinimo  
PROJEKTO PARAIŠKOS PILDYMO INSTRUKCIJOS**

Bendrosios pildymo rekomendacijos:

1. Atidžiai perskaitykite konkurso kvietimą, priemonės įgyvendinimo aprašą ir šį paraiškos pildymo vadovą;
2. Skirkite pakankamai laiko paraiškos pildymui;
3. Išsamiai atsakykite į visus paraiškoje pateiktus klausimus:
  - KODĖL tai planuojate daryti (priežastys, tikslai, poreikiai)?
  - KAS tai darys (dalyviai, partneriai, tikslinės grupės)?
  - KĄ planuojate veikti (konkrečios veiklos)?
  - KOKIŲ rezultatų sieksite (dalyviai, sukurti produktai, suteiktos paslaugos ir kt.)?
  - KAS po to pasikeis (poveikis, tęstinumas, išliekamoji vertė)?
4. Venkite apibendrintos, nekonkrečios, su klausimu nesusijusios informacijos;
5. Nekartokite to paties keliuose skirtinguose klausimuose;
6. Struktūruokite pateikiamą informaciją;
7. Jeigu turite galimybę, paprašykite kito žmogaus perskaityti galutinį paraiškos variantą.

Aprašykite projektą taip, kad ekspertams, kurie vertins projekto kokybę, nekiltų jokių neaiškumų dėl planuojamos veiklos.

Svarbu pažymėti, kad:

- ✓ informacija, kurią pateikiate paraiškoje, turi būti aiški, tiksli, reali;
- ✓ visi partneriai turi žinoti apie savo pareigas ir būti pasirengę vykdyti įsipareigojimus įgyvendinti projektą paraiškoje numatyta apimtimi;
- ✓ skyrus finansavimą, reikšmingi projekto pokyčiai nėra galimi.

Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo  
2023–2025 metų veiksmų plano 2.1.1.1 priemonės  
„Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ bandomojo modelio  
įgyvendinimo aprašo  
1 priedas

(Paraiškos forma)

**Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2023–2025 metų veiksmų plano  
2.1.1.1 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ bandomojo modelio įgyvendinimo  
PROJEKTO PARAIŠKA  
2023 m.**

**1. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ**

1.1. Pareiškėjo pavadinimas	Pilnas (netrumpintas) organizacijos pavadinimas		
1.2. Pareiškėjo teisinė forma	<p>1. Atrankos konkurso galimi pareiškėjai tik bendruomeninės organizacijos, todėl galima tik viena teisinė forma – asociacija.</p> <p><b>Tinkami pareiškėjai yra bendruomeninė organizacija</b> – asociacija, kurios steigėjai ir nariai yra gyvenamosios vietovės bendruomenės (jos dalies arba kelių gyvenamųjų vietovių) gyventojai (jų atstovai) ir kurios paskirtis – per iniciatyvas įgyvendinti <b>viešuosius interesus, susijusius su gyvenimu kaimynystėje</b>. Bendruomeninė organizacija <b>turi atitikti kelis požymius:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizacija veikia konkrečioje vietovėje</li> <li>• Ir jos nariai yra tos vietovės gyventojai (jų atstovai)</li> <li>• Ir organizacija siekia viešųjų gyventojų interesų, susijusių su gyvenimu kaimynystėje įgyvendinimu.</li> </ul> <p>Apibrėžime akcentuojama visų tos konkrečios gyvenamosios vietovės gyventojų interesų atstovavimas, o ne tam tikros grupės gyventojų. Todėl <b>organizacijos, vienijančios atskiras gyventojų grupes kitais nei gyvenimo kaimynystėje pagrindais</b> (pvz., lyties, amžiaus, religijos, kilmės, tautybės, negalios, sveikatos būklės, profesijos, domėjimosi srities, įsitikinimų, lytinės</p>	1.3. Juridinio asmens kodas	įrašykite prašomą informaciją

	<p>orientacijos, etninės priklausomybės ir kt.), <b>nors ir veikiančios konkrečioje vietovėje - neatitinka bendruomeninės organizacijos sampratos.</b></p> <p>2. Jeigu savivaldybėje lieka nepaskirstytų lėšų Priemonei įgyvendinti ir jei rezerviniame projektų sąrašė projektų nėra, skelbiamas naujas konkursas ir pareiškėjais jau gali būti ir bendruomeninės organizacijos, ir nevyriausybinės organizacijos, kaip jos yra apibrėžiamos NVO plėtros įstatyme, arba religinės bendruomenės ir bendrijos, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos religinių bendruomenių ir bendrijų įstatyme.</p>		
1.4.Savivaldybė, kuriai teikiama paraiška	įrašykite prašomą informaciją. Atkreipkite dėmesį, kad paraišką galite teikti tik tai savivaldybei, kurioje registruota jūsų organizacija.	1.5. Narių skaičius	Fiziniai asmenys – Juridiniai asmenys – įrašykite prašomą informaciją
1.6. Pareiškėjo vadovas	<p>Pareigos įrašykite prašomą informaciją</p> <p>Vardas, pavardė įrašykite prašomą informaciją</p> <p>Telefonas +370 įrašykite prašomą informaciją</p> <p>El. paštas įrašykite prašomą informaciją</p>	<p>1.7. Kontaktinis asmuo/ projekto vadovas (<i>pildyti tik tada, jeigu tai nėra pareiškėjo vadovas</i>)</p> <p>Nurodomas atsakingas už projekto įgyvendinimą kontaktinis asmuo, kuris nėra organizacijos vadovas ir visa su paraiška susijusi komunikacija bus vykdoma tik per šį asmenį.</p>	<p>Pareigos</p> <p>Vardas, pavardė</p> <p>Telefonas +370</p> <p>El. paštas</p>
1.8. Pareiškėjo banko, kitos kredito ar mokėjimo įstaigos sąskaitos numeris	<p>20 simbolių numeris <b>IBAN sąskaitos numeris – 20 simbolių (pvz., LT.....)</b></p> <p>Banko, kitos kredito ar mokėjimo įstaigos pavadinimas įrašykite prašomą informaciją</p>		
1.9. Pareiškėjo deklaracijos	<p>Patvirtinu, kad esu susipažinęs (-usi), jog teikiant paraišką bus vertinama ar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pareiškėjas turi Juridinių asmenų registre įregistruotą žymą, kad juridinis asmuo yra nevyriausybinė organizacija (netaikoma tradicinėms religinėms bendruomenėms ir bendrijoms);</li> <li>• Pareiškėjas teisės aktų nustatyta tvarka yra pateikęs Juridinių asmenų registrui metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir veiklos arba</li> </ul>		

	<p>metinę ataskaitą už paskutiniuosius ataskaitinius vienerius metus pagal įstatymų nustatytus reikalavimus (netaikoma tradicinėms religinėms bendruomenėms ir bendrijoms bei pareiškėjui, kuris veikia trumpiau nei metus);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pareiškėjas yra atsiskaitęs už vienais praėjusiais metais iš savivaldybės ar valstybės biudžeto gautų lėšų panaudojimą ir (arba) gautų lėšų nėra panaudojęs ne pagal tikslinę paskirtį, taip pat praėjusiais metais laiku pateikęs vykdytų projektų metines ataskaitas;</li> <li>• Pareiškėjui nėra panaikintas paramos gavėjo statusas.</li> </ul>
--	---

## 2. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

2.1. Projekto pavadinimas	Įrašykite trumpą, bet informatyvų projekto pavadinimą	
2.2. Projektui įgyvendinti prašoma lėšų suma, EUR	<p>_____ Eur</p> <p>įrašykite prašomą lėšų sumą</p> <p>Atkreipkite dėmesį į jūsų savivaldybės nustatytas galimas biudžeto ribas (mažiausia ir didžiausia lėšų suma).</p>	<p>2.3. Projekto įgyvendinimo vieta (vietovė, kaimas)</p> <p>Nurodykite pagrindinę arba keletą projekto įgyvendinimo vietovių – miesto/miestelio/kaimo pavadinimai</p>

## 3. PROJEKTO TIKSLAI IR PAGRINDIMAS

### 3.1. Projekto poreikio arba sprendžiamos problemos aprašymas ir pagrindimas.

*Aprašykite, kuo šis projektas aktualus jūsų organizacijai arba kokią (-as) problemą (-as) siekiate juo spręsti.*

<p>Aprašykite kam ir kodėl aktualus projektas, iš kur kilo jo poreikis.</p> <p>Jeigu projektu spręsite konkrečią problemą/ trūkumą, argumentuokite, kodėl būtent šią problemą jūs norite spręsti (nerekomenduojama projektu spręsti bendro pobūdžio valstybės lygmens problemų, pvz. kaip infliacija, skurdas ir pan., vietoj to orientuokitės į konkrečius savo organizacijos narių ar kitų tikslinių grupių poreikius, kokie siūlomi sprendimo būdai, ar šios problemos sprendimui pritaria dauguma jūsų organizacijos narių.</p> <p>Poreikio arba problemos svarbą galite pagrįsti oficialia statistine informacija, nurodydami šaltinį; jei buvo atliktas tyrimas, apklausa, pateikite duomenis apie rezultatus, ar gautas išvadas ir pan.</p> <p>Iš pateiktos informacijos turi būti aišku, kodėl jūsų organizacijai ir bendruomenės nariams būtina įgyvendinti šį projektą, kokia (-os) problema (-os) bus sprendžiama (-os) (išspręstos), kokie yra planuojami rezultatai ir pan.</p>
--

### 3.2. Projekto tikslas

*Aprašykite, ko siekiama projekto veiklomis. Tikslas turėtų derėti su Nevyriausybinų organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2023–2025 metų veiksmų plano 2.1.1.1 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ bandomojo modelio įgyvendinimo apraše (toliau – Aprašas) numatytais bendraisiais tikslais.*

<p><b>Projekto tikslas:</b></p> <p><b>Projekto tikslas turėtų būti aiškus, konkretus, realistiškas</b> pagal projekto pobūdį ir planuojamą biudžetą, bei <b>pamatuojamas</b>. Suformuluojamas tikslas aiškiai apibrėžiant projekto idėją, t.y. ko siekiama įgyvendinant projektą. Stenkitės tikslą formuluoti taip, kad jis kreiptų į siektiną situaciją/ pokytį, sprendžiant arba</p>
--

išsprendus jūsų aukščiau apibūdintą poreikį, problemą ir (arba) pašalinus trūkumą. Tikslas gali būti pamatuojamas kiekybiškai (padidinti/sumažinti ir pan.) arba kokybiškai (sukurti/paskatinti/pagerinti/patobulinti/sudaryti palankias sąlygas ir pan.).

Projekto tikslas turi atitikti projektų finansavimo sąlygų apraše nurodytus veiksmų programos priemonės tikslus arba prisidėti prie jų įgyvendinimo (žr. Priemonės aprašo 2 p. )

Atkreipkite dėmesį, kad projekte numatytų veiklų įgyvendinimas (pvz. renginio organizavimas, viešos erdvės įrengimas ir sutvarkymas, mokymų organizavimas ir pan.) neturėtų būti formuluojamas kaip tikslas pats savaime – labiau orientuokites į pokytį, kuris turėtų įvykti įgyvendinus jūsų suplanuotas veiklas.

#### 4. PROJEKTO ATITIKTIS PRIEMONĖS TIKSLAMS

4.1. Projekto tikslinė (-s) grupė (-s) ir jos (-ų) poreikiai. *Apibūdinkite, kuriai (-oms) asmenų grupei(-ėms) skirtas projektas, kokie jų poreikiai, kaip juos nustatėte.*

Tikslinės grupės – tai asmenys, kuriems dėl projekte įgyvendintų veiklų, bus padarytas teigiamas poveikis (tiesioginis/netiesioginis).

Apibūdinkite, į kokią asmenų grupę orientuojamasi įgyvendinant projekto veiklas ir koks jų skaičius.

Aprašykite tikslinę (-es) grupę (-es) ir jos (jų) poreikiai – kiek planuojate jų įtraukti, kokiose veiklose jie turės galimybę dalyvauti, kaip projektas prisidės prie tikslinės grupės situacijos pagerinimo. Galbūt jūsų projekto rezultatai gali turėti naudos ir tiesiogiai projekte nedalyvaujantiems žmonėms?

4.2. Projekto veiklos ir įgyvendinimo planas. *Jeigu trūksta eilučių, kreipkitės į Priemonės konsultantą dėl paraiškos formos pakoregavimo.*

Šioje dalyje detalizuokite, kaip bus įgyvendinamas numatytas tikslas - išvardinkite konkrečias veiklas/veiksnius/priemones, kuriomis įgyvendinsite numatytą projekto tikslą. Labai svarbu, kad nurodytos veiklos būtų susijusios su 3.1 punkte iškelto poreikiu/problema. Planuojamų veiklos rezultatų aprašymuose nurodykite planuojamą kiekybinį arba kokybinį pokytį. Atkreipkite dėmesį, ar šis veiklų planas atitinka jūsų projekto sąmatoje suplanuotas išlaidas.

	<b>Veiklos pavadinimas (kas bus daroma)</b>	<b>Veiklos tipas (pasirinkite iš sąrašo pastabose žemiau*)</b>	<b>Veiklos rezultatai</b> (dalyvių skaičius, sukurtų produktų skaičius ir apibūdinimas, suteiktų paslaugų Skaičius ir (arba) trukmė, mokymų / renginių trukmė ir pan.	<b>Atsakingas vykdytojas</b> (nurodyti organizacijos, atsakingos už veiklos įgyvendinimą, <b>pavadinimą</b> (t.y. pareiškėjas ar partneris)
Veikla 1.1	Vienai veiklai priskiriamas vienas veiklos tipas, tačiau toks pats veiklos tipas, gali būti priskirtas kelioms veikloms	Pažymėti tą (tas) veiklą (-as), kuri (-ios) atitinka finansuotinoms veikloms nurodytoms aprašo 10 punkte	Jeigu pasirenkate 10.1 p. - veikla turi būti išimtinai skirta tik socialiai pažeidžiamiesiems bendruomenės narių atstovams ir (arba) konkrečioms jų	

		Pažymėti tinkamą (-as) finansuotiną (-as) veiklą (-as) ir pagrįsti projekto rezultatu	problemoms spręsti. Pvz., jeigu planuojate bendruomenės renginį, kuriame dalyvaus visi bendruomenės nariai, tarp kurių yra ir asmenų iš socialiai pažeidžiamų grupių, ši veikla <u>nelaikoma</u> skirta socialiai pažeidžiamiems bendruomenės narių atstovams ir neatitiks 10.1 veiklos tipo. Visa veikla turi būti nukreipta šiai tikslinei grupei.	
Veikla 1.2		10.2	Jeigu pasirenkate 10.2 p. – pati veikla turi būti išimtinai skirta atvykstantiems ir iš užsienio grįžtantiems asmenims bei tiems, kuriems suteikta laikinoji apsauga, įtraukti į bendruomeninę veiklą (pagalbos jiems, jų artimiesiems, teikimas, jų integracija į bendruomenę ir įtraukimas į bendruomenės gyvenimą). Pvz., jeigu jūsų planuojamame renginyje dalyvaus visi bendruomenės nariai, tarp kurių yra ir ukrainiečių, ši veikla <u>nelaikoma skirta</u> konkrečiai tiems, kuriems suteikta laikinoji apsauga ir neatitiks 10.2 veiklos tipo. Visa veikla turi būti nukreipta šiai tikslinei grupei.	
Veikla 1.3		10.5	Jeigu pasirenkate 10.5 p. – veikla neturėtų būti skirta pramoginiams, turistiniams tikslams ar kitokių individualių poreikių tenkinimui. Jeigu yra planuojamos išvykos, jos turėtų būti skirtos pasidalinti gerąja patirtimi ir/ar užmegzti bendradarbiavimą su kitomis bendruomeninėmis organizacijomis. Taip pat veiklos ir renginiai negali būti susiję su politine reklama.	
Veikla 1.4				
Veikla 1.5				
Veikla 1.6				
Veikla 1.7				
Veikla 1.8				

**Pastabos:**

1. Trečioje skiltyje nurodytas veiklos tipų sąrašas pagal Aprašo 10 punktą:

10.1. socialinė veikla, skirta socialiai pažeidžiamiems bendruomenės nariams (gyventojams) ir (ar) jų grupėms (sukakusių senatvės pensijos amžių, vienišų asmenų neįgaliųjų, kuriems reikalinga pagalba, lankymas; pagalbos priklausomybių ar socialinių problemų turintiems asmenims bei jų artimiesiems grupių organizavimas; veiklų, skatinančių socialinę atskirtį patiriančių asmenų ir grupių įsitraukimą į bendruomenės gyvenimą, organizavimas);

10.2 veikla, skirta atvykstantiems ir grįžtantiems iš asmenims; taip pat tiems, kuriems suteikta laikinoji apsauga pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. kovo 16 d. nutarimą Nr. 224 „Dėl laikinosios apsaugos Lietuvos Respublikoje užsieniečiams suteikimo“, įtraukti į bendruomeninę veiklą (pagalbos jiems, jų artimiesiems, teikimas, jų integracija į bendruomenę ir įtraukimas į bendruomenės gyvenimą per įvairias veiklas);

10.3. veikla, skirta organizacijos narių gebėjimų stiprinimui, bendradarbiavimui su vietos valdžios institucijomis, advokacijai ir bendruomenės interesų atstovavimui įsitraukiant į vietos lygmens sprendimų priėmimo procesą (bendruomenės narių dalyvavimas sprendimų priėmimo procesuose savivaldybėje; pasiūlymų rengimas ir teikimas savivaldybės tarybai; bendruomenės skaidrumo ir atskaitomybės užtikrinimas, finansinio raštingumo ir projekto paraiškų rašymo gebėjimų stiprinimas;); veikla, skirta bendruomenės narių bei jaunimo medių ir informacinio raštingumo stiprinimui kovai su dezinformacija ir propaganda;

10.4. veikla, susijusi su socialinio verslo plėtra, pasirengimu jį kurti, pasirengimu teikti viešąsias paslaugas ar susijusi su viešųjų paslaugų teikimu. *Ilgalaikiam materialiajam turtui įsigyti įgyvendinant šiame papunktyje nurodytą veiklą gali būti skirta ne daugiau kaip 30 proc. projektui įgyvendinti reikalingų valstybės biudžeto lėšų;*

10.5. veikla, skirta narių (gyventojų) sutelktumui ir tarpusavio pasitikėjimui stiprinti, – vaikų ir jaunimo laisvalaikio užimtumo organizavimas (renginių, stovyklų ir kitų prasmingo vaikų bei jaunimo laisvalaikio užimtumo veiklų organizavimas, skatinantis jų asmeninių ir socialinių gebėjimų ugdymą), bendruomenės narių kultūrinė ir švietėjiška veikla, siekiant pasidalinti gerąja patirtimi ir/ar užmegzti bendradarbiavimą su kitomis bendruomenėmis organizacijomis (priemonių, skatinančių vietos gyventojų kūrybiškumą, saviraišką ir išprusimą, organizavimas, gyvenamosios vietos bendruomenei telkti ir jos tapatybei skleistis reikšmingų leidinių leidyba, kitos panašios veiklos), sporto ir sveikatinimo veikla (sportuojančių gyvenamosios vietovės bendruomenės narių telkimas, sporto varžybų ir treniruočių organizavimas, sveikai gyvenimui propaguoti skirtų renginių, teminių užsiėmimų ir mokymų organizavimas);

10.6. bendruomenių akcijų bei iniciatyvų, skirtų viešųjų erdvių ir aplinkos kokybei gerinti, organizavimas (parkų, sporto ir poilsio aikštelių, vaikų žaidimų aikštelių, kitų vietos bendruomenės teritorijoje esančių poilsio vietų tvarkymas ir atnaujinimas, viešo naudojimo patalpų pritaikymas bendruomenės poreikiams). *Ilgalaikiam materialiajam turtui įsigyti įgyvendinant šiame papunktyje nurodytą veiklą gali būti skirta ne daugiau kaip 20 proc. projektui įgyvendinti reikalingų valstybės biudžeto lėšų.*

## 5. PROJEKTO ĮGYVENDINIMAS IR IŠTEKLIAI

5.1. Pareiškėjo patirtis organizuojant projektus, skirtus bendruomeninių organizacijų veiklai organizuoti, jas stiprinti ar su jomis bendradarbiauti ir organizaciniai gebėjimai įgyvendinant bendruomeninius projektus.

*Aprašykite vykdytų projektų ar kitų veiklų įgyvendinimo patirtį, komandos gebėjimus ir kitus turimus išteklius, kurie atskleistų pasirengimą įgyvendinti šį projektą.*

Aprašykite savo organizacijos veiklos patirtį, įdirbį, ankstesnius projektus (jeigu buvo) ir jų rezultatus, projekto komandą (pagal pareigas arba rolę projekte – projekto vadovas, renginių koordinatorius ir pan.) ir apibendrintai pristatykite jų kompetenciją bei patirtį (turimi administravimo ir (ar) veiklų įgyvendinimo gebėjimai, reikalingi projektui įgyvendinti). Galima papildomai pridėti projekto komandos gyvenimo aprašymus (CV).

Jeigu projekto veiklose dalyvaus savanoriai, nurodykite kokiose konkrečiose veiklose dalyvaus savanoriai ir jų preliminarų skaičių.

5.2. Bendradarbiavimas su kitomis organizacijomis ir institucijomis įgyvendinant projektą.

*Apibūdinkite, su kokiomis kitomis organizacijomis ir (arba) institucijomis bendradarbiausite įgyvendindami projektą, kokią vertę suteiks šis bendradarbiavimas.*

*Atkreipkite dėmesį, kad bendradarbiavimu nelaikomas reikalingų prekių ir paslaugų įsigijimas iš tiekėjų (nepriklausomai nuo jų teisinės formos).*

Jeigu projektas įgyvendinamas su partneriu (-iais) privalomas paraiškos priedas turi būti projekto partnerio (-ių) sutikimas (-ai) (Aprašo 7 priedas) dalyvauti projekte. Trumpai aprašykite, kodėl pasirinkote būtent tokius partnerius, kodėl šis partneris reikalingas, koks yra jo vaidmuo projekte. Aprašykite kokia partnerių dalyvavimo projekte nauda ir pridėtinė vertė, siekiant projekto tikslų ir rezultatų, t.y. kokią naudą projektui suteiks partnerio turima patirtis/žinios/ kontaktai su tikslinėmis grupėmis/ištekliais.

Atkreipiame dėmesį, kad paslaugų tiekėjai nėra projekto partneriai.

5.3. Projekto veiklų bei rezultatų sklaida ir viešinimas

*Nurodykite, kokios bus naudojamos priemonės, būdai visuomenės supažindinimui su projektu, jo rezultatais*

Numatykite preliminarų projekto sklaidos planą pagal jūsų projekto apimtį ir turinį, kad projekto tikslinė (-ės) grupė (-ės) ir visuomenė daugiau sužinotų apie projekto tikslus, vykdymo eigą ir rezultatus. Nurodykite kokiais kanalais ar priemonėmis ir kada ar kaip dažnai bus skleidžiama informacija apie projektą jo įgyvendinimo

laikotarpiu ir (arba) jam pasibaigus (pvz., informacija apie planuojamus renginius ar veiklas per socialinius tinklus, vietos žiniasklaidą, interneto svetainėse, pranešimai ir pasidalinimas patirtimi įvairiuose renginiuose bei susitikimuose ir kt.)  
Svarbu, kad jūsų projekto rezultatai būtų žinomi ne tik jums ar jūsų projekte dalyvaujančiose organizacijose, bet ir kitose organizacijose, visuomenėje.

## 6. PROJEKTO REZULTATAI

Laukiami projekto rezultatai ir nauda vietos bendruomenei įgyvendinus projektą

*Aprašykite, ko siekiama įgyvendinant projekte numatytas veiklas ir kaip tai paveiks tikslinę(-es) projekto grupę (-es), pareiškėjo ir organizacijas su kuriomis bendradarbiaujama, išskirdami laukiamus kiekybinius ir kokybinius rezultatus, trumpalaikį ir ilgalaikį poveikį.*

Detaliau apibūdinkite siektiną situaciją/ pokytį, sėkmingai įgyvendinus numatytą projekto tikslą, t.y. užtikrinus tikslinės grupės poreikį (-ius), sprendžiant arba išsprendus jūsų aukščiau apibūdintą problemą/pašalinus trūkumą, kaip tai paveiks projekto tikslines grupes ir jūsų bendruomenę. Jeigu aktualu, įvertinkite, kaip projekto rezultatai prisidės prie jūsų bendruomenės ateities planų ir augimo.

Siedami su projekto tikslu, išsamiau atskleiskite, kaip jūsų supratimu turėtų atrodyti sėkmingas jūsų projekto rezultatas **kiekybiškai** (konkretus skaičius žmonių/dalyvių/bendruomenės narių renginiuose ar kitose veiklose, bendruomenei prieinamų paslaugų/erdvių/renginių, vietos valdžiai pateiktų siūlymų/atstovų patariamose institucijose ir pan.) arba **kokybiškai** (geriau girdimas bendruomenės balsas vietos valdžios institucijose, įsitraukimas į sprendimų priėmimą, užmegztas dialogas, mažėjanti socialinė atskirtis, patenkinti konkretūs bendruomenės poreikiai, sukurtos sąlygos ir galimybės, patobulinti bendruomenės narių gebėjimai, bendruomenės stiprėjimas ir pan.)

Jeigu remsitės šiais pavyzdžiais, pritaikykite juos konkrečiai savo tikslui ir projekto turiniui, siejant su savo projekto veiklų planu (4.2 p.), venkite apibendrinančių, bendro pobūdžio teiginių, kurie gali tikt bet kuriam kitam projektui.

**Rezultatai ir poveikis projekto tikslinei grupei:** įrašykite prašomą informaciją – t.y. pasikeis ir kaip tai paveiks tikslinę projekto grupę, pvz., kaip įgyvendintos veiklos prisidės prie tikslinės projekto grupės gerovės didinimo (**kokybinė išraiška**) arba kas bus įvykdyta, padaryta, pvz. organizuotas vienas seminaras/įvykdyta viena akcija (dalyvavę 35 asmenys), suteikta vieša paslauga (1 paslauga), sutvarkytos 60 m<sup>2</sup> bendruomenės patalpos ir pan. (**kiekybinė išraiška**).

**Rezultatai ir poveikis bendruomeninei organizacijai:** įrašykite prašomą informaciją - t.y. kas pasikeis ir kaip tai paveiks jūsų organizaciją, pvz., kaip įgyvendintos veiklos prisidės prie jūsų organizacijos augimo ir ateities planų (**kokybinė išraiška**) arba kas bus padaryta stiprinant jūsų organizacijos vykdančio personalo kvalifikacinius gebėjimus, pvz., organizuoti paraiškų rengimo/finansinio raštingumo/advokacijos/viešo kalbėjimo mokymai (dalyvavę 5 asmenys) (**kiekybinė išraiška**)

**Rezultatai ir poveikis bendradarbiaujančioms organizacijoms (jeigu yra):** Atkreipkite dėmesį, kad ši paraiškos dalis nėra privaloma.

**Tęstinumas (jei planuojama):** Atkreipkite dėmesį, kad ši paraiškos dalis nėra privaloma. Jeigu projekto veiklas planuojama įgyvendinti ir pasibaigus projektui, pateikti trumpą aprašymą, nurodyti priemones ir būdus, finansavimo šaltinius (jei bus). Jūsų projektas gali tęsti jau anksčiau įgyvendinto (-ų) projekto (-ų) veiklas arba būti pradžia veiklos, kurią planuojate tęsti pasibaigus šiam projektui. Glaustai aprašykite, kaip bus užtikrintas projekto produktų (rezultatų) tęstinumas, pvz., kas ir kaip apmokės atnaujintos vaikų žaidimo aikštelės ar kitos viešo naudojimo patalpos eksploatavimo išlaidas, kas bus atsakingas už sukurtos infrastruktūros tinkamą naudojimą, kaip bus užtikrinamas projekto rezultatų panaudojimas ir (arba) sklaida.



## 7. PRIORITETINIAI KRITERIJAI

Pažymėkite kriterijus, už kuriuos pagal Aprašo 11 punktą skiriami papildomi balai.

<input type="checkbox"/>	Į projektą įtraukta bent viena tinkama finansuoti veikla, nurodyta Aprašo 10.1, 10.2 ar 10.4 papunkčiuose (turi atspindėti ir 4.2 p. veiklos plane)
<input type="checkbox"/>	Daugiau nei pusė projekto veiklų skirta gyvenamosios vietovės bendruomenei (ne tik organizacijos, nurodytos Aprašo 4 punkte, nariams) Nurodykite, kokios veiklos yra skirtos gyvenamosios vietovės bendruomenei: išvardinti veiklas ir jas susieti su Paraiškos veiklų plane (4.2 p.) nurodytomis veiklomis

## 8. BENDRA PROJEKTO ĮGYVENDINIMO SĄMATA (Paraiškos priedas)

Pildydami sąmatą, atkreipkite dėmesį, kad nurodytos išlaidos sietūsi su jūsų projekto veiklomis. Sąmatos pildymo vadovas – pridedamas

## 9. PRIDEDAMI DOKUMENTAI

TAI KONTROLINIS DOKUMENTŲ SĄRAŠAS, labai svarbu pasitikrinti, ar paraiškos formą jau galima pateikti ir ar visi privalomi priedai pridedami – išvardinkite pridedamus dokumentus, atkreipkite dėmesį, ar visi jums aktualūs (paryškinta)

Dokumento pavadinimas	
Pasirašyta projekto įgyvendinimo sąmata formatu (Paraiškos 1 priedas) (būtina pažymėti ir pateikti)	<input type="checkbox"/>
Pareiškėjo steigimo dokumentas (religinės bendruomenės ir bendrijos turi pateikti savo kompetentingos vadovybės raštą, patvirtinantį, kad jis pagal religinės bendrijos kanonus ar statutus turi teisę vykdyti atitinkamą veiklą), jeigu šis dokumentas neprieinamas Juridinių asmenų registre (būtina pažymėti ir pateikti įstatus)	<input type="checkbox"/>
Dokumentas, patvirtinantis asmens teisę veikti pareiškėjo vardu, jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas	<input type="checkbox"/>
Laisvos formos ataskaita apie faktinę veiklą nuo juridinio asmens įsteigimo datos, jei juridinis asmuo veikia trumpiau nei metus	<input type="checkbox"/>
Projekto partnerio sutikimas dalyvauti projekte (jeigu taikoma)	<input type="checkbox"/>
Projekto sąmatą pagrindžiantys dokumentai (pateikti tuo atveju, jei paslaugai įsigyti prašoma skirti daugiau nei 5 000 eurų. Tuomet su paraiška būtina pateikti paslaugai prašomą skirti sumą pagrindžiančius detalizuotus komercinius pasiūlymus) Sąmatoje užtenka, jei prie kiekvienos sąmatos išlaidų eilutės, t.y. prie kiekvienos prašomos lėšų sumos, pagrindžiamas nurodomų išlaidų poreikis ir jų apskaičiavimo būdas.	<input type="checkbox"/>
Kiti dokumentai, kuriuos, pareiškėjo nuomone, tikslinga pateikti: išvardinkite	<input type="checkbox"/>

## 10. SAŽININGUMO DEKLARACIJA

**Atidžiai perskaitykite kiekvieną punktą. Deklaracijos nuostatų pažeidimai gali būti pagrindas nutraukti paraiškos vertinimą arba projekto sutartį bet kuriame projekto įgyvendinimo etape arba susigražinti skirtas lėšas jam pasibaigus.**

*Pasirašydami patvirtiname, kad šios paraiškos teikimo metu nėra toliau nurodytų aplinkybių:*

- *pareiškėjas nėra sudaręs taikos sutarties su kreditoriais, **sustabdęs ar apribojęs savo veiklos**;*
- *asmuo, turintis teisę veikti pareiškėjo vardu, **neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikaltimus**, numatytus Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso XXXIII skyriuje (Nusikaltimai ir baudžiamieji nusižengimai valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams), taip pat už nusikaltimus, numatytus Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso 205 straipsnyje (Apgaulingas pareiškimas apie juridinio asmens veiklą), 206 straipsnyje (Kredito, paskolos, tikslinės paramos, subsidijos ar dotacijos panaudojimas ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką), 207 straipsnyje (Kreditinis sukčiavimas), 219 straipsnyje (Mokesčių nesumokėjimas), 220 straipsnyje (Neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas), 222 straipsnyje (Apgaulingas finansinės apskaitos tvarkymas ir (arba) organizavimas) bei 223 straipsnyje (Aplaidus finansinės apskaitos tvarkymas ir (arba) organizavimas);*
- *pareiškėjas paraiškoje arba jo **priečiuose nepateikė klaidinančios arba melagingos informacijos**;*
- *pareiškėjas per pastaruosius trejus metus iki paraiškos pateikimo savivaldybės administracijai dienos **nebandė gauti konfidencialios informacijos arba daryti įtakos** savivaldybės institucijų valstybės tarnautojams ir (arba) darbuotojams, iki 2023 m. buvusioms savivaldybės projektų atrankos ir vertinimo komisijos nariams ar nuo 2023 m. savivaldybės bendruomeninių organizacijų tarybos ar savivaldybės nevyriausybinėms organizacijų tarybos nariams;*
- *pareiškėjo vadovui ar jo įgaliotam asmeniui yra žinoma, kad šioje deklaracijoje nurodžius klaidinančią ar melagingą informaciją, vadovaujantis Aprašo 68.5 papunkčiu, sudaryta Valstybės biudžeto lėšų naudojimo projektui įgyvendinti pagal Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2023–2025 metų veiksmų plano 2.1.1.1 priemonę „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ bandomojo modelio įgyvendinimo **sutartis bus vienašališkai nutraukta**.*
- *visos kartu su paraiška pateiktų **dokumentų kopijos**, taip pat dokumentų užsienio kalba vertimai, yra tikri ir atitinka originalus.*

Pareiškėjo vadovas ar jo įgaliotasis asmuo \_\_\_\_\_

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A. V.

Paraišką galite pasirašyti:

- paprastu parašu ir nuskenuoti;
- kvalifikuotu elektroniniu parašu. Galite naudotis šia sistema: [www.gosign.lt](http://www.gosign.lt)

Antspaudas reikalingas tik tuo atveju, jeigu jo naudojimas numatytas jūsų bendruomeninės organizacijos steigimo dokumentuose ir jeigu dokumentą pasirašėte paprastu parašu.