**Paveikslėlis, kuriame yra kambarys

Automatiškai sugeneruotas aprašymas**

**Žemės ūkio valdymas**

**Švenčionys**

**2023 m.**

**Turinys**

[1. Žemės ūkio naudmenų ir pasėlių deklaracijų pildymo, apleistų žemių aprašymo, išankstinio kontrolinių žemės ribų pasikeitimų aprašymo proceso schema 4](#_Toc43124682)

[1.1. Žemės ūkio naudmenų ir pasėlių deklaracijų pildymo, apleistų žemių aprašymo, išankstinis kontrolinių žemės ribų pasikeitimų aprašymo proceso aprašymas 5](#_Toc43124683)

[2. Medžiojamų gyvūnų padarytos žalos žemės ūkio pasėliams, ūkiniams gyvūnams ir miškui įvertinimo proceso schema 6](#_Toc43124684)

[2.1. Medžiojamų gyvūnų padarytos žalos žemės ūkio pasėliams, ūkiniams gyvūnams ir miškui įvertinimo proceso aprašymas 7](#_Toc43124685)

[3. Kaimo vietovėje veikiančių žemės ūkio veiklos subjektų paraiškų dėl dalies kredito įstaigai sumokėtų palūkanų kompensacijos išmokėjimo priėmimo proceso schema 8](#_Toc43124686)

[3.1. Kaimo vietovėje veikiančių žemės ūkio veiklos subjektų paraiškų dėl dalies kredito įstaigai sumokėtų palūkanų kompensacijos išmokėjimo priėmimo proceso aprašymas 9](#_Toc43124687)

[4. Traktoriaus savaeigės mašinos (priekabos) techninės apžiūros talono išdavimo proceso schema 10](#_Toc43124688)

[4.1. Traktoriaus savaeigės mašinos (priekabos) techninės apžiūros talono išdavimo proceso aprašymas 11](#_Toc43124689)

[5. Traktorių savaeigiu ir žemės ūkio mašinų ir jų priekabų registravimas, išregistravimas, registracijos liudijimo dublikato išdavimo proceso schema 12](#_Toc43124690)

[5.1. Traktorių savaeigiu ir žemės ūkio mašinų ir jų priekabų registravimo, išregistravimo, registracijos liudijimo dublikato išdavimo proceso aprašymas 13](#_Toc43124691)

[6. Paraiškų gauti paramą už papildomą bičių maitinimą priėmimo proceso schema 14](#_Toc43124692)

[6.1. Paraiškų gauti paramą už papildomą bičių maitinimą priėmimo proceso aprašymas 15](#_Toc43124693)

[7. Žemės ūkio veiklos subjektų prašymų grąžinti dalį draudimo įmokų priėmimo proceso schema 16](#_Toc43124694)

[7.1. Žemės ūkio veiklos subjektų prašymų grąžinti dalį draudimo įmokų priėmimo proceso aprašymas 17](#_Toc43124695)

[8. Melioracijos statinių techninių dokumentų ir kitos informacijos teikimo melioruotos žemės savininkams ir kitiems naudotojams proceso schema 18](#_Toc43124696)

[8.1. Melioracijos statinių techninių dokumentų ir kitos informacijos teikimo melioruotos žemės savininkams ir kitiems naudotojams proceso aprašymas 19](#_Toc43124697)

[9. Ūkininko ūkio įregistravimo / išregistravimo proceso schema 20](#_Toc43124698)

[9.1. Ūkininko ūkio įregistravimo /išregistravimo proceso aprašymas 21](#_Toc43124699)

[10. Žemės ūkio valdų registravimo, atnaujinimo Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo verslo valdų registre proceso schema 22](#_Toc43124700)

[10.1. Žemės ūkio valdų registravimo, atnaujinimo Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo verslo valdų registre proceso aprašymas 23](#_Toc43124701)

[11. Pranešimų apie žemės ūkio technikos pardavimą išdavimo proceso schema 24](#_Toc43124702)

[11.1. Pranešimų apie žemės ūkio technikos pardavimą išdavimo proceso aprašymas 25](#_Toc43124703)

[12. Ūkinių gyvūnų įregistravimo, patikslinimo Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo verslo registre proceso schema 32](#_Toc43124710)

[12.1. Ūkinių gyvūnų įregistravimo, patikslinimo Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo verslo registre proceso aprašymas 33](#_Toc43124711)

# Žemės ūkio naudmenų ir pasėlių deklaracijų pildymo, apleistų žemių aprašymo, išankstinio kontrolinių žemės ribų pasikeitimų aprašymo proceso schema

Pateikiami elektroninei paraiškai užpildyti reikalingi dokumentai:

1. Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas (pasas arba asmens tapatybės kortelė);  
2. Laisvos formos dokumentą ar skaitmeninę laikmeną su pagrindiniais paraiškai užpildyti reikalingais duomenimis (vietovėje išmatuotų laukų plotų schemą arba brėžinį su nurodytais laukų kraštinių ilgiais, lauko kraštinės (-ių) atstumais iki stabilių objektų (pvz.: pastatų, kelių, melioracijos griovių ir pan.), laukų plotais bei naudmenų pavadinimais);  
3. Deklaruojamų plotų kadastro žemėlapius (žemės sklypų planus);  
4. Žemės valdymo teisės (nuosavybės, nuomos ar kitais pagrindais) patvirtinimo dokumentus (kartu su kadastro žemėlapiais (žemės sklypų planais), kai pareiškėjas praėjusiais metais neteikė paraiškos ir, jei pareiškėjo nurodytoje vietoje jau yra įbraižyti kito pareiškėjo laukai ir nepavyksta išspręsti dvigubo deklaravimo. Deklaruojantieji valstybinėje žemėje privalo pateikti tos žemės naudojimo ar valdymo teisės patvirtinimo dokumentą. Jei deklaruoti plotai, valdomi kelių bendraturčių (žemės sklypas valdomas pagal idealiąsias dalis) ir nėra notariškai patvirtinta ir įregistruota viešajame registre naudojimosi žemės sklypu tvarka, pareiškėjas privalo pateikti rašytinius visų bendraturčių sutikimus, kur būtų aiškiai išskirta valdoma žemės sklypo dalis;  
5. Teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą įgaliojimą, kai paraišką teikia pareiškėjo įgaliotas asmuo ir (arba) kai paraišką teikia juridinis asmuo.

Užpildoma elektroninė paraiška paraiškų priėmimo informacinėje sistemoje (PPIS)

Asmens kreipimasis

Tikslinama paraiška

Asmuo pasirašo ant patikslintos paraiškos

Patikslinta paraiška užregistruojama dokumentų registre

Patikslinta paraiška patvirtinta

Paraiška patvirtinta

Paraiška užregistruojama registre

Paraiškos tikslinimas (trūkstamos informacijos ir dokumentų pateikimas)

Pareiškėjas pasirašo suformuotą ir išspausdintą paraišką

## Žemės ūkio naudmenų ir pasėlių deklaracijų pildymo, apleistų žemių aprašymo, išankstinis kontrolinių žemės ribų pasikeitimų aprašymo proceso aprašymas

|  |  |
| --- | --- |
| **Tikslas** | Žemės ūkio naudmenų ir pasėlių deklaracijų pildymas, apleistų žemių aprašymas, išankstinis kontrolinių žemės ribų pasikeitimų aprašymas |
| **Paslaugų apimtis** | Pasėlių laukų įbraižymas ir paraiškos duomenų įvedimas į paraiškų priėmimo informacinę sistemą – toliau PPIS. Paraiškos duomenų tikslinimas.  Paslauga teikiama einamųjų metų balandžio - liepos mėnesiais (tikslus terminas nustatomas kiekvienais metais Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu).  Parama už plotus skiriama pagal tęstinę Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonę „Pirmas žemės ūkio paskirties žemės apželdinimas mišku“, tęstines Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemones (toliau – tęstinės KPP 2014–2020 m. priemonės): „Agrarinė aplinkosauga ir klimatas“, „Ekologinis ūkininkavimas“, „Investicijos į miško plotų plėtrą ir miškų gyvybingumo gerinimą“ veiklos sritį „Miško veisimas“, Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemones: „Išmokos už vietoves, kuriose esama gamtinių ar kitų specifinių kliūčių“, „Su „Natura 2000“ ir Vandens pagrindų direktyva susijusios išmokos“, Strateginio plano kaimo plėtros intervencines priemones: „Ekologinis ūkininkavimas. Ekologinio ūkininkavimo tęstiniai įsipareigojimai“, „Miško priežiūra ir apsauga“, „Laukinių paukščių apsauga už „Natura 2000“ teritorijos ribų“.  Parama už ūkinius gyvūnus mokama pagal tęstinės KPP 2014–2020 m. priemonės „Agrarinė aplinkosauga ir klimatas“ veiklą „Nykstančių Lietuvos senųjų veislių gyvulių ir naminių paukščių išsaugojimas“ ir Strateginio plano kaimo plėtros intervencinę priemonę „Nykstančių Lietuvos senųjų veislių gyvulių ir naminių paukščių išsaugojimas“.  Teikdami Paraišką aktyvūs žemės ūkio veiklos subjektai, siekia gauti tiesiogines išmokas (bazinę pajamų paramos tvarumui didinti išmoką, papildomą perskirstomąją pajamų paramos tvarumui didinti išmoką, papildomą pajamų paramos jaunajam ūkininkui išmoką, klimatui, aplinkai ir gyvūnų gerovei naudingos sistemos (toliau – ekologinė sistema) išmoką, susietosios pajamų paramos už plotą ir (arba ūkinius gyvūnus) išmoką).  Pareiškėjas, kuris pasibaigus einamųjų metų deklaravimui buvusius netinkamus paramai plotus pavertė tinkamais paramai plotais nuo einamųjų metų liepos 10 d. iki gruodžio 1 d. pats arba padedamas seniūnijos ar konsultavimo biuro darbuotojo, PPIS išankstinių KŽS ribų aprašymų modulyje elektroniniu būdu nurodo ir aprašo išankstinius KŽS ribų pasikeitimus ir apleistų žemių sutvarkymą. |
| **Procesą reglamentuojantys dokumentai** | 1. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2015 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. 3D-897 „Dėl Paramos už žemės ūkio naudmenų ir kitus plotus bei gyvulius paraiškos ir 2016-2020 metų tiesioginių išmokų administravimo bei kontrolės taisyklių patvirtinimo“.  2. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. liepos 10 d. įsakymas Nr. 3D-327 „Dėl geros agrarinės ir aplinkosaugos būklės žemės ūkio naudmenoms reikalavimų patvirtinimo“.  3. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2023 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 3D-92 „Dėl Paramos už žemės ūkio naudmenas ir kitus plotus bei ūkinius gyvūnus paraiškos ir tiesioginių išmokų administravimo bei kontrolės taisyklių patvirtinimo“.  4. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2023 m. vasario 24 d. įsakymu Nr. 3D-107 „Dėl žemės ūkio naudmenų geros agrarinės ir aplinkosaugos būklės reikalavimų, taikomų nuo 2023 metų, aprašo patvirtinimo“.  5. VĮ Žemės ūkio duomenų centro generalinio direktoriaus 2023 m. kovo 23 d. įsakymas Nr. 1V - 131 „Dėl Paramos už žemės ūkio naudmenas ir kitus plotus bei ūkinius gyvūnus paraiškų administravimo savivaldybėse procedūros aprašo patvirtinimo“. |
| **Atsakomybė** | Žemės ūkio skyrius |

# Medžiojamų gyvūnų padarytos žalos žemės ūkio pasėliams, ūkiniams gyvūnams ir miškui įvertinimo proceso schema

Dokumentų pateikimas:

1. Laisvos formos prašymas dėl žalos atlyginimo.  
2. Jei sužalotas ūkinis gyvūnas – gydymo išlaidas pagrindžiančius dokumentus ir veterinarijos gydytojo dokumentą.  
3. Jei medžiojamųjų gyvūnų žala padaryta hidrotechnikos įrenginiams – pateikti realiai patirtas išlaidas pagrindžiančius dokumentus.

*Per 3 d.*

*Per 7 d.*

Atliekama patikra vietoje (Direktoriaus įsakymu sudaryta Medžiojamųjų gyvūnų padarytos žalos apskaičiavimo komisija)

Asmens kreipimasis

Įvertinamas ir apskaičiuojamas žalos dydis

Atsakymo siuntimas

Dėl vilkų padarytos žalos duomenų siuntimas į Aplinkos apsaugos ministeriją

## Medžiojamų gyvūnų padarytos žalos žemės ūkio pasėliams, ūkiniams gyvūnams ir miškui įvertinimo proceso aprašymas

|  |  |
| --- | --- |
| **Tikslas** | Medžiojamų gyvūnų padarytos žalos žemės ūkio pasėliams, ūkiniams gyvūnams ir miškui įvertinimas |
| **Paslaugų apimtis** | Žemės, miško ir vandens telkinių sklypų, kuriuose nėra uždrausta medžioti savininkai, valdytojai ir naudotojai apie laisvėje gyvenančių medžiojamų gyvūnų padarytą žalą nedelsdami privalo pranešti atitinkamai seniūnijai. Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo žalos pastebėjimo seniūnui pateikia arba išsiunčia rašytinį prašymą dėl žalos įvertinimo ir atlyginimo. Direktoriaus įsakymu sudaryta Medžiojamųjų gyvūnų padarytos žalos apskaičiavimo komisija atlieka patikrą vietoje, įvertina ir apskaičiuoja žalos dydį. Surašomas nuostolių įvertinimo aktas, kurį pasirašo komisijos nariai ir kviesti asmenys.  Žemės ūkio pasėliams ir miškui padarytos žalos dydis turi būti įvertintas per 7 dienas nuo atitinkamo žemės, miško ar vandens telkinio savininko, valdytojo ar naudotojo prašymo gavimo seniūnijoje, išskyrus atvejį, kai dėl žalos pobūdžio jos dydis įmanomas nustatyti tik praėjus daugiau negu 7 dienoms (šiuo atveju laikotarpį, kada žala yra geriausiai matoma ir ją įmanoma įvertinti, pasirenka savivaldybės komisija medžiojamųjų gyvūnų padarytai žalai įvertinti).  Einamaisiais metais patirta žala apskaičiuojama ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 31 d., išskyrus atvejus kai derliaus netekimui apskaičiuoti naudojamas savivaldybės pasėlio vidutinis derlingumas.  Lėšos už laisvėje gyvenančių medžiojamųjų gyvūnų padarytą žalą turi būti sumokėtos per vieną mėnesį nuo žalos dydžio apskaičiavimo dienos. |
| **Procesą reglamentuojantys dokumentai** | 1. Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, 1994-07-07, Nr. I-533.  2. Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas, 1999-06-17, VIII-1234.  3. Lietuvos Respublikos medžioklės įstatymas, 2002-06-20, Nr. IX-966.  4. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro ir Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2002 m. rugsėjo 23 d. įsakymas Nr. D1-486/3D-359 „Dėl Medžiojamųjų gyvūnų padarytos žalos žemės ūkio pasėliams, ūkiniams gyvūnams ir miškui apskaičiavimo metodikos patvirtinimo“. |
| **Atsakomybė** | Žemės ūkio skyrius |

# Kaimo vietovėje veikiančių žemės ūkio veiklos subjektų paraiškų dėl dalies kredito įstaigai sumokėtų palūkanų kompensacijos išmokėjimo priėmimo proceso schema

Dokumentų pateikimas:

1. Paraiška.

2. Kredito sutarties originalas ir kopija.

3. Trumpalaikio turto įsigijimo patvirtinimo dokumentų kopijos ir originalai.

4. Kredito įstaigos pažyma apie kredito įstaigai sumokėtas palūkanas arba kas ketvirtį kredito įstaigos pažyma apie sumokėtas palūkanas kredito įstaigai.

Įvertinamas ir apskaičiuojamas mokėtinas pagalbos dydis

Siunčiamas priimtas sprendimas

Dokumentų pateikimas ŽŪMIS ir KOTIS

Asmens kreipimasis

## Kaimo vietovėje veikiančių žemės ūkio veiklos subjektų paraiškų dėl dalies kredito įstaigai sumokėtų palūkanų kompensacijos išmokėjimo priėmimo proceso aprašymas

|  |  |
| --- | --- |
| **Tikslas** | Dalies palūkanų už suteiktus kreditus kompensavimo ūkininkams išmokėjimas |
| **Paslaugų apimtis** | Palūkanų kompensavimas kaimo vietovėje veikiantiems subjektams, užsiimantiems žemės ūkio produktų pirmine gamyba ir paėmusiems kreditus, palūkanų kompensavimas už ne ilgesnį kaip 24 mėnesių terminą.  Trumpalaikis turtas, kurį įsigijus kompensuojamos palūkanos yra kuras, trąšos, augalų apsaugos priemonės, pašarai, biologinis turtas, dauginamoji medžiaga, žemės ūkio technikos atsarginės dalys ir veterinarinės priemonės. |
| **Procesą reglamentuojantys dokumentai** | 1. Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, 1994-07-07, Nr. I-533.  2. Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas, 1999-06-17, VIII-1234.  3. Dalies kredito įstaigai sumokėtų palūkanų už trumpalaikiam ir (ar) biologiniam turtui įsigyti suteiktus kreditus ir (ar) kredito linijos kompensavimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. 3D-179.  4. Dalies palūkanų, sumokėtų už investicinius kreditus ir lizingo paslaugas, dėl kurių nėra suteikta UAB žemės ūkio paskolų garantijų fondo garantija, kompensavimo taisyklės patvirtintos Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2014 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. 3D-977. |
| **Atsakomybė** | Žemės ūkio skyrius |

# Traktoriaus savaeigės mašinos (priekabos) techninės apžiūros talono išdavimo proceso schema

Dokumentų pateikimas:

1. Traktorininko pažymėjimas ar kitas dokumentas, suteikiantis teisę vairuoti traktorių.

2. Traktoriaus registracijos dokumentas.

3. Dokumentas apie sumokėtą valstybės rinkliavą.

Atvykimas į apžiūros vietą

Informacijos iš Traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų ir jų priekabų registro (toliau – registras) informacinės sistemos gavimas

Asmens kreipimasis

Išduodamas techninės apžiūros talonas

Ar technika atitinka techninius reikalavimus?

Atliekamas atitikties techniniams reikalavimams vertinimas

## Traktoriaus savaeigės mašinos (priekabos) techninės apžiūros talono išdavimo proceso aprašymas

|  |  |
| --- | --- |
| **Tikslas** | Kontroliuoti ir įvertinti žemės ūkio technikos techninę būklę, siekti, kad eksploatuojama žemės ūkio technika nekeltų pavojaus žmonių sveikatai ir žalos aplinkai, patikrinti registracijos duomenis. |
| **Paslaugų apimtis** | Paslauga teikiama visiems juridiniams ir fiziniams asmenims, įregistravusiems traktorius, rajono Savivaldybėje įregistruotų traktorių, traktorių bazėje sukonstruotas savaeiges mašinas, savaeiges žemės ūkio, kelių tiesimo, miškų, komunalinio ūkio darbuose naudojamas mašinas, kurių variklio galia viršija 8 kW, taip pat jų krovinines priekabas ir puspriekabes.  Traktorių techninės apžiūros atliekamos kas dveji metai, išskyrus naujus traktorius. Nauji traktoriai nuo pirmos traktoriaus registracijos datos trejus metus eksploatuojami be techninės apžiūros.  Techninė apžiūra atliekama teritoriniu principu, išvykstant į traktorių buvimo vietą, siekiant vienoje vietoje patikrinti kuo didesnį traktorių kiekį. Techninės apžiūros vykdomos pagal Švenčionių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintą grafiką. |
| **Procesą reglamentuojantys dokumentai** | 1. Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, 1994-07-07, Nr. I-533.  2. Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas, 1999-06-17, VIII-1234.  3. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. balandžio 5 d. nutarimas Nr. 483 „Dėl traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų bei jų priekabų valstybinės priežiūros“.  4. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. gruodžio 15 d. nutarimas Nr. 1458 „Dėl konkrečių valstybės rinkliavos dydžių sąrašo ir valstybės rinkliavos mokėjimo ir grąžinimo taisyklių patvirtinimo“.  5. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2002 m. gegužės 30 d. įsakymas Nr. 207 „Dėl traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų bei jų priekabų techninės apžiūros tvarkos“. |
| **Atsakomybė** | Žemės ūkio skyrius |

# Traktorių savaeigiu ir žemės ūkio mašinų ir jų priekabų registravimas, išregistravimas, registracijos liudijimo dublikato išdavimo proceso schema

Dokumentų pateikimas:

1. Prašymas.

2. Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas

3. Atstovavimą patvirtinantis dokumentas kai išregistruoją savininko įgaliotas asmuo.

4. Registracijos liudijimas.

5. Valstybinio numerio ženklas.

*3 d. d. nuo dokumentų pateikimo*

Įregistruota / išregistruota žemės ūkio technika (duomenys įvedami į registro duomenų bazę)

Žemės ūkio technikos išregistravimas

Dokumentų ir duomenų patikra

Asmens kreipimasis

Dokumentų pateikimas:

1. Prašymas

2. Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas.

3. Atstovavimą patvirtinantis dokumentas, kai registruoja savininko įgaliotas asmuo.

4. Registracijos liudijimas.

5. Valstybinio numerio ženklas.

6. Dokumentai patvirtinantis nuosavybės teisę.

7. Dokumentai patvirtinantis apie mašinos atitikimą Europos sąjungos reikalavimus (atitikties sertifikatai).

Žemės ūkio technikos įregistravimas

Sumokamas paslaugos mokestis

Duomenų patikra vietoje

## Traktorių savaeigiu ir žemės ūkio mašinų ir jų priekabų registravimo, išregistravimo, registracijos liudijimo dublikato išdavimo proceso aprašymas

|  |  |
| --- | --- |
| **Tikslas** | Žemės ūkio technikos įregistravimas, išregistravimas ir registracijos dublikato išdavimas |
| **Paslaugų apimtis** | Žemės ūkio technikos įregistravimo paslaugos gali kreiptis fiziniai ir juridiniai asmenys, norintys įregistruoti žemės ūkio techniką.  Žemės ūkio technikos išregistravimo paslaugos gali kreiptis fiziniai ir juridiniai asmenys norintys įregistruotas žemės ūkio mašinas parduoti ar kitu būdu perduoti į užsienį arba kai šių mašinų tolimesnė eksploatacija negalima (pilnai susidėvėję, morališkai pasenę, nepataisomai sugadintos). |
| **Procesą reglamentuojantys dokumentai** | 1. Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, 1994-07-07, Nr. I-533.  2. Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas, 1999-06-17, VIII-1234.  3. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas 2006-03-14 Nr. 247 „Dėl Lietuvos Respublikos traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų ir jų priekabų registro įsteigimo ir jo nuostatų patvirtinimo“.  4. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymas 2006-10-02 Nr. 3D-384 „Dėl traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų ir jų priekabų registravimo taisyklių patvirtinimo“.  5. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. gruodžio 15 d. nutarimas Nr. 1458 „Dėl konkrečių valstybės rinkliavos dydžių sąrašo ir valstybės rinkliavos mokėjimo ir grąžinimo taisyklių patvirtinimo“. |
| **Atsakomybė** | Žemės ūkio skyrius |

# Paraiškų gauti paramą už papildomą bičių maitinimą priėmimo proceso schema

Dokumentų pateikimas:

1. Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas.

2. Išlaidų apmokėjimo dokumentų aprašas.

3. Išlaidų apmokėjimo dokumentus (kvitas, sąskaita faktūra ar kt.).

4. Sertifikavimo institucijos išduotas sertifikatas (jei ūkis ekologinis).

Dokumentų ir duomenų patikra

Asmens kreipimasis

Paraiškos pateikimas

1 paraiškos egzempliorius saugomas

1 paraiškos egzempliorius atiduodamas pareiškėjui

Pareiškėjas ir Žemės ūkio skyriaus darbuotojas parašais patvirtina išspausdintos paramos paraiškos ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų sąrašo duomenų teisingumą

Paramos paraiškos atspausdinimas

Trūksta duomenų

Duomenų suvedimas į Paramos už papildomą bičių maitinimą informacinę sistemą

## Paraiškų gauti paramą už papildomą bičių maitinimą priėmimo proceso aprašymas

|  |  |
| --- | --- |
| **Tikslas** | Paramos už bičių maitinimą teikimas |
| **Paslaugų apimtis** | Paslauga teikiama bičių laikytojui, pageidaujančiam gauti paramą už papildomą bičių maitinimą (įprastinį cukrų, ekologišką cukrų, invertuotojo cukraus sirupą).  Nuo rugpjūčio 3 d. iki rugsėjo 15 d. (įskaitytinai) asmuo turi kreiptis į teritorines valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybas pagal savo gyvenamąją vietą arba buveinės adresą ir užpildyti Ūkinių gyvūnų registravimo ir ženklinimo formą (forma GŽ-1). Duomenis apie turimą bičių šeimų skaičių laikytojas turi atnaujinti prieš teikdamas paramos paraišką. Jeigu po paramos paraiškos pateikimo sumažėjo laikomų bičių šeimų skaičius dėl nuo paramos gavėjo nepriklausančių aplinkybių (ligos, vagystės ar pan.), per 7 kalendorines dienas apie šį pasikeitimą jis privalo pranešti teritorinei valstybinei maisto ir veterinarijos tarnybai pagal savo gyvenamąją vietą arba buveinės adresą.  Savivaldybės darbuotojas patikrina ar tinkamai užpildytas išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų aprašas, ar įrašyti rekvizitai yra teisingi (esant netikslumų, bičių laikytojas pateiktus duomenis pataiso), suveda duomenis į Paramos už papildomą bičių maitinimą informacinę sistemą (toliau – BIS) ir atspausdina paramos paraišką 2 egzemplioriais. Jei ūkis yra ekologinis, patikrina, ar pateiktas sertifikavimo institucijos išduotas sertifikatas. |
| **Procesą reglamentuojantys dokumentai** | 1. Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, 1994-07-07, Nr. I-533.  2. Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas, 1999-06-17, VIII-1234.  3. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimas Nr. 875 „Dėl asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo viešojo administravimo institucijose, įstaigose ir kituose viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“.  4. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2008 m. birželio 26 d. įsakymas Nr. 3D-357 „Dėl paramos teikimo bičių laikytojams už papildomą bičių maitinimą taisyklių patvirtinimo“. |
| **Atsakomybė** | Žemės ūkio skyrius |

# Žemės ūkio veiklos subjektų prašymų grąžinti dalį draudimo įmokų priėmimo proceso schema

Dokumentų pateikimas:

1. Prašymas kompensuoti dalį draudimo įmokų.

2. Draudimo liudijimas.

3. Mokėjimo dokumentus.

4. Duomenų patvirtinimo pažyma.

5. Dokumentus, įrodančius, kad įvykus draudiminiam įvykiui pasėliai buvo atsėti ir už juos išmokėtos draudimo išmokos.

Dokumentų ir duomenų patikra

Pagalbos gavėjai sumokėję draudimo įmonei visą arba dalinai draudimo įmoką

Asmens kreipimasis

Siunčiamas sprendimas pareiškėjui

Prašymo ir duomenų suvedimas į ŽŪMIS ir KOTIS

## Žemės ūkio veiklos subjektų prašymų grąžinti dalį draudimo įmokų priėmimo proceso aprašymas

|  |  |
| --- | --- |
| **Tikslas** | Draudimo įmokų dalinis kompensavimas |
| **Paslaugų apimtis** | Pasėlių ir augalų draudimo įmokų dalinis kompensavimas:  Pasėliai apdraudžiami savanorišku draudimu. Kompensuojama dalis draudimo įmokų žemės ūkio veiklos subjektams, kurie užsiima pirmine žemės ūkio produktų gamyba yra laikoma maža arba vidutinė įmonė, atskiru draudimo liudijimu (polisu) yra apdraudusi nuosavybės teise priklausančius ir Lietuvos Respublikoje auginamus augalus nuo nuostolių, kuriuos sukelia stichinėms nelaimėms prilyginamos nepalankioms oro sąlygoms (šalna, speigas, kruša, ledas, lietus, audra).  Draudimo įmokos apskaičiavimas.  Apskaičiuojamas kompensacijos dydis – 50 proc. draudimo įmokų sumos. |
| **Procesą reglamentuojantys dokumentai** | 1. Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, 1994-07-07, Nr. I-533.  2. Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas, 1999-06-17, VIII-1234.  3. LR Žemės ūkio ministro įsakymas, 2011-05-03 Nr.3D-236 (Žin.,2011, Nr.55-2659).  4. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2016 m. gegužės 25 d įsakymu Nr.3D-327 „Dėl Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 m. programos priemonės „Rizikos valdymas“ veiklos srities „Pasėlių, gyvūnų ir augalų draudimo įmokos“, susijusios su pasėlių ir augalų draudimo įmokų kompensavimu, įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo.  5. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2016 m. spalio 17 d. įsakymas Nr. 3D-594 „Dėl pasėlių ir augalų didžiausiųjų draudimo įmokų įkainių 2016–2020 m. nustatymo “. |
| **Atsakomybė** | Žemės ūkio skyrius |

# Melioracijos statinių techninių dokumentų ir kitos informacijos teikimo melioruotos žemės savininkams ir kitiems naudotojams proceso schema

Dokumentų pateikimas:

1. Prašymas.

2. Žemės sklypo nuosavybės teisę ar kitą valdymo ar naudojimo teisę patvirtinančių dokumentų kopijos;

3. Žemės sklypo plano kopija;

4. Įgaliojimas, jei kreipiasi ne žemės sklypo savininkas.

*Per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo dienos*

Pateikimai dokumentai žemės savininkui ar naudotojui:

1. Drenažo plano ištraukos kopija masteliu 1:2000 su pažymėtomis žemės sklypo ribomis;

2. Žemės sklype esančių arba su šiuo sklypu besiribojančių griovių nepriklausomai nuo nuosavybės formos, profilių kopijos;

3. Drenažo bei griovio plano masteliu 1:2000 su drenažo žiotimis ir profilių ištraukos kopija, jeigu pagrindinis drenažo rinktuvas ir griovys, į kurį įvestos drenažo žiotys, yra už sklypo ribų;

4. Drenažo rinktuvų profilių kopijos;

5. Paaiškinamasis raštas, kuriame nurodomi valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos statinių (drenažo rinktuvų, griovių bei kitų statinių) kiekiai, parametrai, tai pažymint sutartiniais ženklais pareiškėjui išduodamo plano kopijoje.

1 dokumentų egzempliorius saugomas

1 dokumentų egzempliorius atiduodamas žemės savininkui ar naudotojui

Asmens kreipimasis

Prašymo ir dokumentų registravimas DVS

Duomenų išrinkimas

## Melioracijos statinių techninių dokumentų ir kitos informacijos teikimo melioruotos žemės savininkams ir kitiems naudotojams proceso aprašymas

|  |  |
| --- | --- |
| **Tikslas** | Informacijos apie žemėje esančius melioracijos statinius, melioracijos statinių techninių dokumentų teikimas |
| **Paslaugų apimtis** | Paslauga teikiama melioruotos žemės savininkams ar kitiems naudotojams, pageidaujantiems gauti informaciją apie jų žemėje esančius melioracijos statinius, melioracijos statinių techninius dokumentus.  Savivaldybės Žemės ūkio skyriuje gautas prašymas registruojamas žurnale, kuriame nurodoma pareiškėjo vardas, pavardė, pateiktų dokumentų sąrašas, prašymo registracijos data, pareiškėjui išduotų melioracijos statinių techninių dokumentų ir kitos informacijos sąrašas, šių dokumentų išdavimo data, gavusio šiuos dokumentus asmens vardas, pavardė ir parašas. Prašymas ir kartu teikiami dokumentai gali būti pateikiami ir elektroninėmis priemonėmis, tam naudojami Gyventojų registro, Juridinių asmenų registro, Nekilnojamojo turto registro duomenys.  Savivaldybės Žemės ūkio skyrius, remdamasi pareiškėjo pateiktais duomenimis, per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo dienos parengia ir pateikia pareiškėjui šiuos dokumentus: 1.drenažo plano ištraukos kopiją masteliu 1:2000 su pažymėtomis žemės sklypo ribomis; 2.šiame žemės sklype esančių arba su šiuo sklypu besiribojančių griovių nepriklausomai nuo nuosavybės formos, profilių kopijas; 3.drenažo bei griovio plano masteliu 1:2000 su drenažo žiotimis ir profilių ištraukos kopiją, jeigu pagrindinis drenažo rinktuvas ir griovys, į kurį įvestos drenažo žiotys, yra už sklypo ribų; 4.drenažo rinktuvų profilių kopijas; 5.paaiškinamąjį raštą, kuriame nurodomi valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos statinių (drenažo rinktuvų, griovių bei kitų statinių) kiekiai, parametrai, tai pažymint sutartiniais ženklais pareiškėjui išduodamo plano kopijoje. Jeigu yra būtinybė, plano kopijoje papildomai nurodomi drenažo rinktuvų skersmenys (jeigu išduodamo plano ištraukoje to nematyti), vandens nuleistuvų charakteristikos ir kiti duomenys bei pridedama Lietuvos Respublikos melioracijos įstatymo III skyriaus „Žemės savininkų ar kitų naudotojų teisės ir pareigos, susijusios su melioracijos statinių statyba, naudojimu ir apsauga“ ištraukos kopija, taip pat institucijų, išduodančių reikalingus dokumentus ir reikalavimus darbams nusausintoje žemėje atlikti, sąrašas ir adresai.  Melioracijos statinių techniniai dokumentai ir kita informacija rengiama dviem egzemplioriais, kurių vienas įteikiamas pareiškėjui, kitas lieka rajono Savivaldybės administracijos Žemės ūkio skyriuje. |
| **Procesą reglamentuojantys dokumentai** | 1. Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, 1994-07-07, Nr. I-533.  2. Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas, 1999-06-17, VIII-1234.  3. Lietuvos Respublikos melioracijos įstatymas, 2004-02-05, Nr. IX-2009.  4. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimas Nr. 875 „Dėl asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo viešojo administravimo institucijose, įstaigose ir kituose viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“.  5. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2004 m. balandžio 26 d. įsakymas Nr. 3D-228 „Dėl melioracijos statinių techninių dokumentų ir kitos informacijos pateikimo melioruotos žemės savininkams ir kitiems naudotojams taisyklių“.  6. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 1996 m. liepos 1 d. įsakymas Nr.283 „Dėl techninių sąlygų statiniams melioruotoje žemėje ir kaimo vietovėje projektuoti išdavimo“.  7. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2008 m. balandžio 16 d. įsakymas Nr. 3D-218 „Dėl melioracijos techninio reglamento MTR 1.12.01:2008 „Melioracijos statinių techninės priežiūros taisyklės“ patvirtinimo“.  8. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2008 m. balandžio 3 d. įsakymas Nr. 3D-186 „Dėl melioruotos žemės savininkų melioracijos statinių ir melioracijos sistemų naudojimo taisyklių patvirtinimo“. |
| **Atsakomybė** | Žemės ūkio skyrius |

# Ūkininko ūkio įregistravimo / išregistravimo proceso schema

Dokumentų pateikimas:

1. Prašymas.

2. Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas.

3. Įgaliojimas, jeigu prašymas pateikiamas kito asmens vardu

Ūkio išregistravimas

Asmens kreipimasis

Įregistravus išduodamas ūkininko ūkio pažymėjimas

Registravimo duomenys įrašomi ir saugomi registro duomenų bazėse, o ūkio registravimui pateikti dokumentai – ūkininko ūkio byloje

Dokumentų ir duomenų patikra

Ūkio įregistravimas

Dokumentų pateikimas:

1. Prašymas įregistruoti ūkį, kuriame nurodomi vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta ir telefonas (jei turi), ūkio žemės plotas, ūkio adresas, ūkio veiklos pobūdis (pagrindinė, papildoma veikla);

2. Dokumentas, patvirtinantis prašymą pateikusio asmens arba jo partnerio (partnerių) profesinį pasirengimą ūkininkauti, kopiją.

3. Bendraturčių susitarimo dėl jų bendrai valdomo turto naudojimo įregistravus ūkį, jei į registruojamo ūkio žemėnaudą įtraukiama ir bendraturčių žemė, kopija.

4. Prašymą pateikusio asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija.

5. Mokėjimo pavedimas (sąskaitos išrašą) su banko žyma arba kvitas apie sumokėtą valstybės rinkliavą už ūkio įregistravimo pažymėjimo išdavimą.

Jei ūkininkas žemės ūkio veikla verčiasi kartu su kitais fiziniais asmenimis (partneriais), papildomai pateikiama:

1. Partnerio asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija;

2. Jungtinės veiklos (partnerystės) sutarties, kurioje nurodomas asmuo arba asmenys, turintys teisę veikti visų partnerių vardu, kopija;

3. Partnerių bendrai veiklai skirtos nuosavybės teisę patvirtinantys ar kitais pagrindais naudojamos žemės valdymo ir naudojimo teisę suteikiantys dokumentai, žemės sklypo plano arba schemos kopijos, jei partneriai bendrai veiklai skiria žemę;

4. Ūkininko sutuoktinio pageidavimu – jo prašymas Registre nurodyti partneriu, jeigu nesudaryta jungtinės veiklos (partnerystės) sutartis.

*10 darbo dienų nuo dokumentų pateikimo*

## Ūkininko ūkio įregistravimo /išregistravimo proceso aprašymas

|  |  |
| --- | --- |
| **Tikslas** | Ūkininko ūkio įregistravimas / išregistravimas |
| **Paslaugų apimtis** | Paslauga teikiama fiziniams asmenims, pageidaujantiems įregistruoti ūkininko ūkį, atlikti pakeitimus, išregistruoti ūkį Ūkininko ūkio registre.  Asmuo, siekdamas vienas ar su partneriais verstis žemės ūkio veikla, gauti dyzelinių degalų, kuriems taikomos akcizų lengvatos, dirbti žemę, pasinaudoti ES parama, turi įregistruoti savo ūkį Ūkininkų ūkių registre. Pateikęs prašymą, asmuo ūkį gali ir išregistruoti. Priima prašymus patikslinti registro duomenis ir juos patikslina, apskaito įregistravimo pažymėjimus, saugo ūkininkų ūkio byloje pateiktus dokumentus.  Registravimo duomenys įrašomi ir saugomi registro duomenų bazėse, o ūkio registravimui pateikti dokumentai – ūkininko ūkio byloje. Vieno asmens vardu gali būti įregistruotas tik vienas ūkis. Ūkis registruojamas savivaldybėje, kurios teritorijoje yra ūkio žemė. Jeigu ūkio žemė yra keliose savivaldybėse, ūkis įregistruojamas asmens pasirinkimu vienoje iš jų.  Apie ūkio įregistravimo duomenų pasikeitimus ūkininkas privalo raštu informuoti ūkį įregistravusios savivaldybės administraciją ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo šių pokyčių atsiradimo dienos, kartu pateikdamas dokumentų, patvirtinančių duomenų pasikeitimus, kopijas.  Ūkininkas, ūkio nariui nutraukus narystę ūkio veikloje, pasibaigus jungtinės veiklos (partnerystės) sutarčiai, savivaldybės administracijai kartu su prašymu išbraukti ūkio narį ar partnerį iš registro pateikia dokumentus, liudijančius, jog jungtinės veiklos (partnerystės) sutartis yra pasibaigusi teisės aktų nustatyta tvarka.  Ūkis iš registro išregistruojamas: ūkininko prašymu; mirus ūkininkui; teismo sprendimu. Mirus ūkininkui, rašytinį prašymą išregistruoti ūkį ir Ūkininko ūkio įregistravimo pažymėjimą pateikia ūkio paveldėtojas per 1 mėnesį po ūkio paveldėjimo dokumentų įforminimo dienos.  Sodininkų bendrijų narių žemės sklypai kaip ūkis neregistruojami.  Prašymą įregistruoti (pakeisti duomenis, išregistruoti) ūkininko ūkį asmuo turi pateikti asmeniškai. |
| **Procesą reglamentuojantys dokumentai** | 1. Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, 1994-07-07, Nr. I-533.  2. Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas, 1999-06-17, VIII-1234.  3. Lietuvos Respublikos ūkininko ūkio įstatymas, 1999-05-04, Nr. VIIII-1159.  4. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1994 m. rugpjūčio 8 d. nutarimas Nr.701 „Dėl ūkininkų ūkių registro“.  5. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimas Nr. 875 „Dėl asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo viešojo administravimo institucijose, įstaigose ir kituose viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“.  6. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2003 m. kovo 31 d. įsakymas Nr. 3D-131 „Dėl ūkininko arba jo partnerio (partnerių) profesinio pasirengimo ūkininkauti reikalavimų aprašo patvirtinimo“.  7. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. birželio 25 d. nutarimas Nr. 817 „Dėl ūkininkų ūkių registro reorganizavimo ir ūkininkų ūkio registro nuostatų patvirtinimo“.  8. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. gruodžio 15 d. nutarimas Nr. 1458 „Dėl konkrečių valstybės rinkliavos dydžių ir šios rinkliavos mokėjimo ir grąžinimo taisyklių patvirtinimo“. |
| **Atsakomybė** | Žemės ūkio skyrius |

# Žemės ūkio valdų registravimo, atnaujinimo Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo verslo valdų registre proceso schema

Dokumentų pateikimas:

1. Valdos valdytojo (juridinio ar fizinio asmens) tapatybę patvirtinantis dokumentas.

2. Jeigu duomenis teikia valdos valdytojo įgaliotas asmuo, įgaliojimą atstovauti valdos valdytojui ir įgaliotojo asmens tapatybės dokumentas.

3. Jungtinės veiklos nutraukimo sutartį, pasirašyta valdytojo ir visų partnerių, arba valdos partnerio (partnerių) rašytinis sutikimas išregistruoti valdą, jeigu valdoje įregistruotas partneris (partneriai).

Dokumentų ir duomenų patikra

Žemės ūkio valdų išregistravimas

VŪRAP generuojamas prašymas išregistruoti žemės ūkio valdą iš Žemės ūkio ir kaimo verslo registro

Išduodamas pranešimas apie suteiktą identifikavimo kodą su valdos registracijos duomenų išrašu

Įregistruota žemės ūkio valda

Prašymas pasirašomas

Dokumentų ir duomenų patikra

VŪRAP generuojamas prašymas įregistruoti / atnaujinti žemės ūkio valdą Žemės ūkio ir kaimo verslo registre

Prašymas persiunčiamas VĮ Žemės ūkio duomenų centrui

Prašymas pasirašomas

Asmens (fizinio / juridinio) kreipimasis

Žemės ūkio valdų įregistravimas / atnaujinimas

Dokumentų pateikimas:

1. Valdos valdytojo (juridinio ar fizinio asmens) tapatybę patvirtinantis dokumentas.

2. Jeigu duomenis teikia valdos valdytojo įgaliotas asmuo, įgaliojimą atstovauti valdos valdytojui ir įgaliotojo asmens tapatybės dokumentas.

3. Nekilnojamojo daikto įregistravimą Nekilnojamojo turto registre patvirtinantis dokumentas, jeigu šis nekilnojamasis daiktas priklauso bet kuriam valdos nariui nuosavybės teise.

4. Valstybinės žemės sklypo naudojimo teisę patvirtinantis dokumentas, jeigu nuosavybės teisės į žemę neatkurtos arba suteikta naudoti valstybinė žemė.

5. Nekilnojamojo daikto naudojimo (nuomos, subnuomos, panaudos) sutartis, įregistruota NT registre, jeigu nekilnojamasis daiktas nei vienam valdos nariui nepriklauso nuosavybės teise.

6. Valdos partnerių jungtinės veiklos (partnerystės) sutartis, jeigu valdoje bus registruojamas partneris (partneriai).

7. Valdos valdytojo (fizinio asmens) ir kiekvieno valdos partnerio (fizinio asmens) išsimokslinimą žemės ūkio srityje (profesinį pasirengimą ūkininkauti) patvirtinančius dokumentus.

8. Kiti dokumentai priklausomai nuo valdos valdytojo bei duomenų teikėjo.

## Žemės ūkio valdų registravimo, atnaujinimo Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo verslo valdų registre proceso aprašymas

|  |  |
| --- | --- |
| **Tikslas** | Žemės ūkio valdų įregistravimas, atnaujinimas ir išregistravimas |
| **Paslaugų apimtis** | Paslauga teikiama visiems žemės ūkio ar alternatyviąja veikla užsiimantiems fiziniams ir juridiniams asmenims, pretenduojantiems gauti Europos Sąjungos bei valstybės paramą žemės ūkiui ir kaimo plėtrai.  1. Įregistravimas ir atnaujinimas:  Visi žemės ūkio ar alternatyviąja veikla užsiimantys fiziniai ir juridiniai asmenys, pretenduojantys gauti Europos Sąjungos bei valstybės paramą žemės ūkiui ir kaimo plėtrai, privalo įregistruoti žemės ūkio valdą Žemės ūkio ir kaimo verslo registre, jeigu Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonių įgyvendinimo taisyklėse nenumatyta kitaip. Visos ES ir nacionaliniuose teisės aktuose numatytos paramos rūšys žemės ūkio valdų valdytojams skiriamos remiantis Žemės ūkio ir kaimo verslo registre sukaupta informacija. Žemės ūkio valdą gali įregistruoti:  - fizinis asmuo – Lietuvos Respublikos pilietis arba turintis leidimą nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje užsienio šalies pilietis, įregistruotas Lietuvos Respublikos gyventojų registre;  - juridinis asmuo, įregistruotas Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre.  Asmuo, pageidaujantis įregistruoti žemės ūkio valdą, turi plėtoti bent vieną žemės ūkio veiklos arba alternatyviosios veiklos rūšių ir tam tikrais teisiniais pagrindais valdyti bent vieną nekilnojamąjį daiktą: įregistruotą Nekilnojamojo turto registre žemės sklypą, statinį, butą arba neįregistruotą Nekilnojamo turto registre žemės sklypą, kuriam parengtas žemės reformos žemėtvarkos projektas.  2. Išregistravimas:  Žemės ūkio valdų programoje generuojamas prašymas išregistruoti žemės ūkio valdą iš Žemės ūkio ir kaimo verslo registro ir pateikiamas pasirašyti duomenų teikėjui. Prašymas persiunčiamas VĮ Žemės ūkio duomenų centrui. Išregistravus žemės ūkio valdą, pareiškėjui paštu siunčiamas pranešimas apie valdos išregistravimą jo nurodytu korespondencijos adresu.  Žemės ūkio valdos valdytojas gali pateikti rašytinį prašymą dėl valdos išregistravimo tiesiogiai VĮ Žemės ūkio duomenų centrui, kuriame nurodo valdos valdytojo asmens duomenis, žemės ūkio valdos identifikavimo kodą, korespondencijos adresą ir kontaktinį telefoną bei išdėsto prašymo esmę. Jeigu prašymą pateikia valdos valdytojo įgaliotas asmuo, pridedama įgaliojimo atstovauti valdos valdytojui kopija. Išregistravus žemės ūkio valdą, pareiškėjui paštu siunčiamas pranešimas apie valdos išregistravimą jo nurodytu korespondencijos adresu. |
| **Procesą reglamentuojantys dokumentai** | 1. Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, 1994-07-07, Nr. I-533.  2. Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas, 1999-06-17, VIII-1234.  3. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002-08-27 nutarimas Nr. 1351 „Dėl Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo verslo registro įsteigimo ir jo nuostatų patvirtinimo“.  4. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007-08-22 nutarimas Nr. 875 „Dėl asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo viešojo administravimo institucijose, įstaigose ir kituose viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“. |
| **Atsakomybė** | Žemės ūkio skyrius |

# Pranešimų apie žemės ūkio technikos pardavimą išdavimo proceso schema

Dokumentų pateikimas:

1. Prašymas.

2. Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas.

3. Atstovavimą patvirtinantis dokumentas, kai pranešimą teikia savininko įgaliotas asmuo.

4. Pirkimo–pardavimo sutartį.

Duomenys įvedami į Lietuvos Respublikos traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų ir jų priekabų registro duomenų bazę

Dokumentų ir duomenų patikra

Asmens kreipimasis

*Per 3 d. d.*

Išduodamas pranešimas

## Pranešimų apie žemės ūkio technikos pardavimą išdavimo proceso aprašymas

|  |  |
| --- | --- |
| **Tikslas** | Žemės ūkio technikos pardavimo pranešimo išdavimas |
| **Paslaugų apimtis** | Paslaugos gali kreiptis fiziniai ir juridiniai asmenys, norintys įregistruoti žemės ūkio techniką. |
| **Procesą reglamentuojantys dokumentai** | 1. Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, 1994-07-07, Nr. I-533.  2. Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas, 1999-06-17, VIII-1234. |
| **Atsakomybė** | Žemės ūkio skyrius |

# Ūkinių gyvūnų įregistravimo, patikslinimo Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo verslo registre proceso schema

Dokumentų pateikimas:

1. Prašymas.

2. fizinio ar juridinio asmens tapatybės patvirtinimo dokumentą ar jo kopiją,

3. pirminius registruojamo objekto duomenis (ūkinių gyvūnų – bandos, paukščių – pulko, bičių bityno – numerius, ūkinių gyvūnų skaičių, veislę lytį, laikymo vieta ir kt.)

Registravimo duomenys įrašomi, patikslinami Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo verslo registre

Dokumentų ir duomenų patikra

Asmens kreipimasis

*Per 7 kalendorines d.*

## Ūkinių gyvūnų įregistravimo, patikslinimo Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo verslo registre proceso aprašymas

|  |  |
| --- | --- |
| **Tikslas** | Ūkinių gyvūnų įregistravimas, patikslinimas |
| **Paslaugų apimtis** | Ūkinių gyvūnų deklaravimas, įvykių registravimas (formos GŽ-2, apskaitos žurnalo pildymas); kiaulių judėjimo apskaita ir žurnalo pildymas. Laikytojų, bandų įvedimas, taisymas ir peržiūra. |
| **Procesą reglamentuojantys dokumentai** | 1. Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, 1994-07-07, Nr. I-533.  2. Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas, 1999-06-17, VIII-1234.  3. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. spalio 10 d. įsakymas Nr. 3D-451 „Dėl Ūkinių gyvūnų registro nuostatų patvirtinimo“. |
| **Atsakomybė** | Žemės ūkio skyrius |