\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(fizinio asmens vardas ir pavardė/ juridinio asmens pavadinimas ir kodas)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(gyvenamoji vieta (adresas)/ buveinės adresas)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(telefonas, el. paštas)*

Švenčionių rajono savivaldybės administracijos

Švietimo, kultūros ir sporto skyriui

**PRAŠYMAS**

**DĖL KULTŪROS PAVELDO OBJEKTO BŪKLĖS PATIKRINIMO**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(data)*

Vadovaudamasis (-iesi) Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymo 6, 15 straipsniais ir Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2005 m. gegužės 9 d. įsakymu Nr. ĮV-199 „Dėl kultūros paveldo objekto būklės tikrinimo taisyklių patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2009 m. spalio 30 d. įsakymo Nr. ĮV-593 redakcija), prašau (-ome) patikrinti kultūros paveldo objekto, esančio

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(adresas)*

būklę ir parengti kultūros paveldo objekto būklės patikrinimo aktą.

Kultūros paveldo objekto būklės patikrinimo tikslas – sudaryti sandorį dėl kultūros paveldo objekto.

* Pageidauju kultūros paveldo objekto patikrinimo aktą gauti ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo šio prašymo pateikimo dienos (paslauga nemokama).
* Pageidauju kultūros paveldo objekto būklės patikrinimo aktą gauti ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo šio prašymo pateikimo dienos (paslauga mokama\*).

Būtina pažymėti, ar šiuo metu vyksta numatomo patikrinti kultūros paveldo objekto tvarkybos ar tvarkomieji statybos darbai:

* taip
* ne

PRIDEDAMA:

1. Numatomo patikrinti kultūros paveldo objekto kadastro duomenų bylos plano (-ų) patvirtinta kopija (-os)\*\*, \_\_\_\_ lapas (-ų).

2. Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašo kopija, \_\_\_\_ lapas (-ų).

3. Įgaliojimas atstovauti fizinį/ juridinį asmenį\*\*\*, \_\_\_\_ lapas (-ų).

4. Apmokėjimo už kultūros paveldo objekto būklės patikrinimo akto surašymą kopija, kai pasirinkta mokama paslauga , \_\_\_ lapas (-ų).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(juridinio asmens vadovo (atstovo) (parašas) (vardas, pavardė)\*\*\*\*\**

 *pareigų pavadinimas)\*\*\*\**

\*Archeologinė vieta – 57 Eur, memorialinė vieta – 49 Eur, statinys – 58 Eur, dailės kūrinys, tiesiogiai susijęs su jo užimama ir naudoti reikalinga teritorija, ar kitas nekilnojamasis daiktas, turintis vertingųjų savybių – 52 Eur.

\*\*Esama objekto būklė turi atitikti plano duomenis.

\*\* Pridedama, kai pareiškėjas yra ne savininkas (pardavėjas ar kitaip valdymo teises perduodantis kultūros paveldo objekto valdytojas).

\*\*\*\* Rašoma, kai pareiškėjas yra juridinis asmuo.

\*\*\*\*\* Prašymą pasirašo visi kultūros paveldo objekto savininkai arba vienas iš jų, turintis notaro patvirtintą įgaliojimą atstovauti kitiems asmenims.

**Pasirašydami** **Jūs patvirtinate, kad esate tinkamai informuoti, kad:**

1. Švenčionių rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija), juridinio asmens kodas 188766722, Vilniaus g 19, Švenčionys, tel. (8 387) 66372, tvarkydama asmens duomenis veikia kaip duomenų tvarkytojas / valdytojas. Administracija asmens duomenis tvarko vadovaujantis Bendrųjų duomenų apsaugos reglamento 6 straipsnio c ir e punktais šiais tikslais - siekiant išnagrinėti Jūsų prašymą / paklausimą / skundą. Duomenis turite pateikti, kadangi kitaip negalėsime išnagrinėti Jūsų skundo/prašymo/pareiškimo ir/ar suteikti paslaugos.

2. Esu informuotas(-a), jog turiu šias duomenų subjekto teises: teisę susipažinti su savo duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi; teisę reikalauti ištaisyti arba, atsižvelgiant į asmens duomenų tvarkymo tikslus papildyti neišsamius asmens duomenis; teisę prašyti savo duomenis sunaikinti arba sustabdyti savo duomenų tvarkymo veiksmus (išskyrus saugojimą); teisę prašyti, kad asmens duomenų tvarkymas būtų apribotas; teisę į duomenų perkėlimą; teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai; teisę atšaukti sutikimą. Suprantu, kad mano teisės gali būti įgyvendintos tik nustačius mano tapatybę, taip pat kiekvienu konkrečiu atveju įvertinus mano prašymo pagrįstumą.

3. Esu informuotas(-a), kad Administracija gali teikti mano asmens duomenis informacinių sistemų ir registrų valdytojams arba iš jų duomenis gauti tiek, kiek tai būtina įvykdyti mano prašymą / paklausimą / skundą. Asmens duomenys gali būti teikiami arba gaunami iš informacinių sistemų ir registrų aprašytų Švenčionių rajono savivaldybės asmens duomenų apsaugos politikoje.

4. Esu informuotas(-a), kad Administracija gali teikti ir gauti mano asmens duomenis kitoms valstybės ar savivaldos institucijoms ar įstaigoms, teismui, teisėsaugos įstaigoms tiek, kiek tokį teikimą nustato teisės aktų reikalavimai (pvz.: antstoliams, teismams ir kt.), paslaugų teikėjams tiek, kiek tai būtina nagrinėjant mano prašymą / paklausimą / skundą.

5. Esu informuotas(-a), kad Administracija mano asmens duomenis gali teikti kitiems fiziniams / juridiniams asmenims jūsų sutikimu, jei toks sutikimas gaunamas dėl konkretaus atvejo.

6. Asmens duomenų saugojimo terminas yra toks, kaip nustatyta Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje.

7. Jūs turite teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius, tel.: (8 5) 271 2804, 279 1445, el. p. ada@ada.lt), jeigu manote, kad Švenčionių rajono savivaldybės administracija neteisėtai tvarko Jūsų asmens duomenis arba neįgyvendina Jūsų teisių.

8. Administracijos duomenų apsaugos pareigūno, į kurį galiu kreiptis dėl savo duomenų subjekto teisių įgyvendinimo bei kitų klausimų, telefonas (8 387) 66370, el.p. tadas.komaiska@svencionys.lt

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_