

Suvestinė redakcija nuo 2017-03-30

Sprendimas paskelbtas: TAR 2015-12-10, i. k. 2015-19568



ŠVENČIONIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL KŪNO KULTŪROS IR SPORTO PROGRAMŲ FINANSAVIMO IR FINANSINĖS PARAMOS TEIKIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2015 m. lapkričio 26 d. Nr. T-211
Švenčionys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos kūno kultūros ir sporto įstatymo 12 straipsnio 2 dalimi ir įgyvendindama Švenčionių rajono savivaldybės tarybos 2015 m. rugsėjo 24 d. sprendimą Nr. T-164 „Dėl Švenčionių rajono savivaldybės 2015-2020 metų kūno kultūros ir sporto strategijos patvirtinimo“, Švenčionių rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Kūno kultūros ir sporto programų finansavimo ir finansinės paramos teikimo tvarkos aprašą (pridedamas).
2. Šis sprendimas skelbiamas Teisės aktų registre.

SAVIVALDYBĖS MERAS

RIMANTAS KLIPČIUS

KŪNO KULTŪROS IR SPORTO PROGRAMŲ FINANSAVIMO IR FINANSINĖS PARAMOS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kūno kultūros ir sporto programų finansavimo ir finansinės paramos teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Švenčionių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto lėšomis finansuojamos kūno kultūros ir sporto programos finansavimo sąlygas pareiškėjams ir projektams, paraiškų pateikimo ir vertinimo tvarką, sprendimų dėl projektų finansavimo priėmimą, sutarčių sudarymą bei atsiskaitymo už lėšų panaudojimą reikalavimus.

2. Savivaldybės biudžeto lėšomis Kūno kultūros ir sporto programų projektai (toliau – Projektai) finansuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos kūno kultūros ir sporto įstatymu, kitais teisės aktais bei šiuo Aprašu.

3. Projektams finansuoti Savivaldybės biudžeto lėšos kasmet numatomos Savivaldybės strateginio veiklos plano priemonėje „Švietimo ir sporto veiklos programa“.

4. Paraiškas dėl Projektų finansavimo gali teikti Savivaldybės biudžetinės ir viešosios įstaigos, nevyriausybinės organizacijos, veikiančios Savivaldybės teritorijoje ir pagal savo įstatus užsiimančios kūno kultūros ir (ar) sporto veikla.

5. Projektų finansavimą Savivaldybės biudžeto lėšomis organizuoja Savivaldybės administracija (toliau – Administracija). Administracija organizuoja Projektų atrankos konkursus.

II. FINANSUOJAMOS VEIKLOS

6. Savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamos šios veiklos:

6.1. vaikų, jaunimo, sporto veteranų kūno kultūros ir sporto veiklos Savivaldybėje: čempionatai, žaidynės, treniruotės, sveikatingumo ir kiti masiniai sporto renginiai;

6.2. Savivaldybės sportininkų parengimas ir dalyvavimas Europos ir pasaulio čempionatuose, pirmenybėse, taurės varžybose, kituose tarptautiniuose ir kompleksiniuose sporto renginiuose bei tarptautiniuose seminaruose, mokymuose, kursuose, kurie skirti kūno kultūros ir sporto srityje dirbantiems specialistams;

6.3. neįgalių žmonių integracija per sportą;

6.4. perspektyvių Savivaldybės sportininkų skatinimas siekti aukštų sporto rezultatų, jiems skiriant Savivaldybės finansinę paramą:

6.4.1. Parama kasmet skiriama ne daugiau nei 10 rajono sportininkų.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-56](#), 2017-03-29, paskelbta TAR 2017-03-29, i. k. 2017-05082

6.4.2. Parama skiriama vieneriems metams, ją išmokant kas mėnesį.

6.4.3. Paramos dydis negali viršyti 100 Eur per mėnesį.

III. PROJEKTŲ VERTINIMO KRITERIJAI IR FINANSAVIMO PRIORITETAU

7. Projektų vertinimo kriterijai:

7.1. Projekto tikslai, uždaviniai ir numatomos veiklos atitinka savivaldybės kūno kultūros ir sporto strategiją, skatina kūno kultūros ir sporto plėtros procesus, padeda spręsti aktualias problemas;

7.2. Projekte aiškiai numatytos projekto įgyvendinimo tikslinės grupės ir jos atitinka projekto tikslus ir uždavinius;

7.3. Projekte aiškiai suformuluoti projekto tikslai, uždaviniai, veiklos ir laukiami konkretūs projekto įgyvendinimo rezultatai, susiję su projekte numatyta veikla;

7.4. Projekto teikėjo turimi žmogiškieji ištekliai yra pakankami planuojamam projektui įgyvendinti, projekto veiklos tinkamai suplanuotos, planuojami įgyvendinimo būdai geriausiai tinka projektui įgyvendinti;

7.5. Projekte pateiktas tikslus, pagrįstas ir subalansuotas projekto biudžetas, detali projekto lėšų poreikio sąmata, numatytas kooperuotas projekto finansavimas, projekto lėšos bus naudojamos taupiai ir efektyviai ir skiriamos projekto tikslinei grupei.

8. Projektų finansavimo prioritetai:

8.1. projektas turi papildomą finansavimo šaltinį;

8.2. projektas yra tęstinis ir projekto tęstinumo būtinybė yra aiškiai pagrįsta.

9. Savivaldybės biudžeto lėšos neskiriamos:

9.1. darbuotojų darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui, dienpinigiams;

9.2. pastatų, patalpų, aikštynų ir kitų statinių remontui;

9.3. ūkinio inventoriaus, baldų, transporto priemonių, ryšio priemonių, kompiuterinės įrangos ir medicininės įrangos.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-56](#), 2017-03-29, paskelbta TAR 2017-03-29, i. k. 2017-05082

9.4. leidinių leidybai;

9.5. projekto teikėjo įsiskolinimams padengti;

9.6. kitoms su projekto (veiklos) įgyvendinimu nesusijusioms išlaidoms;

9.7. jei projekto vykdytojas ankstesniais metais projektui gavo finansinę paramą ir nustatyta tvarka neatsiskaitė ar atsiskaitė pavėluotai, arba nustatyta, kad gautas lėšas panaudojo ne pagal tikslinę paskirtį.

IV. PARAIŠKŲ PATEIKIMO TVARKA

10. Projektų pateikimo paraiškos (1 priedas) (toliau – Paraiškos) teikiamos ne trumpiau kaip 30 dienų nuo projektų atrankos konkurso paskelbimo.

11. Projektų atrankos konkursas skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje www.svencionys.lt.

12. Skelbime apie konkursą nurodoma:

12.1. paraiškų priėmimo laikotarpis;

12.2. paraiškų teikimo būdas;

12.3. už paraiškų priėmimą atsakingo darbuotojo vardas, pavardė, telefonas;

12.4. prie paraiškos pridedamų dokumentų sąrašas;

12.5. kita reikalinga informacija pareiškėjams.

13. Paraiška turi būti pasirašyta asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, nurodant vardą, pavardę ir pareigas bei patvirtinta antspaudu, jei pareiškėjas antspaudą privalo turėti, arba pasirašyta elektroniniu parašu.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-56](#), 2017-03-29, paskelbta TAR 2017-03-29, i. k. 2017-05082

14. Pareiškėjas užantspauduotame voke (paraiška ir prie jos pridedami dokumentai turi būti susegti, puslapiai sunumeruoti) arba, jei paraiška teikiama pasirašyta elektroniniu parašu, el. paštu savivaldybe@svencionys.lt, pateikia 1 Paraiškos su priedais egzempliorių.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-56](#), 2017-03-29, paskelbta TAR 2017-03-29, i. k. 2017-05082

15. Vokai gali būti siunčiami registruotu paštu, per pašto kurjerį arba pristatomi į Savivaldybę, adresu Vilniaus g. 19, 200 kab. (Priimamasis), 18116 Švenčionys. Ant voko arba, jei paraiška teikiama pasirašyta elektroniniu parašu ir teikiama el. paštu savivaldybe@svencionys.lt,

laiško temoje turi būti užrašyta „Kūno kultūros ir sporto programų projektų finansavimo atrankos konkursui“. Elektroniniu paštu, išskyrus, jei paraiška teikiama pasirašyta elektroniniu parašu, faksu ar kitu nei nurodytu adresu pateiktos paraiškos neregistruojamos ir laikoma, kad jos nebuvo gautos.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-56](#), 2017-03-29, paskelbta TAR 2017-03-29, i. k. 2017-05082

16. Paraiška turi būti užpildyta lietuvių kalba. Visi kiti projekto dokumentai turi būti lietuvių kalba. Jeigu dokumentai sudaryti kita kalba, kartu su jais turi būti pridėtas vertimas į lietuvių kalbą.

17. Pareiškėjai, kurių steigėja nėra Švenčionių rajono savivaldybė, kartu su paraiška turi pateikti juridinio asmens registravimo pažymėjimo ir įstatų (nuostatų) kopijas.

18. Pasibaigus paraiškų pateikimo terminui, projektų keisti negalima. Administracija gali prašyti, kad pareiškėjas paaiškintų savo projektą bei pateiktų papildomą informaciją.

19. Pareiškėjas, pateikdamas paraišką, kartu pareiškia, kad susipažino su šiuo Aprašu ir įsipareigojo jo nuostatų laikytis.

20. Paraiškos nevertinamos, jei jos pateiktos netvarkingai užpildytos, pasibaigus nustatytam paraiškų pateikimo terminui, su paraiška nepateikti visi reikalaujami projekto dokumentai arba paraiška pateikta asmens, kuris nėra pareiškėjas pagal šio Aprašo 4 punktą. Apie tai pranešama pareiškėjui (asmeniui) ne vėliau kaip per 3 darbo dienas.

V. PARAIŠKŲ VERTINIMAS IR SPRENDIMO DĖL FINANSAVIMO PRIĖMIMAS

21. Administracijai pateiktų paraiškų vertinimą sudaro 2 etapai:

21.1. administracinės atitikties vertinimas;

21.2. paraiškų vertinimo komisijos vertinimas.

22. Už paraiškų priėmimą atsakingas darbuotojas (toliau – Atsakingas darbuotojas) atlieka administracinės atitikties vertinimą. Per 7 darbo dienas nuo paraiškų pateikimo termino pabaigos patikrinami pateikti projekto dokumentai ir nustatoma, ar paraiška pateikta, laikantis šiame Aprašyme ir skelbime nustatytų administracinių reikalavimų. Jei pateiktas projektas atitinka reikalavimus, paraiška perduodama Projektų vertinimo komisijai (toliau – Vertinimo komisija).

23. Paraiškas vertina ir atrenka Administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta Vertinimo komisija. Komisija sudaroma iš 2 (dviejų) savivaldybės mero deleguotų savivaldybės tarybos narių, 2 (dviejų) Administracijos ar Savivaldybei pavaldžių įstaigų deleguotų darbuotojų ir 1 (vieno) Savivaldybės Kūno kultūros ir sporto tarybos deleguoto tarybos nario.

24. Vertinimo komisija yra patariamasis organas, priimančias sprendimus dėl projektų (veiklų) finansavimo ir jo dydžio nustatymo bei kitais Konkurso uždavinių įgyvendinimo klausimais.

25. Vertinimo komisijos pirmininkas ir nariai prieš pradėdami darbą komisijoje turi pasirašyti nešališkumo deklaraciją.

26. Vertinimo komisijos pirmininkas ir nariai negali viešinti informacijos, kurią sužinojo dalyvaudami komisijos darbe iki galutinio sprendimo dėl projektų finansavimo priėmimo.

27. Vertinimo komisijai vadovauja ir jos posėdžius šaukia komisijos pirmininkas. Vertinimo komisija vertina paraiškas ir ne vėliau kaip per 14 dienų nuo projektų dokumentų patikrinimo (administracinės atitikties vertinimo) termino pabaigos priima sprendimą dėl projektų finansavimo.

28. Vertinimo komisijos pagrindinė veiklos forma – posėdžiai. Posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau nei keturi komisijos nariai. Vertinimo komisija sprendimus priima posėdyje dalyvaujančių komisijos narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas. Vertinimo komisijos sprendimai įforminami protokolu. Protokole nurodomi komisijos sprendimo priėmimo motyvai ir komisijos nario atskiroji nuomonė (jeigu ji pareikšta). Protokolą pasirašo komisijos pirmininkas ir sekretorius.

29. Vertinimo procedūra:

29.1. Vertinimo komisijos nariai prieš paraiškos vertinimą supažindinami su pagrindiniais projekto duomenimis: pareiškėjo ir projekto pavadinimai, trumpas projekto veiklos (veiklų)

aprašymas, projekto įgyvendinimo terminai, projekto biudžetas, finansavimo šaltiniai, pareiškėjo ir kitų šaltinių finansavimo dalis ir prašomas finansavimo dydis.

29.2. Projektai vertinami pagal projekto vertinimo anketoje (Aprašo 2 priedas) nustatytus kriterijus ir vertinimo skalę. Maksimalus vertinimo metu galimas surinkti balų skaičius- 57.

29.3. Projektai gali būti finansuojami, jei surenka daugiau kaip pusę maksimalaus vertinimo metu galimo surinkti balų skaičiaus.

30. Vertinimo komisija į posėdžius gali kviesti pareiškėjų atstovus.

31. Jei vertinimo komisija, vertindama paraišką, nusprendžia finansuoti tik kelias projekto veiklas, protokole turi būti nurodytos veiklos, kurios numatomos finansuoti.

32. Vertinimo komisijos atrinktiems projektams (veikloms) lėšas skiria Administracijos direktorius.

33. Pranešimas apie finansuojamus kūno kultūros ir sporto programos projektus paskelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje www.svencionys.lt per 7 darbo dienas nuo Administracijos direktoriaus sprendimo dėl lėšų skyrimo, priėmimo. Viešai skelbiami tik tie projektai, kurių įgyvendinimui skirtos Savivaldybės biudžeto lėšos.

VI. SUTARTIES SUDARYMAS IR ATSISKAITYMO UŽ LĖŠŲ PANAUDOJIMĄ TVARKA

34. Su pareiškėju, kurio įgyvendinamam projektui skiriamas finansavimas, Administracija sudaro biudžeto lėšų naudojimo sutartį.

35. Jei per 30 kalendorinių dienų nuo finansuojamų kultūros ir sporto programos projektų paskelbimo (Aprašo 34 punkto nustatyta tvarka) pareiškėjas nesudaro (nepasirašo) sutarties, projektui skirtos lėšos naudojamos kitiems projektams finansuoti.

36. Sutartyje turi būti nurodytas projekto (veiklų) pavadinimas, projekto įgyvendinimo laikotarpis, projektui skirta lėšų suma, šalių teisės ir pareigos, atsakomybės už sutarties ir kitų teisės aktų reikalavimų nesilaikymą, atsiskaitymo už panaudotas lėšas tvarka ir kitos sąlygos. Sutarties sudėtinė dalis yra projekto išlaidų sąmata.

37. Iš dalies finansuojamų projektų administracinių išlaidų dydis projekto išlaidų sąmatoje negali būti didesnis nei 10 proc. viso projekto poreikio (veiklų išlaidų).

38. Projekto vykdytojas, gavęs finansavimą projektui ir negalintis jo vykdyti sutartyje nustatytais terminais, apie tai nedelsiant turi informuoti Administraciją.

39. Lėšos projektams finansuoti skiriamos biudžetiniams metams.

40. Už projektui skirtų lėšų panaudojimą atsako projekto vykdytojas.

41. Projekto vykdytojas privalo užtikrinti, kad:

41.1. projekto įgyvendinimui skirtos lėšos būtų panaudotos pagal sutartyje ir jos prieduose nustatytą paskirtį (nurodytiems projekto tikslui ir uždaviniams)

41.2. perkant prekes ir paslaugas būtų laikomasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų;

41.3. gavus projekto įgyvendinimui skirtas lėšas, ketvirčiui pasibaigus per 10 kalendorinių dienų Administracijos Buhalterinės apskaitos skyriui būtų pateikta Finansų ministro patvirtintos formos biudžeto (projekto) išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita ir buhalterinės apskaitos dokumentų, pagrindžiančių lėšų panaudojimą, suvestinė;

41.4. nepagrįstai gautos, nepanaudotos arba netinkamai panaudotos projekto įgyvendinimui skirtos lėšos būtų gražintos į Savivaldybės biudžetą iki einamųjų metų gruodžio 23 d. Negražinus lėšų, jos išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka;

41.5. visi mokesčiai ir rinkliavos, susijusios su projekto įgyvendinimu, būtų laiku sumokėti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

41.6. įgyvendinus projektą Administracijai būtų pateikta nustatytos formos projekto įgyvendinimo ataskaita (3 priedas).

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

42. Projektų įgyvendinimui skirtų lėšų panaudojimą kontroliuoja rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba ir rajono savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.

Kūno kultūros ir sporto programų
finansavimo ir finansinės paramos teikimo
tvarkos aprašo
1 priedas

PROJEKTŲ PATEIKIMO PARAIŠKA
20__ METAI
(paraiškos forma)

Projekto užregistravimo data ir numeris (pildo už paraiškų priėmimą atsakingas darbuotojas)	Nr.
--	-----

1. BENDRA INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ IR PROJEKTO VYKDYTOJUS

1.1. Projekto pavadinimas

1.2. Projekto teikėjas (kūno kultūros ar sporto organizacija, atsakinga už projekto įgyvendinimą)	
Įmonės pavadinimas	
Įmonės kodas	
Įmonės registravimo data	
Įmonės adresas (buveinė) ir pašto indeksas	
Telefonas, faksas	
Elektroninis paštas, interneto svetainė	
Banko pavadinimas, banko kodas, sąskaitos numeris	
Bendri asignavimai/ finansinis turtas einamaisiais metais	

1.3 Informacija apie projekto vadovą	
Vardas, pavardė	
Darbovietė	
Pareigos	
Telefonas, mob. telefonas	
Elektroninis paštas	

1.4. Projekto partneriai – juridiniai asmenys			
Eil. Nr.	Institucijos (įstaigos, organizacijos) pavadinimas	Institucijos (įstaigos, organizacijos) tipas (jei turi)	Vaidmuo įgyvendinant projektą
1.			
2.			

1.5. Projektą vykdančios specialistai			
Eil. Nr.	Specialybė	Išsilavinimas	Vaidmuo įgyvendinant projektą
1.			
2.			

1.6. Projekto teikėjo materialiniai ištekliai, kuriuos planuojama panaudoti įgyvendinant projektą

Eil. Nr.	Turto pavadinimas	Kiekis	Nuosavybės forma	Projekto veikla, kuriai vykdyti bus panaudotas turtas
1.				
2.				

1.7. Sporto bazių (sporto salių, aikštynų, stadionų, kitų patalpų ir įrenginių naudojimas)

Eil. Nr.	Bazės pavadinimas	Veiklos formos (treniruotės, varžybos, kt.) pavadinimas	Kiekis (valandomis)	Laikas (per dieną, savaitę, mėnesį, metus)

2. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ**2.1. Trumpas projekto pristatymas (ne daugiau kaip 0,5 lapo)****2.1.1. Siūlomos spręsti problemos aktualumas Švenčionių rajone****2.1.2. Projekto įgyvendinimo data: nuo _____ iki _____.****2.1.3. Projekto įgyvendinimo vieta****2.2. Projekto tęstinumas**

Ar projektas yra tęstinis?	Taip Ne
Jei taip, kaip bus užtikrintas jo tęstinumas? (aprašykite tęstinumo galimybes, finansinius ir žmogiškuosius išteklius)	

2.3. Projekto tikslai (konkretūs, išmatuojami, realūs ir apibrėžti laiko požiūriu)**2.4. Projekto uždaviniai, projekto veiklos, rezultatai**

Eil. Nr.	Projekto uždaviniai	Projekto veiklos, jų vykdymo laikotarpis	Planuojami rezultatai (kiekybiniai ir kokybiniai)
1.		1.1.	
		1.2.	
2.		2.1.	
		2.2.	

2.5. Rizikos veiksniai ir būdai jiems išvengti (nurodykite rizikos veiksnius, kurie gali turėti neigiamos įtakos projekto rezultatui, bei būdus jiems išvengti; pasiūlykite alternatyvas)**2.6. Projekto tikslinė grupė (grupė arba juridinis asmuo, pozityviai veikiamas įgyvendinant projekto tikslus)**

2.7. Nurodykite, kam projekto poveikis bus reikšmingiausias (pvz.: pareiškėjui, partneriui, tikslinei grupei, Švenčionių rajonui ir pan.)

2.8. Projekto viešinimas (nurodykite informacijos sklaidos būdus ir priemones, kada planuojama viešinti projektą)

3. PROJEKTO FINANSAVIMAS

3.1. Projekto biudžetas	n-1 metai (Eur)	n metai (Eur)	%
Bendra projekto lėšų suma			
Iš jos:			
Iš savivaldybės prašoma lėšų suma			
Kiti projekto finansavimo šaltiniai (išvardyti):			

3.2. Projekto išlaidų sąmata

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	1 ketv.	2 ketv.	3 ketv.	4 ketv.	Bendra suma, Eur	Finansavimo šaltiniai	
							Prašoma skirti iš savivaldybės biudžeto, Eur	Kitų šaltinių skiriamų lėšų suma, Eur (nurodyti kiekvieną finansuojimą)
1. Projekto vykdymo išlaidos (komandiruotės, maitinimo, patalpų, transporto, sporto inventoriaus ir įrangos nuomos išlaidos, paslaugų ir prekių pirkimo, kitos su projekto vykdymu susijusios išlaidos)								
	Iš viso (1)							
2. Projekto administravimo išlaidos (patalpų nuomos mokestis, komunalinės paslaugos, transporto (ne komandiruočių metu) išlaidos) – ne daugiau kaip 20 proc. projektui skirtų lėšų								
	Iš viso (2)							
						Iš viso (1+2)		

4. TEIKIAMAI DOKUMENTAI

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Vieno egzemplioriaus lapų skaičius
1.	Projekto paraiška (1 originalas)	

2.	Projekto teikėjo registracijos pažymėjimo (su tikrumo žyma) kopija	
3.	Už projekto buhalterinę apskaitą atsakingo asmens kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų (su tikrumo žyma) kopijos arba buhalterinės apskaitos paslaugos sutarties (su tikrumo žyma) kopija	
4.	1-n metų, n metų bendradarbiavimo sutarties (<i>jeigu projektas vykdomas su partneriais</i>) kopija.	
5.	Institucijos (įstaigos, organizacijos) narių, dalyvaujančių projekte, sąrašai.	
6.	Kiti dokumentai, įrodantys kūno kultūros ar sporto organizacijos veiklą (po 1 egz.)	

Tvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga. Man žinoma, kad Švenčionių rajono savivaldybė nefinansuoja projektų, kuriais siekiama gauti pelno. Jei Švenčionių rajono savivaldybė priims sprendimą skirti lėšų projektui, sutinku pasirašyti sutartį su Švenčionių rajono savivaldybe ir vykdyti sutartyje numatytas sąlygas.

(projekto teikėjo vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė)
A. V.

(projekto vadovas) (parašas) (vardas ir pavardė)
A. V.

(data)

Priedo pakeitimai:

Nr. [T-56](#), 2017-03-29, paskelbta TAR 2017-03-29, i. k. 2017-05082

PROJEKTO VERTINIMO ANKETA
(anketos forma)

_____ (data)

Švenčionys

Projekto teikėjo pavadinimas

Projekto pavadinimas

Eil. Nr.	Projekto vertinimo kriterijai		Vertinimo skalė	Surinktų balų skaičius
			0-3	
			Maksimalus galimų balų skaičius	
1.	Projekto aktualumas		9	
1.1.	Projekto aktualumas	Ar atitinka savivaldybės kūno kultūros ir sporto strategijos kryptis ar tam tikros kūno kultūros ir sporto srities plėtros poreikius ?	0-1-2-3	
1.2.	Veiklos efektyvumas	Ar projektas paskatins kūno kultūros ir sporto plėtros procesus ar prie jų prisidės?	0-1-2-3	
1.3.	Naudingumas	Ar projektas turi išliekamąją vertę? Ar naudingas visuomenei?	0-1-2-3	
2.	Projekto adresatas		6	
2.1.	Projekto dalyviai	Ar aiškiai numatyta, kokioms tikslinėms grupėms reikšmingas projekto įgyvendinimas?	0-1-2-3	
2.2.	Pritraukimas	Ar numatyti konkretūs veiksmai ir priemonės, įtraukiantys Švenčionių rajono gyventojus į projektą?	0-1-2-3	
3.	Turinys		12	
3.1.	Tikslai	Ar projekto tikslai yra aiškūs ir konkretūs?	0-1-2-3	
3.2.	Uždaviniai	Ar projekto uždaviniai yra konkretūs ir realūs, padėsiantys pasiekti užsibrėžtus tikslus?	0-1-2-3	
3.3.	Priemonės	Ar numatomos vykdyti priemonės leis pasiekti tikslus ir numatomus rezultatus?	0-1-2-3	
3.4.	Laukiami rezultatai	Ar laukiami projekto rezultatai, susiję su projekte numatyta veikla, yra konkretūs ir realūs?	0-1-2-3	
4.	Organizavimas		12	

4.1.	Organizacijos resursai	Ar organizacijos turimi žmogiškieji resursai yra pakankami planuojamam projektui įgyvendinti?	0-1-2-3	
4.2.	Projekto veiklos planas	Ar siūlomas projekto veiklos planas gerai suplanuotas?	0-1-2-3	
4.3.	Metodologija	Ar planuojami naudoti metodai geriausiai tinka projektui įgyvendinti?	0-1-2-3	
4.4.	Tęstinumas	Ar projektas yra tęstinis, jeigu taip, ar projekto tęstinumo būtinybė yra aiškiai pagrįsta?	0-1-2-3	
5.	Lėšų panaudojimo efektyvumas		15	
5.1.	Projekto biudžetas realus ir subalansuotas	Ar išlaidos yra susijusios su projekte numatomomis veiklomis?	0-1-2-3	
		Ar pagrįstas prašomų lėšų reikalingumas?	0-1-2-3	
5.2.	Lėšų panaudojimas	Ar projektui įgyvendinti reikalingos lėšos bus naudojamos taupiai ir efektyviai?	0-1-2-3	
		Ar projekto lėšos yra numatomos skirti tikslinei grupei?	0-1-2-3	
5.3.	Kiti finansavimo šaltiniai	Ar projektui įgyvendinti yra numatytas finansavimas iš kitų šaltinių?	0-1-2-3	
Balų suma:				
6.	Papildomi balai		Vertinimo skalė 0-1	
6.1.	Turi bendradarbiavimo sutartis su įstaigomis ir privačiu kapitalu teikiamo projekto įgyvendinimo laikotarpiui		0-1	
6.2.	Turi papildomą finansavimą, užtikrinantį projekto tęstinumą pasibaigus projekto įgyvendinimo laikotarpiui.		0-1	
6.3.	Turi darbo patirties numatomoje finansuoti veikloje ir kvalifikuotų specialistų		0-1	
Bendra balų suma			0-57	

6. Išvada. Trumpai nurodomi projekto privalumai ir trūkumai, konkretūs ir motyvuoti siūlymai, ar toliau tikslinga svarstyti projektą; jei taip, nurodoma, ar reikia mažinti sąmatą (kokiai priemonei ir kiek siūloma skirti lėšų)

.....

.....

Komisijos narys _____

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Kūno kultūros ir sporto programų
finansavimo ir finansinės paramos teikimo
tvarkos aprašo
3 priedas

(projekto vykdytojo teisinė forma, pavadinimas)

(projekto vykdytojo adresas, telefonas, el. pašto adresas)

Švenčionių rajono savivaldybės administracijai
(projekto įgyvendinimą prižiūrinčios institucijos pavadinimas)

PROJEKTO ĮGYVENDINIMO ATASKAITA

(ataskaitos forma)

_____,
(projekto pavadinimas)

20__ m.

Užpildymo data		Sutarties data ir Nr.	
-----------------------	--	------------------------------	--

Projekto vykdymo vieta (-os), adresas (-ai)		
Projekto įgyvendinimo laikotarpis	Nuo 20__ m. _____ d.	Iki 20__ m. _____ d.
Projektui skirtos lėšos, Lt	Savivaldybės	Kiti finansavimo šaltiniai (nurodyti konkretų šaltinį ir pridėti pateisinančius dokumentus)
Bendras projekto vykdytojų skaičius		
Bendras projekto dalyvių skaičius <i>(jei tas pats asmuo dalyvavo keliuose sporto renginiuose, skaičiuokite jį kaip vieną dalyvį)</i>		

VYKDYTA VEIKLA

Veiklos aprašymas	Vykdyto laikas	Atsakingas vykdytojas

VEIKLOS REZULTATAI

Rezultatas, kurio laukėte	Rezultatas, kurį pasiekėte (aprašykite)	Įvertinkite procentais pasiektą rezultatą, kai lauktas rezultatas lygus 100 proc.
Įvardykite sėkmės (nesėkmės) priežastis:		
Įvertinkite, kokią naudą ir kokiai tikslinei grupei ją suteikė projektas		

PROJEKTO TĘSTINUMO GALIMYBĖS

Ar planuojama tęsti projektą pasibaigus Švenčionių rajono savivaldybės finansavimui?	Taip _____ Ne _____
Ką nuveikėte norėdami užtikrinti projekto tęstinumą (įskaitant ir finansavimą)?	

Patvirtiname, kad projekto įgyvendinimui skirtos lėšos sudaro _____ Eur,

(suma skaičiais ir žodžiais)

panaudotos pagal paskirtį, nurodytą projekto išlaidų sąmatoje
prie 20__ m. _____ d. sutarties Nr. _____ nurodytoms išlaidoms padengti.

Nepanaudotos lėšos _____ Eur

(suma skaičiais ir žodžiais)

Grąžintos savivaldybei į sutartyje nurodytą sąskaitą _____.
(lėšų grąžinimo dokumento data ir Nr.)

Pakeitimai:

1.
Švenčionių rajono savivaldybės taryba, Sprendimas
Nr. [T-56](#), 2017-03-29, paskelbta TAR 2017-03-29, i. k. 2017-05082

Dėl Kūno kultūros ir sporto programų finansavimo ir finansinės paramos teikimo tvarkos aprašo, patvirtinto Švenčionių rajono savivaldybės tarybos 2015 m. lapkričio 26 d. sprendimu Nr. T-211 „Dėl Kūno kultūros ir sporto programų finansavimo ir finansinės paramos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, pakeitimo