

# **SAVIVALDYBĖS ĮMONĖS „ŠVENČIONIŲ PLANAS“ VEIKLOS STRATEGIJA 2021-2023 METAMS**

## **I SKYRIUS BENDROJI DALIS**

1. Savivaldybės įmonės „Švenčionių planas“ (toliau – įmonė) strategijos tikslas – efektyviai organizuoti įmonės veiklą. Įmonė siekia vartotojams suteikti paslaugas, o iš įsigytų lėšų stiprinti savo įmonės įvaizdį ir stabilią poziciją rinkoje.

2. Įmonės veiklos strategija 2021-2023 metams parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įmonių įstatymu, Švenčionių rajono savivaldybės raštu „Dėl savivaldybės įmonės „Švenčionių planas“ lūkesčių“, įmonės įstatais, atsižvelgta į įmonės vykdomą veiklą, įmonės turimus išteklius.

3. Įmonės strategiją rengė direktoriaus įsakymu patvirtinta darbo grupė, į kurios sudėtį buvo įtraukti įmonės darbuotojai.

4. Rengiant įmonės strategiją buvo laikomasi viešumo, partnerystės, bendravimo, bendradarbiavimo principų. Įmonės strategija numatyta trejų (2021-2023) metų laikotarpiui.

## **II SKYRIUS SAVIVALDYBĖS ĮMONĖS „ŠVENČIONIŲ PLANAS“ PRISTATYMAS**

5. Įmonės pavadinimas: Savivaldybės įmonė „Švenčionių planas“.

6. Adresas: Vilniaus g.19, Švenčionių miestas.

7. Tel. Nr.: (8 387) 66387.

8. El. paštas: svencioniuplanas@svencionys.lt

9. Įmonė įsteigta 2003 m. kovo 25 d. Švenčionių rajono savivaldybės tarybos 2002 m. gruodžio 30 d. sprendimo Nr. 95 „Dėl projektavimo ir konsultavimo grupės prie Švenčionių rajono savivaldybės administracijos Teritorijų planavimo ir architektūros skyriaus reorganizavimo į savivaldybės įmonę „Švenčionių planas“ pagrindu.

10. Įmonės veiklos sritis – teikti viešąsias paslaugas. Įmonės tikslas – teikti konsultacijas architektūros ir civilinės statybos srityje; inžinerinė-technologinė veikla; projektiniai-konstruktoriniai darbai; miestų, miestelių ir kraštovaizdžio planavimas; gatvių eismo projektavimas; geodezinė veikla; reklamos priemonių kūrimas ir įgyvendinimas; kita niekur kitur nepriskirta, spausdinimas.

## **III SKYRIUS APLINKOS IR IŠTEKLIŲ ANALIZĖ**

### **IŠORINĖ APLINKOS ANALIZĖ**

11. Politiniai-teisiniai veiksniai: Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo įgyvendinimas, Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo įgyvendinimas, Lietuvos Respublikos statybos įstatymo įgyvendinimas, Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos įstatymo įgyvendinimas, Lietuvos Respublikos žemės įstatymo įgyvendinimas.

12. Ekonominiai veiksniai: kvalifikacijos tobulinimo sistemos kaitą dažnai apsprendžia respublikos ekonominių reformų strategija. Kvalifikacijos tobulinimui nuolat stokojama reikiamo finansavimo. Įmonės lėšų pakanka tik įmonės išlaikymui, bet ne papildomos veiklos plėtrai.

13. Socialiniai veiksniai: dėl didėjančių reikalavimų projektavimo darbams būtina suteikti darbuotojams naujų žinių ir įgūdžių, padėsiančių jiems kompetentingai parengti projektus.

14. Technologiniai veiksniai: įrengta 4 kompiuterizuotos darbo vietos, yra internetinis ryšys, skenavimo-kopijavimo aparatas, spausdintuvas.

## **VIDINĖ APLINKOS ANALIZĖ**

15. Teisinė bazė: 2002 m. gruodžio 30 d. Švenčionių rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 95 patvirtinti savivaldybės įmonės „Švenčionių planas“ įstatai, keisti 2004 m. balandžio 29 d. sprendimu Nr. T-72 ir įregistruoti Juridinių asmenų registre 2004 m. spalio 29 d., atnaujinti 2018 metais ir registruoti 2018 m. kovo 27 d., įmonės kodas 178997346.

16. Organizacinė struktūra: direktorius, vyr. buhalteris, keturi projektuotojai, vienas iš jų projekto vadovas, matininkas.

17. Žmogiškieji ištekliai: direktorius – 0,3 etatas, buhalteris – 0,3 etato, projektuotojai – 2 etatai, matininkas – 0,5 etatas.

18. Finansiniai ištekliai: įmonės veiklos lėšos.

19. Ryšių sistema (informacinės ir komunikavimo sistemos): Įvesta telefoninė linija, internetinis ryšis, sukurta elektroninio pašto dėžutė įmonės darbuotojams, įteisintas elektroninis parašas.

## **STIPRIŪJŲ IR SILPNŪJŲ PUSIŲ BEI GALIMYBIŲ IR GRĖSMIŲ ANALIZĖ (SSGG analizė)**

20. Įmonės stiprybės:

20.1. įmonė yra strategiškai geroje vietoje, miesto centre, visuomeniniame-administraciniame pastate;

20.2. sudaromos sąlygos projektavimo paslaugas gauti Švenčionių mieste, nereikia važiuoti į gretimus rajonus ar miestus;

20.3. gera įmonės ir darbuotojų reputacija;

20.4. sudaromos sąlygos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimui;

20.5. per 18 įmonės veiklos metų įgyta didelė veiklos patirtis;

20.6. teikiamos kokybiškos paslaugos;

20.7. patalpos pritaikytos įmonės veiklai ir funkcijoms vykdyti;

20.8. įrengtos darbo vietos, sukurta saugi, darbinga, estetiškai aplinka;

20.9. palaikomi glaudūs ryšiai su įstaigomis, teikiančiomis projektavimo paslaugas.

21. Įmonės silpnybės:

21.1. žmogiškųjų resursų stoka;

21.2. konkurencija teikiamų paslaugų rinkoje.

22. Įmonės galimybės:

22.1. naujų informacinių technologijų įdiegimas įmonės veikloje;

22.2. veiklos sričių plėtra (teikti pastatų kadastrinių matavimų paslaugas).

23. Įmonės grėsmės:

23.1. mažėjantis projektuotojų skaičius;

23.2. prarandamas paslaugų pirkėjų skaičius.

## **IV SKYRIUS ĮMONĖS VEIKLOS STRATEGIJA**

### **VIZIJA**

24. Moderni, informacinė, besimokanti kompetentingų specialistų komanda, efektyviai padedanti miesto ir rajono bendruomenėms, bendradarbiaujanti su kitomis analogiškoms institucijomis.

## MISIJA

25. Būti įmone teikiančia prieinamas, profesionalias, kokybiškas projektavimo veiklos paslaugas, tenkinančias paslaugų gavėjus, panaudojant daugiametę darbuotojų profesinę patirtį.

## PRIORITETAI

26. Teikiamų paslaugų kokybės gerinimas.

27. Informacinių technologijų sistemos kūrimas, diegimas ir plėtojimas.

## PRIORITETŲ, TIKSLŲ ĮGYVENDINIMO PROGRAMA

### 1. PRIORITETAS. TEIKIAMŲ PASLAUGŲ KOKYBĖS GERINIMAS

**1.1. TIKSLAS.** Teikti ir užtikrinti prieinamas, profesionalias, kokybiškas projektavimo veiklos bei pastatų kadastrinių matavimų paslaugas, tenkinančias paslaugų gavėjus.

Uždaviniai	Priemonės	Pasiekimo laikas	Atsakingas asmuo ar grupė	Finansavimo šaltiniai	Laukiamas rezultatas
1. Įvertinti ir sutikrinti paslaugų gavėjų projektavimui, pastatų kadastriniams matavimams pateiktus pirminius privalomuosius dokumentus	Pirminis ir pakartotinis įvertinimas	2021-2023 m.	Projektuotojas, matininkas	Paslaugų gavėjo lėšos	Pagrindas kokybiškam projektavimui, kadastrinių matavimų paslaugai.
2. Kvalifikuotai konsultuoti paslaugų gavėjus	Naudojantis naujomis informacinėmis technologijomis ir teisine informacija paslaugų gavėjo supažindinimas su projektavimo vizija, atsižvelgiant į pageidavimus	2021-2023 m.	Projektuotojas, matininkas	Paslaugų gavėjo lėšos	Pagrindas darbų atlikimo laiko trumpinimui
3. Teikti kvalifikuotas projektavimo, pastatų kadastrinių matavimų paslaugas.	Darbus atlikti naudojantis kompiuterine įranga ir vadovaujantis naujausiais reikalavimais	2021-2023 m.	Projektuotojas, matininkas	Paslaugų gavėjo lėšos	Kokybiškai atlikta projektavimo, kadastrinių matavimų darbų paslauga

## **1.2. TIKSLAS.** Kelti darbuotojų profesinę kvalifikaciją, plėtoti bendradarbiavimo ryšius.

Uždaviniai	Priemonės	Pasiekimo laikas	Atsakingas asmuo ar grupė	Finansavimo šaltiniai	Laukiamas rezultatas
1. Kelti darbuotojų profesinę kvalifikaciją.	Dalyvauti įvairiuose profesiniuose seminaruose, kursuose.	2021-2023 m.	Darbuotojai	Įmonės lėšos	Įmonės darbuotojų profesinės kvalifikacijos tobulinimas ir naujų kompetencijų įgijimas.
2. Plėtoti bendradarbiavimo ryšius.	Bendradarbiauti su analogiškais įmonėmis ir institucijomis, susijusiomis su projektavimo veikla	2021-2023 m.	Darbuotojai	Įmonės lėšos	Savalaikė informacijos sklaida.

## **II. PRIORITETAS. INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ SISTEMOS KŪRIMAS, DIEGIMAS IR PLĖTOJIMAS**

**2.1. TIKSLAS.** Įsigyti ir įdiegti informacines technologines programas ir priemones, reikalingas pastatų kadastrinių matavimų paslaugos įvykdymui.

### **V SKYRIUS STRATEGIJOS ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA**

#### **PRIEŽIŪROS STRUKTŪRA**

28. Strateginio planavimo ir strateginio plano įgyvendinimo priežiūros grupę sudaro:

28.1. pirmininkas: direktorius;

28.2. nariai: buhalteris, projektuotojas.

29. Grupė oficialiai patvirtinta direktoriaus įsakymu.

#### **PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪROS PROCESAS**

30. Strateginio veiklos plano įgyvendinimo priežiūra atliekama viso proceso metu. Strateginio planavimo grupė pristato Įmonės strategiją visiems Įmonės darbuotojams susirinkimo metu, kad darbuotojai turėtų galimybę stebėti ir vertinti strateginių tikslų įgyvendinimą bei teikti siūlymus ir pageidavimus.

#### **PAGRINDINIŲ PLANINIŲ RODIKLIŲ APSKAITA IR ANALIZĖ**

31. Strateginio veiklos plano įgyvendinimo priežiūros grupė posėdžiauja 1 kartus per metus. Pavasarį vyksta praėjusių metų veiklos ataskaitos analizė, kuri pateikiama Įmonės darbuotojų susirinkime. Analizės duomenys fiksuojami Strateginio veiklos plano įgyvendinimo priežiūros grupės sudarytoje lentelėje:

### Strateginių tikslų pasiekimo analizė

<b>Uždaviniai</b>	<b>Planuotas pasiekimas</b>	<b>Pasiektas rezultatas</b>	<b>Panaudoti finansiniai ištekliai</b>	<b>Įgyvendinta (data)</b>
Uždavinys 1				
Uždavinys 2				
Uždavinys 3				

---