

## **FUNKCIJOS**

Apdoroja seniūnijos veiklai vykdyti aktualią informaciją.  
Atstovauja seniūnijai santykiuose su kitomis įstaigomis, organizacijomis bei fiziniaisiais asmenimis.

Konsultuoja su seniūnijos veikla susijusiais klausimais.

Planuoja, organizuoja ir kontroliuoja tiesiogiai pavaldžių asmenų darbą.

Priima su seniūnijos veikla susijusius sprendimus.

Rengia ir teikia informaciją su seniūnijos veikla susijusiais klausimais.

Rengia ir teikia pasiūlymus su seniūnijos veikla susijusiais klausimais.

Rengia su seniūnijos veikla susijusius dokumentus.

Vadovauja seniūnijos veiklų vykdymui arba prireikus vykdo seniūnijos veiklas.

Valdo seniūnijos žmogiškuosius išteklius teisės aktų nustatyta tvarka.

Atlieka seniūno funkcijas, nustatytas 1994-07-07 Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo Nr. I-533 32 straipsnyje.

Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.

## **SPECIALIEJI REIKALAVIMAI**

Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakaluro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

2. studijų kryptis – vadyba (arba);

3. studijų kryptis – viešasis administravimas (arba);

4. studijų kryptis – teisė (arba);

arba:

5. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakaluro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

6. darbo patirties trukmė – 5 metai.

Transporto priemonių pažymėjimai:

1. turėti vairuotojo pažymėjimą (B kategorija).