

**ŠVENČIONIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO REIKALŲ TARYBOS  
IŠPLĖSTINIO POSĖDŽIO  
PROTOKOLAS**

2021 m.

d. Nr.

Švenčionys

Posėdis įvyko 2021-03-08 15.00 val. – 17.00 val., nuotoliniu būdu.

Posėdžio pirmininkė – Jolanta Jurkuvėnienė, rajono savivaldybės tarybos narė.

Posėdžio sekretorė – Inga Varnienė, rajono savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo, jaunimo ir sporto skyriaus vyriausioji specialistė.

Dalyvavo: Laurita Barovskaja, Linas Dervinis, Renata Grigianecienė, Ramunė Jakubėnienė, Simona Kazlienė, Dagnė Maslianikaitė.

**DARBOTVARKĖ:**

1. Dėl Jaunimo projektų finansavimo atrankos konkurso nuostatų pakeitimų.

2. Dėl Jaunimo projekto finansavimo atrankos konkurso prioritetų.

1. SVARSTYTA. Jaunimo projektų finansavimo atrankos konkurso nuostatų pakeitimai.

Jolanta Jurkuvėnienė. Rengiamas Jaunimo projektų finansavimo atrankos konkurso nuostatų naujos redakcijos projektas.

Inga Varnienė. Pristato Jaunimo projektų finansavimo atrankos konkurso nuostatų naujos redakcijos projektą (pridedama).

Simona Kazlienė. Ar Jaunimo projektų finansavimo atrankos konkurso nuostatai yra rengiami vieneriems metams ar ilgesniam laikotarpiui?

Inga Varnienė. Galima naudoti ne vienerius metus, bet esant poreikiui galimi pakeitimai.

Jolanta Jurkuvėnienė. Keičiasi finansuojamos veiklos. Kodėl šitos?

Inga Varnienė. Finansuojamos veiklos parinktos, atsižvelgiant į Švenčionių rajono savivaldybės prioritetines jaunimo politikos sritis 2021 m., į Jaunimo problemų sprendimo Švenčionių rajono savivaldybėje 2020–2023 m. plano priemones 2021 m., Jūsų (Savivaldybės jaunimo reikalų tarybos narių) išsakytas nuomones praėjusių posėdžių metu.

Linas Dervinis. Pritariu keičiamoms veikloms.

Simona Kazlienė. Pasikeičia galimi paraiškų gavėjai. Paraiškas galės teikti nevyriausybinės jaunimo ir/ar su jaunimu dirbančios organizacijos, neformalios jaunimo grupės. Ar nėra labai apribojama, nes rajone nėra aktyvių jaunimo organizacijų.

Inga Varnienė. Labai tikimasi, kad konkursas paskatins nevyriausybinių jaunimo ir su jaunimu dirbančių organizacijų aktyvumą. Turime nemažai neformalių jaunimo grupių. Jos galės aktyviai dalyvauti konkurse ir teikti jaunimo iniciatyvas.

Jolanta Jurkuvėnienė. Siūlau pritarti pakeitimams.

NUTARTA. Pritarti Jaunimo projektų finansavimo atrankos konkurso nuostatų pakeitimams.

Balsavimo rezultatai „Už“ – 7, „Prieš“ – 0, „Susilaikė“ – 0.

2. SVARSTYTA. Jaunimo projekto finansavimo atrankos konkurso prioritetai.

Jolanta Jurkuvėnienė, Atsižvelgiant į Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos į 2021 m. Švenčionių rajono savivaldybei rekomenduojamas įgyvendinti jaunimo politikos sritis, užduotis ir rezultatų vertinimo kriterijus, turi būti užtikrinta, kad Savivaldybės jaunimo reikalų taryba turėtų galimybę svarstyti bei teikti siūlymus jaunimo iniciatyvų finansavimo konkurso prioritetams. Prašome siūlyti.

Ramunė Jakubėnienė. Siūlau, kad prioritetas būtų teikiamas projektų pareiškėjams, turintiems projekto įgyvendinimui papildomą finansavimą iš kitų šaltinių.

Dagnė Maslianikaitė. Pritariu, tai skatins jaunuolius ir su jaunimu dirbančias organizacijas ieškoti kitų finansavimo galimybių, užmegzti ryšius su verslo atstovais.

Linas Dervinis. Siūlau, kad prioritetas būtų teikiamas projektų pareiškėjams, bendradarbiaujantiems su kitomis jaunimo ir/ar su jaunimu dirbančiomis organizacijomis, veikiančiomis Švenčionių rajono teritorijoje. Taip bus skatinamas bendradarbiavimas.

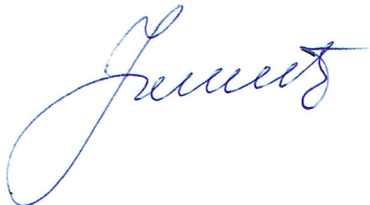
NUTARTA. Jaunimo projektų finansavimo atrankos konkurso nuostatų naujos redakcijos projekte numatyti prioritetus pareiškėjams:

1. turintiems projekto įgyvendinimui papildomą finansavimą iš kitų šaltinių;
2. bendradarbiaujantiems su kitomis jaunimo ir/ar su jaunimu dirbančiomis organizacijomis, veikiančiomis Švenčionių rajono teritorijoje.

Balsavimo rezultatai „Už“ – 7, „Prieš“ – 0, „Susilaikė“ – 0.

Posėdžio pirmininkė

Posėdžio sekretorė



Jolanta Jurkuvėnienė

Inga Varnienė

## JAUNIMO PROJEKTŲ FINANSAVIMO ATRANKOS KONKURSO NUOSTATŲ PAKEITIMŲ PRISTATYMAS SJRT

### JAUNIMO PROJEKTŲ FINANSAVIMO ATRANKOS KONKURSO NUOSTATAI

#### I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jaunimo projektų finansavimo atrankos konkurso nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja reikalavimus projektų turiniui, pareiškėjams, vykdytojams ir dalyviams, paraiškų teikimą Jaunimo projektų finansavimo atrankos konkursui (toliau – Konkursas), projektų vertinimą, finansavimą, vykdymą ir kontrolę.

2. **Konkursą organizuoja Švenčionių rajono savivaldybės administracija.** Informacija apie Konkursą ir jo rezultatus skelbiama Švenčionių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) interneto svetainėje [www.svencionys.lt](http://www.svencionys.lt).

3. Konkurso tikslas – finansuoti projektus, kurie įvairiais būdais bei metodais kelia jaunų žmonių kompetencijas, gebėjimus, inicijuoja ir skatina pozityvias jaunimo iniciatyvas, visuomenei ir valstybei naudingą jaunimo veiklą, aktyvų jaunimo dalyvavimą visuomeniniame ir pilietiniame gyvenime.

4. ~~Galimi pareiškėjai – jaunimo ir/ar su jaunimu dirbančios organizacijos (toliau – Pareiškėjai), veikiančios Švenčionių rajono teritorijoje.~~

5. Didžiausia vienam projektui galima skirti suma – 1000 eurų, **mažiausia galima skirti suma – 500 Eur.**

6. Projektų įgyvendinimo trukmė – nuo sutarties pasirašymo iki einamųjų biudžetinių metų gruodžio 31 d.

7. ~~Nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose jaunimo politikos sritis, apibrėžtas sąvokas.~~

7.1. **paraiška – Nuostatų priedas, pateikiamas siekiant gauti paramą projektui įgyvendinti;**

7.2. **projektas – tikslinė jaunų žmonių grupės ar jaunimo organizacijos, ar su jaunimu dirbančios organizacijos veikla, kurioje apibrėžiami pasirengimo ir įgyvendinimo terminai, tikslai, finansavimo šaltiniai, autoriai ir įgyvendintojai;**

7.3. **projekto dalyviai – asmenys, kuriems yra skirtas projektas ir kurie jame dalyvauja (pvz., renginių dalyviai, paslaugų gavėjai ir pan.);**

7.4. **projekto pareiškėjas – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka registruotas viešasis juridinis asmuo, atitinkantis Nuostatų sąlygas ir teikiantis Konkursui paraišką;**

7.5. **projekto vykdytojai – asmenys, tiesiogiai ir nuolat prisidedantys prie projekto įgyvendinimo, konkrečiai atsakingi už projekto ir (ar) tam tikrų jo dalių įgyvendinimą. Projekto vykdytojai nėra asmenys, laikinai prisidedantys prie projekto įgyvendinimo savo žiniomis, įgūdžiais ir veikla (pvz., lektoriai, meno kolektyvai ir pan.). Projekto vykdytojai nėra asmenys, prisidedantys prie projekto įgyvendinimo finansine ir (ar) ūkine veikla (pvz., rėmėjai);**

7.6. **jaunas žmogus – asmuo nuo 14 iki 29 metų (įskaitytinai);**

7.8. jaunimo organizacija – Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo nustatyta tvarka jaunimui ir (ar) jaunimo interesams atstovauti įsteigta asociacija, kurios ne mažiau kaip 2/3 narių yra jauni žmonės ir (ar) jaunų žmonių interesams atstovaujanti asociacija, kurių kiekvienos ne mažiau kaip 2/3 narių yra jauni žmonės;

7.9. neformali jaunimo grupė – neįregistruota visuomeninė grupė, kurioje ne mažiau kaip 2/3 narių sudaro jauni žmonės;

7.10. su jaunimu dirbanti organizacija – juridinis asmuo, kurio vienas iš veiklos tikslų – atlikti darbą su jaunimu;

7.11. kitos Nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose jaunimo politikos sritis, nevyriausybines organizacijas, apibrėžtas sąvokas.

## II SKYRIUS

### FINANSUOTINOS VEIKLOS, PRIORITETAIR KITERIJAI REIKALAVIMAI PROJEKTŲ TURINIUI

8. Konkurso būdu finansuotinos veiklos:

8.1. skatinančios jaunų žmonių verslumą;

8.2. ~~skatinančios socialinę įtrauktį ir pilietiškumą;~~ **skirtos jaunimo lytiškumo ugdymui ir jaunuolių rengimui šeimai;**

8.3. skatinančios jaunimo įsitraukimą į ~~visuomeninę~~ **jaunimo organizacijų** veiklą;

8.4. ~~skatinančios jaunimo saviraišką ir kūrybiškumą;~~ **skirtos jaunų žmonių lyderystės įgūdžių ugdymui**

8.5. ~~ugdančios jaunų žmonių socialinius įgūdžius;~~ **mažinančios COVID-19 pandemijos sukeltas pasekmes jaunimui**

8.6. skatinančios jaunimo savanorišką veiklą.

*Papunkčio pakeitimai:*

*Nr. [T-43](#), 2018-04-12, paskelbta TAR 2018-05-07, i. k. 2018-07328*

9. Prioritetas teikiamas Pareiškėjams:

**Prioritetus teikia Savivaldybės jaunimo reikalų taryba**

10. Projektų įgyvendinimo kriterijai:

10.1. ~~į projekto veiklas įtrauktų jaunų žmonių skaičius;~~ **į projekto veiklas tiesiogiai įtraukta ne mažiau kaip 15 individualių jaunų žmonių;**

10.2. ~~padidėjęs jaunimui skirtų veiklų skaičius projekto įgyvendinimo vietoje~~ **parengta ir paskelbta žiniasklaidoje ne mažiau kaip 1 publikacija apie įgyvendinamą projektą.**

## III SKYRIUS.

### REIKALAVIMAI PROJEKTUI

**11. Projekto veiklos turi būti vykdomos Švenčionių rajono teritorijoje.**

11. Projektuose turi būti nurodoma:

11.1. informacija apie Pareiškėją;

11.2. projekto aprašymas (projekto pavadinimas, projektui įgyvendinti prašoma suma, įgyvendinimo laikotarpis, tikslas, uždaviniai, trumpas projekto aprašymas, tikslinė projekto grupė ir projekto dalyviai, laukiami rezultatai ir nauda įgyvendinant projektą);

11.3. projekto priemonių/veiklų įgyvendinimo planas;

11.4. detali ir pagrįsta projekto įgyvendinimo sąmata;

11.5. papildoma informacija (pagrindinių projekto vykdytojų gyvenimo aprašymai, projekto viešinimo planuojamos priemonės).

~~12.23.~~ **Konkursui negali būti teikiamas projektas, kuris:**

12.1. tikslingai skiriamas atostogoms ir (ar) turizmui;

12.2. siekia pelno;

12.3. kelia grėsmę žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai;

Nuorašas tikras

12.4. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškia nepagarbą Lietuvos valstybės tautiniams ir religiniams jausmams ar simboliams;

12.5. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškia smurto, prievartos, neapykantos ir psichotropinių medžiagų populiarinimą;

12.6. bet kokiomis kitomis formomis, metodais ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus.

#### **IV SKYRIUS. PARAIŠKŲ TEIKIMAS**

### **III SKYRIUS REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS IR DALYVIAMS**

14. Galimi pareiškėjai – nevyriausybinės jaunimo ir/ar su jaunimu dirbančios organizacijos, neformalios jaunimo grupės (teikiančios paraiškas per nevyriausybines organizacijas ar biudžetinę įstaigą) (toliau – Pareiškėjai), veikiančios Švenčionių rajono teritorijoje;

15. Pareiškėjo planuojama vykdyti veikla turi atitikti pareiškėjo steigimo dokumentuose (įstatuose, nuostatuose, statute ir pan.) aprašytas veiklos rūšis ir (arba) tikslines grupes.

16. Ne mažiau kaip 2/3 projekto dalyvių turi būti jauni asmenys nuo 14 iki 29 metų, deklaruojant gyvenamąją vietą Švenčionių rajono savivaldybėje.

#### **IV SKYRIUS**

#### **PARAIŠKŲ TEIKIMAS**

13. Projektai aprašomi užpildant paraišką pagal nustatytą paraiškos formą (Nuostatų 1 priedas) ir paraiškos pildymo instrukciją (Nuostatų 2 priedas). Paraiška turi būti pasirašyta asmens, turinčio teisę veikti Pareiškėjo vardu, nurodant vardą, pavardę ir pareigas bei patvirtinta antspaudu, jei Pareiškėjas antspaudą privalo turėti, arba pasirašyta elektroniniu parašu. Pareiškėjas Konkursui gali pateikti tik vieną projektą.

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. T-265, 2016-12-29, paskelbta TAR 2016-12-30, i. k. 2016-29986*

14. Pareiškėjas kartu su paraiška privalo pateikti šiuos dokumentus:

14.1. tinkamai patvirtintą Pareiškėjo steigimo dokumentų (nuostatų, įstatų, steigimo sutarties) kopiją, jei Pareiškėjas ankstesniais metais nedalyvavo Konkurse;

*Papunkčio pakeitimai:*

*Nr. T-265, 2016-12-29, paskelbta TAR 2016-12-30, i. k. 2016-29986*

14.2. galiojančios sutarties, kai buhalterinės apskaitos paslauga perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens, kopiją;

14.3. jei Pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas – dokumento, patvirtinančio asmens teisę veikti Pareiškėjo vardu, originalą ar tinkamai patvirtintą jo kopiją;

14.4. asmens, turinčio teisę veikti Pareiškėjo vardu, pasirašytą laisvos formos pažymą, kad nėra aplinkybių, nurodytų Nuostatų ~~49~~ **23** punkte;

**18.5. jei Pareiškėjas pretenduoja atitikti Nuostatų 9.1 punktą, asmens, turinčio teisę veikti Pareiškėjo vardu, pasirašytą laisvos formos pažymą, pagrindžiančią turimą projekto įgyvendinimui papildomą finansavimą iš kitų šaltinių.**

**18.6. jei Pareiškėjas pretenduoja atitikti Nuostatų 9.2 punktą, bendradarbiavimo sutartis su kitomis jaunimo ir/ar su jaunimu dirbančiomis organizacijomis, veikiančiomis Švenčionių rajono teritorijoje;**

14.5. kitus dokumentus, kuriuos Pareiškėjas mano esant tikslinga pateikti.

15. Pareiškėjas užantspauduotame voke arba, jei paraiška teikiama pasirašyta elektroniniu parašu, el. paštu savivaldybe@svencionys.lt, pateikia 1 paraiškos egzempliorių ir Nuostatų 14

punkte nurodytus dokumentus. Paraiška ir prie jos pridedami dokumentai turi būti susegti, puslapiu sunumeruoti. **Jei paraiška teikiama pasirašyta elektroniniu parašu, paraiška ir pridedami dokumentai turi būti suformuoti į vieną bylą ir sunumeruoti PDF formatu.**

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [T-265](#), 2016-12-29, paskelbta TAR 2016-12-30, i. k. 2016-29986

16. Vokai gali būti siunčiami registruotu paštu, per pašto kurjerį arba pristatomi į Savivaldybę, adresu Vilniaus g. 19, 200 kab. (Priimamasis), LT 18116, Švenčionys. Ant voko arba, jei paraiška teikiama pasirašyta elektroniniu parašu ir teikiama el. paštu savivaldybe@svencionys.lt, turi būti užrašyta „Jaunimo projektų finansavimo atrankos konkursui“. Elektroniniu paštu, išskyrus, jei paraiška teikiama pasirašyta elektroniniu parašu, faksu ar kitu nei nurodytu adresu pateiktos paraiškos neregistruojamos ir laikoma, kad jos nebuvo gautos.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [T-265](#), 2016-12-29, paskelbta TAR 2016-12-30, i. k. 2016-29986

17. Paraiška turi būti pateikta ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Konkurso paskelbimo Savivaldybės interneto svetainėje [www.svencionys.lt](#). arba gauta registruotu paštu su pašto žyma, rodančia, kad paraiška išsiųsta ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų po Konkurso paskelbimo Savivaldybės interneto svetainėje [www.svencionys.lt](#).

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [T-43](#), 2018-04-12, paskelbta TAR 2018-05-07, i. k. 2018-07328

18. Konkursui pasibaigus, paraiškos Pareiškėjams negražinamos. Paraiškos, kurios nebuvo atrinktos, saugomos vienus metus, kitos – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

19. Pareiškėjai negali teikti paraiškų ir jiems negali būti skiriamos lėšos, jei:

19.1. Pareiškėjas yra likviduojamas, sudaręs taikos sutartį su kreditoriais, sustabdęs ar apribojęs savo veiklą;

19.2. Pareiškėjas yra neįvykdęs mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimo įsipareigojimų pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

19.3. Pareiškėjas paraiškoje arba jos prieduose pateikė klaidingą arba melagingą informaciją;

19.4. Pareiškėjas bandė gauti konfidencialią informaciją arba daryti įtaką Savivaldybės darbuotojams, projektų vertinimo ir atrankos komisijos nariams;

19.5. asmuo, turintis teisę veikti Pareiškėjo vardu, turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą už profesinės veiklos pažeidimus;

19.6. Pareiškėjas yra neatsiskaitęs už ankstesniais metais iš Savivaldybės, gautų lėšų panaudojimą sutartyje ir teisės aktuose nustatyta tvarka arba gautas lėšas panaudojęs ne pagal tikslinę paskirtį.

20. Paraiškų teikimo klausimais konsultuoja rajono savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo, jaunimo ir sporto skyrius.

## V SKYRIUS

### **KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS**

#### **PROJEKTŲ VERTINIMAS (iš dviejų skyrių sudėliojau vieną ir pirma įdėjau atitikties vertinimą, punktai nesikeitė)**

21. Projektus vertina komisija, sudaroma Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu (toliau – Komisija). Komisija sudaroma iš 2 (dviejų) Savivaldybės Jaunimo reikalų tarybos narių, 3 (trijų) Savivaldybės administracijos ar Savivaldybei pavaldžių įstaigų deleguotų darbuotojų.

22. Komisijos darbą organizuoja ir jai vadovauja Komisijos pirmininkas. Komisijos pirmininkui nesant, jo funkcijas atlieka Komisijos pirmininko pavaduotojas. Komisiją techniškai aptarnauja rajono savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo, jaunimo ir sporto skyriaus vyriausiasis specialistas (jaunimo reikalų koordinatorius). Komisijos sekretorius paraiškų nevertina.

Komisija vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais bei šiais Nuostatais.

23. Komisijos darbo forma yra posėdžiai. Posėdžiai vyksta Komisijos pirmininko nustatytu laiku. Posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Komisijos narių.

24. Pirmojo posėdžio metu, prieš pradėdami darbą, Komisijos nariai ir sekretorius privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą užtikrinant Konkurso informacijos konfidencialumą, viešai neskelbti ir neplatinti šios informacijos ir nešališkumo deklaraciją dėl objektyvių sprendimų priėmimo bei viešųjų ir privačiųjų interesų konflikto vengimo.

25. Komisijos sprendimai priimami balsuojant posėdyje Komisijos narių balsų dauguma. Kai Komisijos narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra Komisijos pirmininko arba jo pavaduotojo balsas.

26. Komisijos sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo Komisijos pirmininkas, (Komisijos pirmininkui nesant, Komisijos pirmininko pavaduotojas) ir sekretorius. Komisijos posėdžius protokoluoja Komisijos sekretorius.

## **VI SKYRIUS.**

### **PARAIŠKŲ ATITIKTIES REIKALAVIMAMS VERTINIMAS**

27. Komisijos sekretorius po paskutinės paraiškų pateikimo dienos paraiškoms suteikia sąlyginius numerius ir įvertina, ar:

27.1. paraiška pateikta iki Konkurso skelbime nurodytos datos;

27.2. paraišką pateikė Pareiškėjas, kuris patenka į subjektų, turinčių teisę teikti paraiškas, grupę (Nuostatų 4 punktą);

27.3. pateiktas reikalaujamas paraiškos egzempliorių ir dokumentų skaičius;

27.4. Pareiškėjas pateikė visus Nuostatų 14 punkte reikalaujamus dokumentus ir pateiktos dokumentų kopijos tinkamai patvirtintos;

27.5. kiekvienas paraiškos egzempliorius ir prie jo pridedami dokumentai susegti, puslapiu sunumeruoti;

27.6. Pareiškėjas yra atsiskaitęs už ankstesniais metais iš Savivaldybės, gautų lėšų panaudojimą sutartyje ir teisės aktuose nustatyta tvarka.

28. paraiška, kuri neatitinka 28 punkte nustatytų reikalavimų, gali būti atmetama, projektas nevertinamas ir lėšos neskiriamos.

29. Vertintinus projektus Komisijos nariams paskirsto Komisijos pirmininkas. Vieną projektą vertina ne mažiau kaip 2 Komisijos nariai. Jeigu vieną projektą vertino 2 Komisijos nariai, jų vertinimas skiriasi daugiau kaip 15 balų ir vienas iš Komisijos narių pasiūlė projektui skirti finansavimą, o kitas – neskirti finansavimo, Komisijos pirmininkas tokį projektą vertina pats arba paskiria papildomai įvertinti kitam Komisijos nariui.

30. Komisijos nariai projektus vertina užpildydami vertinimo anketą (Nuostatų 3 priedas), vadovaudamiesi šioje anketoje nurodytais vertinimo kriterijais. Aukščiausias galimas projekto įvertinimas – 60 balų. Minimalus balų skaičius, kad projektui būtų skirtas finansavimas – 31.

31. Komisijos atrinktiems projektams lėšas skiria Savivaldybės administracijos direktorius.

32. Pranešimas apie finansuojamus jaunimo projektus paskelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje [www.svencionys.lt](http://www.svencionys.lt) per 7 darbo dienas nuo Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimo dėl lėšų skyrimo, priėmimo. Viešai skelbiama informacija tik apie projektus, kurių įgyvendinimui skirtos Savivaldybės biudžeto lėšos.

## **VII SKYRIUS**

### **LĖŠŲ SKYRIMAS, PROJEKTO VYKDYMAS IR KONTROLĖ**

33. Projektams lėšos skiriamos iš Savivaldybės biudžeto Švietimo ir sporto programos. Tinkamos projekto išlaidos turi būti tiesiogiai susijusios su projekte numatytais veiklomis ir būtinos projektui vykdyti, pagrįstos projekto įgyvendinimo eiga ir planu, išlaidų pobūdžiu ir kiekiu. Išlaidos laikomos tinkamomis, jei jos patirtos nuo Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties

Nuorašas tikras

pasirašymo su Pareiškėju dienos iki Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartyje numatytos datos.

34. Tinkamomis laikomos šios išlaidos:

34.1. ryšio paslaugų (pvz., pašto, fakso, telefono, interneto);

34.2. transporto išlaikymo (pvz., degalai, nuoma);

34.3. kitų prekių įsigijimo (pvz., kanceliarinės, ūkio prekės, maisto produktai);

34.4. priemonių veikloms vykdyti įsigijimo (pvz., organizacinės technikos, patalpų renginiams nuoma);

34.5. komunalinių paslaugų;

34.6. kitų paslaugų, iš jų:

34.6.1. paslaugų, teikiamų pagal darbo, autorines sutartis (pvz., sumokėti lektoriams/mokymų vadovams (ne daugiau kaip 40 Eur už 1 val.);

*Papunkčio pakeitimai:*

Nr. [T-43](#), 2018-04-12, paskelbta TAR 2018-05-07, i. k. 2018-07328

34.6.2. maitinimo paslaugų (ne daugiau kaip 8 Eur 1 asm. per dieną);

34.6.3. apgyvendinimo paslaugų (ne daugiau kaip 14 Eur 1 asm. per parą);

34.6.4. projekto viešinimo (pvz., lankstinukų gamybos paslaugų pirkimas);

34.6.5. transporto paslaugų (pvz., kelionės bilietai).

35. Savivaldybės biudžeto lėšos negali būti naudojamos:

35.1. pareiškėjo skoloms dengti;

35.2. transporto priemonių techninei apžiūrai, draudimui ir remontui;

35.3. pastatų statybai, rekonstrukcijai, kapitaliniam ir einamajam remontui;

35.4. išlaidoms, susijusioms su veikla, vykdyta projekto parengiamuoju etapu iki pateikiant paraišką Savivaldybei;

35.5. išperkamajai nuomai;

35.6. ilgalaikiam materialiajam ir nematerialiajam turtui, kuris nenusidėvi per vienus metus, o jo vieno vieneto vertė yra didesnė kaip 500 Eur, įsigyti;

35.7. tarptautinių kelionių (komandiruočių) išlaidoms dengti;

35.8. kitoms su projekto įgyvendinimu nesusijusioms išlaidoms.

36. Pareiškėjas, gavęs informaciją dėl projektui skirto finansavimo, per 15 kalendorinių dienų pateikia Savivaldybės administracijai patikslintą projektą pagal skirtas lėšas, pateiktas pastabas ir rekomendacijas.

Pareiškėjas, kuriam yra skirtas finansavimas, projekto sąmatą, po sutarties pasirašymo, gali tikslinti tik vieną kartą. Norėdamas patikslinti projektų išlaidų sąmatą, turi pateikti raštu Savivaldybės administracijai pagrįstą prašymą tikslinti projekto išlaidų sąmatą, kartu pateikdamas išlaidų sąmatos lyginamąjį variantą. Savivaldybės administracija, išnagrinėjusi programos vykdytojo prašymą, per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos, priima sprendimą dėl išlaidų sąmatos tikslinimo ir apie tai el. paštu informuoja projekto vykdytoją.

37. Su pareiškėju, kurio įgyvendinamam projektui skiriamas finansavimas, Savivaldybės administracija sudaro biudžeto lėšų naudojimo sutartį.

38. Pareiškėjui, kuriam yra skirtas finansavimas, nesudarius biudžeto lėšų naudojimo sutarties per 30 kalendorinių dienų nuo konkurso rezultatų paskelbimo dienos, laikoma, kad pareiškėjas atsisakė skirto finansavimo. Tokiu atveju lėšos skiriamos kitoms paraiškoms finansuoti.

39. Sutartyje turi būti nurodytas projekto (veiklų) pavadinimas, projekto įgyvendinimo laikotarpis, projektui skirta lėšų suma, šalių teisės ir pareigos, atsakomybės už sutarties ir kitų teisės aktų reikalavimų nesilaikymą, atsiskaitymo už panaudotas lėšas tvarka ir kitos sąlygos. Sutarties sudėtinė dalis yra projekto išlaidų sąmata.

40. Pareiškėjas, kuriam yra skirtas finansavimas privalo užtikrinti, kad:

40.1. projekto įgyvendinimui skirtos lėšos būtų panaudotos pagal sutartyje ir jos prieduose nustatytą paskirtį (nurodytiems projekto tikslui ir uždaviniams);

40.2. gavus projekto įgyvendinimui skirtas lėšas, ketvirčiui pasibaigus per 10 kalendorinių dienų rajono savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyriui būtų pateikta Finansų



ministro patvirtintos formos biudžeto (projekto) išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita ir buhalterinės apskaitos dokumentų, pagrindžiančių lėšų panaudojimą, suvestinė;

40.3. nepagrįstai gautos, nepanaudotos arba netinkamai panaudotos projekto įgyvendinimui skirtos lėšos būtų grąžintos į Savivaldybės biudžetą iki einamųjų metų gruodžio 23 d. Negražinus lėšų, jos išieškamos teisės aktų nustatyta tvarka;

40.4. visi mokesčiai ir rinkliavos, susijusios su projekto įgyvendinimu, būtų laiku sumokėti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

40.5. įgyvendinus projektą Savivaldybės administracijai būtų pateikta laisvos formos projekto įgyvendinimo ataskaita;

**43. Finansuojamų projekto veiklų įgyvendinimą, ar laikomasi ir kaip laikomasi Nuostatuose ir biudžeto lėšų naudojimo sutartyje numatytų reikalavimų kontroliuoja Savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo, jaunimo ir sporto skyrius.**

## VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

41. Pareiškėjas turi viešinti projektą, kad tikslinės grupės ir visuomenė daugiau sužinotų apie projekto tikslus, eigą ir jo rezultatus. Viešindamas projektą, Pareiškėjas turi nepažeisti viešosios tvarkos ir laikytis teisės aktų nustatytos tvarkos bei nurodyti, kad projektui lėšų skyrė Savivaldybė.

42. Projektų įgyvendinimui skirtų lėšų panaudojimą kontroliuoja rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba ir rajono savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.

---

Jaunimo projektų finansavimo atrankos  
konkurso nuostatų  
1 priedas

(Jaunimo projektų finansavimo atrankos konkurso paraiškos forma)

\_\_\_\_\_  
(paraišką teikiančios organizacijos pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(kodas, adresas, tel. Nr., el. paštas)

Švenčionių rajono savivaldybės administracijai

JAUNIMO PROJEKTŲ FINANSAVIMO ATRANKOS KONKURSO  
PARAIŠKA

Nr. \_\_\_\_\_

(data)

1. PAREIŠKĖJO REKVIZITAI

1.1. Pareiškėjo pavadinimas

1.2. Pareiškėjo teisinė forma

1.3. Juridinio asmens kodas

1.4. Kontaktiniai duomenys

1.5. Pareiškėjo vadovas / įgaliotas asmuo

1.6. Kontaktinis asmuo / projekto vadovas

1.7. Buhalteris ar buhalterinės apskaitos paslaugas teikiantis asmuo

2. PROJEKTO APRAŠYMAS

2.1. Projekto pavadinimas

2.2. Projektui įgyvendinti prašoma suma

Prašoma suma	Eur
Bendra programos suma	

Iš jų:	
Iš savivaldybės prašoma suma	
Kiti programos finansavimo šaltiniai ( <i>verslo privačių rėmėjų, įvairių fondų ir kt.</i> ), jei turite ( <i>nurodykite lėšų sumą ir jų panaudojimo paskirtį projekte. Taip pat būtina pateikti dokumentus, įrodančius papildomą projekto finansavimą, nurodant skiriamų lėšų sumą ir jų panaudojimo paskirtį projekte</i> )	
1.	

## 2.3. Projekto įgyvendinimo laikotarpis

--

2.4. Projekto tikslas ir uždaviniai (*turi būti aiškūs ir konkretūs, sprendžiantys specifinę problemą ir pasiekiami*)

--

## 2.5. Trumpas projekto aprašymas

--

2.6. Projektas atitinka šiuos prioritetus (*pažymėkite jums tinkamą ir trumpai pagrįskite, detalizuokite*)

Prioritetai	Pagrindimas ( <i>nurodykite planuojamas veiklas, planuojamų įtraukti jaunų žmonių skaičių, paaiškinkite, kaip tai darysite, ir pateikite kitą susijusią informaciją</i> )
Pareiškėjas vykdo dviejuose ir daugiau Švenčionių rajono miestuose arba dvejose ir daugiau gyvenvietėse	
Pareiškėjas vykdo veiklas su jaunimo neformaliomis grupėmis, veikiančiomis Švenčionių rajono teritorijoje	
Pareiškėjas bendradarbiauja su kitomis jaunimo ir/ar su jaunimu dirbančiomis organizacijomis veikiančiomis Švenčionių rajono teritorijoje	

2.7. Tikslinė projekto grupė ir projekto dalyviai (*planuojamų įtraukti dalyvių skaičius*)

--

## 2.8. Laukiami rezultatai ir nauda įgyvendinus projektą

--

## 3. PROJEKTO PRIEMONIŲ / VEIKLŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės / veiklos pavadinimas	Planuojama vykdymo data (trukmė)	Planuojama vykdymo vieta

## 4. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO IŠLAIDOS (SĄMATA)

Nuorašas tikras

Nr.	Išlaidų paskirtis	Išlaidų paaiškinimas (nurodyti veiklas, kurioms skiriamos išlaidos)	Išlaidų skaičiavimas (detalizuoti išlaidas val. / mėn., kiekis / kaina ir pan.)	Iš savivaldybės prašoma suma (Eur)
1.	Ryšio paslaugoms (pvz., pašto, fakso, telefono, interneto)			
2.	transporto išlaikymui (pvz., degalai, transporto nuoma be vairuotojo)			
3.	kitoms prekėms (pvz., kanceliarinėms, ūkio prekėms, maisto produktams)			
4.	nuomai (pvz., organizacinei technikai, patalpų renginiams nuomai)			
5.	komunalinėms paslaugoms			
6.	kitoms paslaugoms, iš jų:			
6.1.	paslaugoms, teikiamoms pagal darbo, autorines sutartis, pvz., lektoriams/mokymų vadovams apmokėti ir mokesčiams (ne daugiau kaip 40 Eur už 1 val.)			
6.2.	maitinimo paslaugoms (ne daugiau kaip 8 Eur 1 asm. per dieną)			
6.3.	apgyvendinimo paslaugoms (ne daugiau kaip 14 Eur 1 asm. per parą)			
6.4.	viešinimui (pvz., lankstinukų gamybai, straipsniams spaudoje, televizijos reportažų paslaugoms pirkti)			
6.5.	transporto paslaugoms (pvz., kelionės bilietams, transportui su vairuotoju)			
6.6.	kitoms paslaugoms, kurios yra būtinos siekiant įgyvendinti nusimatytas veiklas, bet nepatenkančioms į 6.1–6.5 papunkčiuose išvardytas paslaugų rūšis			
IŠ VISO				

## 5. PAPILDOMA INFORMACIJA

Nuorašas tikras

## 5.1. Pagrindinių projekto vykdytojų gyvenimo aprašymai

--

## 5.2. Projekto viešinimas

--

## 5.3. Projekto partneriai

--

## 6. PRIDEDAMI DOKUMENTAI

Dokumento pavadinimas	Egz. skaičius	Psl. skaičius
Užpildyta projekto paraiška		
Pareiškėjo steigimo dokumentų (nuostatų (įstatų, steigimo sutarties) kopijos, patvirtintos pareiškėjo antspaudu, jei jis antspaudą privalo turėti, ir / arba asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, parašu		
Galiojančios sutarties, kai paslauga perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens, kopija		
Jei pareiškėjui atstovauja ne vadovas – dokumento, patvirtinančio asmens teisę veikti pareiškėjo vardu, originalas ar tinkamai patvirtinta jo kopija		
Asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, pasirašyta laisvos formos pažyma, kad nėra aplinkybių, nurodytų Nuostatų 20 punkte		
Kiti dokumentai		

Prašome atidžiai užpildyti visus paraiškos laukus ir pateikti visus būtinus dokumentus, nes galioja tik visiškai užpildyta paraiška su priedais. Paraiška turi būti tvarkinga, išspausdinta, susegta, puslapiai sunumeruoti.

Patvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga.

Pareiškėjo vadovas / įgaliotas asmuo

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

Pareiškėjo finansininkas

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

A. V

\_\_\_\_\_

Priedo pakeitimai:

Nr. [T-43](#), 2018-04-12, paskelbta TAR 2018-05-07, i. k. 2018-07328

Jaunimo projektų finansavimo atrankos  
konkurso nuostatų  
2 priedas

## PARAIŠKOS PILDYMO INSTRUKCIJA

### 1. PAREIŠKĖJO REKVIZITAI

1.1. Pareiškėjo pavadinimas	Nurodomas visas pareiškėjo pavadinimas pagal Juridinių asmenų registro įrašą
1.2. Pareiškėjo teisinė forma	Nurodoma pareiškėjo teisinė forma
1.3. Juridinio asmens kodas	Nurodomas pareiškėjo kodas pagal Juridinių asmenų registrą (pvz., asociacija, viešoji įstaiga, labdaros ir paramos fondas)
1.4. Kontaktiniai duomenys	Nurodoma gatvė, namo numeris ir butas (jei reikia), pašto kodas, vietovė pagal pareiškėjo oficialų registravimo adresą, telefono numeris, elektroninio pašto adresas
1.5. Pareiškėjo vadovas / įgaliotas asmuo	Nurodomas pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos, telefono numeris, elektroninio pašto adresas
1.6. Kontaktinis asmuo / projekto vadovas	Nurodomas vardas, pavardė, pareigos, telefono numeris, elektroninio pašto adresas. Turėtų būti nurodomas asmuo, kuris tiesiogiai susijęs su projekto aprašymo rengimu ir jo vykdymu
1.7. Buhalteris ar buhalterinės apskaitos paslaugas teikiantis asmuo	Nurodomas vardas, pavardė, pareigos, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, tuo atveju, kai paslauga perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens, – informaciją apie buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančią įmonę (pavadinimas, kodas, adresas, telefonas, el. paštas, atsakingo asmens vardas ir pavardė) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančią asmenį (vardas, pavardė, pareigos, telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

### 2. PROJEKTO APRAŠYMAS

2.1. Projekto pavadinimas	Pageidautina, kad pavadinimą sudarytų ne daugiau kaip 5 žodžiai
2.2. Projekto įgyvendinimo išlaidos	Nurodoma bendra programai įgyvendinti reikalinga suma eurais, kiek iš jų prašoma savivaldybės, taip pat parašyti, jeigu projektas turės papildomų finansavimo šaltinių
2.3. Projekto įgyvendinimo laikotarpis	Nurodoma data (metų ir mėnesių tikslumu), kada planuojama pradėti vykdyti ir kada planuojama baigti teikiamą projektą
2.4. Projekto tikslas ir uždaviniai	Nurodomas tikslas (-ai) turi būti formuluojamas (-i) glaustai, aiškiai apibrėžiant pagrindinę projekto idėją, t. y. ko bus siekiama įgyvendinant projektą. Uždaviniai turėtų būti nustatomi taip, kad būtų

	galima surinkti ir pateikti duomenis, patvirtinančius projekto metu padarytą pažangą; uždavinys turi atsakyti į klausimą, ką reikia padaryti, kad tikslas būtų pasiektas
2.5. Trumpas projekto aprašymas	Glaustai aprašoma projekto idėja, projekto veiklų vieta, kas dalyvaus projekte, kas vykdys projektą, kokios trukmės projektas, kokio pobūdžio projektas (ilgalaikis / trumpalaikis, skirtas plačiajai visuomenei ar uždaras), pažymimas projekto pagrindinis rezultatas
2.6. Projekto atitiktis iškeltiems prioritetams	Būtina pažymėti, kuriuos iš išvardytų prioritetų atitinka pateiktas projektas, kartu nurodant planuojamas veiklas, planuojamų įtraukti jaunų žmonių skaičių, paaiškinti, kaip tai bus daroma, ir pateikti kitą susijusią informaciją
2.7. Tikslinė projekto grupė ir projekto dalyviai	Kam, kokiai tikslinei grupei skirtas šis projektas? Aprašoma, kas dalyvaus projekto veiklose, kiek bus dalyvaujančių šiame projekte, iš kur šie dalyviai, koks jų amžiaus intervalas. Pateikiami konkretūs tikslios auditorijos skaičiai
2.8. Laukiami rezultatai ir nauda įgyvendinus projektą	Pagal anksčiau įvardytus tikslus ir uždavinius numatyti, kokie rezultatai turi būti pasiekti įgyvendinant projektą ir jam pasibaigus. Koks yra ilgalaikis projekto poveikis? Kokia galima šio projekto ilgalaikė nauda? Konkrečiai įvardyti, kaip šis projektas prisidės prie jaunimui skirtų veiklų skaičiaus padidėjimo projekto įgyvendinimo vietovėje (Nuostatų 11.2 papunktis)

### 3. PROJEKTO PRIEMONIŲ / VEIKLŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

Nurodomi numatytų priemonių / veiklų pavadinimai, išskiriant planuojamą vykdymo datą ar trukmę, planuojamą vykdymo vietą

### 4. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO IŠLAIDOS

Nurodomos planuojamų išlaidų, skirtų projektui įgyvendinti, rūšys. Lėšos apskaičiuojamos reikiama išlaidų rūšies kiekį padauginus iš vieneto kainos. Taip pat nurodomas išlaidų rūšies mato vienetas. Nurodoma projektui įgyvendinti iš Savivaldybės prašoma lėšų suma eurais. Jeigu tam tikros veiklos bus finansuojamos iš kitų šaltinių, prie atitinkamos išlaidų paskirties lentelėje įrašyti 0

### 5. PAPILDOMA INFORMACIJA

5.1. Pagrindinių projekto vykdytojų gyvenimo aprašymai	Nurodomas pagrindinių projekto vykdytojų išsilavinimas, patirtis ir gebėjimai
5.2. Projekto viešinimas	Nurodoma, kokios projekto viešinimo priemonės bus taikomos, kaip bus vykdoma įgyvendinto projekto sklaida
5.3. Projekto partneriai	Nurodomi projekto partneriai ir aprašoma, kaip jie prisidės prie projekto įgyvendinimo (jei projektas turi partnerių)

### 6. PRIDEDAMI DOKUMENTAI

Prie pateikiamo dokumento nurodomas teikiamų egzempliorių ir vieno egzemplioriaus lapų skaičius. Jei dokumentas neteikiamas, pažymima brūkšniu (pvz., –)

*Priedo pakeitimai:*

*Nr. [T-43](#), 2018-04-12, paskelbta TAR 2018-05-07, i. k. 2018-07328*



Jaunimo projektų finansavimo atrankos  
konkurso nuostatų  
3 priedas

PROJEKTO, PATEIKTO JAUNIMO PROJEKTŲ FINANSAVIMO ATRANKOS KONKURSUI,  
VERTINIMO ANKETA

Pareiškėjo pavadinimas	
Projekto pavadinimas	
Projekto sąlyginis numeris	
Vertintojas	

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijai	Maksimalus balų skaičius	Balų ribos	Skiriamas balas
1.	Projekto atitiktis nustatytiems prioritetams (Nuostatų 9 punktas) * atitinka visus prioritetus * atitinka du prioritetus * atitinka vieną prioritetą * neatitinka nė vieno prioriteto	15	15 10 5 0	
2.	Projekto turinio aktualumas (Paraiškos 2.1–2.7 papunkčiai) * aktualus * iš dalies aktualus * neaktualus	10	10 1–9 0	
3.	Projekto laukiamų rezultatų aiškumas ir reikšmingumas (Paraiškos 2.8 papunktis) * aiškūs ir reikšmingi * iš dalies aiškūs ir reikšmingi * neaiškūs ir nereikšmingi	5	5 1–4 0	
4.	Projekto priemonių / veiklų atitiktis konkurso reikalavimams (Nuostatų 8 punktas ir Paraiškos 3 punktas) * atitinka * iš dalies atitinka * neatitinka	10	10 1–9 0	
5.	Projekto veiklų įgyvendinimo plano nuoseklumas ir detalumas (Paraiškos 3 punktas) * nuoseklus ir detalus * iš dalies nuoseklus ir detalus * nenuoseklus ir nedetalus	10	10 1–9 0	
6.	Projekto sąmatos pagrįstumas ir realumas (Nuostatų 36 ir 37 punktai, Paraiškos 4 punktas) * pagrįsta ir reali * iš dalies pagrįsta ir reali * nepagrįsta ir nereali	10	10 1–9 0	
	Balų suma	60		

	Vertintojo komentarai ir išvada
--	---------------------------------

Siūlymas SKIRTI, SKIRTI IŠ DALIES, NESKIRTI lėšų	
Prašoma suma	
Siūloma skirti suma	
Projekto privalumai, trūkumai, siūlomos skirti sumos argumentavimas	

Vertintojas

\_\_\_\_\_

*pavardė)*

*(parašas)*

\_\_\_\_\_

*(vardas ir*

**Pakeitimai:**

1.

Švenčionių rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T-265](#), 2016-12-29, paskelbta TAR 2016-12-30, i. k. 2016-29986

Dėl Švenčionių rajono savivaldybės tarybos 2016 m. gegužės 30 d. sprendimo Nr. T-110 „Dėl Jaunimo projektų finansavimo atrankos konkurso nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Švenčionių rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T-43](#), 2018-04-12, paskelbta TAR 2018-05-07, i. k. 2018-07328

Dėl Švenčionių rajono savivaldybės tarybos 2016 m. gegužės 30 d. sprendimo Nr. T-110 „Dėl Jaunimo projektų finansavimo atrankos konkurso nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo

<b>DETALŪS METADUOMENYS</b>	
<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Inga Varnienė
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Švenčionių rajono savivaldybės jaunimo reikalų tarybos posėdžio protokolas
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2021-03-10 Nr. (3.1 E) O-43
<b>Adresatas</b>	-
<b>Pasirašymo, tvirtinimo, vizavimo paskirties parašą (-us) sukūrusio (-ių) asmens (-ų) pareigos, vardas (-ai), pavardė (-ės), data</b>	Pasirašymas: Kultūros, švietimo, jaunimo ir sporto skyrius-Vyriausioji specialistė Inga Varnienė 2021-03-10
<b>Pagrindinio dokumento priedų ir priedamų dokumentų failų skaičius</b>	0
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Dokumentas suformuotas DVS „Kontora“.