**Paveikslėlis, kuriame yra kambarys

Automatiškai sugeneruotas aprašymas**

**VADYBOS VERTINAMOJI ANALIZĖ**

**Švenčionys**

**2020 m.**

**Turinys**

[1. Tarybos sprendimų rengimo proceso schema 3](#_Toc66106138)

[1.1. Tarybos sprendimų rengimo proceso aprašymas 4](#_Toc66106139)

# Vadybos vertinamosios analizės susirinkimo proceso schema

Savivaldybės administracijos direktorius

Iniciuoja vadybos vertinamoji analizės susirinkimą (toliau -VVA)

Skyriai, specialistai rengia ataskaitas (pristatymus) pagal VVA protokolo klausimus

Savivaldybės skyriai

Dalyvauja diskusijose ir sprendimų priėmime

Pristato VVA susirinkimo metu

Posėdžio sekretorius

Parengiamas VVA protokolas

Priimtus sprendimus perkelia į DVS sistemą

Sprendimų vykdymo kontrolė

Savivaldybės administracijos direktorius

Pasirašo pavedimą dėl sprendimo vykdymo

## Vadybos vertinamosios analizės susirinkimo proceso aprašymas

|  |  |
| --- | --- |
| **Tikslas** | Įgyvendinti kokybės vadybos sistemos vertinamąją analizę suplanuotais laiko tarpais. Atitikti ISO 9001 9.3 p. reikalavimus |
| **Aprašymas** | Planuotais laiko tarpais (nerečiau kai – VVA) inicijuota vadybos vertinamąją analizę. Informuoja el. paštu atsakingus procesų šeimininkus, kad pasirengtų VVA susirinkimui. Procesų šeimininkai rengia informaciją už ataskaitinį laikotarpį pagal klausimus pateiktus VVA protokolo formoje. Ataskaita ruošiama laisva forma, numatant datą ir rengėją.  Vykstant VVA susirinkimui atsakingi asmenys pristato savo ataskaitas, posėdžio sekretorius protokoluoja posėdžio rezultatus bei sprendimus.  Priimti sprendimai perkeliami į DVS sistemą formuojant pavedimus dėl sprendimų vykdymo. |
| **Procesą reglamentuojantys dokumentai** | Kokybės vadovas  ISO 9001:2015  VVA protokolo standartinė forma |
| **Atsakomybė** | Administracijos direktorius |