

**Turto valdymas**

**Švenčionys**

**2020 m.**

**Turinys**

[1. Nekilnojamojo turto įsigijimo proceso schema 3](#_Toc43288933)

[1.1. Nekilnojamojo turto įsigijimo proceso aprašymas 4](#_Toc43288934)

[2. Turto pardavimo viešame aukcione proceso schema 5](#_Toc43288935)

[2.1. Turto pardavimo viešame aukcione proceso aprašymas 6](#_Toc43288936)

[3. Savivaldybės būsto pardavimo proceso schema 8](#_Toc43288937)

[3.1. Savivaldybės būsto pardavimo proceso aprašymas 9](#_Toc43288938)

[4. Turto nuomos Viešo konkurso būdu proceso schema 10](#_Toc43288939)

[4.1. Turto nuomos Viešo konkurso būdu proceso aprašymas 11](#_Toc43288940)

[5. Savivaldybės turto panaudos proceso schema 12](#_Toc43288941)

[5.1. Savivaldybės turto panaudos proceso aprašymas 13](#_Toc43288942)

[6. Savivaldybės turto perdavimo patikėjimo teise valdyti ir naudoti proceso schema 14](#_Toc43288943)

[6.1. Savivaldybės turto perdavimo patikėjimo teise valdyti ir naudoti proceso aprašymas 15](#_Toc43288944)

[7. Savivaldybės turto pripažinimo nereikalingu arba netinkamu naudoti proceso schema 16](#_Toc43288945)

[7.1. Savivaldybės turto pripažinimo nereikalingu arba netinkamu naudoti proceso aprašymas 17](#_Toc43288946)

# Nekilnojamojo turto įsigijimo proceso schema

Išrenka ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą ir pateikia administracijos direktoriui

Turto pirkimo komisija

Atsižvelgdama į patvirtintas pirkimo sąlygas, organizuoja turto pirkimą

Turto pirkimo komisija

Rengia administracijos direktoriaus įsakymą dėl Turto pirkimo komisijos sudarymo, Turto pirkimo sąlygų, Pirkimo komisijos nuostatų patvirtinimo

Skyriaus specialistas

Skyriaus specialistas

Rengia administracijos direktoriaus įsakymą dėl Turto įsigijimo ekonominio ir/ ar socialinio pagrindimo

Skyriaus specialistas

Turto pirkimo sutartį pateikia Nekilnojamojo turto registrui dėl nuosavybės teisių įregistravimo

Skyriaus specialistas

Pasirašo notarinę Turto pirkimo sutartį

Administracijos direktorius (jam neesant administracijos direktoriaus pavaduotojas)

Pateikia dokumentus notarų biurui dėl Turto įsigijimo

Skyriaus specialistas

Priima sprendimą įsigyti Turtą

Administracijos direktorius

## Nekilnojamojo turto įsigijimo proceso aprašymas

|  |  |
| --- | --- |
| **Tikslas** | Įsigyti nekilnojamąjį turtą |
| **Aprašymas** | Nekilnojamuosius daiktus pirkti galima šiais būdais: skelbiamų derybų būdu arba neskelbiamų derybų būdu.  Prieš priimdama sprendimą dėl pirkimo organizavimo, parengiamas Nekilnojamojo daikto pirkimo ekonominis ir (ar) socialinis pagrindimas, kuriame turi būti:  1. išnagrinėtos bent kelios poreikio įgyvendinimo alternatyvos;  2. siūloma tinkamiausia argumentuota poreikio įgyvendinimo alternatyva ir pirkimo būdas, kuriuos pasirinkus tam skirtos lėšos bus naudojamos efektyviai ir racionaliai  3. nurodyti pasiūlymų vertinimo kriterijai ir jų lyginamasis svoris. Kriterijų lyginamasis svoris išreiškiamas konkrečiu dydžiu arba nustačius intervalą, į kurį patenka kiekviena kriterijui priskiriama reikšmė. Tais atvejais, kai dėl pirkimo objekto ypatybių neįmanoma nustatyti kriterijų lyginamojo svorio, perkančioji organizacija turi nurodyti pirkimo dokumentuose taikomų kriterijų svarbos eiliškumą mažėjimo tvarka.  Galima nerengti ekonominio ir (ar) socialinio pagrindimo nekilnojamojo daikto nuomos atveju, kai numatoma pirkimo sutarties vertė ne didesnė kaip 1000 eurų.  Pasirašiusi pirkimo sutartį, nekilnojamųjų daiktų perdavimo ir priėmimo aktą, įsigytus nekilnojamuosius daiktus privaloma nedelsiant įtraukti į apskaitą ir ne vėliau kaip per 5 darbo dienas kreiptis į Nekilnojamojo turto registrą. |
| **Procesą reglamentuojantys dokumentai** | Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. gruodžio 13 d. nutarimas Nr. 1036 ,,Dėl žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų įsigijimo arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. |
| **Atsakomybė** | Mokesčių ir turto skyrius |

# Turto pardavimo viešame aukcione proceso schema

Užsako Viešame aukciono parduodamo turto vertinimą

Skyriaus specialistas

Rengia administracijos direktoriaus įsakymą dėl Nekilnojamojo turto pripažinimo nereikalingu savivaldybės funkcijoms vykdyti

Skyriaus specialistas

Rengia parduodamų objektų viešo aukciono sąlygas.

Skyriaus specialistas

Rengia ir teikia savivaldybės tarybai sprendimą dėl Viešame aukcione parduodamo turto sąrašo papildymo

Skyriaus specialistas

Kreipiasi į NŽT su prašymu suformuoti (jeigu nesuformuotas) žemės sklypą prie Nekilnojamojo turto, įtraukto į Viešame aukcione parduodamo turto sąrašą

Skyriaus specialistas

Organizuoja su Viešo aukciono laimėtojų pirkimo-pardavimo sutarties pasirašymą notarine tvarka.

Skyriaus specialistas

įvykus el. aukcionui teikia Viešo aukciono laimėtojui pasirašyti Viešo elektroninio aukciono protokolą

Skyriaus specialistas

Aukcionų valdymo portale (AVP) suveda duomenis (informaciją) apie parduodamą nekilnojamąjį turtą. E. aukcionai vykdomi www.evarzytynes.lt svetainėje.

Skyriaus specialistas

Įsakymu tvirtina viešo aukciono sąlygas

Administracijos direktorius

## Turto pardavimo viešame aukcione proceso aprašymas

|  |  |
| --- | --- |
| **Tikslas** | Parduoti Savivaldybės administracijai priklausantį turtą |
| **Aprašymas** | Aukcione parduodamas Savivaldybės nekilnojamasis turtas be jam priskirto žemės sklypo arba su jam priskirtu žemės sklypu ir kiti nekilnojamieji daiktai, įtraukti į Savivaldybės tarybos patvirtintą Viešame aukcione parduodamo savivaldybės nekilnojamojo turto ir kitų nekilnojamųjų daiktų sąrašą.  Aukciono organizatorius, prieš pradėdamas organizuoti aukcioną, kreipiasi į Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos teritorinio padalinio pagal žemės sklypo buvimo vietą vadovą su prašymu priimti sprendimą suformuoti žemės sklypą, priskirtą nekilnojamajam turtui (jeigu žemės sklypas nesuformuotas), nustatyti žemės sklypo servitutus, kai to reikia,nustatyti, ar nekilnojamajam turtui priskirtas valstybinės žemės sklypas parduodamas, ar tik išnuomojamas, ir išduoti pažymas. Prie prašymo pridedami teritorijų planavimo dokumentai ar žemės valdos projektas iržemės sklypo kadastro duomenų byla.  Nekilnojamąjį turtą ir kitus nekilnojamuosius daiktus įtraukus į Viešame aukcione parduodamo turto sąrašus, aukciono organizatorius inicijuoja žemės sklypo ar kitų nekilnojamųjų daiktų individualiojo vertinimo ataskaitos parengimą, pagal Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatyme nustatytus reikalavimus.  Aukciono sąlygose turi būti nurodyta:  1. informacija apie aukcione parduodamą nekilnojamąjį turtą ir žemės sklypą ar kitą nekilnojamąjį daiktą (turto pavadinimas, unikalus numeris, adresas, žemės sklypo kadastro numeris, plotas, pagrindinė tikslinė naudojimo paskirtis ir naudojimo būdas, specialiosios žemės naudojimo sąlygos ir kiti teisės aktuose nustatyti apribojimai, žemės servitutai ir informacija, ar žemės sklypas parduodamas, ar nuomojamas, kiti turto identifikavimo duomenys);  2. pradinė bendra nekilnojamojo turto ir jam priskirto žemės sklypo arba pradinė kito nekilnojamojo daikto arba nekilnojamojo turto (jeigu žemė neparduodama) pardavimo kaina (nurodoma suapvalinta pagal matematines skaičių apvalinimo taisykles iki sveiko skaičiaus kaina eurais, be centų), kuri pirmajame aukcione nustatoma pagal individualųjį vertinimą, atliekamą Turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymo nustatyta tvarka, ir jos didinimo intervalas. Parduodamo nekilnojamojo turto ir jam priskirto žemės sklypo pradinė bendra pardavimo kaina didinama aukciono organizatoriaus patirtų teritorijų planavimo dokumentų ar žemės valdos projektų, ar žemės sklypo plano ir kadastro duomenų bylos parengimo išlaidų (toliau – parengimo išlaidos) verte;  3. aukciono dalyvio registravimo mokesčio dydis ir jo sumokėjimo terminas;  4. aukciono dalyvio garantinio įnašo dydis, kuris turi būti ne didesnis kaip 10 procentų pradinės bendros nekilnojamojo turto ir jam priskirtožemės sklypo pardavimo kainos ar pradinės kito nekilnojamojo daikto ar nekilnojamojo turto (jeigu žemė neparduodama) pardavimo kainos, ir jo sumokėjimo terminas;  5. aukciono organizatoriaus sąskaitos, į kurią turi būti sumokamas garantinis įnašas, aukciono dalyvio registravimo mokestis ir atsiskaitoma už parduotą nekilnojamąjį turtą ir jam priskirtą žemės sklypą ar kitus nekilnojamuosius daiktus, numeris;  6. aukciono dalyvių registravimo pradžios ir pabaigos terminas (data ir laikas), dokumentai, ir vieta, į kurią jie turi būti pristatyti, ketinant dalyvauti tiesioginiame aukcione;  7. tiesioginio aukciono vieta, data ir laikas, elektroninio aukciono data ir laikas;  8. aukciono vykdymo būdas (elektroninis aukcionas ar tiesioginis aukcionas);  9. atsiskaitymo už nupirktą nekilnojamąjį turtą ir žemės sklypą ar kitus nekilnojamuosius daiktus terminas ir tvarka, taip pat kitos įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo priemonės;  10. prievolė aukciono laimėtojui padengti parengimo išlaidas, nurodant jų dydį (jeigu žemė neparduodama), ir per 30 dienų nuo nuosavybės teisės į aukcione parduotą nekilnojamąjį turtą įregistravimo Nekilnojamojo turto registre kreiptis į Nacionalinės žemės tarnybos teritorinio padalinio pagal žemės sklypo buvimo vietą vadovą su prašymu išnuomoti nekilnojamajam turtui priskirtą valstybinės žemės sklypą ir sudaryti žemės sklypo nuomos sutartį;  11. kitos, jeigu tokių yra, aukciono sąlygos.  Apie rengiamą aukcioną ne vėliau kaip prieš 30 dienų iki aukciono dalyvių registravimo pradžios skelbiama viešai. Apie rengiamą tiesioginį aukcioną skelbiama aukciono organizatoriaus interneto svetainėje ir bent vienoje Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo priemonėje. Apie rengiamą elektroninį aukcioną skelbiama aukciono organizatoriaus interneto svetainėje, interneto svetainėje, kurioje bus vykdomas elektroninis aukcionas, ir bent vienoje Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo priemonėje. Aukcionui neįvykus informacija apie rengiamą naują to paties turto aukcioną skelbiama ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki aukciono dalyvių registravimo pradžios.  Aukcionui pasibaigus tą pačią dieną parengiamas aukciono protokolas ir pateikiamas pasirašyti aukciono laimėtojui.  Aukcionas laikomas neįvykusiu, jeigu:  1. neužregistruotas nė vienas aukciono dalyvis;  2. dalyvauti tiesioginiame aukcione į aukciono sąlygose nurodytą vietą neatvyksta nė vienas užregistruotas aukciono dalyvis (tokiu atveju Registravimo knygoje padaromas įrašas „Aukcionas neįvyko“, nurodoma data ir pasirašo vedėjas ir protokoluotojas);  3. nė vienas aukciono dalyvis nepasiūlo aukciono sąlygose nustatytos pradinės pardavimo kainos;  4. įvykus aukcionui paaiškėja, kad aukciono laimėtojas neatitinka aukciono dalyviui keltų reikalavimų, nurodytų aukciono sąlygose;  5. įvyksta interneto svetainės, kurioje buvo vykdomas elektroninis aukcionas, esminis veiklos sutrikimas, dėl kurio gaunami tos svetainės administratoriaus elektroninio aukciono eigos duomenys;  6. neįvykdytos kitos aukciono sąlygos. |
| **Procesą reglamentuojantys dokumentai** | 1. Švenčionių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 21 d. įsakymas Nr. A-623 ,,Dėl Švenčionių rajono savivaldybės administracijos organizuojamų viešų aukcionų, kuriuose parduodamas savivaldybės nekilnojamasis turtas ir kiti nekilnojamieji daiktai, vykdymo informacinių technologijų priemonėmis taisyklių patvirtinimo“.  2. Švenčionių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. gegužės 18 d. įsakymas Nr. TV-41 ,,Dėl Švenčionių rajono savivaldybės nekilnojamųjų daiktų pardavimo viešo aukciono būdu tvarkos aprašo patvirtinimo“.  3. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. spalio 28 d. nutarimas Nr. 1178 ,,Dėl valstybės ir savivaldybių nekilnojamųjų daiktų pardavimo viešame aukcione tvarkos aprašo patvirtinimo“.  4. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. spalio 28 d. nutarimas Nr. 1179 ,,Dėl Viešame aukcione parduodamo valstybės ir savivaldybių nekilnojamojo turto ir kitų nekilnojamųjų daiktų sąqrašo sudarymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.  5. Lietuvos Respublikos Valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įsatymas (1998 m. gegužės 12 d. Nr. VIII-729). |
| **Atsakomybė** | Mokesčių ir turto skyrius |

# Savivaldybės būsto pardavimo proceso schema

Gavęs būsto nuomininko sutikimą pirkti būstą už nustatytą rinkos kainą, rengia savivaldybės tarybos sprendimo projektą dėl būsto pardavimo

Skyriaus specialistas

Informuoja būsto nuomininką apie turto vertinimo įmonės nustatytą parduodamo būsto vertę

Skyriaus specialistas

Viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja Savivaldybės būsto vertinimą

Skyriaus specialistas

Pateikia Administracijos direktoriui prašymą dėl nuomojamo būsto pirkimo

Savivaldybės būsto nuomininkas

Nagrinėja ir patikrina ar nuomininkas turi teisę pirkti Savivaldybės būstąRengia savivaldybės tarybos sprendimo projektą dėl Turto įsigijimo

Skyriaus specialistas

Organizuoja būsto pirkimo-pardavimo sutarties pasirašymo procedūras

Skyriaus specialistas

Priima sprendimą dėl būsto pardavimo

Savivaldybės taryba

Informuoja būsto nuomininką apie pirkimo-pardavimo sutarties sudarymą

Skyriaus specialistas

## Savivaldybės būsto pardavimo proceso aprašymas

|  |  |
| --- | --- |
| **Tikslas** | Parduoti Savivaldybės administracijai priklausantį būstą |
| **Aprašymas** | Savivaldybės būsto nuomininkas kreipiasi ir pateikia Administracijos direktoriui prašymą dėl nuomojamo būsto pirkimo. Skyriaus specialistas nagrinėja ir patikrina ar nuomininkas turi teisę pirkti Savivaldybės būstą, viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja Savivaldybės būsto vertinimą. Atlikus vertinimą, skyriaus specialistas informuoja būsto nuomininką apie turto vertinimo įmonės nustatytą parduodamo būsto vertę. Būsto nuomininkui pateikus sutikimą pirkti būstą už nustatytą rinkos kaina, rengiamas Savivaldybės tarybos sprendimo projektas dėl būsto pardavimo. Savivaldybės tarybos posėdyje priėmus teigiamą sprendimą dėl būsto pardavimo, skyriaus specialistas informuoja būsto nuomininką apie pirkimo-pardavimo sutarties sudarymą bei organizuoja būsto pirkimo-pardavimo sutarties pasirašymo procedūras. |
| **Procesą reglamentuojantys dokumentai** | 1. Švenčionių rajono savivaldybės tarybos 2015 m. lapkričio 26 d. sprendimas Nr. T-207 ,,Dėl Švenčionių rajono savivaldybės būsto ir pagalbinio ūkio paskirties pastatų pardavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.  2. Lietuvos Respublikos paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymas. |
| **Atsakomybė** | Mokesčių ir turto skyrius |

# Turto nuomos Viešo konkurso būdu proceso schema

Komisijai pateikia paraišką dėl dalyvavimo viešame nuomos konkurse

Konkurso dalyviai

Spaudoje ir internetinėje svetainėje skelbia nuomos konkursą

Nuolatinė turto nuomos konkurso komisija

Vykdo nuomos konkursą

Nuolatinė turto nuomos konkurso komisija

Rengia administracijos direktoriaus įsakymą dėl turto nuomos viešo konkurso būdu

Skyriaus specialistas

Pateikia Savivaldybės administracijos direktoriui prašymą dėl turto nuomos

Įstaiga

Sudaro ir pasirašo su turto nuomos konkurso laimėtoju Savivaldybės materialiojo turto nuomos sutartį ir patalpų perdavimo-priėmimo aktą

Turto valdytojas

nagrinėja pateiktas paraiškas ir nustato nuomos konkurso laimėtoją

Nuolatinė turto nuomos konkurso komisija

## Turto nuomos Viešo konkurso būdu proceso aprašymas

|  |  |
| --- | --- |
| **Tikslas** | Turto nuomos konkurso organizavimas |
| **Aprašymas** | Įstaiga pateikia Savivaldybės administracijos direktoriui prašymą dėl turto nuomos. Skyriaus specialistas parengia administracijos direktoriaus įsakymą dėl turto nuomos viešo konkurso būdu. Nuolatinė turto nuomos konkurso komisija pradeda vykdyti nuomos konkursą. Spaudoje ir internetinėje svetainėje skelbiamas nuomos konkursą. Konkurso dalyviai komisijai pateikia paraišką dėl dalyvavimo viešame nuomos konkurse. Nuolatinė turto nuomos konkurso komisija nagrinėja pateiktas paraiškas ir nustato nuomos konkurso laimėtoją.  Turto valdytojas sudaro ir pasirašo su turto nuomos konkurso laimėtoju Savivaldybės materialiojo turto nuomos sutartį ir patalpų perdavimo-priėmimo aktą. |
| **Procesą reglamentuojantys dokumentai** | 1. Švenčionių rajono savivaldybės tarybos 2021 m. rugpjūčio 26 d. sprendimas Nr. T-189 ,,Dėl Švenčionių rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto viešo nuomos konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.  2. Švenčionių rajono savivaldybės tarybos 2019 m. gruodžio 19 d. sprendimas Nr. T-250 ,,Dėl Švenčionių rajono savivaldybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo patvirtinimo“. |
| **Atsakomybė** | Mokesčių ir turto skyrius |

# Savivaldybės turto panaudos proceso schema

Rengia Savivaldybės tarybos sprendimą arba Administracijos direktoriaus įsakymą dėl turto panaudos arba panaudos sutarties pratęsimo

Skyriaus specialistas

Rengia Savivaldybės turto panaudos sutartį ir turto perdavimo-priėmimo aktą ir teikia pasirašyti panaudos davėjui ir panaudos gavėjui

Skyriaus specialistas

Pateikia Savivaldybės administracijos direktoriui prašymą dėl savivaldybės turto panaudos arba panaudos sutarties pratęsimo

Įstaiga

## Savivaldybės turto panaudos proceso aprašymas

|  |  |
| --- | --- |
| **Tikslas** | Turto panaudot suteikimas |
| **Aprašymas** | Įstaiga pateikia Savivaldybės administracijos direktoriui prašymą dėl savivaldybės turto panaudos arba panaudos sutarties pratęsimo. Skyriaus specialistas rengia Administracijos direktoriaus įsakymą arba Savivaldybės tarybos sprendimą (esant poreikiui) dėl turto panaudos arba panaudos sutarties pratęsimo. Skyriaus specialistas rengia Savivaldybės turto panaudos sutartį ir turto perdavimo-priėmimo aktą ir teikia pasirašyti panaudos davėjui ir panaudos gavėjui. |
| **Procesą reglamentuojantys dokumentai** | Švenčionių rajono savivaldybės tarybos 2015 m. sausio 29 d. sprendimas Nr. T-19 ,,Dėl Švenčionių rajono savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudoti tvarkos aprašo patvirrtinimo“ (Nauja redakcija Švenčionių rajono savivaldybės tarybos 2019 m. kovo 28 d. sprendimas Nr. T-58 ,,Dėl Švenčionių rajono savivaldybės tarybos 2015 m. sausio 29 d. sprendimo Nr. T-19 ,,Dėl Švenčionių rajono savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“). |
| **Atsakomybė** | Mokesčių ir turto skyrius |

# Savivaldybės turto perdavimo patikėjimo teise valdyti ir naudoti proceso schema

Tvarko savivaldybei nuosavybės teise priklausančio nekilnojamojo turto teisinės registracijos dokumentus VĮ registrų centre

Skyriaus specialistas

Rengia Savivaldybės turto patikėjimo sutartį, turto perdavimo ir priėmimo aktus, teikia juos pasirašymui patikėtiniui ir patikėtojui

Skyriaus specialistas

Rengia savivaldybės tarybos sprendimo arba administracijos direktoriaus įsakymo projektus dėl savivaldybės turto perdavimo patikėjimo teise valdyti ir naudoti

Skyriaus specialistas

Pateikia Savivaldybės administracijos direktoriui prašymą dėl savivaldybės turto perdavimo

Subjektas

## Savivaldybės turto perdavimo patikėjimo teise valdyti ir naudoti proceso aprašymas

|  |  |
| --- | --- |
| **Tikslas** | Perdavimas patikėjimo teise Savivaldybės turtą |
| **Aprašymas** | Subjektas Administracijos direktoriui pateikia motyvuotą prašymą dėl savivaldybės turto perdavimo. Skyriaus specialistas parengia savivaldybės tarybos sprendimo arba administracijos direktoriaus įsakymo projektus dėl savivaldybės turto perdavimo patikėjimo teise valdyti ir naudoti. Tuomet rengiama Savivaldybės turto patikėjimo sutartis, turto perdavimo ir priėmimo aktai ir teikiami pasirašyti patikėtiniui ir patikėtojui. Po sutarties pasirašymo, Skyriaus specialistas sutvarko savivaldybei nuosavybės teise priklausančio nekilnojamojo turto teisinės registracijos dokumentus VĮ registrų centre. |
| **Procesą reglamentuojantys dokumentai** | 1. Švenčionių rajono savivaldybės tarybos 2019 m. gruodžio 19 d. sprendimas Nr. T-250 ,,Dėl Švenčionių rajono savivaldybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo patvirtinimo“.  2. Lietuvos Respublikos Valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymas (1998 m. gegužės 12 d. Nr. VIII-729). |
| **Atsakomybė** | Mokesčių ir turto skyrius |

# Savivaldybės turto pripa˛inimo nereikalingu arba netinkamu naudoti proceso schema

Svarsto turto pripažinimą nereikalingu arba netinkamu naudoti ir teikia pasiūlymus Administracijos direktoriui

Komisija

Gavęs komisijos pasiūlymą priima sprendimą dėl turto pripažinimo nereikalingu arba netinkamu naudoti

Administracijos direktorius

Rengia savivaldybės tarybos sprendimus dėl pripažinto nereikalingu arba netinkamu naudoti savivaldybės nekilnojamojo turto ir ilgalaikio materialiojo turto, kurio likutinė vertė yra 15,0 tūkst.eurų, nurašymo

Skyriaus specialistas

Įsakymu sudaro komisija dėl turto pripažinimo nereikalingu arba netinkamu naudoti

Administracijos direktorius

Rengia administracijos direktoriaus įsakymus dėl savivaldybės administracijos apskaitoje įtraukto turto, kurio vieneto likutinė vertė iki 3,0 tūkst. eurų nurašymo

Skyriaus specialistas

## Savivaldybės turto pripažinimo nereikalingu arba netinkamu naudoti proceso aprašymas

|  |  |
| --- | --- |
| **Tikslas** | Pripažinti nereikalingu arba netinkamu naudoti Savivaldybės turtą |
| **Aprašymas** | Administracijos direktoriaus įsakymu sudaroma komisija dėl turto pripažinimo nereikalingu arba netinkamu naudoti. Sudaryta komisija svarsto turto pripažinimą nereikalingu arba netinkamu naudoti ir teikia pasiūlymus Administracijos direktoriui. Administracijos direktorius, gavęs komisijos pasiūlymus priima sprendimą dėl turto pripažinimo nereikalingu arba netinkamu naudoti. Skyriaus specialistas parengia savivaldybės tarybos sprendimus dėl pripažinto nereikalingu arba netinkamu naudoti savivaldybės nekilnojamojo turto ir ilgalaikio materialiojo turto, kurio likutinė vertė yra 15,0 tūkst.eurų, nurašymo bei Administracijos direktoriaus įsakymus dėl savivaldybės administracijos apskaitoje įtraukto turto, kurio vieneto likutinė vertė iki 3,0 tūkst. eurų nurašymo |
| **Procesą reglamentuojantys dokumentai** | 1. Švenčionių rajono savivaldybės tarybos 2019 m. gruodžio 19 d. sprendimas Nr. T-250 ,,Dėl Švenčionių rajono savivaldybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo patvirtinimo“.  2. Lietuvos Respublikos Valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymas (1998 m. gegužės 12 d. Nr. VIII-729). |
| **Atsakomybė** | Mokesčių ir turto skyrius |