****

**Darbuotojų sauga ir sveikata**

**Švenčionys**

**2020 m.**

**Turinys**

[1. Priimamo naujo darbuotojo instruktavimo proceso schema 3](#_Toc43298006)

[1.1. Priimamo naujo darbuotojo instruktavimo proceso aprašymas 4](#_Toc43298007)

[2. Kasmetinio instruktažo proceso schema 5](#_Toc43298008)

[2.1. Kasmetinio instruktažo proceso aprašymas 6](#_Toc43298009)

[3. Nelaimingų atsitikimų darbe ar pakeliui į darbą tyrimo proceso schema 7](#_Toc43298010)

[3.1. Nelaimingų atsitikimų darbe ar pakeliui į darbą tyrimo proceso aprašymas 8](#_Toc43298011)

[4. Darbuotojų medicininės patikros proceso schema 9](#_Toc43298012)

[4.1. Darbuotojų medicininės patikros proceso aprašymas 10](#_Toc43298013)

# Priimamo naujo darbuotojo instruktavimo proceso schema

Pasirašoma atitinkamuose žurnaluose

Darbuotojas

Instruktuojamas naujas darbuotojas

Vyr. specialistas

Atsiunčiamas naujas darbuotojas

Bendrasis skyrius

## Priimamo naujo darbuotojo instruktavimo proceso aprašymas

|  |  |
| --- | --- |
| **Tikslas** | Instruktuoti naujus darbuotojus, išaiškinti kaip saugiai atlikti darbą. |
| **Aprašymas** | Bendrasis skyrius atsiunčia naują darbuotoją pas Vyr. specialistą atsakingą už civilinę saugą. Vyr. specialistas instruktuoja naują darbuotoją dėl darbų saugos. Naujas darbuotojas pasirašo instruktavimo žurnaluose. |
| **Procesą reglamentuojantys dokumentai** | 1. LR priešgaisrinės saugos įstatymas.2. LR Vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus patvirtintą instruktavimo darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais tvarka. |
| **Atsakomybė** | Vyr. specialistas atsakingas už civilinę saugą |

# Kasmetinio instruktažo proceso schema

Pasirašoma už instruktažą

Darbuotojas

Numatytu laiku darbuotojams pravedamas instruktažas (darbo saugos ir priešgaisrinės saugos)

Vyr. specialistas

## Kasmetinio instruktažo proceso aprašymas

|  |  |
| --- | --- |
| **Tikslas** | Ne rečiau kaip kartą per 12 mėnesių instruktuoti visus darbuotojus, priminti kaip saugiai atlikti darbą. |
| **Aprašymas** | Numatytu laiku, Vyr. specialistas atsakingas už civilinę saugą, darbuotojams praveda darbo saugos ir priešgaisrinės saugos instruktažą. Instruktažą atlikę darbuotojai pasirašo žurnale. |
| **Procesą reglamentuojantys dokumentai** | 1. LR priešgaisrinės saugos įstatymas.2. LR Vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus patvirtintą instruktavimo darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais tvarka. |
| **Atsakomybė** | Vyr. specialistas atsakingas už civilinę saugą |

# Nelaimingų atsitikimų darbe ar pakeliui į darbą tyrimo proceso schema

Atliekamas tyrimas

Vyr. specialistas

Vyr. specialistas

Atliekamas tyrimas (esant poreikiui)

Komisija

Surinkta tyrimo medžiaga siunčiama į Sodrą ir Valstybinę darbo inspekciją

## Nelaimingų atsitikimų darbe ar pakeliui į darbą tyrimo proceso aprašymas

|  |  |
| --- | --- |
| **Tikslas** | Ištirti nelaimingą atsitikimą  |
| **Aprašymas** | Įvykis darbe, dėl kurio darbuotojas patiria žalą sveikatai, nelaimingas atsitikimas pakeliui į darbą ar iš darbo turi būti ištirti ir jų tyrimo rezultatai surašyti Nelaimingų atsitikimų darbe tyrimo ir apskaitos nuostatuose nustatyta tvarka. Incidentas tiriamas ir registruojamas įmonės darbo tvarkos taisyklėse nustatyta tvarka. Atliekant įvykio darbe, dėl kurio darbuotojas patiria žalą sveikatai, tyrimą, nustatomos jo aplinkybės ir priežastys bei nurodomos priemonės panašių įvykių priežastims pašalinti.Įvykį darbe, dėl kurio darbuotojas patyrė žalą sveikatai, bet jo sveikatai nėra sunkiai pakenkta, nelaimingą atsitikimą pakeliui į darbą ar iš darbo tiria darbdaviui atstovaujančio asmens įsakymu ar kitu tvarkomuoju dokumentu patvirtinta dvišalė komisija, sudaryta iš darbdavio atstovo (atstovų), kurį (kuriuos) skiria darbdaviui atstovaujantis asmuo, ir darbuotojų atstovo (atstovų) saugai ir sveikatai. Kai nelaimingas atsitikimas pakeliui į darbą ar iš darbo įvyksta kelyje tarp darbo vietos ir kitos darbovietės, jį tiria darbdavio, pas kurį vykstama, sudaryta komisija. |
| **Procesą reglamentuojantys dokumentai** | 1. Lietuvos Respublikos Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas. |
| **Atsakomybė** | Vyr. specialistas atsakingas už civilinę saugą |

# Darbuotojų medicininės patikros proceso schema

Koordinuojama sveikatos patikra

Vyr. specialistas

Pasirenkama sveikatos priežiūros įstaiga (esant reikalui, pasirašoma sutartis)

Vyr. specialistas

Pateikia informaciją apie savo skyriuas darbuotojų sveikatos patikrinimą Vyr. specialistui

Skyrių vedėjai

Tikrinasi sveikatą sveikatos priežiūros įstaigoje

Darbuotojai

## Darbuotojų medicininės patikros proceso aprašymas

|  |  |
| --- | --- |
| **Tikslas** | Patikrinti (periodiškai) darbuotojų sveikatą |
| **Aprašymas** | Nustatytu metu Vyr. specilaistas koordinuoja darbuotojų sveikatos patikrą. Pasirenkama sveikatos priežiūros įstaiga (esant reikalui, pasirašoma sutartis). Pasirinktoje sveikatos priežiūros įstaigoje darbuotojai, kuriems numatytas laikas, tikrinasi sveikatą. Sveikatą pasitikrine darbuotojai informuoja savo Skyriaus vedėją, kuris pateikia informaciją apie savo skyriuas darbuotojų sveikatos patikrinimą Vyr. specialistui. |
| **Procesą reglamentuojantys dokumentai** | 1. LR darbo kodeksas.2. LR darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas. |
| **Atsakomybė** | Vyr. specialistas atsakingas už civilinę saugą |