**Paveikslėlis, kuriame yra kambarys

Automatiškai sugeneruotas aprašymas**

**Transporto valdymas**

**Švenčionys**

**2020 m.**

**Turinys**

[1. Transporto valdymo proceso schema 3](#_Toc43304085)

[1.1. Transporto valdymo proceso aprašymas 4](#_Toc43304086)

# Transporto valdymo proceso schema

Administracijos direktorius įsakymu paskiria asmenį, atsakingą už tarnybinių automobilių naudojimo kontrolę. Seniūnijoje už tarnybinių automobilių naudojimo kontrolę yra atsakingas seniūnijos seniūnas.

Administracijos direktorius (seniūnijose – seniūnai)

Nuolat kontroliuoja, kaip naudojami tarnybiniai automobiliai ir apie pažeidimus nedelsdamas praneša Administracijos direktoriui arba seniūnijos seniūnui

Skyriaus specialistas (atsakingas seniūnijos specialistas), atsakingas už automobilio kontrolę

Administracijos direktorius (seniūnijose – seniūnai)

Tarnybiniai automobiliai Administracijoje vairuotojams ir Darbuotojams, kurie galės naudotis tarnybiniu automobiliu ir be vairuotojo, paskiriami Administracijos direktoriaus įsakymais, seniūnijoje–seniūnijos seniūno įsakymais.

Darbuotojai

Pagal poreikį naudojasi tarnybiniu automobiliu

## Transporto valdymo proceso aprašymas

|  |  |
| --- | --- |
| **Tikslas** | Kontroliuoti tinkamą tarnybinių automobilių eksploatavimą. |
| **Aprašymas** | Tarnybiniais automobiliais su vairuotoju tarnybos reikmėms gali naudotis kiekvienas įstaigos Darbuotojas. Tarnybiniai automobiliai naudojami darbo laiku. Esant tarnybiniam būtinumui (komandiruotė, viešųjų asmenų (svečių) priėmimas ir aptarnavimas, renginių organizavimas, dalyvavimas juose, sugrįžimas iš tarnybinių užduočių vykdymo vietų ir kita), tarnybiniai automobiliai gali būti naudojami ir nedarbo laiku (prieš ir po darbo valandų, poilsio ir švenčių dienomis).  Administracijoje tarnybiniai automobiliai darbo dienomis naudojami Administracijos Bendrojo skyriaus vedėjo žodiniu nurodymu, o seniūnijoje - seniūnijos seniūno žodiniu nurodymu. Tarnybiniai automobiliai poilsio ir švenčių dienomis naudojami, tik turint Administracijos direktoriaus (ar jo įgalioto asmens) arba seniūnijos seniūno leidimą. Administracijos direktorius įsakymu paskiria asmenį, atsakingą už tarnybinių automobilių naudojimo kontrolę. Seniūnijoje už tarnybinių automobilių naudojimo kontrolę yra atsakingas seniūnijos seniūnas. Asmuo, atsakingas už automobilių naudojimo kontrolę, nuolat kontroliuoja, kaip naudojami tarnybiniai automobiliai (ar tvarkingi spidometrai, įrengta telemetrinė automobilio kontrolės įranga, ar degalų sunaudojimas atitinka nustatytąsias normas, o automobilių rida – nustatytąjį limitą, ir pan.) ir apie pažeidimus nedelsdamas praneša Administracijos direktoriui arba seniūnijos seniūnui. Tarnybinių automobilių naudojimas kontroliuojamas pagal automobilių kelionės lapus.  Už tarnybinių automobilių tinkamą eksploatavimą atsako asmenys, kuriems Administracijos direktoriaus ar seniūnijos seniūno įsakymu priskirti tarnybiniai automobiliai. |
| **Procesą reglamentuojantys dokumentai** | 1. Švenčionių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. sausio 12 d. įsakymas Nr. A-18 „Dėl Švenčionių rajono savivaldybės administracijos tarnybinių automobilių naudojimo taisyklių“ |
| **Atsakomybė** | Bendrasis skyrius |