**PATVIRTINTA**

**Švenčionių rajono savivaldybės administracijos nuolatinės turto nuomos konkurso komisijos 2023-01- 24 posėdžio protokolu Nr. (3.1E)O-10**

**ŠVENČIONIŲ RAJONO SAVIVALDYBEI NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIO** TURTO – 40,49 KV. M BENDROJO PLOTO NEGYVENAMŲJŲ PATALPŲ

SENIŪNIJOS G. 27, LABANORO MSTL., ŠVENČIONIŲ R. SAV. VIEŠO NUOMOS KONKURSO SĄLYGOS

# BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Švenčionių rajono savivaldybės administracija (toliau – Nuomotojas), Vilniaus g. 19, Švenčionys, juridinio asmens kodas 188766722, viešame turto nuomos konkurse (toliau – Konkursas) išnuomoja Švenčionių rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausantį ir Švenčionių rajono savivaldybės administracijos patikėjimo teise valdomą nekilnojamąjį turtą – 40,49 kv. m bendrojo ploto negyvenamąsias patalpas Seniūnijos g. 27, Labanoro mstl., Švenčionių r. sav. komercinei veiklai vykdyti.

2. Viešą turto nuomos konkursą vykdo Švenčionių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. spalio 26 d. įsakymu Nr. A-738 ,,Dėl Švenčionių rajono savivaldybės administracijos nuolatinės turto nuomos konkurso komisijos sudarymo“ sudaryta Švenčionių rajono savivaldybės administracijos nuolatinė turto nuomos konkurso komisija (toliau – Komisija).

3. Konkurse gali dalyvauti visi suinteresuoti fiziniai ir juridiniai asmenys.

4. Dokumentai Konkursui pateikiami lietuvių kalba.

5. Su nuomininku bus sudaroma Savivaldybės turto nuomos sutartis tarp Švenčionių rajono savivaldybės administracijos ir turto naudotojo (sutarties projektas pridedamas).

# TURTO APRAŠYMAS IR APŽIŪRA

6. Išnuomojama 40,49 kv. m bendrojo ploto negyvenamosios patalpos (pastato unikalus Nr. 4400-0910-9731, pastatas pažymėtas plane – 1B2p, patalpos indeksas: 2-8) Seniūnijos g. 27, Labanoro mstl., Švenčionių r. sav.

7. Turto apžiūra vyks 2023 m. vasario 1 d. 10.00 val. Dėl konkretaus laiko ir papildomos informacijos kreiptis į Švenčionių rajono savivaldybės administracijos Mokesčių ir turto skyriaus vedėją Rasą Bliūdžiuvienę, tel. (8 387) 66377, mob. (8 687) 57163, el. p. rasa.bliudziuviene@svencionys.lt.

# NUOMOS SĄLYGOS

8. Nuomos terminas – 2 (du) metai, su galimybe pratęsti 3 metams.

9. Pradinis mėnesinis 1 kv. m nuompinigių dydis – 1,50 Eur (vienas euras penkiasdešimt centų) už 1 (vieną) kv. m per mėnesį, už visą plotą – 60,74 Eur per mėnesį.

10. Nuomininkas mokės nuomos mokestį, pasiūlytą konkurso metu. Nuomininkas mokės nuompinigius kas mėnesį, bet ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos (jeigu tai ne darbo diena, – iki kitos po jos einančios darbo dienos) pagal nuomotojo pateiktą sąskaitą. Be Nuomos mokesčio, Nuomininkas įsipareigoja mokėti mokestį už sunaudotą elektros energiją.

11. Konkurso dalyvis, siūlydamas nuomos kainą, turi įvertinti esamą nuomojamo turto būklę. Esant poreikiui, visus nuomojamo turto būklės pagerinimo darbus Konkurso dalyvis turės atlikti savo lėšomis. Pasibaigus nuomojamo turto nuomos terminui arba jį nutraukus prieš terminą, turto nuomininkas už šiame punkte nurodytus ir kitus atliktus pagerinimus kompensacijos nereikalauja ir palieka visus padarytus pagerinimus turto savininko naudai.

Pradinis įnašas – 182,22 Eur (vienas šimtas aštuoniasdešimt du eurai 22 centai), lygus paskelbtam 3 mėnesių pradiniam nuompinigių dydžiui. Pradinis įnašas turi būti sumokėtas į Švenčionių rajono savivaldybės administracijos (kodas 188766722) atsiskaitomąją sąskaitą Nr. LT96 4010 0432 0035 1858 esančią Luminor Bank AS prieš atvykstant registruotis konkurso dalyviu.

# PASIŪLYMŲ DALYVAUTI KONKURSE PATEIKIMAS IR JŲ REGISTRAVIMAS

12. Paraiškų pateikimo terminas – iki 2023 m. vasario 6 d. 16.30 val. (įskaitytinai). Pasiūlymai (dokumentai) priimami / pateikiami užklijuotame voke, adresu Vilniaus g. 19, Švenčionys, 125 kab. Už dalyvių registravimą atsakingas asmuo – Rasa Bliūdžiuvienė, Mokesčių ir turto skyriaus vedėja, tel. (8 387 66377), el. p. rasa.bliudziuviene@svencionys.lt

Ant užklijuoto voko turi būti užrašyta konkurso dalyvio (jei – juridinis asmuo) pavadinimas, jei – fizinis asmuo) vardas ir pavardė bei adresas, turto, kurio nuomos konkursas buvo skelbtas pavadinimas ir nuoroda:

,,40,49 kv. m bendrojo ploto negyvenamųjų patalpų Seniūnijos g. 27, Labanoro mstl., Švenčionių r. sav. turto nuomos konkursui“

Kartu su voku pateikiami finansų įstaigos išduoti dokumentai, patvirtinantys, kad pradinis įnašas sumokėtas. Voke turi būti pateikti šie dokumentai:

12.1. užpildyta paraiška (forma pridedama), kurioje:

12.1.1. nurodomas konkurso dalyvio ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, asmens kodas ir gyvenamosios vietos adresas (šie reikalavimai taikomi fiziniams asmenims), arba asmens teisinė forma, pavadinimas, kodas ir buveinės adresas, steigimo dokumentų ar kitų steigimo faktą patvirtinančių dokumentų kopijos (šie reikalavimai taikomi juridiniams asmenims), kontaktinio asmens telefono numeris, elektroninio pašto adresas;

12.1.2. pasiūlymas, kuriame nurodytas siūlomas konkretus nuompinigių dydis;

12.1.3. dokumentai, patvirtinantys norinčio dalyvauti turto nuomos konkurse juridinio ar fizinio asmens galimybę verstis konkurso reikalavimuose numatyta veikla;

12.1.4. konkurso dalyvio ar jo įgalioto asmens sąskaita, į kurią Komisija turi pervesti grąžinamą pradinį įnašą, rekvizitai;

* + 1. paaiškinimas, kokiam tikslui konkurso dalyvis naudos nuomojamą turtą.

12.2. nustatyta tvarka patvirtintas įgaliojimas, jeigu konkurso dalyviui konkurse atstovauja jo įgaliotas asmuo.

* 1. kiti reikalingi dokumentai.

13. Paraiška turi būti pasirašyta įmonės vadovo ar jo įgalioto atstovo. Jeigu pateikti dokumentai pasirašyti ne įmonės vadovo, atitinkamai pridedamas įgaliojimas. Fizinis asmuo pasiūlymą pasirašo asmeniškai.

14. Konkurso dalyviai registruojami turto nuomos konkurso dalyvių registracijos pažymoje. Konkurso dalyvius registruoja komisijos narys arba turto valdytojo įgaliotas atstovas. Pasibaigus konkurso dalyvių registravimo laikui, registracijos pažymoje įrašoma, kada baigta registracija, pažymą turi vizuoti konkurso dalyvius registravęs komisijos narys arba atsakingas darbuotojas ir komisijos pirmininkas.

15.Konkurso dalyvių registracijos pažymoje turi būti šie rekvizitai: konkurso dalyvio registracijos eilės numeris, voko gavimo data ir tikslus laikas (minučių tikslumu), konkurso dalyvio pavadinimas. Konkurso dalyvio registracijos eilės numeris užrašomas ant konkurso dalyvio pateikto užklijuoto voko.

16. Konkurso dalyviui išduodamas konkurso dalyvio pažymėjimas, kuriame nurodytas registracijos eilės numeris, voko gavimo data ir laikas (minučių tikslumu), komisijos posėdžio vieta (adresas), data ir tikslus laikas.

17. Asmenys konkurso dalyviais neregistruojami, jeigu jie nesumokėjo pradinio įnašo, jeigu pateikė neužklijuotą voką arba pasibaigus skelbime nurodytam dokumentų registravimo laikui, jeigu pagal užrašą ant gauto užklijuoto voko neįmanoma identifikuoti norimo išsinuomoti savivaldybės turto, jeigu nurodyti trūkumai neištaisomi, kol dokumentai registruojami.

18. Įregistruotas konkurso dalyvis iki skelbime nurodyto dokumentų registravimo termino pabaigos turi teisę atšaukti pateiktą paraišką ir pateikti naują paraišką ir kitus Konkurso sąlygose nurodytus dokumentus. Tokiu atveju konkurso dalyvių registracijos pažymoje įrašoma, kad ankstesnė paraiška atšaukta ir, jeigu pateiktas naujas vokas, nurodoma naujo voko pateikimo data ir laikas. Konkurso dalyviui, pateikusiam voką su naujais dokumentais, suteikiamas naujas registracijos numeris. Draudžiama pateikti naują paraišką, neatšaukus ankstesniosios. Konkurso dalyviui, atšaukusiam pateiktą paraišką, jo pateikti dokumentai grąžinami įvykus konkursui arba, jeigu dalyvauti konkurse neįsiregistruoja nė vienas kitas asmuo, pasibaigus dokumentų registravimo terminui.

# VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMAS, VERTINIMAS IR NUOMOS SUTARTIES SUDARYMAS

19. Vokai su pasiūlymais bus atplėšiami 2023 m. vasario 7 d. 10.00 val., Vilniaus g. 19, Švenčionys, 125 kab.

20. Dalyvauti konkurse turi teisę įregistruoti konkurso dalyviai, turintys konkurso dalyvio registracijos pažymėjimą ir pateikę asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

21. Per komisijos posėdį konkurso dalyviai įsitikina, kad vokai su dokumentais nepažeisti, komisijos pirmininkas atplėšia vokus, nepažeisdamas voko užklijavimo juostos.

22. Konkursas vykdomas dviem etapais. Pirmajame įvertinama, ar pasiūlymas atitinka specialiąsias charakteristikas ir pateikti visi, šių Sąlygų 17.1.3. papunktyje nustatyti dokumentai. Reikalavimų neatitinkantys pasiūlymai atmetami.

23. Komisijos nariai, nustatę, kad konkurso dalyvių vokuose yra visi reikalingi dokumentai, o paraiškose nurodyta visa reikiama informacija, vykdo antrąjį konkurso etapą – vertina ir skelbia pasiūlyme (-uose) nurodytą nuompinigių dydį.

24. Konkurso laimėtoju pripažįstamas konkurso dalyvis, pasiūlęs didžiausią Savivaldybės turto nuompinigių dydį. Jeigu tokį pat (didžiausią) dydį pasiūlo keli konkurso dalyviai, konkurso dalyviu pripažįstamas dalyvis, anksčiau įregistruotas pažymoje.

25. Kai konkursą laimi didžiausią Savivaldybės turto nuompinigių dydį pasiūlęs, bet į komisijos posėdį neatvykęs konkurso dalyvis, jam ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo komisijos protokolo pasirašymo komisija registruotu laišku išsiunčia pranešimą, kuriame nurodomi tikslūs nuomos sutarties pasirašymo data ir laikas, taip pat nurodoma galimybė konkurso laimėtojui suderinti kitą nuomos sutarties pasirašymo datą. Konkurso dalyviai, neatvykę į komisijos posėdį, apie konkurso rezultatus informuojami raštu (jiems išsiunčiami pranešimai) per 3 darbo dienas nuo komisijos protokolo pasirašymo.

26. Konkurso laimėtojas, negalintis atvykti nurodytu laiku pasirašyti nuomos sutarties, turi ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pranešimo gavimo apie tai informuoti komisiją ir suderinti kitą nuomos sutarties pasirašymo datą. Jeigu konkurso dalyvis, pripažintas konkurso laimėtoju, atsisako sudaryti nuomos sutartį arba nepranešęs, kad negali nurodytu laiku atvykti pasirašyti nuomos sutarties, neatvyksta pasirašyti nuomos sutarties, pradinis įnašas jam negrąžinamas. Tokiu atveju komisijos sprendimu konkurso laimėtoju pripažįstamas kitas pagal eilę konkurso sąlygas atitinkančius dokumentus pateikęs konkurso dalyvis, pasiūlęs didžiausią Savivaldybės turto nuompinigių dydį.

27. Jeigu dalyvauti konkurse užsiregistruoja tik vienas konkurso dalyvis, jo pateikti dokumentai atitinka Konkurso sąlygų reikalavimus, ir jis pasiūlo Savivaldybės turto nuompinigių dydį, ne mažesnį už nustatytą pradinį nuompinigių dydį, konkurso dalyvis pripažįstamas konkurso laimėtoju.

28. Jeigu dalyvauti turto nuomos konkurse neužsiregistruoja nė vienas dalyvis arba visi konkurso dalyviai pasiūlo nuompinigių dydį, mažesnį už nustatytą pradinį nuompinigių dydį, ir (ar) pateikiami ne visi nurodyti dokumentai, konkursas skelbiamas neįvykusiu.

29. Konkurso dalyviams, nelaimėjusiems konkurso, arba konkursą paskelbus neįvykusiu, turto valdytojas per 5 darbo dienas po komisijos protokolo pasirašymo grąžina pradinius įnašus į sąskaitas, nurodytas konkurso dalyvių dokumentuose.

30.Konkurso laimėtojo pradinis įnašas įskaitomas į Savivaldybės turto nuompinigius.

31.Turto valdytojas bet kuriuo metu iki nuomos sutarties sudarymo turi teisę nutraukti konkurso procedūras, jeigu:

31.1.atsiranda aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti iki paskelbiant konkursą;

31.2.paskelbus konkursą paaiškėja, kad Savivaldybės turto nuoma negalima.

32. Konkurso dalyviai apie sprendimą nutraukti konkurso procedūras informuojami raštu (jiems išsiunčiami pranešimai) ir pradinis įnašas jiems grąžinamas per 5 darbo dienas nuo sprendimo nutraukti konkursą priėmimo.

33.Paskelbti Savivaldybės turto nuompinigių dydžiai, juos pasiūlę konkurso dalyviai, konkurso rezultatai įrašomi komisijos protokole, kurį ne vėliau kaip kitą dieną po komisijos posėdžio pasirašo komisijos pirmininkas ir komisijos nariai. Konkurso dalyviai ar jų įgalioti atstovai turi teisę susipažinti su komisijos protokolu.

34. Turto valdytojas Savivaldybės turto nuomos sutartį, sudarytą pagal nustatytą Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutarties pavyzdinę formą, pasirašo: su turto nuomos konkurso laimėtoju arba jo įgaliotu atstovu – ne anksčiau kaip per 5 darbo dienas ir ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo komisijos protokolo pasirašymo, išskyrus tuos atvejus, kai konkurso laimėtojui informavus, kad jis negali nurodytu laiku atvykti pasirašyti nuomos sutarties, suderinama kita nuomos sutarties pasirašymo data.

35. Savivaldybės turto perdavimas įforminamas savivaldybės turto perdavimo ir priėmimo aktu (pridedama).

# IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. Savivaldybės turto subnuoma – negalima.
2. Savivaldybės turto nuomininkas neturi teisės:
	1. įkeisti nuomos teisės, perduoti jos kaip turtinio įnašo ar kitaip jos suvaržyti;

37.2. be savivaldybės turto valdytojo rašytinio sutikimo atlikti statinio kapitalinio remonto ar rekonstravimo darbų;

* 1. išpirkti nuomojamą savivaldybės turtą.

38.Nuomininkui, pagerinusiam savivaldybės turtą, turėtos išlaidos neatlyginamos.

39. Nuomininkas, sutartyje nustatytu laiku nesumokėjęs nuompinigių, moka už kiekvieną pradelstą dieną 0,05 procento dydžio delspinigius.

40.Ginčai, kilę dėl savivaldybės turto nuomos organizavimo ar jo rezultatų, nuomos sutarties vykdymo sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

41. Nuomotojo ir Konkurso dalyvių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Švenčionių rajono savivaldybės materialiojo turto viešo nuomos konkurso ir nuomos be

konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo

1 priedas

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(konkurso dalyvio ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas, telefonas; juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinės adresas, kontaktinio asmens telefono numeris)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(turto valdytojui)

**PARAIŠKA**

**DĖL DALYVAVIMO ŠVENČIONIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TURTO**

**NUOMOS KONKURSE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nr. \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(sudarymo vieta)

1. Švenčionių rajono savivaldybės nuomojamo turto\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(turto pavadinimas, unikalus numeris,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

plotas, adresas, kiti turto identifikavimo duomenys)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Konkurso data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Konkurso dalyvis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nesutrumpintas juridinio asmens pavadinimas, kodas)

4. Kai nuomojami pastatai ar patalpos, kuriems teisės aktų nustatyta tvarka taikomos specialiosios charakteristikos, įskaitant leidimų sistemą, – informacija dėl atitikties konkurso sąlygose nustatytoms išnuomojamo turto specialiosioms charakteristikoms \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(konkurso dalyvis pateikia informaciją)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Konkurso dalyvio ar jo įgalioto asmens sąskaitos, į kurią komisija turi pervesti grąžinamą pradinį įnašą, rekvizitai \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(banko įstaigos pavadinimas, kodas, adresas ir sąskaitos,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

į kurią gali būti grąžinamas pradinis įnašas, numeris)

6. Siūlomi:

6.1.vieno kvadratinio metro nuomojamo turto nuompinigių dydis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Eur;

6.2. mėnesinis nuompinigių dydis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Eur.

(suma skaičiais ir žodžiais)

7.Konkurso dalyvio paaiškinimas, kokiam tikslui konkurso dalyvis naudos nuomojamą turtą \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8\*.Anksčiau (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) pateiktą paraišką atšaukiu ir prašau ją laikyti negaliojančia.

(data)

Paraišką pateikęs asmuo

arba jo įgaliotas asmuo (parašas) (vardas, pavardė)

A. V. (tik juridinio asmens)

Priedai.

Kartu su paraiška užklijuotame voke pateikiami šie dokumentai (jeigu kuris nors dokumentas nepateikiamas, atitinkamą punktą išbraukti):

1.Nustatyta tvarka patvirtintas įgaliojimas, jeigu konkurso dalyviui konkurse atstovauja jo įgaliotas asmuo;

2.Steigimo dokumentų ar kitų steigimo fakto patvirtinimo dokumentų kopijos (šie reikalavimai taikomi juridiniams asmenims);

3.Banko dokumentas, patvirtinantis, kad sumokėtas pradinis įnašas.

4.Kiti dokumentai (išvardyti juos)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\* Pildoma, jeigu įregistruotas konkurso dalyvis atšaukia komisijai pateiktus dokumentus ir pateikia naują paraišką bei dokumentus.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Švenčionių rajono savivaldybės turto

valdymo, naudojimo ir disponavimo

juo tvarkos aprašo

3 priedas

(Sutarties pavyzdys)

**SAVIVALDYBĖS TURTO NUOMOS SUTARTIS**

......... m. .....................d. Nr.......

Švenčionys

Nuomotojas .........................................................................................................................

..............................................................................................................................................................,

(Savivaldybės institucijos, įstaigos, įmonės, organizacijos (toliau vadinama-juridinis asmuo)

pavadinimas, kodas, buveinė)

atstovaujamas

...............................................................................................................................................................,

(atstovo vardas ir pavardė, pareigos, įstatymo, juridinio asmens įstatų (nuostatų) pavadinimas,

įgaliojimo data ir numeris)

ir nuomininkas .......................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................,

(nuomininko – fizinio asmens vardas ir pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta; nuomininko- juridinio asmens, filialo pavadinimas, kodas, buveinė)

atstovaujamas ................................................................................................................................................................

(atstovo vardas ir pavardė, pareigos, juridinio asmens, filialo įstatų (nuostatų) pavadinimas,

įgaliojimo data ir numeris)

............................................................................................................................................................ ,

remdamiesi viešo konkurso, įvykusio ...............m. ...................... d. ., komisijos sprendimu, sudarė šią sutartį, pagal kurią:

1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti nuomininkui materialųjį turtą (toliau vadinama – turtas)

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

(nuomojamo objekto adresas ir trumpas apibūdinimas – unikalus turto numeris, statinio bendras plotas, statinio žymėjimas plane (gali būti nurodomos ir kitos charakteristikos), turto likutinė vertė eurais)

naudoti ...................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................

(nurodyti turto naudojimo paskirtį)

2. Nuomininkas įsipareigoja mokėti nuompinigius – ..............................................................

........................................................................................................................................Eur per mėnesį.

(įrašyti sumą skaičiais ir žodžiais)

Tuo atveju, kai nuomininkas yra PVM mokėtojas, - su PVM

.....................................................................................................................................Eur per mėnesį (įrašyti sumą skaičiais ir žodžiais)

**SUTARTIES SĄLYGOS**

3. Nuomininkas įsipareigoja mokėti nuompinigius – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Eur per mėnesį / ketvirtį

 (įrašyti sumą) (nereikalingą žodį išbraukti)

ir apskaičiuotą PVM mokestį – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Eur per mėnesį / ketvirtį.

 (įrašyti sumą) (nereikalingą žodį išbraukti)

4. Nuomininkui, pagerinusiam išsinuomotą turtą, už pagerinimą neatlyginama.

5. Nuomininkas, be nuompinigių, kas mėnesį teisės aktų nustatyta tvarka moka visus mokesčius, nurodytus sutartyje, taip pat mokesčius už vandenį, energiją ir komunalines paslaugas.

6. Savivaldybės turto nuomininkui, kuris turtą nuomoja ilgiau kaip vienerius kalendorinius metus, nuompinigių dydis Savivaldybės turto valdytojo vienašaliu pareiškimu gali būti didinamas iki kiekvienų kalendorinių metų sausio 31 d. tais atvejais, jeigu Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskelbtas vartotojų kainų indekso pokytis praėjusių metų gruodžio mėnesį, palyginti su už praėjusių metų gruodžio mėnesiu, yra 5% ir didesnis.

7. Sudarant nuomos sutartį naujam terminui (atnaujinant sutartį), sutarties sąlygos šalių susitarimu gali būti keičiamos. Jei nuomininko netenkina atnaujinamos sutarties sąlygos, nuomos sutarties galiojimas pasibaigia pasibaigus jos terminui.

8. Nuomos terminas nustatomas nuo ...............m. ..............d. iki ...........m. .................d.., bet ne ilgiau kaip iki nuosavybės teisės į išnuomotą turtą perėjimo kitam asmeniui.

9. Nuomininkui draudžiama išpirkti nuomojamą ilgalaikį materialųjį turtą. Jis gali dalyvauti privatizuojant šį turtą Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto privatizavimo įstatymo nustatyta tvarka.

**ŠALIŲ PAREIGOS**

10. Nuomotojas įsipareigoja:

10.1. per 10 dienų po sutarties pasirašymo perduoti nuomininkui nuomojamą turtą pagal perdavimo ir priėmimo aktą, kuris yra neatsiejama šios sutarties dalis;

10.2. sutarties galiojimo metu atlikti nuomojamo turto ar su juo susijusių inžinerinių sistemų kapitalinio remonto darbus, kai atliekami viso objekto, kurio dalis nuomojama, arba su tuo objektu susijusių inžinerinių tinklų kapitalinio remonto darbai (nurodyti, jeigu šalys susitarė kitaip);

10.3. ne vėliau kaip prieš 2 mėnesius pranešti nuomininkui apie jo teisę sudaryti sutartį naujam terminui.

11. Nuomininkas įsipareigoja:

11.1. savo lėšomis per 15 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos įstatymų nustatyta tvarkaįregistruoti nuomos sutartį Nekilnojamojo turto registre. Pasibaigus nuomos sutarties terminui, nuomininkas išregistruoja sutartį iš Nekilnojamojo turto registro;

11.2. naudoti turtą pagal paskirtį, griežtai laikytis šios paskirties turtui keliamų priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitarinių reikalavimų;

11.3. savo lėšomis parengti turtą pasikeičiantiems metų sezonams ir kas 3-4-5 metai atlikti nuomojamo turto einamąjį remontą (nereikalingus skaičius išbraukti);

11.4. mokėti ....................................................................................... mokesčius, susijusius

(nurodyti konkrečius mokesčius)

su išnuomotu turtu;

11.5. pasibaigus sutarties galiojimo terminui arba sutartį nutraukus prieš terminą, perduoti turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą tvarkingą, tokios pat būklės, kokios jis perduotas nuomininkui, atsižvelgdamas į fizinį turto nusidėvėjimą, su visais padarytais pertvarkymais, kurių negalima atskirti nepadarant žalos turtui; nuomininkui neatlyginamos turto pagerinimo išlaidos, todėl nuomininkas, pasibaigus Sutarčiai ar ją nutraukus, neturi teisės reikalauti kompensacijos už turto pagerinimą;

11.6. sudaryti su atitinkamomis įmonėmis ir organizacijomis sutartis dėl atsiskaitymo už komunalines ir kitas paslaugas;

11.7. sudaryti nuomotojo įgaliotam atstovui sąlygas tikrinti nuomojamo turto būklę.

11.8. ne vėliau kaip prieš 2 mėnesius pranešti nuomotojui apie pageidavimą sudaryti sutartį naujam terminui arba ją nutraukti.

12. Nuomininkui draudžiama be nuomotojo (tais atvejais, kai sprendimą dėl ilgalaikio materialiojo turto nuomos priima steigėjas,- be steigėjo) rašytinio sutikimo:

12.1. subnuomoti nuomojamą turtą arba kitaip leisti kitiems asmenims juo naudotis;

12.2. atlikti kapitalinio remonto arba rekonstravimo darbus (pagerinti turtą). Nuomininkas turi teisę be išankstinio nuomotojo sutikimo savo lėšomis atlikti turto pertvarkymus, reikalingus tam, kad turtą būtų galima naudoti pagal paskirtį, nurodytą sutarties 1.2 papunktyje, su sąlyga, kad tokie pertvarkymai nesusiję su statinio rekonstravimu ar kapitaliniu remontu, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos statybos įstatyme

12¹. Nuomininkui draudžiama perleisti savo teises ir pareigas, įgytas pagal nuomos sutartį, įkeisti nuomos teisę, perduoti ją kaip turtinį įnašą ar kitaip suvaržyti.

**ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

13. Nuomininkas, sutartyje nustatytu laiku nesumokėjęs nuompinigių, už kiekvieną pavėluotą dieną moka 0,05 procento delspinigius nuo visos nesumokėtos nuompinigių sumos.

14. Už nuomojamo turto pabloginimą nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio

kodekso 6.500 straipsnyje nustatyta tvarka.

**NENUGALIMOS JĖGOS (*Force Majeure*) APLINKYBĖS**

15. Nė viena šalis nelaikoma pažeidusi sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal sutartį, jeigu įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

16. Jeigu kuri nors šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jeigu nuomotojas raštu nenurodo kitaip, nuomininkas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų, kaip vykdyti savo įsipareigojimus, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo.

17. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų, viena iš šalių turi teisę sutartį nutraukti, įspėjusi apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jeigu praėjus šiam 30 kalendorinių dienų laikotarpiui, nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi, sutartis nutraukiama ir pagal sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio sutarties vykdymo.

**SUTARTIES GALIOJIMAS, ATNAUJINIMAS, PASIBAIGIMAS**

18. Ši sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja, iki visiškai ir tinkamai įvykdomi sutartyje nustatyti įsipareigojimai arba sutartis nutraukiama sutartyje ir (ar) teisės aktuose nustatyta tvarka.

19. Nuomininkas, per visą nuomos terminą laikęsis savo įsipareigojimų pagal sutartį, nuomos terminui pasibaigus turės pirmenybės teisę prieš kitus asmenis sudaryti naują turto nuomos sutartį papildomam terminui. Nuomotojas ne vėliau kaip prieš 2 (du) mėnesius iki nuomos termino pabaigos raštu informuoja nuomininką apie siūlymą sudaryti naują turto nuomos sutartį papildomam terminui, nurodydamas nuomos terminą, nuomos mokestį ir kitas nuomos sąlygas, kurias nuomotojas laiko esant svarbiomis. Nuomininkas privalo ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo nuomotojo pranešimo gavimo dienos raštu atsakyti nuomotojui, ar sutinka sudaryti turto nuomos sutartį papildomam terminui. Nuomininkui raštu neatsakius nuomotojui per 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo iš nuomotojo gavimo dienos, laikoma, kad nuomininkas atsisako sudaryti turto nuomos sutartį papildomam terminui nuomotojo pasiūlytomis sąlygomis.

20. Nuomininkas neturės pirmenybės teisės sudaryti naujos turto nuomos sutarties papildomam terminui, jeigu nuomotojas iki nuomos termino pabaigos bus pareiškęs nuomininkui bent vieną pagrįstą rašytinį įspėjimą dėl sutarties nuostatų pažeidimo. Tokiu atveju, pasibaigus turto nuomos terminui, nuomotojas turės teisę (tačiau neprivalės) pasiūlyti nuomininkui išsinuomoti turtą tokiomis pat ar naujomis nuomotojo nuožiūra nurodytomis sąlygomis ir terminais.

21. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir pasirašyti sutarties šalių.

22. Ši Sutartis pasibaigia arba gali būti nutraukta:

22.1. pasibaigus nuomos terminui;

22.2. sutarties šalių susitarimu;

22.3. Jei nuomininko netenkina atnaujinamos sutarties sąlygos;

22.4. nuosavybės teisei į išnuomotą turtą perėjus kitam asmeniui;

22.5. nuomotojo reikalavimu, kai Savivaldybės taryba priima sprendimą dėl išnuomoto turto valdymo, naudojimo ar disponavimo juo;

22.6. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais ir tvarka;

22.7. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka, kai išnuomoto turto reikia savivaldybės funkcijoms atlikti.

23. Papildomos sąlygos:

.................................................................................................................................................

(šalys gali įrašyti ir kitas įstatymams neprieštaraujančias sąlygas)

24. Sutartis surašoma dviem egzemplioriais - po vieną kiekvienai šaliai.

25. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.

26. Prie sutarties pridedama:

26.1. Savivaldybės materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktas;

26.2. Kiti nuomojamo turto dokumentai ir priedai, būtini šio turto naudojimui.

Šalių rekvizitai:

Nuomotojas: Nuomininkas:

..................................................... ........................................................................

..................................................... .........................................................................

..................................................... ........................................................................

..................................................... ........................................................................

..................................................... .......................................................................

..................................................... ........................................................................

 (vardas ir pavardė) (vardas ir pavardė)

.................................................. .............................................................

 (parašas) (parašas)

A.V. A.V.

Švenčionių rajono savivaldybės turto

valdymo, naudojimo ir disponavimo

juo tvarkos aprašo

4 priedas

(Akto pavyzdys)

**SAVIVALDYBĖS MATERIALIOJO TURTO, PERDUODAMO PAGAL NUOMOS** **SUTARTĮ, PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS**

........ m. ...................d. Nr......

Švenčionys

Nuomotojas .............................................................................................................................,

(juridinio asmens pavadinimas)

atstovaujamas (pagal įstatymą, juridinio asmens įstatus (nuostatus), įgaliojimą) ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(atstovo vardas ir pavardė, pareigos, juridinio asmens įstatų (nuostatų) pavadinimas, įgaliojimo data ir numeris)

........................................................................................................................................................... ir

nuomininkas ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................,

(nuomininko – fizinio asmens, vardas ir pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta; nuomininko - juridinio asmens, pavadinimas, kodas, buveinė)

atstovaujamas (pagal juridinio asmens įstatus (nuostatus), įgaliojimą) ...............................................................................................................................................................

(atstovo vardas ir pavardė, pareigos, juridinio asmens įstatų (nuostatų) pavadinimas,

...............................................................................................................................................................,

(įgaliojimo data ir numeris)

remdamiesi ...............m. ........................d. sudaryta nuomos sutartimi Nr......., perdavė ir priėmė turtą (nuomojamo objekto adresas ir trumpas apibūdinimas – unikalus turto numeris, kito turto- inventorizacijos numeris; statinio (ar patalpų) žymėjimas plane, bendras plotas; įrenginių-pagrindinės charakteristikos; būklė):

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

Perdavė

.................................................................. (parašas) (vardas ir pavardė)

(nuomotojo atstovas ir pareigos)

A.V.

Priėmė

.................................................................. (parašas) (vardas ir pavardė)

(nuomininkas ar jo atstovas)

A.V.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_