



**ŠVENČIONIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA**

**SPRENDIMAS  
DĖL ŠVENČIONIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ  
TARYBOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2020 m. gegužės 28 d. Nr. T-98  
Švenčionys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatymo 6 straipsnio 2 dalimi, Švenčionių rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Švenčionių rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybos nuostatus (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Švenčionių rajono savivaldybės tarybos 2017 m. birželio 30 d. sprendimo Nr. T-147 „Dėl Švenčionių rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybos sudėties ir jos nuostatų patvirtinimo „ 2 punktą.

3. Šis sprendimas skelbiamas Teisės aktų registre.

SAVIVALDYBĖS MERAS

RIMANTAS KLIPČIUS

## ŠVENČIONIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ TARYBOS NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Švenčionių rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybos nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Švenčionių savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybos (toliau – NVO taryba) tikslus, funkcijas, teises, sudarymo ir darbo organizavimo tvarką.
2. NVO taryba yra visuomeniniais pagrindais prie Švenčionių rajono savivaldybės tarybos veikianti kolegiali patariamoji institucija, sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatymu bei Švenčionių rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamentu.
3. NVO taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatymu, kitais teisės aktais, Švenčionių rajono savivaldybės tarybos sprendimais ir šiais nuostatais.
4. NVO tarybos sprendimai yra rekomendacinio pobūdžio. NVO tarybos nariams už dalyvavimą tarybos veikloje nemokama.
5. NVO taryba sudaroma, jos nuostatai tvirtinami ir keičiami Švenčionių rajono savivaldybės tarybos sprendimu.
6. Nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme vartojamas sąvokas.

### II SKYRIUS NVO TARYBOS TIKSLAS IR FUNKCIJOS

7. NVO tarybos veiklos tikslas – skatinti Švenčionių rajono savivaldybėje (toliau – Savivaldybė) NVO veiklą ir plėtrą, stiprinti bendradarbiavimą tarp Savivaldybės institucijų, įstaigų ir NVO.
8. NVO taryba, siekdama įgyvendinti savo veiklos tikslą numatytose srityse, vykdo šias funkcijas:
  - 8.1. teikia savivaldybės institucijoms ir įstaigoms pasiūlymus dėl savivaldybės teritorijoje veikiančių NVO stiprinimo;
  - 8.2. dalyvauja rengiant savivaldybės institucijų ir įstaigų teisės aktų, susijusių su NVO plėtra, projektus;
  - 8.3. dalyvauja savivaldybės institucijoms ir įstaigoms atliekant analizę dėl savivaldybės administruojamų viešųjų paslaugų teikimo ir teikia pasiūlymus dėl viešųjų paslaugų teikimo;
  - 8.4. dalyvauja darbo ir ekspertų grupėse NVO plėtros valstybės politikos klausimams svarstyti;
  - 8.5. ne rečiau kaip kartą per metus teikia savo veiklos ataskaitą Švenčionių rajono savivaldybės tarybai;
  - 8.6. atlieka kitas teisės aktų nustatytas funkcijas, susijusias su NVO tarybos veikla.

### III SKYRIUS NVO TARYBOS TEISĖS

9. NVO taryba turi šias teises:

9.1. dalyvauti savivaldybės tarybos, savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių ir įstaigų posėdžiuose, kuriuose svarstomi su NVO susiję klausimai;

9.2. įstatymų nustatyta tvarka gauti iš savivaldybės institucijų, savivaldybės administracijos padalinių, skyrių, kitų įstaigų ir organizacijų informaciją ir dokumentus, kurių reikia NVO tarybos veiklai;

9.3. dalyvauti rengiant teisės aktų, susijusių su NVO veikla, projektus;

9.4. kviešti į savo posėdžius savivaldybės institucijų ir įstaigų, NVO atstovus, nepriklausomus ekspertus klausimams, susijusiems su NVO tarybos uždavinių ir funkcijų atlikimu, spręsti, prireikus sudaryti darbo ar ekspertų grupes konkreitiems NVO plėtros politikos klausimams svarstyti;

9.5. gauti informaciją apie savivaldybės institucijų ir įstaigų planuojamas veiklas ir bendradarbiavimo kryptis siekiant jas derinti su konkrečioje srityje dirbančiomis NVO;

9.6. bendradarbiauti su kitomis savivaldybėje veikiančiomis patariamosiomis tarybomis;

9.7. naudotis kitomis teisės aktuose nustatytais teisėmis.

#### **IV SKYRIUS NVO TARYBOS SUDARYMAS IR VEIKLA**

10. NVO taryba sudaroma laikantis šio principo: ne daugiau kaip 1/2 NVO tarybos narių – Savivaldybės institucijų ir/ar įstaigų atstovai ir ne mažiau kaip 1/2 NVO tarybos narių – NVO, veikiančių Savivaldybės teritorijoje, deleguoti atstovai.

11. NVO tarybą sudaro 12 (dvylika) narių:

11.1. 6 (šeši) nariai iš Savivaldybėje veiklą vykdančių NVO ar jų filialų, vienijančių Švenčionių rajono gyventojus;

11.2. 4 (keturi) nariai iš Savivaldybės tarybos;

11.3. 2 (du) nariai iš Savivaldybės administracijos.

11.4. Nevyriausybinės organizacijos, neturinčios juridinio asmens statuso, ir kiti juridiniai asmenys, kurie pagal Lietuvos respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatymą nepriskiriami nevyriausybinėms organizacijoms, atstovų į NVO tarybą deleguoti negali.

12. NVO tarybos narių atranka organizuojama tokia tvarka:

12.1. NVO atstovų atranką organizuoja Savivaldybės administracija. Informacija apie organizuojamą atranką skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje ir Švenčionių rajono vietinėje spaudoje. Viena NVO, turinti juridinį statusą ir veikianti socialinėje, sveikatinimo, kultūros, kūno kultūros ir sporto, švietimo, ekologijos bei gamtosaugos, jaunimo reikalų, vietos bendruomenių veiklos srityje, gali siūlyti vieną atstovą. NVO atstovus į Savivaldybės NVO tarybą pasiūlo Savivaldybės teritorijoje veikiančios NVO asociacijos, o jeigu jų nėra, nevyriausybinių organizacijų atstovus pasiūlo Savivaldybės teritorijoje veikiančios nevyriausybinių organizacijos. NVO pasiūlymą pateikia raštu Savivaldybės administracijai. Pasiūlyme nurodoma atstovaujama sritis, siūlomo asmens vardas, pavardė, kontaktai (el. pašto adresas, telefonai (ai), pareigos organizacijoje. Prie pasiūlymo pridedama organizacijos nuostatų (įstatų) kopija. Pasiūlymą pasirašo organizacijos vadovas. Esant daugiau siūlomų asmenų, nei yra vietų NVO taryboje, Savivaldybės administracija atskirai pagal sritis (socialinę, sveikatinimo, kultūros, kūno kultūros ir sporto, švietimo, ekologijos bei gamtosaugos, jaunimo reikalų, vietos bendruomenių veiklos) organizuoja susirinkimus, kurių metu pasiūlyti asmenys paprasta balsų dauguma išrenka po vieną atstovą;

12.2. Savivaldybės meras deleguoja 4 (keturis) atstovus iš Savivaldybės tarybos narių;

12.3. Savivaldybės administracijos direktorius deleguoja 2 (du) atstovus iš Savivaldybės administracijos.

13. NVO tarybos nario kadencijos trukmė – dveji metai. NVO tarybos nariams kadencijų skaičius neribojamas, tačiau NVO taryboje gali dirbti ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės.

14. NVO tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, jeigu:

14.1. NVO tarybos narys atsistatydina savo noru anksčiau, negu pasibaigia NVO tarybos kadencija;

14.2. nutrūksta (baigiasi) jo darbo (tarnybos) santykiai ar narystė atstovaujamoje institucijoje ar organizacijoje;

14.3. jis atšaukiamas jį delegavusios institucijos ar organizacijos, nevyriausybinių organizacijos iniciatyva ar NVO susirinkimo sprendimu;

14.4. NVO tarybos narys nenusišalina nuo NVO taryboje svarstomo klausimo susijusio su NVO tarybos nario interesais.

15. NVO tarybos nariui nutraukus veiklą atstovaujamoje įstaigoje arba organizacijoje ar dėl kitų priežasčių pasitraukus iš NVO tarybos, jį delegavusi institucija arba organizacija ne vėliau kaip per 1 mėnesį teikia naują kandidatūrą.

16. NVO taryba dirba pagal kasmet sudaromą ir tvirtinamą (protokoliniu sprendimu) veiksmų planą.

## **V SKYRIUS**

### **NVO TARYBOS DARBO ORGANIZAVIMAS**

17. NVO tarybai vadovauja NVO tarybos pirmininkas (toliau – pirmininkas), jam nesant – NVO tarybos pirmininko pavaduotojas (toliau – pavaduotojas). Pirmininkas ir pavaduotojas yra renkami metams atskirai balsuojant slaptu balsavimu pirmojo NVO tarybos posėdžio metu.

18. Pirmininku išrenkamas daugiausiai balsų surinkęs NVO tarybos narys. Balsams pasiskirsčius po lygiai, organizuojamas kitas balsavimo etapas dėl po vienodą balsų skaičių surinkusių kandidatų. Pavaduotojas renkamas balsavusių NVO tarybos narių balsų dauguma. Jeigu renkant pavaduotoją balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas pirmininko balsas.

19. Jei pirmininku išrenkamas Savivaldybės institucijų atstovas, tai pavaduotoju turi būti renkamas NVO atstovas ir atvirkščiai. Pasibaigus metams, pirmininkas ir pavaduotojas per renkami rotacijos principu – vienus metus turi būti išrinktas Savivaldybės institucijų atstovas, o kitus – NVO atstovas.

20. Jeigu NVO taryboje svarstomas klausimas, susijęs su NVO tarybos nario interesais, NVO tarybos narys informuoja apie tai NVO tarybą ir nusišalina priimant sprendimą.

21. NVO tarybos nariui išėjus iš darbo savo atstovaujamoje įstaigoje arba organizacijoje, arba dėl kitokių priežasčių pasitraukus iš NVO tarybos, jį delegavusi institucija ar organizacija ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų Savivaldybės tarybai pateikia naują kandidatūrą.

22. Pirmininkas:

22.1. planuoja ir organizuoja NVO tarybos darbą;

22.2. šaukia NVO tarybos posėdžius ir jiems pirmininkauja, sudaro NVO tarybos posėdžių darbotvarkę;

22.3. pasirašo NVO tarybos posėdžių protokolus ir kitus su NVO tarybos veikla susijusius dokumentus;

22.4. atstovauja NVO tarybai Savivaldybės institucijose, įstaigose ir organizacijose ar įgalioja jai atstovauti kitus NVO tarybos narius.

23. NVO tarybos techninį aprūpinimą atlieka ir pirmąjį NVO tarybos posėdį šaukia Savivaldybės administracija. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas atlieka NVO tarybos sekretoriaus funkcijas ir atsako už dokumentų tvarkymą ir saugojimą.

24. Informacija apie organizuojamus NVO tarybos posėdžius, jų laiką ir darbotvarkę Savivaldybės interneto svetainėje skelbiama ne vėliau kaip likus trims darbo dienoms iki posėdžio.

25. NVO tarybos sekretorius:

25.1. ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas el. paštu praneša NVO tarybos nariams ir kitiems į posėdį kviečiamiems asmenims apie NVO tarybos posėdžio laiką, vietą, pateikia jiems su NVO tarybos pirmininku suderintą posėdžio medžiagą ir darbotvarkę;

25.2. rašo NVO tarybos posėdžių protokolus;

25.3. tvarko su NVO tarybos darbu susijusius dokumentus, kaupia ir sistemina surinktą medžiagą, vykdo kitus Tarybos sprendimus ir (ar) pirmininko nurodymus.

26. NVO tarybos narių pareigos:
- 26.1. NVO tarybos nariai, įgyvendindami NVO tarybos funkcijas, privalo vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais, šiais nuostatais, NVO tarybos priimtais sprendimais;
- 26.2. privalo susipažinti prieš NVO tarybos posėdį su pateiktais dokumentais;
- 26.3. tarybos nariai privalo dalyvauti NVO tarybos posėdžiuose rengiant ir svarstant klausimus, balsuoti svarstomais klausimais;
- 26.4. jeigu NVO tarybos narys negali dalyvauti posėdžiuose, apie tai informuoja NVO tarybos pirmininką.
27. NVO tarybos veiklos forma yra posėdžiai, kurie šaukiami pagal poreikį, bet ne rečiau kaip kartą per metus.
28. NVO tarybos posėdžiai teisėti, kai juose dalyvauja daugiau kaip 1/2 NVO tarybos narių.
29. NVO tarybos posėdžiai atviri. Posėdyje savo nuomonę turi teisę pareikšti NVO tarybos nariai ir kiti posėdžio dalyviai. Pirmenybė savo nuomonę išsakyti teikiama NVO tarybos nariams.
30. NVO tarybos darbas grindžiamas kolegialiu klausimų svarstymu, teisėtumo principu, asmenine darbo grupės narių atsakomybe už jos kompetencijai priskirtų klausimų svarstymą ir sprendimų priėmimo nešališkumą.
31. NVO taryba priima sprendimus atviru balsavimu. Sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių NVO tarybos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia posėdžio pirmininko balsas. Jeigu NVO tarybos narys nesutinka su sprendimu ir balsuoja prieš, jo atskira nuomonė jo prašymu įrašoma protokole.
32. NVO tarybos sprendimai įforminami NVO tarybos posėdžio protokolais, kuriuos pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius. NVO tarybos sprendimai yra rekomenduojamieji.
33. Pasirašyti protokolai išsiunčiami el. paštu NVO tarybos nariams ir kitiems posėdžio dalyviams ne vėliau kaip per 10 darbo dienų po posėdžio.
34. NVO tarybos narys, negalintis dalyvauti posėdyje, turi teisę išreikšti savo nuomonę - balsuoti elektroniniu paštu.
35. NVO tarybos sprendimai yra vieši, informacija skelbiama Švenčionių rajono savivaldybės interneto svetainėje [www.svencionys.lt](http://www.svencionys.lt)

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

36. NVO tarybos posėdžių protokolai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.
37. Šie nuostatai tvirtinami ir keičiami Savivaldybės tarybos sprendimu.
-

<b>DETALŪS METADUOMENYS</b>	
<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Švenčionių rajono savivaldybės administracija
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL ŠVENČIONIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ TARYBOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2020-05-28 Nr. T-98
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Rimantas Klipčius Savivaldybės meras
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2020-05-28 17:05
<b>Parašo formatas</b>	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2020-05-28 17:05
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2019-05-14 09:32 - 2021-05-13 09:32
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	T-98 NUOSTATAI.docx
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	DekaDoc v.20200528.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-11-24)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2022-11-24 nuorašą suformavo Ramunė Jakubėnienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-