

**ŠVENČIONIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ
TARYBOS POSĖDŽIO
PROTOKOLAS**

2021 m.

d. Nr.

Švenčionys

Posėdis įvyko 2021-11-24, 15.30 val. – 16.30 val., nuotoliniu būdu.

Posėdžio pirmininkė – Ramunė Jakubėnienė, Švenčionių rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų (NVO) tarybos pirmininkė.

Posėdžio sekretorė – Inga Varnienė, Švenčionių rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybos sekretorė.

Dalyvavo: Inesa Bagdonienė, Eglė Jakštaitė-Rouda, Jolanta Jurkuvėnienė, Romas Kerulis, Jolita Masevičienė, Vida Rastėnienė.

DARBOTVARKĖ:

1. Dėl Švenčionių rajono savivaldybėje veikiančių NVO sąrašo.
2. Dėl NVO klausimyno sudarymo.
3. Kiti klausimai.

1.SVARSTYTA. Švenčionių rajono savivaldybėje veikiančių NVO sąrašas.

Ramunė Jakubėnienė. Pristato Švenčionių rajono savivaldybėje veikiančių NVO sąrašą. Siūlo paviėšinti Švenčionių rajono savivaldybės tinklalapyje, pristato viešinimo formą.

NUTARTA. Švenčionių rajono savivaldybėje veikiančių NVO sąrašą paviėšinti Švenčionių rajono savivaldybės tinklalapyje.

Balsavimo rezultatai „Už“ – 8, „Prieš“ – 0, „Susilaikė“ – 0.

2. SVARSTYTA. NVO klausimyno sudarymas.

Ramunė Jakubėnienė. Pristato NVO klausimyno projektą (pridedama).

Vyksta NVO narių diskusija dėl NVO klausimyno koregavimo.

Ramunė Jakubėnienė. Siūlo pakoreguotą NVO klausimyno projektą išsiųsti el. paštu NVO nariams derinimui. Suderintą NVO klausimyną išsiųsti NVO.

NUTARTA:

1. NVO klausimyno projektą išsiųsti el. paštu NVO nariams derinimui.

2. Suderintą NVO klausimyną išsiųsti NVO

Balsavimo rezultatai „Už“ – 8, „Prieš“ – 0, „Susilaikė“ – 0.

Posėdžio pirmininkė

Ramunė Jakubėnienė

Posėdžio sekretorė

Inga Varnienė

**ŠVENČIONIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ
TARYBOS VYKDOMA APKLAUSA, SIEKIANČI IDENTIFIKUOTI ŠVENČIONIŲ
RAJONO SAVIVALDYBĖS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ PROBLEMAS,
POREIKIUS IR SPRENDIMO BŪDUS**

Klausimai:

1. **Atstovaujama organizacija**
2. **Organizacijos narių skaičius**
Iš jų:
 - jaunimo nuo 14 iki 29 metų
 - 30-54 metų
 - 55-64 metų
 - 65+ metų
3. **Nevyriausybinių organizacijos tikslinė grupė (ne daugiau kaip 3 pasirinkimai)**
 - Vaikai (iki 14 m.)
 - Jaunimas (14-29 m.)
 - Šeimos
 - Vaikai su negalia
 - Suaugę su negalia
 - Senjorai
 - Rizikos grupė (benamiai, grįžę iš įkalinimo įstaigų, patiriantys socialinę riziką ir kt.)
 - Tautinės mažumos
 - Bendruomenė (visos socialinės grupės)
 - Kita
4. **Kokią veiklą vykdo Jūsų organizacija?**
 - Aplinkos, viešųjų erdvių tvarkymas
 - Laisvalaikio organizavimas
 - Bendradarbiavimas su kitomis rajono asociacijomis
 - Užimtumo skatinimas/organizavimas
 - Neformalių švietimo būrelių organizavimas ir steigimas
 - Socialinės pagalbos teikimas
 - Labdaros, paramos organizavimas
 - Kita veikla
5. **Nevyriausybinių organizacijos veiklos intensyvumas ir reguliarumas**
 - Kasdien
 - Kasdien (išskyrus šeštadienį ir/ar sekmadienį)
 - Tik savaitgaliais

- Kelis kartus per savaitę
- Kelis kartus per mėnesį
- Kelis kartus per metus
- Tik projektų metu

6. Su kokiomis institucijomis/organizacijomis bendradarbiaujate?

- Savivaldybe
- Seniūnija
- Vietos veiklos grupė
- Rajono organizacijomis (NVO, VŠĮ, bendruomenės)
- Kitomis rajono įstaigomis

7. Įvertinkite nevyriausybinių organizacijų dalyvavimą savivaldybės sprendimų priėmimo (dalyvavimas tarybose, komisijose ir kt.)

- Savivaldybė mažai dėmesio skiria nevyriausybinių organizacijų įtraukimui į savivaldybės veiklą;
- Savivaldybė neteikia arba mažai teikia informacijos apie savo veiklą;
- Organizacija pati nenoriai dalyvauja savivaldybės veikloje;
- Manau, kad aktyvumas pakankamas;
- Kita

8. Su kokiomis problemomis susiduria Jūsų organizacija?

- Lėšų trūkumas
- Žinių, kaip ir kur galima gauti lėšų veiklai vykdyti
- Aktyvumo stoka tarp pačių narių
- Patirties stoka rengiant ir įgyvendinant projektus
- Savanorių, galinčių prisidėti prie bendruomeninės veiklos, trūkumas
- Vietos valdžios nepritarimas/nepalaikymas
- Lyderių stoka
- Neturime patalpų
- Neturime finansinę apskaitą tvarkančio žmogaus
- Kita

9. Kur šiuo metu jūsų atstovaujama organizacija vykdo veiklas?

- Turime savo patalpas
- Savivaldybė/seniūnija suteikė patalpas veikloms panaudos būdu
- Rajono kultūros ir kt. įstaigų patalpose
- Neturime patalpų
- Kita

10. Ar teikiate paraiškas ir vykdate projektus?

- TAIP
- NE

11. Jei, TAIP Rengiant projekto paraišką, ar susiduriate su sunkumais? Reikalinga pagalba?

- Taip, susiduriame, pagalba reikalinga
- Ne, nesusiduriame, pagalba nereikalinga
- Nežinome kur kreiptis pagalbos
- Kita.....

12. Kokios srities žinių/įgūdžių Jums trūksta Jūsų veikloje?

- Teisinių
- Veiklos planavimo ir organizavimo
- Buhalterinės apskaitos tvarkymo
- Projektų rengimo ir įgyvendinimo
- Viešųjų pirkimų organizavimo
- Bendravimo ir bendradarbiavimo, motyvacijos
- Kita

13. Prašome parašyti jei turite dar kokių problemų, poreikių savo organizacijoje ir jei įmanoma aprašykite sprendimo būdus.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Švenčionių rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Švenčionių rajono savivaldybės nevyriausybiinių organizacijų tarybos posėdžio protokolas
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-12-02 Nr. (3.1 E) O-236
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Inga Varnienė Vyriausioji specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-12-02 15:22
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2021-11-12 10:21 - 2024-11-11 10:21
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ramunė Jakubėnienė Vyriausioji specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-12-02 16:38
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-05-31 10:06 - 2023-05-30 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Liudmila Morozova Raštinės administratorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-12-02 16:41
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-05-29 16:39 - 2023-05-28 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Nvo klausimyno projektas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20211129.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2021-12-03)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-12-03 nuorašą suformavo Ramunė Jakubėnienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-