

**ŠVENČIONIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ
TARYBOS POSĖDŽIO
PROTOKOLAS**

2021 m.

d. Nr.

Švenčionys

Posėdis įvyko 2021-09-08, 15.30 val. – 16.30 val., nuotoliniu būdu.

Posėdžio pirmininkė – Ramunė Jakubėnienė, Švenčionių rajono savivaldybės nevyriausybinį organizacijų tarybos pirmininkė.

Posėdžio sekretorė – Inga Varnienė, Švenčionių rajono savivaldybės nevyriausybinį organizacijų tarybos sekretorė.

Dalyvavo: Inesa Bagdonienė, Janina Deveikienė, Jolanta Jurkuvėnienė, Romas Kerulis, Jolita Masevičienė, Vida Rastėnienė, Bronislovas Vilimas, Tomas Žigas.

DARBOTVARKĖ:

Dėl Švenčionių rajono savivaldybės nevyriausybinį organizacijų tarybos 2021-2022 m. veiksmų plano įgyvendinimo.

SVARSTYTA. Švenčionių rajono savivaldybės nevyriausybinį organizacijų tarybos 2021-2022 m. veiksmų plano įgyvendinimas

Ramunė Jakubėnienė. Pristato Švenčionių rajono savivaldybės nevyriausybinį organizacijų (toliau – NVO) tarybos 2021-2022 m. veiksmų plano (toliau – Plano) 2021 m. priemones. Pradėjome įgyvendinti Plano priemonę 3.1 „Sudaryti NVO duomenų bazę, ją nuolat atnaujinti“. NVO registruotų Švenčionių rajone ieškojau juridinių asmenų registre, socialiniuose tinkluose ir savivaldybės puslapyje. Radau ir įtraukiau į sąrašą 140 organizacijų. 15 NVO likviduojama arba inicijuotas registrų centro likvidavimas. 49 organizacijos neteikia metinių ataskaitų registrų centrui, nes NVO mano, kad pakanka pateikti tik VMI, nors tai nuo 2015 m. yra privaloma. Kadangi bendros NVO duomenų bazės anksčiau nebuvo, sudėtinga suprasti ar tos organizacijos vykdo veiklą, ar nori bendradarbiauti su savivaldybe, ar sutinka, kad duomenys apie jų organizaciją būtų viešinami.

Siūlau. NVO organizacijas paskirstyti Švenčionių rajono savivaldybės nevyriausybinį organizacijų tarybos nariams, kad jie susisiektų su NVO organizacijomis surinktą trūkstamą informaciją: kontaktus (tel., el.p.) ar tos organizacijos vyko veiklą, ar nori bendradarbiauti su savivaldybe, ar sutinka, kad duomenys apie jų organizaciją būtų viešinami. Iki kada galėtute šį darbą atlikti?

Janina Deveikienė. Siūlau informaciją pateikti iki spalio 1 d.

Ramunė Jakubėnienė. Vienas iš Plano uždavinių – identifikuoti Švenčionių rajono savivaldybės nevyriausybinį organizacijų problemas. Reikia parengti klausimyną, atlikti apklausą, skirtą NVO būklei nustatyti, išanalizuoti NVO sektoriaus problemas ir poreikius. Buvo atlikta Švenčionių rajono bendruomenių apklausa. Parengtą klausimyną išsiųsime Jums el. paštu ir lauksime pastabų ir pasiūlymų.

Inesa Bagdonienė. Siūlau pastabas ir pasiūlymus dėl klausimyno, skirto identifikuoti Švenčionių rajono savivaldybės nevyriausybinį organizacijų problemas, pateikti kito NVO tarybos posėdžio metu.

NUTARTA:

1. NVO organizacijas paskirstyti Švenčionių rajono savivaldybės nevyriausybinį organizacijų tarybos nariams, kad jie susisiektų su NVO organizacijomis surinktą trūkstamą informaciją: kontaktus (tel., el.p.), ar tos organizacijos vyko veiklą, ar nori bendradarbiauti su savivaldybe, ar sutinka, kad duomenys apie jų organizaciją būtų viešinami.

2. Informaciją apie NVO pateikti iki spalio 1 d.

3. Pastabas ir pasiūlymus dėl klausimyno, skirto identifikuoti Švenčionių rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų problemas, pateikti kito NVO tarybos posėdžio metu.
Balsavimo rezultatai „Už“ – 9, „Prieš“ – 0, „Susilaikė“ – 0.

Posėdžio pirmininkė

Ramunė Jakubėnienė

Posėdžio sekretorė

Inga Varnienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Švenčionių rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Švenčionių rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybos posėdžio protokolas
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-09-10 Nr. (3.1 E) O-166
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Inga Varnienė Vyriausioji specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-09-09 15:38
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2018-11-08 11:24 - 2021-11-07 11:24
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ramunė Jakubėnienė Vyriausioji specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-09-09 16:37
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-05-31 10:06 - 2023-05-30 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Liudmila Morozova Raštinės administratorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-09-10 08:12
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-05-29 16:39 - 2023-05-28 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20210907.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Pasibaigė el. parašo pasirašymo sertifikato "SERIALNUMBER=177334, G=INGA, SN=VARNIENĖ, CN=INGA VARNIENĖ, O=Švenčionių rajono savivaldybės administracija, C=LT, E=inga.varniene@svencionys.lt, T=Vyriausiasis specialistas" galiojimo laikas "2021-11-07 11:24:53"
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-12-01 nuorašą suformavo Ramunė Jakubėnienė
Paiėškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-