

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

3.1.turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį išsilavinimą ar specialų vidurinį išsilavinimą, įgytus iki 1995 metų;

3.2.būti susipažinęs ir savo darbe vadovautis Lietuvos Respublikos Konstitucija, vietos savivaldos įstatymu, Švenčionių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, rajono savivaldybės mero potvarkiais, rajono savivaldybės administracijos direktoriaus ir seniūno įsakymais, Švenčionių rajono savivaldybės administracijos darbo tvarkos taisyklėmis, Švenčionėlių seniūnijos nuostatais;

3.3.išmanyti Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius viešuosius pirkimus, turto apskaitą, transporto naudojimą ir eksploatavimą, kelionės lapų pildymą, kelių eismo taisykles;

3.4. turėti B kategorijos transporto priemonės vairuotojo pažymėjimą ir ne mažesnę kaip 3 metų vairavimo stažą;

3.5.mokėti analizuoti ir apibendrinti informaciją, rengti išvadas;

3.6.gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą;

3.6.mokėti valdyti, kaupti, sisteminti ir apibendrinti informaciją;

3.7. .mokėti dirbti MS Word, MS Excel, MS Outlook programomis.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas;

4.1. konsultuoja seniūnijos gyventojus įvairiais ūkiniais klausimais, analizuoja ir nagrinėja jam pavestus klausimus;

4.2. organizuoja ir kontroliuoja seniūnijos teritorijos, pastatų ir patalpų priežiūrą pagal higienos normų reikalavimus;

4.3. organizuoja seniūnijoje dirbančių pagal viešųjų darbų programas darbininkų darbą, vykdo darbų paskirstymą, kontroliuoja jų vykdymą, kokybę, nurodo kaip atlikti darbus;

4.4. atlieka seniūnijos metinę inventorizaciją;

4.5. renka informaciją ir teikia seniūnui duomenis dėl bendro naudojimo teritorijų, gatvių, šaligatvių valymo ir priežiūros darbus, apie atliktus darbus informuoja seniūną;

4.6. prižiūri kaip tvarkoma individualių namų, įmonių ir įstaigų aplinka;

4.7. kontroliuoja dyzelinių degalų panaudojimą, veda pirminę degalų apskaitą ir atsiskaito už sunaudotą kurą Švenčionių rajono savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyriui;

4.8 supažindina darbuotojus, dirbančius pagal viešųjų darbų programą su įvadine darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcija bei veda darbų saugos ir sveikatos registracijos žurnalą;.

4.9. atlieka kitus seniūno pavestus darbus, susijusius su seniūnijos veikla;

4.10. veda techninės priežiūros žurnalą ir statinio techninį pasą;

4.11. renka informaciją apie apleistus, neprižiūrimus statinius, dalyvauja Švenčionėlių seniūnijos nuolatinės nenaudojamų (apleistų) privačių žemės sklypų komisijos darbe;

4.12. atsako už seniūnijos teritorijos želdinius, organizuoja jų priežiūros darbu;

4.13. atsako už seniūnijos teritorijoje esančias kapines, kontroliuoja jų priežiūrą;

4.14. atsako už seniūnijos teritorijos gatvių apšvietimą, vykdo jų kontrolę;

4.15. atsako už seniūnijos pastatų elektros ir vandens skaitiklių parodymų pateikimą;

4.16. atsako už seniūnijos pastato gerbūvio tvarkymą;

4.17. teikia siūlymus dėl viešųjų darbų programos, reikalingų pirkti prekių, paslaugų ir darbų poreikio, pagrindinių rodiklių seniūnijos išlaidos programos formavimui;

4.18. prižiūri ir valdo lengvąjį tarnybinį automobilį, pildo automobilio ir traktoriaus kelionės lapus, veda jų apskaitą, pildo transporto techninę dokumentaciją;

4.19. prižiūri krūmapjoves, žoliapjoves ir kitą techniką, organizuoja jų aptarnavimą;

4.20. rengia kuro, biokuro, medžiagų, inventoriaus nurašymo aktus;

4.21.nuolat tikrina vardinę ir seniūnijos elektroninio pašto dėžutę (vardas.pavardė@svencionys.lt) ir (svencioneliu.sen@svencionys.lt);

4.22. darbo funkcijoms atlikti turi prieigą prie šių informacinių sistemų:

- 4.22.1. dokumentų valdymo sistema (vartotojo teisės);
- 4.23. pavadoja kitą specialistą (atostogų, nedarbingumo, komandiruočių ir kt. metu);
- 4.24. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio seniūno pavedimus;
- 4.25. atlieka kitas įstatymais bei kitais teisės aktais, Švenčionių rajono savivaldybės tarybos ar jos įgaliotų asmenų sprendimais nustatytas funkcijas seniūnijos veikloje.