



## ŠVENČIONIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS DĖL ŠVENČIONIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ŽELDYNŲ IR ŽELDINIŲ APSAUGOS, PRIEŽIŪROS IR TVARKYMO KOMISIJOS SUDARYMO IR JOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2022 m. kovo 31 d. Nr. T-75  
Švenčionys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 6 punktu, Lietuvos Respublikos želdynų įstatymo 5 straipsnio 1 dalies 4 punktu ir 25 straipsnio 1 dalimi, Švenčionių rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Sudaryti šios sudėties Švenčionių rajono savivaldybės želdynų ir želdinių apsaugos, priežiūros ir tvarkymo komisiją:

komisijos pirmininkė – Ingrida Karklelienė, Švenčionių rajono savivaldybės administracijos Žemės ūkio skyriaus vyriausioji specialistė;

komisijos pirmininko pavaduotoja – Laimutė Kuksienė, Švenčionių rajono savivaldybės administracijos Teritorijų planavimo ir architektūros skyriaus vedėja;

komisijos nariai:

Giedrė Viščionytė, Švenčionių rajono savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo, jaunimo ir sporto skyriaus vyriausioji specialistė;

Vaida Mikulėnienė, Švenčionių rajono savivaldybės administracijos Bendrojo skyriaus vyriausioji specialistė;

Ričardas Polučanskis, Švenčionių rajono savivaldybės gyventojas.

2. Patvirtinti Švenčionių rajono savivaldybės želdynų ir želdinių apsaugos, priežiūros ir tvarkymo komisijos nuostatus (pridedama).

3. Šis sprendimas skelbiamas Teisės aktų registre.

SAVIVALDYBĖS MERAS

RIMANTAS KLIPČIUS

## **ŠVENČIONIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ŽELDYNŲ IR ŽELDINIŲ APSAUGOS, PRIEŽIŪROS IR TVARKYMO KOMISIJOS NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Švenčionių rajono savivaldybės želdynų ir želdinių apsaugos ir priežiūros komisijos veiklos nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Švenčionių rajono savivaldybės želdynų ir želdinių apsaugos ir priežiūros komisijos veiklos komisijos (toliau – Komisija) funkcijas, teises, Komisijos sudarymo, jos darbo organizavimo tvarką.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos želdynų įstatymu ir šiais Nuostatais.

3. Komisijos darbas grindžiamas kolegialiu klausimų svarstymu, teisėtumo principu, asmenine Komisijos narių atsakomybe už jos kompetencijai priskiriamų klausimų svarstymą ir sprendimų priėmimo nešališkumu.

4. Šiuose Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos želdynų įstatyme ir šio įstatymo įgyvendinamuosiuose teisės aktuose.

### **II SKYRIUS KOMISIJOS FUNKCIJOS**

5. Komisijos funkcijos:

5.1. teikti išvadas dėl būtinybės kirsti ar kitaip pašalinti iš augimo vietos saugotinus želdinius Lietuvos Respublikos želdynų įstatymo 13 straipsnio 10 dalyje numatytais atvejais;

5.2. teikti rekomendacijas ir pasiūlymus dėl fizinių ir juridinių asmenų prašymų ir skundų, susijusių su želdinių apsauga, priežiūra ir tvarkymu.

### **III SKYRIUS KOMISIJOS SUDARYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS**

6. Komisija iš ne mažiau kaip 3 (trijų) narių sudaroma ir jos sudėtis tvirtinama Švenčionių rajono savivaldybės tarybos (toliau – Savivaldybės taryba) sprendimu.

7. Komisijos nariais gali būti Savivaldybės tarybos nariai, valstybės tarnautojai, gyvenamųjų vietovių bendruomenių atstovai – seniūnaičiai, išplėstinės seniūnaičių sueigos deleguoti atstovai, bendruomeninių organizacijų ir asociacijų ar kitų viešųjų juridinių asmenų (išskyrus valstybės ar Savivaldybės, jų institucijų įsteigtus juridinius asmenis), kurie įsteigti teisės aktų nustatyta tvarka ir skatina aplinkos apsaugą, atstovai, Švenčionių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) gyventojai. Į želdynų ir želdinių apsaugos, priežiūros ir tvarkymo komisijos sudėtį privaloma įtraukti bendruomeninių organizacijų ir asociacijų ar kitų viešųjų juridinių asmenų (išskyrus valstybės ar Savivaldybės, jų institucijų įsteigtus juridinius asmenis), kurie įsteigti teisės aktų nustatyta tvarka ir skatina aplinkos apsaugą, raštu pareiškusių iniciatyvą dalyvauti komisijos veikloje, atstovus. Bendruomeninių organizacijų ir asociacijų ar kitų viešųjų juridinių asmenų (išskyrus valstybės ar Savivaldybės, jų institucijų įsteigtus juridinius asmenis), kurie įsteigti teisės aktų nustatyta tvarka ir skatina aplinkos apsaugą, atstovai turi sudaryti ne mažiau kaip pusę komisijos narių skaičiaus, išskyrus atvejus, kai šie asmenys raštu neišreiškė iniciatyvos dalyvauti komisijos veikloje.

8. Į Komisijos posėdžius privalo būti kviečiamas Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos atstovas nuomonei pateikti, kai Komisija rengia išvadą dėl ketinimo Savivaldybės želdynų ir želdinių teritorijose arba ne Savivaldybės valdomoje valstybinėje žemėje

kirsti ar kitaip pašalinti iš augimo vietos 20 ar daugiau saugotinių želdinių arba kai viešuosiuose atskiruosiuose želdynuose ketinama kirsti ar kitaip pašalinti iš augimo vietos 10 ar daugiau saugotinių želdinių.

9. Komisija jos kompetencijai priklausančius klausimus svarsto ir sprendimus priima posėdžiuose.

10. Komisijos posėdžiai yra vieši. Komisijos posėdžiai gali vykti ir nuotoliniu būdu.

11. Komisijos posėdžio data, laikas, vieta ir darbotvarkė viešai skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje: [www.svencionys.lt](http://www.svencionys.lt).

12. Komisija į posėdžius renkasi pririnkus. Komisijos pirmininkas nustato posėdžio datą ir laiką, sudaro posėdžių darbotvarkes, vadovauja Komisijos posėdžiams.

13. Komisijos pirmininkas ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas informuoja kitus Komisijos narius apie paskirtą posėdžio datą, laiką, vietą, darbotvarkę bei kviečia suinteresuotus asmenis (pareiškėjus), o pririnkus – ir kitų sričių specialistus, nurodytus šių Nuostatų 8 ir 23 punktuose.

15. Kai Komisijos pirmininko nėra arba jis negali eiti savo pareigų, Komisijos pirmininko pareigas eina Komisijos pirmininko pavaduotojas.

16. Komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu posėdyje dalyvauja ne mažiau arba lygiai 50 proc. Komisijos narių. Komisija sprendimą svarstomu klausimu priima atviru balsavimu, paprasta balsų dauguma. Balsuojant kiekvienas Komisijos narys turi po vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas, jam nedalyvaujant – posėdžio pirmininko balsas. Šiuo atveju Komisijos pirmininkas arba posėdžio pirmininkas neturi teisės susilaikyti.

17. Komisijos posėdžiai protokoluojami.

18. Protokole turi būti nurodyta: posėdžio protokolo numeris, data, posėdžio vieta ir laikas, posėdyje dalyvaujantys Komisijos nariai ir kiti dalyvaujantys asmenys, darbotvarkės klausimai, balsavimo rezultatai, priimti sprendimai svarstomais klausimais. Protokolas išsiunčiamas susipažinti Komisijos posėdyje dalyvavusiems Komisijos nariams. Komisijos posėdžio protokolą pasirašo visi posėdyje dalyvaujantys Komisijos nariai. Prie protokolo gali būti pridedami želdinių apžiūros ir vertinimo aktai, išvados ir kiti dokumentai.

19. Komisijos nariui nesutinkant su Komisijos sprendimu svarstomu klausimu, jis gali pareikšti savo atskirąją nuomonę, kuri pridedama prie Komisijos posėdžio protokolo.

20. Komisija išvadą privalo pateikti Savivaldybės administracijos direktoriui ar jo įgaliotam Administracijos direktoriaus pavaduotojui per 20 darbo dienų nuo prašymo leisti kirsti, kitaip pašalinti iš augimo vietos ar intensyviai genėti saugotinus želdinius arba prašymo, skundo, susijusio su želdinių apsauga, priežiūra ir tvarkymu, gavimo dienos.

21. Komisijos išvados viešai skelbiamos Savivaldybės interneto svetainėje [www.svencionys.lt](http://www.svencionys.lt) Lietuvos Respublikos želdynų įstatymo 13 straipsnio 4 ir 6 dalyse nustatyta tvarka.

#### **IV SKYRIUS KITŲ ASMENŲ DALYVAVIMAS POSĖDŽIUOSE**

22. Komisijos posėdžiuose norintys dalyvauti asmenys turi iš anksto, ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki posėdžio, apie dalyvavimą raštu pranešti Komisijos pirmininkui, nurodydami, kuri darbotvarkės klausimą svarstant norima dalyvauti, ir pateikti kontaktinį telefono numerį.

23. Į komisijos posėdžius gali būti kviečiamas Kultūros paveldo departamento atstovas nuomonei pateikti, kai želdiniai patenka į nekilnojamųjų kultūros paveldo objektų ar vietovių teritoriją.

#### **V SKYRIUS KOMISIJOS TEISĖS IR PAREIGOS**

24. Komisija, įgyvendindama jai pavestas funkcijas, turi teisę:

24.1. gauti raštu ir žodžiu paaiškinimus ir informaciją, reikalingą klausimams nagrinėti ir sprendimams priimti, iš Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių, valstybės įstaigų, fizinių ir juridinių asmenų;

24.2. laiku gauti dokumentus, sutartis, įsakymus, potvarkius ir kitus dokumentus, turinčius reikšmės sprendimui;

24.3. kviesti į savo posėdžius Savivaldybės administracijos darbuotojus, ekspertus bei kitus asmenis, galinčius padėti Komisijai priimti teisingą sprendimą;

24.4. pateikti į Savivaldybės teritorijas, kuriose yra reikiami apžiūrėti želdiniai.

25. Komisijos narys turi teisę:

25.1. dalyvauti rengiant ir svarstant Komisijos klausimus, laisvai balsuoti svarstomais klausimais;

25.2. susipažinti su fizinių ir juridinių asmenų prašymais, prie jų pridedamais dokumentais (detaliaisiais planais, projektais ir kt.), kitais aktualiais dokumentais;

25.3. siūlyti kviesti dalyvauti Komisijos darbe reikalingus asmenis;

25.4. siūlyti klausimus posėdžiui, iš anksto informuodamas apie tai Komisijos pirmininką;

25.5. pateikti savo argumentuotą vertinimą ir pastabas Komisijai elektroniniu būdu.

25.6. atlikti želdinių apžiūrą savarankiškai; tokiu atveju turi pateikti Komisijos pirmininkui savo sprendimą per 3 darbo dienas nuo medžiagos gavimo;

25.7. atsistatydinti savo noru, pateikdamas raštišką prašymą Komisijos pirmininkui.

26. Kiekvienas Komisijos narys privalo pranešti Komisijos pirmininkui apie dalyvavimą posėdyje ir/ar sprendimo priėmimą savarankiškai.

27. Komisijos narys negali balsuoti dėl svarstomo klausimo, jeigu jis yra asmeniškai suinteresuotas Komisijos sprendimo rezultatais bei priimamas Komisijos pasiūlymas gali turėti jam materialinės ar kitokios asmeninės naudos. Atsiradus tokioms aplinkybėms, jis privalo apie tai informuoti Komisijos narius ir nusišalinti nuo klausimo svarstymo.

28. Vykdydama pavestas funkcijas, Komisija privalo:

28.1. teikti motyvuotus savo veiksmų ir sprendimų paaiškinimus;

28.2. informuoti atsakingas institucijas apie pastebėtus želdinių žalojimo faktus, pateikdama įrodymus;

28.3. atlikdama želdinių būklės vertinimą, kviesti jame dalyvauti šių želdinių valdytojus, savininkus ar jų įgaliotus asmenis, taip pat projekto vadovą arba jo įgaliotą asmenį, kai saugotini medžiai ir krūmai auga objektuose, kuriems yra parengti atskirųjų ir priklausomųjų želdynų tvarkymo ir kūrimo projektai;

28.4. savo pareigas vykdyti tinkamai, laikantis Lietuvos Respublikos želdynų įstatymą įgyvendinamųjų teisės aktų ir šių Nuostatų.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

29. Komisijos sprendimai gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka.

---