

# Curriculum Vitae

---

Jovita Rudėnienė  
Gimimo data: 1988 04 10  
Gyvenamoji vieta: Švenčionėliai



## Profilis

Esu atsakinga, iniciatyvi, lanksti, kūrybiška bei atvira naujovėms. Gebu tinkamai planuoti laiką, kruopščiai ir efektyviai atlietu užduotis. Darbe ir gyvenime esu orientuota į tikslą, todėl drąsiai bei profesionaliai siekiu užsibrėžto rezultato. Turiu puikius organizacinius ir komunikacinius gebėjimus, sklandžiai valdau ir įgyvendinu projektus, gebu dirbti komandoje ir savarankiškai. Esu aktyvi, mėgstu sportuoti, keliauti, užsiimti įvairiais rankdarbiais, skaityti knygas, domiuosi naujovėmis ir stengiuosi nuolat tobulėti.

## Karjera

### **2019 birželis – dabar**

#### **Švenčionių rajono savivaldybės administracijos direktorė**

Atsakomybės sritys: savivaldybės administracijos darbo organizavimas; vidaus administravimas savivaldybės administracijoje; savivaldybės tarybos nustatyta tvarka savivaldybės biudžeto asignavimų ir kitų piniginių išteklių administravimas; savivaldybės biudžeto vykdymo organizavimas; savivaldybės turto administravimas; viešųjų paslaugų teikiančių subjektų darbo koordinavimas ir kontrolė; įstatymų ir savivaldybės tarybos sprendimų priskirtų savivaldybės juridinių asmenų valdymo funkcijų vykdymas ir kt.

### **2018 kovas – 2019 birželis**

#### **Švenčionių rajono savivaldybės administracija, Vietinio ūkio skyrius, vyr. specialistė**

Atsakomybės sritys: Užsakovo funkcijų rajono projektuojamuose, statomuose, rekonstruojamuose, remontuojamuose objektuose vykdymas: pradinių duomenų rengimas projektavimui; statybos leidimų ir kitų dokumentų, reikalingų statinių statybos darbams pradėti gavimas; dalyvavimas objektų priėmimo komisijų darbe; projekto vadovo funkcijų vykdymas projektuose; rajono Daugiabučių namų atnaujinamo (modernizavimo) programos įgyvendinimo koordinavimo vykdymas; organizacinės, techninės paramos daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) projektams įgyvendinti teikimas; rajono savivaldybės nuosavybės teise priklausančių viešųjų pastatų energinio efektyvumo didinimo programos įgyvendinimo organizavimas ir kt.

### **2014 liepa – 2018 kovas**

#### **Vilniaus regiono aplinkos apsaugos departamentas, Kontrolės organizavimo skyrius, vyresn. specialistė.**

Atsakomybės sritys: Gamtos išteklių naudojimo apskaitos kontrolė. Teršalų išmetimo į aplinką, apmokestinamųjų gaminių ir pripildytų gaminių apmokestinamųjų pakuočių, atliekų apskaitos kontrolė. Fizinė ir juridinių asmenų pateikiamų duomenų (deklaruojamo mokesčio ir jo apskaičiavimo) tikrinimas už išgaunamus valstybinius gamtos išteklius, mokesčio už aplinkos teršimą apskaičiavimo tikrinimas. Įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų, reglamentuojančių aplinkos apsaugą ir gamtos išteklių naudojimo prevencinės veiklos vykdymas ir organizavimas. Fizinė ir juridinių asmenų asmenų prašymų, pranešimų, skundų nagrinėjimas bei išvadų teikimas. Regiono aplinkos apsaugos būklės, duomenų apibendrinimo, suvestinių rengimo ir ataskaitų analizė ir kt.

### **2013 kovas – 2014 liepa**

#### **Vilniaus regiono aplinkos apsaugos departamentas, Poveikio aplinkai vertinimo skyrius, vyresn. specialistė.**

Atsakomybės sritys: teritorijų planavimo dokumentų sąlygų rengimas. Teritorijų planavimo dokumentų nagrinėjimas, išvadų teikimas dėl jų atitikimo parengtomis sąlygoms bei aplinkosaugos normatyvams ir reikalavimams. Fizinių ir juridinių asmenų skundų ir pareiškimų nagrinėjimas, dalyvavimas komisijose nagrinėjant jų pareiškimus, ekologinio švietimo bei auklėjimo vykdymas. Pasiūlymų teikimas rengiamiems teisės aktams bei norminiams dokumentams, susijusiems su teritorijų planavimu, teisės aktų bei norminių dokumentų rengimo inicijavimas. Ūkio subjektų konsultavimo veiklos vykdymas.

### **2012 liepa**

#### **Švenčionėlių antroji vidurinė mokykla, Kelionės vadovė (Ekskursija į Lenkiją (Varšuvos miestas)).**

Atsakomybės sritys: Vaikų grupės lydėjimas šalies viduje ir užsienyje. Organizacinės ir turistinės informacijos teikimas. Vadovavimas vaikų grupei kelionės metu. Kelionės dokumentų tvarkymas. Kelionės organizacinių klausimų sprendimas bei vykdymas.

### **2011 rugpjūtis**

#### **Švenčionėlių antroji vidurinė mokykla, Kelionės vadovė (Ekskursija į Lenkiją (Ustron miestelis ir jo apylinkės, Žemųjų Tatrų kalnai)).**

Atsakomybės sritys: Vaikų grupės lydėjimas šalies viduje ir užsienyje. Organizacinės ir turistinės informacijos teikimas. Vadovavimas vaikų grupei kelionės metu. Kelionės dokumentų tvarkymas. Kelionės organizacinių klausimų sprendimas bei vykdymas.

### **2010 birželis – 2010 liepa**

#### **Vilniaus miesto savivaldybė, Miesto plėtros departamentas, praktikantė.**

Atsakomybės sritys: Statybos leidimų protokolų rengimas, statybos leidimų archyvavimas.

## **Išsilavinimas ir narystės**

### **2013 gruodis – 2014 gruodis**

#### **Lietuvos miško savininko asociacija, narystė.**

### **2013 spalį**

#### **ESRI mokymo centras, ArcGIS III: Performing Analysis (Analizės uždaviniai) mokymai, sertifikatas.**

Skaitmeninių žemėlapių modeliavimo technika, erdvinių (geo)duomenų kūrimas, duomenų tvarkymas, geoduomenų analizė ir tyrinėjimas, geoduomenų apdorojimo modeliai ModelBuilder aplinkoje, rezultatų pateikimas.

### **2013 rugsėjis**

#### **ESRI mokymo centras, ArcGIS II: Essential Workflows (Darbo pagrindai) mokymai, sertifikatas.**

Skaitmeninių žemėlapių kūrimas naudojant ArcMap, GIS duomenų bazių prieigos, užklausų atlikimas, GIS duomenų struktūros, ArcGis analizės įrankiai ir jų panaudojimas, kuriant skaitmeninius žemėlapius.

### **2011 rugsėjis – 2013 birželis**

#### **Vilniaus Gedimino technikos universitetas, Urbanistinės inžinerijos magistras, miestų planavimo ir inžinerijos universitetinių antrosios pakopos studijų programa.**

**Pagr.dalykai:** Miestų inžinerinės informacinės sistemos, planavimo reglamentavimas, miestų planavimo teorija ir metodologija, miestų infrastruktūra, socialinis ir ekonominis planavimas, GIS taikymas planavimui ir modeliavimui, miestų inžineriniai tinklai.

**Prof. gebėjimai:** Gebėjimas analizuoti ir vertinti miestų, regionų ir urbanistikos inžinerijos problemas ir jų priežastis, taikyti informacines technologijas, šiuolaikinius tyrimų, informacijos kaupimo, apdorojimo ir analizės metodus, planuoti ir projektuoti miestų ir kitų teritorijų susisiekimo, inžinerinių tinklų sistemas, viešąsias erdves, būsto plėtrą, pagal kompetenciją rengti bendruosius, specialiuosius ir detaliuosius planus, rengti analitines studijas, investicinius ir kitus projektus, dirbti įvairių sričių specialistų grupėse vadovais, analitikais, organizuoti

urbanistinių sprendinių pasekmių vertinimo studijas, atlikti mokslo tiriamuosius darbus, reikalingus naujoms miesto teritorijoms planuoti; gebėti gerai dirbti ir vadovauti kolektyvinei veiklai, išlaikyti profesinę kompetenciją ir mokslinius įgūdžius per visą gyvenimą trunkantį mokymąsi; žinojimas apie miestų planavimo ir inžinerijos mokslo krypties tendencijas, problemas ir jų sprendimo metodus;

**2007 rugsėjis – 2011 birželis**

**Vilniaus Gedimino technikos universitetas, Statybos inžinerijos bakalauras, miestų inžinerijos universitetinių pirmosios pakopos studijų programa.**

**Pagr.dalykai:** Statybos procesai, statybinės medžiagos, teritorijų planavimas, miestų planavimas ir kt.

**Prof. gebėjimai:** Miestų inžinerijos bakalauras gali kritiškai stebėti, analizuoti ir vertinti miestų problemas, geba planuoti ir projektuoti miestų inžinerinę infrastruktūrą, derinti susisiekimo ir inžinerinių tinklų įrengimą gyvenamosiose, pramonės ir kitose teritorijose, rengti teritorijų planavimo dokumentus bei investicinius projektus, taikyti bei realizuoti techninius, technologinius ir organizacinius miestų techninės infrastruktūros sprendimus, jis turi žinių ir įgūdžių, reikalingų inžinerinei veiklai, moka efektyviai bendrauti su kitų sričių specialistais.

**2003 rugsėjis – 2007 birželis**

**Švenčionėlių gimnazija.**

**2007 kovas**

**Nacionalinis egzaminų centras, Kompiuterinio raštingumo pažymėjimas.**

**2003 birželis**

**Švenčionėlių meno mokykla, choreografija.**

**1995 rugsėjis – 2003 birželis**

**Švenčionėlių vidurinė mokykla.**

## **Įgūdžiai ir gebėjimai**

**Stipriosios pusės:** organizaciniai ir komunikaciniai įgūdžiai, projektų valdymo bei laiko planavimo įgūdžiai.

**Darbas su programomis:** Microsoft Office programų paketas, Adobe Image Ready, Adobe Photoshop, ArcGis programų paketas, AutoCAD, ir kt.

**Kalbų mokėjimas:**

- Lietuvių – gimtoji;
- Anglų (skaitymas, rašymas, kalbėjimas) – pažengęs vartotojas;
- Rusų (skaitymas, rašymas, kalbėjimas) – pažengęs vartotojas;

**Pomėgiai:** slidinėjimas, keliavimas, įvairių rankadarbių gamyba, knygų skaitymas.

**Vairuotojo pažymėjimas:** B kategorijos, nuo 2006 metų.