

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

Darbuotojas, einantis šias pareigas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;
2. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais Europos sąjungos ir Lietuvos Respublikos teikiamos paramos žemės ūkiui ir kaimo plėtrai;
3. išmanyti Paramos už žemės ūkio naudmenas ir kitus plotus bei gyvulius paraiškos ir tiesioginių išmokų administravimo bei kontrolės taisyklės, paramos pagal KPP programos priemonės taisyklės, žemės ūkio veiklos valdymo reikalavimų ir trąšų bei augalų apsaugos produktų naudojimo, žemės ūkio naudmenų geros agrarinės ir aplinkosaugos būklės reikalavimus, sankcijų už kompleksinės paramos reikalavimų pažeidimą taikymo metodiką, ir kitus Europos Sąjungos bei Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius saugų duomenų tvarkymą, taip pat dokumentų rengimo taisyklių bei teisės aktų rengimo reikalavimus;
4. mokėti dirbti Microsoft Office programiniu paketu, dokumentų valdymo sistemomis.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO SPECIALISTO FUNKCIJOS

Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

1. priima ir pateikia VĮ Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centras (toliau ŽŪIKVC), naudojantis Paraiškų priėmimo informacinė sistema (PPIS) paraiškas gauti paramą už žemės ūkio naudmenas ir kitus plotus bei gyvulius ir paramą pagal Lietuvos kaimo plėtros programos priemonės vadovaujantis ŽŪIKVC patvirtintu Paramos už žemės ūkio naudmenų ir kitus plotus paraiškų administravimo savivaldybėse procedūros aprašu;
2. vykdo paraiškų/prašymų pakeisti Paraiškos duomenis ir kitų dokumentų priėmimą ir tvarkymą vadovaujantis ŽŪIKVC patvirtintu Paramos už žemės ūkio naudmenų ir kitus plotus paraiškų administravimo savivaldybėse procedūros aprašu;
3. suveda pareiškėjo pateiktus duomenis į Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo verslo valdų registrą (toliau – Registras), išduoda iš Registro pažymas, pranešimus ir išrašus;
4. informuoja pareiškėjus apie paraiškose/prašymuose pakeisti Paraiškos duomenis nustatytus neatitikimus, neteisingai deklaruotų laukų kontroliniuose žemės sklypuose atvejus, kitus deklaravimo klaidų atvejus;
5. suveda, sutikrina pieno gamintojų deklaracijų duomenis ir patvirtina deklaracijas Pieno apskaitos informacinėje sistemoje (PAIS) arba jas atmeta nustatyta tvarka;
6. pateikia pieno gamintojams ŽŪIKVC atspausdintą Pagaminto, sunaikinto, suvartoto ūkyje, parduoto perdirbti ir parduoto ar atiduoto tiesiogiai vartoti pieno (pieno produktų) apskaitos žurnalą, jeigu gamintojas kreipiasi;
7. užtikrina su darbu susijusių duomenų konfidencialumą pareigybės aprašyme nurodytų funkcijų vykdymo tikslams;
8. vykdo kitus veiksmus, būtinus užtikrinti tinkamą tiesioginių išmokų ir paramos už plotus pagal Lietuvos kaimo plėtros programos priemonių administravimą, konsultuoja gyventojus žemės ūkio klausimais;
9. surenka ir teikia suvestinius duomenis ŽŪIKVC apie seniūnijos teritorijoje grūdinių ir (arba) aliejinių augalų augintojų, kurių grūdinių ar aliejinių augalų pasėlių plotas didesnis nei 50 ha, nuimtą derlių, parduotus bei sandėliuose laikomus grūdų kiekius;
10. vykdo kitus, vienkartinio pobūdžio, savivaldybės administracijos vadovybės ar skyriaus vedėjo pavedimus, susijusius su Žemės ūkio skyriaus veikla;
11. nuolat tikrina vardinę elektroninio pašto dėžutę (vardas.pavarde@svencionys.lt);
12. darbo funkcijoms atlikti turi prieigą prie šių informacinių sistemų ir išorinių informacinių portalų:
 - 12.1. Dokumentų valdymo sistemos DVS Kontora (vartotojo teisės);
 - 12.2. Paraiškų priėmimo informacinė sistema PPIS (vartotojo teisės);

- 12.3. Nacionalinė mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos informacinis portalas (peržiūros teisė);
 - 12.4. Pieno apskaitos informacinėje sistemoje PAIS (vartotojo teisės);
 - 12.5. Ūkinių gyvūnų registro informacinė sistema ŪGRIS (vartotojo teisės);
 - 12.6. Žemės ūkio ir kaimo verslo valdų registro informacinė sistema (vartotojo teisės);
 - 12.7. Ūkinių gyvūnų registravimo ir identifikavimo informacinė sistema (peržiūros teisė);
 - 12.8. Pasėlių deklaravimo duomenų informacinė sistema STIS (peržiūros teisė).
-