

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

- 3.1. turėti inžinerijos studijų krypties ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštąjį kolegini išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;
- 3.2. išmanyti teisės aktus, reglamentuojančius statybą ir teritorijų planavimą;
- 3.3. mokėti valdyti informaciją: kaupti, sisteminti, apibendrinti bei daryti išvadas;
- 3.4. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą;
- 3.5. mokėti dirbti Microsoft Office programiniu paketu, dokumentų valdymo sistemomis;
- 3.6. žinoti dokumentų, elektroninių dokumentų rengimo, tvarkymo, apskaitos, valdymo ir saugojimo reikalavimus.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

- 4.1. Padeda organizuoti vietinių kelių ir gatvių statybą, rekonstrukciją, remontą bei priežiūrą;
 - 4.2. Dirba su Lietuvos automobilių kelių direkcijos informacine sistema „Kelių projektai“;
 - 4.3. Dalyvauja pastatytų, rekonstruotų, suremontuotų objektų perdavime naudotojams;
 - 4.4. Nustatyta tvarka, pagal savo kompetenciją, nagrinėja gyventojų, įmonių, organizacijų pareiškimus, prašymus, skundus;
 - 4.5. Rengia rajono savivaldybės tarybos sprendimų, mero potvarkių bei savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektus vietinio ūkio klausimais;
 - 4.6. Vykdo kitus, su Vietinio ūkio skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus;
 - 4.7. Nuolat tikrina vardinę elektroninio pašto dėžutę vardas.pavarde@svencionys.lt ir elektroninio pašto dėžutę vietinis.ukis@svencionys.lt;
 - 4.8. Darbo funkcijoms atlikti turi prieigą prie dokumentų valdymo sistemos DVS Kontora (naudotojo teisės);
 - 4.9. Užtikrina su darbu susijusių duomenų konfidencialumą pareigybės aprašyme nurodytų funkcijų vykdymo tikslams.
-