



**ŠVENČIONIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
CENTRALIZUOTAS VIDAUS AUDITO SKYRIUS**

---

**ŠVENČIONIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACINĖS NAŠTOS  
MAŽINIMO PRIEMONIŲ VYKDYMO PER 2022 M. I PUS. VERTINIMO  
VIDAUS AUDITO ATASKAITA**

2022 m. liepos 19 d. Nr.(11.3E)BI- 16  
Švenčionys

Vertinimo pagrindas, Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo (2012-11-08 Nr. XI-2386) 7 straipsnio 3 dalis.

Vertinimą atliko Centralizuoto vidaus audito skyriaus  
vedėja Asta Bučelienė

Vertinimas pradėtas           2022 m. liepos 4 d.  
Vertinimas baigtas           2022 m. liepos 19 d.

Su vidaus audito ataskaita supažindinti:  
Švenčionių rajono savivaldybės administracijos  
direktorių, administracijos direktoriaus pavaduotoją

Su vidaus audito ataskaita dėl Administracinės naštos mažinimo  
priemonių vykdymo vertinimu galima susipažinti  
Švenčionių rajono savivaldybės interneto puslapyje  
adresu [www.svencionys.lt](http://www.svencionys.lt)

## 1. ĮVADINĖ DALIS

### 1.1. Vidaus audito atlikimo motyvai

Vidaus auditas atliekamas, vadovaujantis Švenčionių rajono savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius (toliau - Centralizuotas vidaus audito skyrius) 2022 metų veiklos planu. Į Centralizuoto vidaus audito skyriaus 2022 metų veiklos planą administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimas įtrauktas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo<sup>1</sup> 7 straipsnio 3 dalies reikalavimu.

### 1.2. Vidaus audito tikslas

Įvertinti Švenčionių rajono savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą.

### 1.3. Vidaus audito apimtis

2022 m. I pusmečio administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymas.

### 1.4. Vidaus audito metodai

Vertinimas atliktas taikant tikrinimo, duomenų analizės, apklausos, pokalbio ir kitas procedūras. Ataskaita ir išvados buvo parengtos vadovaujantis turimų bei pateiktų dokumentų analize, paremta Lietuvos Respublikos norminių teisės aktų reikalavimais su prielaida, kad pateikti duomenys yra teisingi, dokumentai yra išsamūs ir galutiniai, o dokumentų kopijos atitinka originalus.

### 1.5. Vertinimo kriterijai

Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymas<sup>1</sup> (toliau – ANMĮ<sup>1</sup>), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. vasario 23 d. nutarimas Nr. 213 „Dėl administracinės naštos piliečiams ir kitiems asmenims nustatymo ir įvertinimo metodikos patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. sausio 11 d. nutarimas Nr. 4 „Dėl administracinės naštos ūkio subjektams nustatymo metodikos patvirtinimo“, Švenčionių rajono savivaldybės 2021 – 2023 metų strateginis veiklos planas<sup>2</sup>, Švenčionių rajono savivaldybės 2022 – 2024 metų strateginis veiklos planas<sup>3</sup>, Švenčionių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. rugsėjo 20 d. įsakymas Nr.A-700 „Dėl komisijos sudarymo administracinės naštos mažinimo planui parengti ir jo įgyvendinimui organizuoti“ (pakeitimas 2021 m. balandžio 1 d. įsakymu Nr.A-201) (toliau – komisija). Komisijos 2022 m. gegužės 4 d. protokolas Nr.(4.41E)01-29 su siūlymais dėl administracinės naštos mažinimo priemonių 2021-2028 metams.

---

<sup>1</sup> Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymas (Žin., 2012, Nr. 136-6957).

<sup>2</sup> Švenčionių rajono savivaldybės tarybos 2021-08-26 sprendimas Nr. T-192 „Dėl Švenčionių rajono savivaldybės 2021 m. vasario 25 d. sprendimo Nr.T-77 „Dėl Švenčionių rajono savivaldybės 2021–2023 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“ pakeitimo“.

<sup>3</sup> Švenčionių rajono savivaldybės tarybos 2022-02-15 sprendimas Nr. T-32 „Dėl Švenčionių rajono savivaldybės 2022-2024 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“.

## 1.6. Santrumpos

**Administracinė našta** - laiko sąnaudos ir finansinės išlaidos, kurias patiria ar gali patirti asmenys vykdydami teisės aktuose nustatytus ar teisės aktų projektuose siūlomus nustatyti informacinius įpareigojimus (ANMĮ<sup>1</sup> 2 straipsnio 1 dalis).

**Asmuo** – Lietuvos Respublikos pilietis, kitas fizinis asmuo (užsienietis), įmonė, įstaiga ar organizacija arba kitas juridinis asmuo, jų junginys (asociacija, susivienijimas, konsorciumas ir panašiai) (ANMĮ<sup>1</sup> 2 straipsnio 2 dalis).

**Informacinis įpareigojimas** - teisės akte asmeniui nustatytas ar teisės akto projekte siūlomas asmeniui nustatyti įpareigojimas pateikti valstybės ar savivaldybių institucijoms ar įstaigoms arba jų įgaliotiems asmenims informaciją apie savo veiklą ar gaminius arba kitą teisės akte nustatytą ar teisės akto projekte siūlomą nustatyti informaciją; tokią informaciją kaupti, saugoti ir pateikti valstybės ar savivaldybių institucijų ar įstaigų arba jų įgalioto asmens atskiru pareikalavimu; pateikti informaciją trečiosioms šalims (ANMĮ<sup>1</sup> 2 straipsnio 3 dalis).

## DĖSTOMOJI DALIS

### Administracinės naštos mažinimo teisinis reguliavimas

ANMĮ<sup>1</sup> tikslas – užtikrinti darnų administracinės naštos mažinimo procesą, orientuotą į piliečių, verslo subjektų ir valstybės interesus, kuo mažesnėmis sąnaudomis pasiekti teisės aktuose numatytus tikslus.

Vadovaujantis ANMĮ<sup>1</sup> 3 str. 1 d. turi būti taikomos šios administracinės naštos mažinimo priemonės:

- 1) esamo reguliavimo panaikinimas, sumažinimas, konsolidavimas arba pagerinimas;
- 2) proceso supaprastinimas vykdant teisės aktuose nustatytus informacinius įpareigojimus;
- 3) institucijų keitimasis turimais duomenimis ir informacija;
- 4) informacinių technologijų ir elektroninių paslaugų plėtojimas;
- 5) išsamios informacijos ir konkrečių veiksmų informaciniams įpareigojimams įvykdyti pateikimas;
- 6) teisės aktų sukeltos administracinės naštos įvertinimas;
- 7) teisės aktų projektų sukeltos administracinės naštos įvertinimas;
- 8) Europos Sąjungos teisės aktų, perkeliamų į nacionalinę teisę, administracinės naštos įvertinimas;
- 9) tikslinių grupių apklausų organizavimas siekiant nustatyti labiausiai abejotinus informacinius įpareigojimus, kurių uždedama administracinė našta nėra didelė, tačiau jų vykdymas sudaro nepagrįstą nepatogumą.

Pagal ANMĮ<sup>1</sup> 6 straipsnio 1 dalį administracinės naštos mažinimo priemonės turi būti įtrauktos į savivaldybių taryboms teikiamus tvirtinti savivaldybių strateginių veiklos planų projektus ir 7 straipsnio 2 dalis nustato, kad Savivaldybių tarybos, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo nustatyta tvarka teikdamos veiklos ataskaitas, savivaldybės bendruomenei privalo jose nurodyti ir įvertinti praėjusio ataskaitinio laikotarpio administracinės naštos

mažinimo priemonių vykdymo rezultatus. Nustatant administracinės naštos priemones turi būti vadovojamasi šiais principais<sup>4</sup>:

- 1) turi būti siekiama sumažinti reikalaujamų ataskaitų teikimo dažnumą iki minimalaus lygio, būtino pagrindiniams teisės aktų tikslams pasiekti, ir, jei įmanoma, suvienodinti skirtingų susijusių teisės aktų ataskaitų teikimo dažnumą;
- 2) turi būti patikrinta, ar tas pats informacinis įpareigojimas teikti informaciją nėra nustatytas kelis kartus skirtinguose teisės aktuose;
- 3) turi būti prioritetiškai siekiama ataskaitų teikimo elektroniniu būdu ir internetu vietoj šiuo metu privalomo spausdintos informacijos rinkimo;
- 4) turi būti įvertinta galimybė nustatyti informacinių įpareigojimų vykdymo išimtis smulkiojo ir vidutinio verslo subjektams;
- 5) turi būti įvertinta galimybė pakeisti visiems verslo subjektams tam tikrame sektoriuje taikomus reikalavimus teikti informaciją rizika pagrįstu požiūriu, t. y. nustatyti reikalavimus teikti informaciją tiems verslo subjektams, kurie vykdo didžiausią riziką keliančią veiklą;
- 6) turi būti sumažinti arba pašalinti reikalavimai teikti informaciją, jeigu šie reikalavimai yra susiję su esminiais reikalavimais, kurių buvo atsisakyta arba kurie buvo pakeisti;
- 7) turi būti siekiama sumažinti laiko sąnaudas pildant įvairius duomenų ir (ar) informacijos pateikimo dokumentus, t. y. siekiama šių dokumentų pildymo aiškumo ir konkretumo;
- 8) turi būti siekiama nereikalingų ataskaitų, patikrinimų, duomenų ir informacijos reikalavimų panaikinimo.

#### **Dėl rekomendacijų įgyvendinimo (pažangos stebėjimas)**

Įvertinus pažangą dėl Švenčionių rajono savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyriaus pateiktų 2022 m. kovo 10 d. vidaus audito ataskaitoje Nr.(11.3)BI–7 rekomendacijų įgyvendinimo, nustatyta, kad iš pateiktų 2 rekomendacijų, viena rekomendacija - komisijai, sudarytai administracinės naštos mažinimo planui parengti ir jo įgyvendinimui organizuoti, svarstyti ir teikti pasiūlymus administracijos direktoriui dėl 2022-2024 m. strateginiame veiklos plane numatytų administracinės naštos mažinimo priemonių tikslingumo ar naujų priemonių įtraukimo - įgyvendinta iš dalies, nes komisijos siūlymas dėl administracinės naštos mažinimo priemonių pateiktas, tačiau naujai siūlytos priemonės nebuvo svarstytos ir įtrauktos į Savivaldybės strateginius veiklos planus. Kita rekomendacija - Savivaldybės administracijai imtis veiksmų įdiegti ir teikti el. būdu mokėjimo kvitus mokėtojams (tėvams/globėjams) už vaikų išlaikymą rajono ikimokyklinėse ugdymo įstaigose, o rajono savivaldybės ikimokyklinėms ugdymo įstaigoms užtikrinti reikalingų duomenų pateikimas – įgyvendinta iš dalies, nes švietimo įstaigos yra pateikusios pirminius duomenis apie mokėtojus, tačiau galutinis įgyvendinimo terminas nustatytas 2022-11-30 .

#### **Vertinome Savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonių atitikimą ANMĮ<sup>1</sup> 3 str.1 d. nuostatomis ir planavimo principams<sup>3</sup> bei įgyvendinimą už 2022 m. I pus.**

Užtikrinant ANMĮ 6 str. 1 d. nuostatos įgyvendinimą planuojamos įgyvendinti administracinės naštos mažinimo priemonės yra įtrauktos į savivaldybės strateginį veiklos planą.

---

<sup>4</sup> ANMĮ 4 str.

Savivaldybės 2022 – 2024 m. strateginiame veiklos plane<sup>2</sup> numatyta administracinės naštos mažinimo priemonės diegti trijose savivaldybės programose: valdymo, socialinės paramos ir sveikatos apsaugos, švietimo ir sporto veiklos. Priemonės pateikiamos 1 lentelėje.

**1 lentelė. Savivaldybės 2022-2024 m. strateginio veiklos plano administracinės naštos mažinimo priemonių vertinimas**

Programa (kodas)	Administracinės naštos mažinimo priemonės (kodas)	Atitikimas ANMJ nuostatomis	Vertinimo kriterijus ir vykdymo rezultatas
Savivaldybės valdymo programa (06)	Priemonių, mažinančių administracinę naštą juridiniams ir fiziniams asmenims, taikymas (6.1.1.16)	Atitinka ANMJ <sup>1</sup> 3 str. 1 d. 9 p.	<b>Priemonė įvykdyta.</b> Vertinimo kriterijus (P-6-1-1-19) - atliktų gyventojų poreikių ir Švenčionių rajono savivaldybės lygiu teikiamų viešųjų ir administracinių paslaugų tyrimų bei apklausų skaičius -1. Per 2022 metų I pusmetį apklausoje dalyvavo 129 dalyviai, pasitenkinimo suteiktomis paslaugomis rodiklis 8,5 balo, mažėjimas palyginus su 2021 metais (9,4 balo 141 dalyviai) galimai sąlygojo didesnis respondentų skaičius, kuris didėjo dėl kelių priežasčių: nuoroda į anketą nuo 2022 m. patalpinta svetainėje; klientų aptarnavimo vietose, kaip QR kodas, kurį nuskenavus telefonu nukreipiama į anketą; Nuoroda į anketą įkelta į dokumentus ir siunčiamus laiškus, ir pranešimus DVSe, taip pat į darbuotojų el. paštų parašus.
Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos programa (04)	Informacinių technologijų diegimas ir tobulinimas bei e-sveikatos priemonių plėtra asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančiose įstaigose (4.2.1.4)	Atitinka ANMJ <sup>1</sup> 3 str. 1 d. 4 p.	<b>Priemonė įvykdyta iš dalies.</b> Vertinimo kriterijus (P-4-2-1-4). 2022 m. vertinimo rodiklis yra įdiegtų ir patobulintų informacinių technologijų, e-sveikatos priemonių skaičius -2. Rezultatas iš dalies pasiektas, nes informacines technologijas tobulina 1 sveikatos priežiūros įstaiga – VšĮ Švenčionių rajono pirminės sveikatos priežiūros centras. Rengiamas biudžeto lėšų naudojimo sutarties projektas, siekiant integruoti į

			naudojamą ICMed programinės įrangos paketą IPR ir laboratorijos modulius.
Švietimo ir sporto veiklos programa (03)	Atnaujinti/plėsti informacinių technologijų bazes ir (arba) elektronines paslaugas rajono savivaldybės mokyklose (3.4.2.4)	Atitinka ANMJ <sup>1</sup> 3 str.1 d. 4 p.	<b>Priemonė nevykdyta.</b> Vertinimo kriterijus (P-3-4-2-4):Atnaujintų/įrengtų skaitmeninių darbo vietų mokytojams ir švietimo pagalbos specialistams skaičius 2022 m. - 5. Rezultatas 2022 m. I pus. nebuvo pasiektas.

### Vidaus kontrolės vertinimas

Vidaus audito metu nustatyta, kad savivaldybės administracija laikėsi Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo<sup>1</sup> 3 str. 1 d., 4 ir 6 str. nuostatų, į savivaldybės 2022 – 2024 m. strateginį veiklos planą įtraukta administracinės naštos mažinimo priemonės, tačiau per 2022 metų I pusmetį buvo įgyvendinama tik viena iš trijų priemonių, bei pasiekta pažanga – iš dalies, įgyvendinta vidaus audito ataskaitoje pateiktos rekomendacijos, todėl vidaus kontrolė administracinės naštos mažinimo srityje vertinama gerai.

### IŠVADOS

Vidaus audito metu nustatyta, įgyvendinant ANMJ 6 str. 1 d. nuostatą, administracinės naštos mažinimo priemonės įtrauktos į savivaldybės strateginį veiklos planą. Strateginiame veiklos plane<sup>2</sup> iš numatytų įgyvendinti 3 priemonių 2022 metų I pus. buvo įvykdyta priemonė: Priemonių, mažinančių administracinę naštą juridiniams ir fiziniams asmenims, taikymas, atlikus savivaldybės teikiamų paslaugų klientams patenkinimo el. būdu apklausą, išanalizuoti rezultatai ir pateikti siūlymai dėl paslaugų tobulinimo, kita priemonė - iš dalies, tai Informacinių technologijų diegimas ir tobulinimas bei e-sveikatos priemonių plėtra asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančiose įstaigose, o priemonės, Atnaujinti/plėsti informacinių technologijų bazes ir (arba) elektronines paslaugas rajono savivaldybės mokyklose, 2022 m. I pus. nustatyti vertinimo kriterijaus rodikliai - nepasiekti. Buvo vykdoma papildoma administracinės naštos mažinimo priemonė, kuri prisidėjo prie informacinių technologijų ir elektroninių paslaugų plėtojimo, per 2022 m. I pus. buvo gauti ir siųsti 42 struktūrizuoti elektroniniai dokumentai per EESSI sistemos nacionalinę aplikaciją. Komisijos siūlymai dėl administracinės naštos mažinimo priemonių 2021-2028 m. įgyvendinimo buvo pateikti, tačiau naujos priemonės nebuvo svarstytos

ar įtrauktos į Savivaldybės strateginius veiklos planus. Pasigendama į besikeičiančią aplinką orientuotų administracinės naštos mažinimo priemonių ir ambicingesnių tikslų jų įgyvendinime.

#### **REKOMENDACIJA**

1. Komisijai, kartu su Savivaldybės administracijos skyrių vedėjais ir seniūnais, svarstyti ir teikti pasiūlymus administracijos direktoriui dėl 2022-2024 m. strateginiame veiklos plane naujų administracinės naštos mažinimo priemonių įtraukimo ir įvertinti esamų priemonių tikslingumą.  
(Reikšmingumas vidutinis)

Vedėja

Asta Bučelienė