**Paveikslėlis, kuriame yra kambarys

Automatiškai sugeneruotas aprašymas**

**Civilinės metrikacijos paslaugų teikimas**

**Švenčionys**

**2020 m.**

**Turinys**

[1. Bažnyčios (konfesijų) nustatyta tvarka sudarytos santuokos įtraukimo į apskaitą proceso schema 4](#_Toc43291585)

[1.1. Bažnyčios (konfesijų) nustatyta tvarka sudarytos santuokos įtraukimo į apskaitą proceso aprašymas 5](#_Toc43291586)

[2. Civilinės būklės akto įrašo keitimo, taisymo, pildymo proceso schema 6](#_Toc43291587)

[2.1. Civilinės būklės akto įrašo keitimo, taisymo, pildymo proceso aprašymas 7](#_Toc43291588)

[3. Civilinės būklės akto įrašo atkūrimo proceso schema 8](#_Toc43291589)

[3.1. Civilinės būklės akto įrašo atkūrimo proceso aprašymas 9](#_Toc43291590)

[4. Civilinės būklės akto įrašo anuliavimo proceso schema 10](#_Toc43291591)

[4.1. cCivilinės būklės akto įrašo anuliavimo proceso aprašymas 12](#_Toc43291592)

[5. Gimimo registravimo proceso schema 13](#_Toc43291593)

[5.1. Gimimo registravimo proceso aprašymas 14](#_Toc43291594)

[6. Užsienio valstybėje gimusio vaiko gimimo įtraukimo į apskaitą proceso schema 15](#_Toc43291595)

[6.1. Užsienio valstybėje gimusio vaiko gimimo įtraukimas į apskaitą proceso aprašymas 16](#_Toc43291596)

[7. Prašymo sudaryti santuoką priėmimo ir santuokos registravimo proceso schema 17](#_Toc43291597)

[7.1. Prašymo sudaryti santuoką priėmimo ir santuokos registravimo proceso aprašymas 18](#_Toc43291598)

[8. Užsienio valstybėje įregistruotos santuokos įtraukimo į apskaitą proceso schema 19](#_Toc43291599)

[8.1. Užsienio valstybėje įregistruotos santuokos įtraukimo į apskaitą proceso aprašymas 20](#_Toc43291600)

[9. Užsienio valstybėje įregistruotos ištuokos įtraukimo į apskaitą proceso schema 21](#_Toc43291601)

[9.1. Užsienio valstybėje nutrauktų santuokų apskaitos proceso aprašymas 22](#_Toc43291602)

[10. Santuokos nutraukimo registravimo proceso schema 23](#_Toc43291603)

[10.1. Santuokos nutraukimo registravimo proceso aprašymas 24](#_Toc43291604)

[11. Mirties registravimo proceso schema 25](#_Toc43291605)

[11.1. Mirties registravimo proceso aprašymas 26](#_Toc43291606)

[12. Įvaikinimo registravimo proceso schema 27](#_Toc43291607)

[12.1. Įvaikinimo registravimo proceso aprašymas 28](#_Toc43291608)

[13. Pažymos, patvirtinančios kliūčių sudaryti santuoką nebuvimą, išdavimo proceso schema 29](#_Toc43291609)

[13.1. Pažymos, patvirtinančios kliūčių sudaryti santuoką nebuvimą, išdavimo proceso aprašymas 30](#_Toc43291610)

[14. Civilinės būklės akto įrašą liudijančio išrašo išdavimo proceso schema 31](#_Toc43291611)

[14.1. Civilinės būklės akto įrašą liudijančio išrašo išdavimo proceso aprašymas 32](#_Toc43291612)

[15. Vardo, pavardės keitimo proceso schema 33](#_Toc43291613)

[15.1. Vardo, pavardės keitimo proceso aprašymas 34](#_Toc43291614)

# Bažnyčios (konfesijų) nustatyta tvarka sudarytos santuokos įtraukimo į apskaitą proceso schema

Religinės bendruomenės ar bendrijos įgaliotas (įpareigotas) asmuo kreipiasi į atsakingą specialistą

Atsakingas specialistas išnagrinėja prašymą, parengia santuokos sudarymo įrašą ir įrašo bažnyčioje sudarytą santuoką į Gyventojų registro informacinę sistemą

Religinės bendruomenės ar bendrijos įgaliotas (įpareigotas) asmuo pateikia pranešimą apie bažnyčios (konfesijų) nustatyta tvarka sudarytą santuoką

Skyriaus vedėjas ar įgaliotas specialistas pasirašo ir patvirtina antspaudu santuokos sudarymo įrašą

Sutuoktiniui išduodamas santuokos sudarymo įrašą liudijantis išrašas

Vienas iš sutuoktinių pateikia prašymą dėl santuokos sudarymo įrašo išdavimo

## Bažnyčios (konfesijų) nustatyta tvarka sudarytos santuokos įtraukimo į apskaitą proceso aprašymas

|  |  |
| --- | --- |
| **Tikslas** | Lietuvos Respublikoje bažnyčios (konfesijų) nustatyta tvarka sudaryta santuoka įtraukiama į apskaitą santuokos sudarymo bažnyčios buvimo vietos civilinės metrikacijos įstaigoje |
| **Paslaugų apimtis** | Į apskaitą civilinės metrikacijos įstaigoje įtraukiamos santuokos, sudarytos valstybės pripažintose religinėse bendruomenėse ir bendrijose: lotynų apeigų katalikų, graikų apeigų katalikų, evangelikų liuteronų, evangelikų reformatų, evangelikų baptistų (Lietuvos evangelikų baptistų bendruomenių sąjunga), ortodoksų (stačiatikių), sentikių, judėjų, musulmonų, sunitų, karaimų, Septintosios dienos adventistų bažnyčia, Lietuvos Respublikos evangelinio tikėjimo krikščionių sąjunga.  Religinės bendruomenės ar bendrijos įgaliotas (įpareigotas) asmuo per dešimt dienų po santuokos sudarymo bažnyčios (konfesijų) nustatyta tvarka privalo pateikti santuokos sudarymo vietos civilinės metrikacijos įstaigai nustatytos formos pranešimą apie bažnyčios (konfesijų) nustatyta tvarka sudarytą santuoką. Gavę bažnyčios pranešimą, civilinės metrikacijos įstaiga ne vėliau kaip kitą darbo dieną įtraukia santuoką į apskaitą. Apie tai informuojami sutuoktiniai.  Į apskaitą įtraukiamos tik tos santuokos, kurios bažnyčios (konfesijų) nustatyta tvarka sudarytos nepažeidžiant Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.12 – 3.17 straipsniuose nustatytų santuokos sudarymo sąlygų. |
| **Procesą reglamentuojantys dokumentai** | 1. 1976 m. rugsėjo 8 d. Vienos Konvencija dėl išrašų iš civilinės būklės aktų įrašų išdavimo įvairiomis kalbomis.  2. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso patvirtinimo, įsigaliojimo ir įgyvendinimo įstatymas. Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas (2000 m. liepos 18 d., Nr. VIII-1864)  3. Lietuvos Respublikos pilietybės įstatymas (2010 m. gruodžio 2 d., Nr. XI-1196)  4. Lietuvos Respublikos civilinės būklės aktų registravimo įstatymas (2015 m. gruodžio 3 d., Nr. XII-2111)  5. Lietuvos Respublikos asmens duomenų įstatymas (1996 m. birželio 11 d., Nr. I-1374)  6. Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymas (2000 m. sausio 11 d., Nr. VIII-1524)  7. Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymas (2000 m. birželio 13 d. Nr. VIII-1725)  8. Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2016-12-28 įsakymas Nr. 1R-334 „Dėl civilinės būklės aktų registravimo taisyklių ir civilinės būklės aktų įrašų ir kitų dokumentų formų patvirtinimo“.  9. Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2016 m. gruodžio 28 d. įsakymas Nr. 1R-333 „Dėl asmens vardo ir pavardės keitimo taisyklių patvirtinimo“ .  10. Valstybinės lietuvių kalbos komisijos 2003 m. birželio 26 d. nutarimas Nr. N-2(87) „Dėl moterų pavardžių darymo“.  11. 1961 m. spalio 5 d. Hagos Konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo  12. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. gruodžio 18 d. nutarimas Nr. 1274 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. gruodžio 15 d. nutarimo Nr. 1458 „Dėl konkrečių valstybės rinkliavos dydžių sąrašo ir valstybės rinkliavos mokėjimo ir grąžinimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“. |
| **Atsakomybė** | Teisės ir civilinės metrikacijos skyrius |

# Civilinės būklės akto įrašo keitimo, taisymo, pildymo proceso schema

Sumokama valstybės rinkliava

Besikreipiantis asmuo pateikia prašymą ir reikalingus dokumentus:

1. Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas.  
2. Dokumentai, patvirtinantys aplinkybes, dėl kurių civilinės būklės akto įrašas pildomas, keičiamas ar taisomas.  
 3. Gimimo, santuokos sudarymo, mirties, ištuokos įrašai, reikalingi konkretaus prašymo sprendimui, giminystės ryšiui įrodyti.  
4. Mokėjimo pavedimas arba kvitas, patvirtinantis, kad sumokėta valstybės rinkliava.

Atsakingas specialistas išnagrinėja prašymą, reikalingus civilinės būklės aktų įrašus ir kitus reikiamus dokumentus iš archyvų

Atsakingas specialistas pateikia rekomenduotinos formos prašymą

Asmuo kreipiasi į atsakingą specialistą

Atsakingas specialistas parengia išvadą dėl civilinės būklės akto įrašo keitimo, taisymo ar pildymo

Asmeniui išduodamas civilinės būklės aktą liudijantis išrašas

Atsakingas specialistas atlieka civilinės būklės akto įrašo pakeitimą, papildymą arba ištaisymą Gyventojų registro informacinėje sistemoje

Skyriaus vedėjas ar įgaliotas specialistas patvirtina išvadą

Skyriaus vedėja ar įgaliotas specialistas pasirašo ir tvirtina antspaudu civilinės būklės aktą liudijantį išrašą

## Civilinės būklės akto įrašo keitimo, taisymo, pildymo proceso aprašymas

|  |  |
| --- | --- |
| **Tikslas** | Civilinės būklės akto įrašo papildymas, pakeitimas ar ištaisymas ir civilinės būklės akto įrašo pakeitimo ar papildymo įrašo sudarymas. |
| **Paslaugų apimtis** | Civilinės būklės aktų įrašų keitimas, taisymas ar papildymas kai:  1.Paaiškėja nauji duomenys apie asmenį, jo tėvus ar sutuoktinį ir yra tai patvirtinantis dokumentas;  2.Civilinės būklės akto įraše yra rašybos klaidų, apsirikta ar buvo klaidų dokumente, kuriuo remiantis įregistruotas civilinės būklės aktas.  3.Nepilnamečių asmenų civilinės būklės aktų įrašai papildomi, ištaisomi ar pakeičiami jų tėvų, globėjų ar įstaigų, auklėjančių šiuos nepilnamečius, prašymu.  4. Mirusių asmenų civilinės būklės aktų įrašai papildomi, ištaisomi ar pakeičiami tik tais atvejais, kai klaidas ir netikslumus liudija kiti mirusiųjų arba jų artimųjų giminaičių civilinės būklės aktų įrašai, arba jų atžvilgiu priimti teismo sprendimai.  5. Civilinės būklės akto įrašas yra dingęs, jį papildyti, ištaisyti ar pakeisti leidžiama tik po to, kai jis taisyklių nustatyta tvarka yra atkuriamas.  6. Tarp suinteresuotų asmenų kyla ginčas, įrašų keitimo, taisymo ar papildymo klausimai sprendžiami teisme. |
| **Procesą reglamentuojantys dokumentai** | 1. 1976 m. rugsėjo 8 d. Vienos Konvencija dėl išrašų iš civilinės būklės aktų įrašų išdavimo įvairiomis kalbomis.  2. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso patvirtinimo, įsigaliojimo ir įgyvendinimo įstatymas. Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas (2000 m. liepos 18 d., Nr. VIII-1864).  3. Lietuvos Respublikos pilietybės įstatymas (2010 m. gruodžio 2 d., Nr. XI-1196).  4. Lietuvos Respublikos asmens duomenų įstatymas (1996 m. birželio 11 d., Nr. I-1374).  5. Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymas (2000 m. sausio 11 d., Nr. VIII-1524).  6. Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymas (2000 m. birželio 13 d. Nr. VIII-1725).  7. Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2016-12-28 įsakymas Nr. 1R-334 „Dėl civilinės būklės aktų registravimo taisyklių ir civilinės būklės aktų įrašų ir kitų dokumentų formų patvirtinimo“.  8. Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2016 m. gruodžio 28 d. įsakymas Nr. 1R-333 „Dėl asmens vardo ir pavardės keitimo taisyklių patvirtinimo“ .  9. Valstybinės lietuvių kalbos komisijos 2003 m. birželio 26 d. nutarimas Nr. N-2(87) „Dėl moterų pavardžių darymo“.  10. Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymas, 1995 m. gruodžio 5 d., Nr. I-1115.  11. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. gruodžio 18 d. nutarimas Nr. 1274 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. gruodžio 15 d. nutarimo Nr. 1458 „Dėl konkrečių valstybės rinkliavos dydžių sąrašo ir valstybės rinkliavos mokėjimo ir grąžinimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“  12. Lietuvos Respublikos civilinės būklės aktų registravimo įstatymas (2015 m. gruodžio 3 d., Nr. XII-2111) |
| **Atsakomybė** | Teisės ir civilinės metrikacijos skyrius |

# Civilinės būklės akto įrašo atkūrimo proceso schema

Sumokama valstybės rinkliava

Besikreipiantis asmuo pateikia prašymą ir reikalingus dokumentus:

1. Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas.  
2. Dokumentai, patvirtinantys aplinkybes, dėl kurių civilinės būklės akto įrašas pildomas, keičiamas ar taisomas.  
 3. Gimimo, santuokos sudarymo, mirties, ištuokos įrašai, reikalingi konkretaus prašymo sprendimui, giminystės ryšiui įrodyti.  
4. Mokėjimo pavedimas arba kvitas, patvirtinantis, kad sumokėta valstybės rinkliava.

Atsakingas specialistas išnagrinėja prašymą, reikalingus civilinės būklės aktų įrašus ir kitus reikiamus dokumentus iš archyvų

Suinteresuotas asmuo kreipiasi į atsakingą specialistą

Atsakingas specialistas pateikia rekomenduotinos formos prašymą

Atsakingas specialistas parengia išvadą dėl civilinės būklės akto įrašo atkūrimo

Skyriaus vedėjas ar įgaliotas specialistas patvirtina išvadą

Asmeniui išduodamas atkurtojo civilinės būklės aktą liudijantis išrašas

Atsakingas specialistas įrašo civilinės būklės akto įrašą Gyventojų registro informacinėje sistemoje

Skyriaus vedėja ar įgaliotas specialistas pasirašo ir tvirtina antspaudu civilinės būklės aktą liudijantį išrašą

## Civilinės būklės akto įrašo atkūrimo proceso aprašymas

|  |  |
| --- | --- |
| **Tikslas** | Atkurti civilinės būklės akto įrašą |
| **Paslaugų apimtis** | Ši paslauga apima civilinės būklės įrašo atkūrimą asmens, kuriam civilinės būklės aktas įregistruotas, prašymu:   * Suinteresuoto asmens prašymu; * Savo iniciatyva, vykdant teismo sprendimą; * Mirusių asmenų civilinės būklės aktų įrašai atkuriami minėtų asmenų įpėdinių pagal įstatymą ir testamentą prašymu. |
| **Procesą reglamentuojantys dokumentai** | 1. 1976 m. rugsėjo 8 d. Vienos Konvencija dėl išrašų iš civilinės būklės aktų įrašų išdavimo įvairiomis kalbomis.  2. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso patvirtinimo, įsigaliojimo ir įgyvendinimo įstatymas. Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas (2000 m. liepos 18 d., Nr. VIII-1864)  3. Lietuvos Respublikos pilietybės įstatymas (2010 m. gruodžio 2 d., Nr. XI-1196)  4. Lietuvos Respublikos asmens duomenų įstatymas (1996 m. birželio 11 d., Nr. I-1374)  5. Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymas (2000 m. sausio 11 d., Nr. VIII-1524)  6. Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymas (2000 m. birželio 13 d. Nr. VIII-1725)  7. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. gruodžio 18 d. nutarimas Nr. 1274 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. gruodžio 15 d. nutarimo Nr. 1458 „Dėl konkrečių valstybės rinkliavos dydžių sąrašo ir valstybės rinkliavos mokėjimo ir grąžinimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“  8. Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2016-12-28 įsakymas Nr. 1R-334 „Dėl civilinės būklės aktų registravimo taisyklių ir civilinės būklės aktų įrašų ir kitų dokumentų formų patvirtinimo“.  9. Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2016 m. gruodžio 28 d. įsakymas Nr. 1R-333 „Dėl asmens vardo ir pavardės keitimo taisyklių patvirtinimo“ .  10. Valstybinės lietuvių kalbos komisijos 2003 m. birželio 26 d. nutarimas Nr. N-2(87) „Dėl moterų pavardžių darymo“.  11. 1961 m. spalio 5 d. Hagos Konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo  12. Lietuvos Respublikos civilinės būklės aktų registravimo įstatymas (2015 m. gruodžio 3 d., Nr. XII-2111) |
| **Atsakomybė** | Teisės ir civilinės metrikacijos skyrius |

# Civilinės būklės akto įrašo anuliavimo proceso schema

Besikreipiantis asmuo pateikia prašymą ir reikalingus dokumentus:

1. Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas.  
2. Pirminio ir anuliuojamojo civilinės būklės akto įrašai

Atsakingas specialistas išnagrinėja prašymą, reikalingus civilinės būklės aktų įrašus ir kitus reikiamus dokumentus iš archyvų

Suinteresuotas asmuo kreipiasi į atsakingą specialistą

Atsakingas specialistas pateikia rekomenduotinos formos prašymą

Atsakingas specialistas parengia išvadą dėl civilinės būklės akto įrašo anuliavimo

Skyriaus vedėjas ar įgaliotas specialistas patvirtina išvadą

Asmeniui išduodamas civilinės būklės akto įrašo anuliavimą patvirtinantis dokumentas

Atsakingas specialistas atlieka anuliuoto civilinės būklės akto įrašo išbraukimą iš Gyventojų registro informacinės sistemos

## cCivilinės būklės akto įrašo anuliavimo proceso aprašymas

|  |  |
| --- | --- |
| **Tikslas** | Anuliuoti civilinės būklės akto įrašą. |
| **Paslaugų apimtis** | Civilinės būklės akto įrašas anuliuojamas civilinės metrikacijos įstaigos iniciatyva, vykdant teismo sprendimą arba asmens prašymu, kai:  1) paaiškėja, kad vienam asmeniui įrašyti du vienodi įrašai ar buvo įrašytas atkurtasis civilinės būklės įrašas ir randamas pirminis įrašas;  2) paaiškėja, kad santuokos nutraukimas registruojamas po vieno iš sutuoktinių mirties;  3) vykdomas teismo sprendimas.  Prašymą dėl paslaugos suteikimo galima pateikti asmeniškai, per atstovą arba per konsulinę įstaigą. Paslaugą galima užsisakyti elektroniniu būdu, naudojantis Metrikacijos paslaugų informacine sistema |
| **Procesą reglamentuojantys dokumentai** | 1. 1976 m. rugsėjo 8 d. Vienos Konvencija dėl išrašų iš civilinės būklės aktų įrašų išdavimo įvairiomis kalbomis.  2. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso patvirtinimo, įsigaliojimo ir įgyvendinimo įstatymas. Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas (2000 m. liepos 18 d., Nr. VIII-1864)  3. Lietuvos Respublikos pilietybės įstatymas (2010 m. gruodžio 2 d., Nr. XI-1196)  4. Lietuvos Respublikos asmens duomenų įstatymas (1996 m. birželio 11 d., Nr. I-1374)  5. Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymas (2000 m. sausio 11 d., Nr. VIII-1524)  6. Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymas (2000 m. birželio 13 d. Nr. VIII-1725)  7. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. gruodžio 18 d. nutarimas Nr. 1274 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. gruodžio 15 d. nutarimo Nr. 1458 „Dėl konkrečių valstybės rinkliavos dydžių sąrašo ir valstybės rinkliavos mokėjimo ir grąžinimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“  8. Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2016-12-28 įsakymas Nr. 1R-334 „Dėl civilinės būklės aktų registravimo taisyklių ir civilinės būklės aktų įrašų ir kitų dokumentų formų patvirtinimo“.  9. Lietuvos Respublikos civilinės būklės aktų registravimo įstatymas (2015 m. gruodžio 3 d., Nr. XII-2111)  10. 1961 m. spalio 5 d. Hagos Konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo. |
| **Atsakomybė** | Teisės ir civilinės metrikacijos skyrius |

# Gimimo registravimo proceso schema

Besikreipiantis asmuo užpildo ir pateikia prašymą atsakingam specialistui

Atsakingas specialistas pateikia prašymo formą

Vienas iš vaiko tėvų kreipiasi į atsakingą specialistą

Atsakingas specialistas išnagrinėja prašymą ir parengia gimimo įrašą liudijantį išrašą

Asmeniui išduodamas gimimo įrašą liudijantis išrašas

Skyriaus vedėja ar įgaliotas specialistas pasirašo ir patvirtina antspaudu gimimo įrašą liudijantį išrašą

## Gimimo registravimo proceso aprašymas

|  |  |
| --- | --- |
| **Tikslas** | Įregistruoti vaiko gimimą |
| **Paslaugų apimtis** | Registruojamas gimimas remiantis vaiko tėvų ar vieno iš jų pareiškimu ir asmens sveikatos priežiūros įstaigos išduotu elektroniniu vaiko gimimo pažymėjimu. Vaiko tėvai į gali kreiptis asmeniškai arba elektroniniu būdu per Metrikacijos paslaugų informacinę sistemą (toliau - MEPIS), kuri pasiekiama adresu https://mepis.vrm.lt.Užsienio valstybėje gyvenantys Lietuvos Respublikos piliečiai taip pat gali kreiptis per Lietuvos Respublikos diplomatinę atstovybę ar konsulinę įstaigą (toliau - konsulinė įstaiga). |
| **Procesą reglamentuojantys dokumentai** | 1. 1976 m. rugsėjo 8 d. Vienos Konvencija dėl išrašų iš civilinės būklės aktų įrašų išdavimo įvairiomis kalbomis.  2. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso patvirtinimo, įsigaliojimo ir įgyvendinimo įstatymas. Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas (2000 m. liepos 18 d., Nr. VIII-1864)  3. Lietuvos Respublikos pilietybės įstatymas (2010 m. gruodžio 2 d., Nr. XI-1196)  4. Lietuvos Respublikos civilinės būklės aktų registravimo įstatymas (2015 m. gruodžio 3 d., Nr. XII-2111)  5. Lietuvos Respublikos asmens duomenų įstatymas (1996 m. birželio 11 d., Nr. I-1374)  6. Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymas (2000 m. sausio 11 d., Nr. VIII-1524)  7. Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymas (2000 m. birželio 13 d. Nr. VIII-1725)  8. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. gruodžio 18 d. nutarimas Nr. 1274 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. gruodžio 15 d. nutarimo Nr. 1458 „Dėl konkrečių valstybės rinkliavos dydžių sąrašo ir valstybės rinkliavos mokėjimo ir grąžinimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“  9. Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2016-12-28 įsakymas Nr. 1R-334 „Dėl civilinės būklės aktų registravimo taisyklių ir civilinės būklės aktų įrašų ir kitų dokumentų formų patvirtinimo“.  10. Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2016 m. gruodžio 28 d. įsakymas Nr. 1R-333 „Dėl asmens vardo ir pavardės keitimo taisyklių patvirtinimo“ .  11. Valstybinės lietuvių kalbos komisijos 2003 m. birželio 26 d. nutarimas Nr. N-2(87) „Dėl moterų pavardžių darymo“.  12. 1961 m. spalio 5 d. Hagos Konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo. |
| **Atsakomybė** | Teisės ir civilinės metrikacijos skyrius |

# Užsienio valstybėje gimusio vaiko gimimo įtraukimo į apskaitą proceso schema

Besikreipiantis asmuo pateikia prašymą ir reikalingus dokumentus:

1. Asmens tapatybę patvirtinantys dokumentai.  
2. Užsienio valstybės institucijos išduotas dokumentas, patvirtinantis gimimo įregistravimą (gimimo liudijimas, legalizuotas ar patvirtintas pažyma (APOSTILLE), jeigu Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys ir Europos Sąjungos teisės aktai nenumato kitaip ir išverstas į lietuvių kalbą; gimimo akto įrašo išrašas, forma A pagal 1976 m. rugsėjo 8 d. Konvenciją; kitas dokumentas)*.*

Asmeniui išduodamas gimimo įrašą liudijantis išrašas

Skyriaus vedėja ar įgaliotas specialistas pasirašo ir patvirtina antspaudu vaiko gimimo įrašą liudijantį išrašą

Atsakingas specialistas išnagrinėja prašymą parengia vaiko gimimo įrašą

Atsakingas specialistas pateikia prašymo formą

Vienas iš vaiko tėvų kreipiasi į atsakingą specialistą

## Užsienio valstybėje gimusio vaiko gimimo įtraukimas į apskaitą proceso aprašymas

|  |  |
| --- | --- |
| **Tikslas** | Gimimo įrašo surašymas |
| **Paslaugų apimtis** | Civilinės metrikacijos įstaiga įtraukia į apskaitą užsienio valstybėje įregistruotą:   * vaiko, kurio abu ar vienas iš tėvų yra Lietuvos Respublikos piliečiai, gimimą; * pilnamečio asmens, įgijusio Lietuvos Respublikos pilietybę, gimimą.   Prašymą dėl vaiko gimimo apskaitymo galima pateikti asmeniškai, per atstovą arba per konsulinę įstaigą. |
| **Procesą reglamentuojantys dokumentai** | 1. 1976 m. rugsėjo 8 d. Vienos Konvencija dėl išrašų iš civilinės būklės aktų įrašų išdavimo įvairiomis kalbomis.  2. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso patvirtinimo, įsigaliojimo ir įgyvendinimo įstatymas. Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas (2000 m. liepos 18 d., Nr. VIII-1864)  3. Lietuvos Respublikos pilietybės įstatymas (2010 m. gruodžio 2 d., Nr. XI-1196).  4. Lietuvos Respublikos civilinės būklės aktų registravimo įstatymas (2015 m. gruodžio 3 d., Nr. XII-2111).  5. Lietuvos Respublikos asmens duomenų įstatymas (1996 m. birželio 11 d., Nr. I-1374).  6. Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymas (2000 m. sausio 11 d., Nr. VIII-1524)  7. Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymas (2000 m. birželio 13 d. Nr. VIII-1725).  8. Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2016 m. gruodžio 28 d. įsakymas Nr. 1R-333 „Dėl asmens vardo ir pavardės keitimo taisyklių patvirtinimo“.  9. Valstybinės lietuvių kalbos komisijos 2003 m. birželio 26 d. nutarimas Nr. N-2(87) „Dėl moterų pavardžių darymo“.  10. 1961 m. spalio 5 d. Hagos Konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo.  11. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. gruodžio 18 d. nutarimas Nr. 1274 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. gruodžio 15 d. nutarimo Nr. 1458 „Dėl konkrečių valstybės rinkliavos dydžių sąrašo ir valstybės rinkliavos mokėjimo ir grąžinimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“.  12. Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2016-12-28 įsakymas Nr. 1R-334 „Dėl civilinės būklės aktų registravimo taisyklių ir civilinės būklės aktų įrašų ir kitų dokumentų formų patvirtinimo“. |
| **Atsakomybė** | Teisės ir civilinės metrikacijos skyrius |

# Prašymo sudaryti santuoką priėmimo ir santuokos registravimo proceso schema

Asmenys ketinantys susituokti užpildo ir pateikia prašymą, kitus reikalingus dokumentus

Sumokama valstybės rinkliava

Atsakingas specialistas pateikia nustatytos formos prašymą

Asmenys ketinantys susituokti kreipiasi į atsakingą specialistą

Susitariama dėl santuokos registravimo laiko ir vietos

Skyriaus vedėjas ar įgaliotas specialistas pasirašo ir patvirtina antspaudu santuokos sudarymo išrašą

Santuokos registravimo metu liudytojai ir asmenys ketinantys susituokti pasirašo santakos sudarymo įraše

Atsakingas specialistas parengia santuokos sudarymo įrašą

Santuokos registravimo ceremonijos metu jaunavedžiams įteikiamas santuokos sudarymo įrašą liudijantis išrašas

Atsakingas specialistas išnagrinėja prašymą ir aplinkybes ar nėra kliūčių sudaryti santuoką

## Prašymo sudaryti santuoką priėmimo ir santuokos registravimo proceso aprašymas

|  |  |
| --- | --- |
| **Tikslas** | Santuokos registravimas civilinės metrikacijos įstaigoje |
| **Paslaugų apimtis** | Ši paslauga apima prašymo sudaryti santuoką priėmimą, santuokos sudarymo įrašo surašymą, santuokos įrašą liudijančio išrašo išrašymą.  Santuoka registruojama civilinės metrikacijos įstaigoje, praėjus ne mažiau kaip vienam mėnesiui nuo prašymo padavimo. Civilinės metrikacijos įstaigos vadovas dėl svarbių priežasčių gali leisti registruoti santuoką nepraėjus vienam mėnesiui, tačiau ne anksčiau kaip po dviejų savaičių nuo prašymo padavimo dienos.  Apie prašymą įregistruoti santuoką civilinės metrikacijos įstaiga skelbia viešai savivaldybės interneto svetainėje ne vėliau kaip prieš dvi savaites iki santuokos registravimo dienos.  Santuokos registravimo ceremonija gali būti organizuojama norinčių susituokti pasirinktoje vietoje, jei tai neprieštarauja viešajai tvarkai ir gerai moralei, nekelia pavojaus gyvybei ar sveikatai.  Santuoka registruojama dalyvaujant ketinantiems susituokti ir dviem liudytojams.  Paslaugą, patikrinti santuokos sudarymui reikalingus dokumentus galima užsakyti kreipiantis elektroniniu būdu, naudojantis Metrikacijos paslaugų informacine sistema (MEPIS). |
| **Procesą reglamentuojantys dokumentai** | 1. 1976 m. rugsėjo 8 d. Vienos Konvencija dėl išrašų iš civilinės būklės aktų įrašų išdavimo įvairiomis kalbomis.  2. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso patvirtinimo, įsigaliojimo ir įgyvendinimo įstatymas. Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas (2000 m. liepos 18 d., Nr. VIII-1864).  3. Lietuvos Respublikos pilietybės įstatymas (2010 m. gruodžio 2 d., Nr. XI-1196).  4. Lietuvos Respublikos civilinės būklės aktų registravimo įstatymas (2015 m. gruodžio 3 d., Nr. XII-2111).  5. Lietuvos Respublikos asmens duomenų įstatymas (1996 m. birželio 11 d., Nr. I-1374).  6. Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymas (2000 m. sausio 11 d., Nr. VIII-1524)  7. Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymas (2000 m. birželio 13 d. Nr. VIII-1725).  8. Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2016-12-28 įsakymas Nr. 1R-334 „Dėl civilinės būklės aktų registravimo taisyklių ir civilinės būklės aktų įrašų ir kitų dokumentų formų patvirtinimo“.  9. Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2016 m. gruodžio 28 d. įsakymas Nr. 1R-333 „Dėl asmens vardo ir pavardės keitimo taisyklių patvirtinimo“ .  10. Valstybinės lietuvių kalbos komisijos 2003 m. birželio 26 d. nutarimas Nr. N-2(87) „Dėl moterų pavardžių darymo“.  11.Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. gruodžio 18 d. nutarimas Nr. 1274 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. gruodžio 15 d. nutarimo Nr. 1458 „Dėl konkrečių valstybės rinkliavos dydžių sąrašo ir valstybės rinkliavos mokėjimo ir grąžinimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“. |
| **Atsakomybė** | Teisės ir civilinės metrikacijos skyrius |

# Užsienio valstybėje įregistruotos santuokos įtraukimo į apskaitą proceso schema

Atsakingas specialistas pateikia rekomenduotinos formos prašymą

Suinteresuotas asmuo kreipiasi į atsakingą specialistą

Besikreipiantis asmuo užpildo ir pateikia prašymą bei kitus reikalingus dokumentus

Sumokama valstybės rinkliava

Atsakingas specialistas išnagrinėja prašymą ir įrašo užsienio valstybėje sudarytą santuoką į Gyventojų registro informacinę sistemą

Išduodamas santuokos sudarymo įrašą liudijantis išrašas

Skyriaus vedėjas ar įgaliotas specialistas pasirašo ir patvirtina antspaudu santuokos sudarymo įrašą liudijantį išrašą

## Užsienio valstybėje įregistruotos santuokos įtraukimo į apskaitą proceso aprašymas

|  |  |
| --- | --- |
| **Tikslas** | Santuokos įtraukimas į apskaitą civilinės metrikacijos įstaigoje Lietuvoje. |
| **Paslaugų apimtis** | Ši paslauga apima santuokos sudarymo įrašo surašymą.  Lietuvos Respublikos piliečiai, įregistravę santuoką užsienio valstybių institucijose, privalo ją įtraukti į apskaitą civilinės metrikacijos įstaigoje Lietuvoje.  Į apskaitą įtraukiamos tik tos santuokos, kurios užsienio valstybėse įregistruotos nepažeidžiant Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.12 – 3.17 straipsniuose nustatytų santuokos sudarymo sąlygų.  Prašymą dėl paslaugos suteikimo galima pateikti asmeniškai, per atstovą arba per konsulinę įstaigą.  Paslaugą galima užsisakyti elektroniniu būdu, naudojantis Metrikacijos paslaugų informacine sistema |
| **Procesą reglamentuojantys dokumentai** | 1. 1976 m. rugsėjo 8 d. Vienos Konvencija dėl išrašų iš civilinės būklės aktų įrašų išdavimo įvairiomis kalbomis.  2. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso patvirtinimo, įsigaliojimo ir įgyvendinimo įstatymas. Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas (2000 m. liepos 18 d., Nr. VIII-1864).  3. Lietuvos Respublikos pilietybės įstatymas (2010 m. gruodžio 2 d., Nr. XI-1196).  4. Lietuvos Respublikos civilinės būklės aktų registravimo įstatymas (2015 m. gruodžio 3 d., Nr. XII-2111).  5. Lietuvos Respublikos asmens duomenų įstatymas (1996 m. birželio 11 d., Nr. I-1374).  6. Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymas (2000 m. sausio 11 d., Nr. VIII-1524)  7. Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymas (2000 m. birželio 13 d. Nr. VIII-1725).  8. Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2016 m. gruodžio 28 d. įsakymas Nr. 1R-333 „Dėl asmens vardo ir pavardės keitimo taisyklių patvirtinimo“.  9. Valstybinės lietuvių kalbos komisijos 2003 m. birželio 26 d. nutarimas Nr. N-2(87) „Dėl moterų pavardžių darymo“.  10. 1961 m. spalio 5 d. Hagos Konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo.  11. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. gruodžio 18 d. nutarimas Nr. 1274 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. gruodžio 15 d. nutarimo Nr. 1458 „Dėl konkrečių valstybės rinkliavos dydžių sąrašo ir valstybės rinkliavos mokėjimo ir grąžinimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“.  12. Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2016-12-28 įsakymas Nr. 1R-334 „Dėl civilinės būklės aktų registravimo taisyklių ir civilinės būklės aktų įrašų ir kitų dokumentų formų patvirtinimo“. |
| **Atsakomybė** | Teisės ir civilinės metrikacijos skyrius |

# Užsienio valstybėje įregistruotos ištuokos įtraukimo į apskaitą proceso schema

Besikreipiantis asmuo pateikia prašymą ir reikalingus dokumentus:

1. Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas.   
2. Užsienio valstybės institucijos išduotas dokumentas, patvirtinantis santuokos nutraukimo užsienio valstybėje procedūros užbaigimą.  
3. Mokėjimo pavedimas arba kvitas, patvirtinantis, kad sumokėta valstybės rinkliava.

Sumokama valstybės rinkliava

Atsakingas specialistas pateikia rekomenduotinos formos prašymą

Suinteresuotas asmuo kreipiasi į atsakingą specialistą

Atsakingas specialistas išnagrinėja prašymą ir įrašo užsienio valstybėje įregistruotą santuokos nutraukimą į Gyventojų registro informacinę sistemą

Asmeniui išduodamas santuokos nutraukimo įrašą liudijantis išrašas

Skyriaus vedėjas ar įgaliotas specialistas pasirašo ir tvirtina antspaudu santuokos nutraukimo įrašą liudijantį išrašą

## Užsienio valstybėje nutrauktų santuokų apskaitos proceso aprašymas

|  |  |
| --- | --- |
| **Tikslas** | Santuokos nutraukimo įrašo sudarymas ir registravimas Lietuvoje. |
| **Paslaugų apimtis** | Lietuvos Respublikos piliečiai, nutraukę santuoką užsienio valstybėje, privalo ją įtraukti į apskaitą civilinės metrikacijos įstaigoje Lietuvoje.  Prašymą dėl paslaugos suteikimo galima pateikti asmeniškai, per atstovą arba per konsulinę įstaigą.  Paslaugą galima užsisakyti elektroniniu būdu, naudojantis Metrikacijos paslaugų informacine sistema (MEPIS). |
| **Procesą reglamentuojantys dokumentai** | 1. 1976 m. rugsėjo 8 d. Vienos Konvencija dėl išrašų iš civilinės būklės aktų įrašų išdavimo įvairiomis kalbomis.  2. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso patvirtinimo, įsigaliojimo ir įgyvendinimo įstatymas. Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas (2000 m. liepos 18 d., Nr. VIII-1864)  3. Lietuvos Respublikos pilietybės įstatymas (2010 m. gruodžio 2 d., Nr. XI-1196)  4. Lietuvos Respublikos civilinės būklės aktų registravimo įstatymas (2015 m. gruodžio 3 d., Nr. XII-2111)  5. Lietuvos Respublikos asmens duomenų įstatymas (1996 m. birželio 11 d., Nr. I-1374)  6. Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymas (2000 m. sausio 11 d., Nr. VIII-1524)  7. Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymas (2000 m. birželio 13 d. Nr. VIII-1725)  8. Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2016-12-28 įsakymas Nr. 1R-334 „Dėl civilinės būklės aktų registravimo taisyklių ir civilinės būklės aktų įrašų ir kitų dokumentų formų patvirtinimo“.  9. Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2016 m. gruodžio 28 d. įsakymas Nr. 1R-333 „Dėl asmens vardo ir pavardės keitimo taisyklių patvirtinimo“ .  10. Valstybinės lietuvių kalbos komisijos 2003 m. birželio 26 d. nutarimas Nr. N-2(87) „Dėl moterų pavardžių darymo“.  11. 1961 m. spalio 5 d. Hagos Konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo  12. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. gruodžio 18 d. nutarimas Nr. 1274 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. gruodžio 15 d. nutarimo Nr. 1458 „Dėl konkrečių valstybės rinkliavos dydžių sąrašo ir valstybės rinkliavos mokėjimo ir grąžinimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“ |
| **Atsakomybė** | Teisės ir civilinės metrikacijos skyrius |

# Santuokos nutraukimo registravimo proceso schema

Suinteresuotas asmuo kreipiasi į atsakingą specialistą

Besikreipiantis asmuo užpildo ir pateikia prašymą.

Atsakingas specialistas pateikia rekomenduotinos formos prašymą

Atsakingas specialistas išnagrinėja prašymą, parengia santuokos nutraukimo įrašą ir įrašo santuokos nutraukimą į Gyventojų registro informacinę sistemą

Skyriaus vedėjas ar įgaliotas specialistas pasirašo ir tvirtina antspaudu santuokos nutraukimo įrašą liudijantį išrašą

Asmeniui išduodamas santuokos nutraukimo įrašą liudijantis išrašas

## Santuokos nutraukimo registravimo proceso aprašymas

|  |  |
| --- | --- |
| **Tikslas** | Santuokos nutraukimo registravimas |
| **Paslaugų apimtis** | Santuokos nutraukimas registruojamas teismo, priėmusio sprendimą nutraukti santuoką, buvimo vietos Teisės ir civilinės metrikacijos skyriuje  Santuokos nutraukimas registruojamas įrašant santuokos nutraukimo įrašą ir pareiškėjo prašymu išduodant ištuokos įrašą liudijantį išrašą. Teismo sprendimai dėl santuokos, sudarytos bažnyčios nustatyta tvarka, išbraukimo iš apskaitos vykdomi įrašant santuokos nutraukimo įrašą ir pareiškėjo prašymu išduodant ištuokos įrašą liudijantį išrašą.  Santuokos nutraukimo įrašas įtraukiamas į santuokos nutraukimo įrašų registrą ir saugomas 75 metus byloje 18.57. Įrašo elektroninė versija siunčiama Registrų centro Gyventojų registro departamentui. |
| **Procesą reglamentuojantys dokumentai** | 1. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso patvirtinimo, įsigaliojimo ir įgyvendinimo įstatymas. Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas (2000 m. liepos 18 d., Nr. VIII-1864)  2. Lietuvos Respublikos pilietybės įstatymas (2010 m. gruodžio 2 d., Nr. XI-1196)  3. Lietuvos Respublikos civilinės būklės aktų registravimo įstatymas (2015 m. gruodžio 3 d., Nr. XII-2111)  4. Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2016-12-28 įsakymas Nr. 1R-334 „Dėl civilinės būklės aktų registravimo taisyklių ir civilinės būklės aktų įrašų ir kitų dokumentų formų patvirtinimo“;  5. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas, 1996-06-11, Nr. I-1374; |
| **Atsakomybė** | Teisės ir civilinės metrikacijos skyrius |

# Mirties registravimo proceso schema

Besikreipiantis asmuo užpildo ir pateikia prašymą.

Dokumentų pateikimas:

1. Medicininis mirties liudijimas arba įsiteisėjęs teismo sprendimas paskelbti asmenį mirusiu.

3. Užsienio valstybės institucijos išduotas mirties liudijimas (jeigu mirė užsienio valstybėje), išverstas į lietuvių kalbą.

4. Mirusiojo asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas.

Atsakingas specialistas pateikia rekomenduotinos formos prašymą

Atsakingas specialistas išnagrinėja prašymą, parengia mirties įrašą liudijantį išrašą

Suinteresuotas asmuo kreipiasi į atsakingą specialistą

Skyriaus vedėjas ar įgaliotas specialistas pasirašo ir tvirtina antspaudu mirties įrašą liudijantį išrašą

Asmeniui išduodamas mirties įrašą liudijantis išrašas

## Mirties registravimo proceso aprašymas

|  |  |
| --- | --- |
| **Tikslas** | Mirusio Lietuvos Respublikos piliečio ar užsieniečio, turinčio gyvenamąją vietą Lietuvos Respublikoje įtraukimas į apskaitą. |
| **Paslaugų apimtis** | Teisės ir civilinės metrikacijos skyrius asmens mirtį registruoja savo iniciatyva (interesantui kreiptis nereikia), remdamasis asmens sveikatos priežiūros įstaigos sudarytu medicininiu mirties liudijimu, įsiteisėjusiu teismo sprendimu dėl asmens pripažinimo mirusiu ar mirties fakto nustatymo.  Nuo 2017 m. sausio 1 d. mirusių asmenų laidojimas (balzamavimas, kremavimas) organizuojamas bei laidojimo pašalpos, socialinės pašalpos ir (ar) kompensacijos išmokamos remiantis Asmens sveikatos priežiūros įstaigų išduotu medicininiu mirties liudijimu.  Jeigu interesantas pageidauja, Teisės ir civilinės metrikacijos skyriuje jis gali gauti artimojo asmens mirties įrašą liudijantį išrašą.  Registruojant mirtį mirusiojo asmens tapatybės dokumentas paimamas. Mirties įrašas įtraukiamas į mirties įrašų registrą ir saugomas 75 metus byloje 18.46. Įrašo elektroninė versija siunčiama Registrų centro Gyventojų registro departamentui. |
| **Procesą reglamentuojantys dokumentai** | 1. 1976 m. rugsėjo 8 d. Vienos Konvencija dėl išrašų iš civilinės būklės aktų įrašų išdavimo įvairiomis kalbomis.  2. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso patvirtinimo, įsigaliojimo ir įgyvendinimo įstatymas. Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas (2000 m. liepos 18 d., Nr. VIII-1864)  3. Lietuvos Respublikos pilietybės įstatymas (2010 m. gruodžio 2 d., Nr. XI-1196)  4. Lietuvos Respublikos civilinės būklės aktų registravimo įstatymas (2015 m. gruodžio 3 d., Nr. XII-2111)  5. Lietuvos Respublikos asmens duomenų įstatymas (1996 m. birželio 11 d., Nr. I-1374)  6. Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2016-12-28 įsakymas Nr. 1R-334 „Dėl civilinės būklės aktų registravimo taisyklių ir civilinės būklės aktų įrašų ir kitų dokumentų formų patvirtinimo“. |
| **Atsakomybė** | Teisės ir civilinės metrikacijos skyrius |

# Įvaikinimo registravimo proceso schema

Atsakingas specialistas išnagrinėja prašymą, parengia vaiko gimimo įrašą liudijantį išrašą

Besikreipiantis asmuo užpildo ir pateikia prašymą

Atsakingas specialistas pateikia rekomenduotinos formos prašymą

Suinteresuotas asmuo kreipiasi į atsakingą specialistą

Skyriaus vedėjas ar įgaliotas specialistas pasirašo ir tvirtina antspaudu vaiko gimimo įrašą liudijantį išrašą

Asmeniui išduodamas vaiko gimimo įrašą liudijantis išrašas

## Įvaikinimo registravimo proceso aprašymas

|  |  |
| --- | --- |
| **Tikslas** | Įvaikinimo registravimas |
| **Paslaugų apimtis** | Teisės ir civilinės metrikacijos skyrius įvaikinimą registruoja savo iniciatyva (interesantui kreiptis nereikia), remdamasis teismo atsiųstu įsiteisėjusiu sprendimu dėl įvaikinimo. Jeigu interesantas pats pageidauja, Teisės ir civilinės metrikacijos skyriuje jis gali gauti gimimo įrašą liudijantį išrašą ir civilinės būklės akto įrašo pakeitimo ar papildymo įrašą liudijantį išrašą.  Gimimo įrašo papildymo, pakeitimo ir ištaisymo įrašas įtraukiamas į papildymo, pakeitimo ir ištaisymo įrašų registrą ir saugomas nuolat byloje 18.64. Įrašo elektroninė versija siunčiama Registrų centro Gyventojų registro departamentui. |
| **Procesą reglamentuojantys dokumentai** | 1. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso patvirtinimo, įsigaliojimo ir įgyvendinimo įstatymas. Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas (2000 m. liepos 18 d., Nr. VIII-1864)  2. Lietuvos Respublikos pilietybės įstatymas (2010 m. gruodžio 2 d., Nr. XI-1196)  3. Lietuvos Respublikos civilinės būklės aktų registravimo įstatymas (2015 m. gruodžio 3 d., Nr. XII-2111)  4. Lietuvos Respublikos asmens duomenų įstatymas (1996 m. birželio 11 d., Nr. I-1374)  5. Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2016-12-28 įsakymas Nr. 1R-334 „Dėl civilinės būklės aktų registravimo taisyklių ir civilinės būklės aktų įrašų ir kitų dokumentų formų patvirtinimo“. |
| **Atsakomybė** | Teisės ir civilinės metrikacijos skyrius |

# Pažymos, patvirtinančios kliūčių sudaryti santuoką nebuvimą, išdavimo proceso schema

Besikreipiantis asmuo užpildo, pateikia prašymą ir reikalingus dokumentus:

1. Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas.  
2. Santuokos nutraukimo dokumentas (ištuoktam asmeniui) arba sutuoktinio mirties dokumentas (našliui), nepilnamečių vaikų gimimo liudijimai, kai šie duomenys nėra įtraukti į Gyventojų registro duomenų centrinę bazę.  
3. Mokėjimo pavedimas arba kvitas, patvirtinantis, kad sumokėta valstybės rinkliava.

Sumokama valstybės rinkliava

Suinteresuotas asmuo kreipiasi į atsakingą specialistą

Atsakingas specialistas pateikia rekomenduotinos formos prašymą

Išduodama pažyma

Skyriaus vedėjas ar įgaliotas specialistas pasirašo ir tvirtina antspaudu pažymą

Atsakingas specialistas išnagrinėja prašymą ir parengia pažymą

## Pažymos, patvirtinančios kliūčių sudaryti santuoką nebuvimą, išdavimo proceso aprašymas

|  |  |
| --- | --- |
| **Tikslas** | Išduoti pažymą patvirtinančią kliūčių sudaryti santuoką nebuvimą |
| **Paslaugų apimtis** | Suteikiama pažyma, patvirtinanti kliūčių sudaryti santuoką nebuvimą, išduodama Lietuvos Respublikos piliečiams ir nuolat Lietuvos Respublikoje gyvenantiems asmenims be pilietybės, pabėgėliams ar užsieniečiams, ketinantiems registruoti santuoką užsienio valstybėje. Prašymą dėl pažymos, patvirtinančios kliūčių sudaryti santuoką nebuvimą, išdavimo galima pateikti asmeniškai, per atstovą arba per konsulinę įstaigą. |
| **Procesą reglamentuojantys dokumentai** | 1. 1976 m. rugsėjo 8 d. Vienos Konvencija dėl išrašų iš civilinės būklės aktų įrašų išdavimo įvairiomis kalbomis.  2. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso patvirtinimo, įsigaliojimo ir įgyvendinimo įstatymas. Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas (2000 m. liepos 18 d., Nr. VIII-1864).  3. Lietuvos Respublikos pilietybės įstatymas (2010 m. gruodžio 2 d., Nr. XI-1196).  4. Lietuvos Respublikos asmens duomenų įstatymas (1996 m. birželio 11 d., Nr. I-1374).  5. Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymas (2000 m. sausio 11 d., Nr. VIII-1524)  6. Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymas (2000 m. birželio 13 d. Nr. VIII-1725).  7. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. gruodžio 18 d. nutarimas Nr. 1274 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. gruodžio 15 d. nutarimo Nr. 1458 „Dėl konkrečių valstybės rinkliavos dydžių sąrašo ir valstybės rinkliavos mokėjimo ir grąžinimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“.  8. Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2016-12-28 įsakymas Nr. 1R-334 „Dėl civilinės būklės aktų registravimo taisyklių ir civilinės būklės aktų įrašų ir kitų dokumentų formų patvirtinimo“.  9. Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2016 m. gruodžio 28 d. įsakymas Nr. 1R-333 „Dėl asmens vardo ir pavardės keitimo taisyklių patvirtinimo“ .  10. Valstybinės lietuvių kalbos komisijos 2003 m. birželio 26 d. nutarimas Nr. N-2(87) „Dėl moterų pavardžių darymo“.  11. Lietuvos Respublikos civilinės būklės aktų registravimo įstatymas (2015 m. gruodžio 3 d., Nr. XII-2111).  12. 1961 m. spalio 5 d. Hagos Konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo |
| **Atsakomybė** | Teisės ir civilinės metrikacijos skyrius |

# Civilinės būklės akto įrašą liudijančio išrašo išdavimo proceso schema

Besikreipiantis asmuo užpildo, pateikia prašymą ir reikalingus dokumentus:

1. Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas.  
2. Jei civilinės būklės įrašo išrašą turi gauti įgaliotas asmuo –įgaliojimas.  
3. Jei civilinės būklės įrašo išrašą turi gauti įstatyminis ar testamentinis paveldėtojas – tai įrodantys dokumentai.  
4. Mokėjimo pavedimas arba kvitas, patvirtinantis, kad sumokėta valstybės rinkliava.

Suinteresuotas asmuo kreipiasi į atsakingą specialistą

Sumokama valstybės rinkliava

Asmeniui išduodamas aktualus civilinės būklės akto įrašą liudijantis išrašas

Skyriaus vedėjas ar įgaliotas specialistas pasirašo ir tvirtina antspaudu aktualų civilinės būklės akto įrašą liudijantį išrašą

Atsakingas specialistas pateikia rekomenduotinos formos prašymą

Atsakingas specialistas išnagrinėja prašymą, reikiamus civilinės būklės aktų įrašus ir parengia aktualų civilinės būklės akto įrašą liudijantį išrašą

## Civilinės būklės akto įrašą liudijančio išrašo išdavimo proceso aprašymas

|  |  |
| --- | --- |
| **Tikslas** | Išduoti nustatytos formos civilinės būklės akto įrašą liudijančius išrašus |
| **Paslaugų apimtis** | Pareiškėjams išduodami šių rūšių civilinės būklės akto įrašą liudijantys išrašai, nuorašai, kopijos:  • gimimo,  • santuokos,  • santuokos nutraukimo,  • mirties,  • civilinės būklės akto įrašo pakeitimo ir papildymo. |
| **Procesą reglamentuojantys dokumentai** | 1. 1976 m. rugsėjo 8 d. Vienos Konvencija dėl išrašų iš civilinės būklės aktų įrašų išdavimo įvairiomis kalbomis.  2. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso patvirtinimo, įsigaliojimo ir įgyvendinimo įstatymas. Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas (2000 m. liepos 18 d., Nr. VIII-1864)  3. Lietuvos Respublikos pilietybės įstatymas (2010 m. gruodžio 2 d., Nr. XI-1196)  4. Lietuvos Respublikos asmens duomenų įstatymas (1996 m. birželio 11 d., Nr. I-1374)  5. Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymas (2000 m. sausio 11 d., Nr. VIII-1524)  6. Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymas (2000 m. birželio 13 d. Nr. VIII-1725)  7. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. gruodžio 18 d. nutarimas Nr. 1274 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. gruodžio 15 d. nutarimo Nr. 1458 „Dėl konkrečių valstybės rinkliavos dydžių sąrašo ir valstybės rinkliavos mokėjimo ir grąžinimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“  8. Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2016-12-28 įsakymas Nr. 1R-334 „Dėl civilinės būklės aktų registravimo taisyklių ir civilinės būklės aktų įrašų ir kitų dokumentų formų patvirtinimo“.  9. Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2016 m. gruodžio 28 d. įsakymas Nr. 1R-333 „Dėl asmens vardo ir pavardės keitimo taisyklių patvirtinimo“ .  10. Valstybinės lietuvių kalbos komisijos 2003 m. birželio 26 d. nutarimas Nr. N-2(87) „Dėl moterų pavardžių darymo“.  11. 1961 m. spalio 5 d. Hagos Konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo  12. Lietuvos Respublikos civilinės būklės aktų registravimo įstatymas (2015 m. gruodžio 3 d., Nr. XII-2111) |
| **Atsakomybė** | Teisės ir civilinės metrikacijos skyrius |

# Vardo, pavardės keitimo proceso schema

Sumokama valstybės rinkliava

Atsakingas specialistas išnagrinėja prašymą ir reikalingus civilinės būklės aktų įrašus ir kitus reikiamus dokumentus iš archyvų, suformuluoja bylą, parengia ir pateikia išvadą Teisingumo ministerijai

Besikreipiantis asmuo užpildo, pateikia prašymą ir reikalingus dokumentus:

1. Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas.  
2. Atitinkami civilinės būklės akto įrašo įregistravimo išrašai, kuriuose bus keičiamas vardas, pavardė.  
3. Gimimo, santuokos sudarymo, mirties, ištuokos civilinės būklės aktų įrašų išrašai, reikalingi konkretaus prašymo sprendimui, giminystės ryšiui įrodyti.  
4. Nepilnamečių vaikų gimimo įrašų išrašai.

5. Mokėjimo pavedimas arba kvitas, patvirtinantis, kad sumokėta valstybės rinkliava.

Suinteresuotas asmuo kreipiasi į atsakingą specialistą

Atsakingas specialistas pateikia nustatytos formos prašymą

Atsakingas specialistas gavęs išvadas iš Teisingumo ministerijos dėl vardo/ pavardės keitimo atlieka Gyventojų registro informacinėje sistemoje civilinės būklės aktų keitimą/ papildymą, parengia aktualaus civilinės būklės aktą liudijantį išrašą

Skyriaus vedėjas ar įgaliotas specialistas pasirašo ir tvirtina antspaudu pildymo, pakeitimo civilinės būklės aktą liudijantį išrašą

Suinteresuotas asmuo informuojamas apie parengtą pildymo, pakeitimo civilinės būklės aktą liudijantį išrašą

Asmeniui išduodamas papildymo, pakeitimo civilinės būklės akto įrašą liudijantis išrašas

## Vardo, pavardės keitimo proceso aprašymas

|  |  |
| --- | --- |
| **Tikslas** | Pakeisti asmens vardą ir/ar pavardę. |
| **Paslaugų apimtis** | Keisti vardą ir (ar) pavardę turi teisę Lietuvos Respublikos piliečiai, asmenys be pilietybės ir užsienio valstybių piliečiai. Šiuos asmens duomenis keisti leidžiama 16 metų amžiaus sulaukusiam pareiškėjui. Užsienio valstybės piliečio ir asmens be pilietybės vardas ir (ar) pavardė gali būti pakeisti tik Lietuvos Respublikos civilinės metrikacijos įstaigoje ar Lietuvos Respublikos diplomatinėse atstovybėse ir konsulinėse įstaigose jam įrašytuose civilinės būklės akto įrašuose. Prašymą dėl paslaugos suteikimo galima pateikti asmeniškai, per atstovą arba per konsulinę įstaigą. Paslaugą galima užsisakyti elektroniniu būdu, naudojantis Metrikacijos paslaugų informacine sistema. |
| **Procesą reglamentuojantys dokumentai** | 1. 1976 m. rugsėjo 8 d. Vienos Konvencija dėl išrašų iš civilinės būklės aktų įrašų išdavimo įvairiomis kalbomis.  2. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso patvirtinimo, įsigaliojimo ir įgyvendinimo įstatymas. Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas (2000 m. liepos 18 d., Nr. VIII-1864)  3. Lietuvos Respublikos pilietybės įstatymas (2010 m. gruodžio 2 d., Nr. XI-1196)  4. Lietuvos Respublikos civilinės būklės aktų registravimo įstatymas (2015 m. gruodžio 3 d., Nr. XII-2111)  5. Lietuvos Respublikos asmens duomenų įstatymas (1996 m. birželio 11 d., Nr. I-1374)  6. Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymas (2000 m. sausio 11 d., Nr. VIII-1524)  7. Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymas (2000 m. birželio 13 d. Nr. VIII-1725)  8. Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2016-12-28 įsakymas Nr. 1R-334 „Dėl civilinės būklės aktų registravimo taisyklių ir civilinės būklės aktų įrašų ir kitų dokumentų formų patvirtinimo“.  9. Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2016 m. gruodžio 28 d. įsakymas Nr. 1R-333 „Dėl asmens vardo ir pavardės keitimo taisyklių patvirtinimo“ .  10. Valstybinės lietuvių kalbos komisijos 2003 m. birželio 26 d. nutarimas Nr. N-2(87) „Dėl moterų pavardžių darymo“.  11. 1961 m. spalio 5 d. Hagos Konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo  12. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. gruodžio 18 d. nutarimas Nr. 1274 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. gruodžio 15 d. nutarimo Nr. 1458 „Dėl konkrečių valstybės rinkliavos dydžių sąrašo ir valstybės rinkliavos mokėjimo ir grąžinimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“ |
| **Atsakomybė** | Teisės ir civilinės metrikacijos skyrius |