

## **FUNKCIJOS**

- Apdoroja su sveikatos apsauga susijusią informaciją.
- Konsultuoja priskirtos srities klausimais.
- Nagrinėja prašymus ir kitus dokumentus sudėtingais klausimais dėl sveikatos apsaugos veiklų vykdymo arba prireikus koordinuoja prašymų ir kitų dokumentų sudėtingais klausimais dėl sveikatos apsaugos veiklų vykdymo nagrinėjimą, rengia sprendimus ir atsakymus arba prireikus koordinuoja sprendimų ir atsakymų rengimą.
  - Rengia ir teikia pasiūlymus su sveikatos apsauga susijusiais klausimais.
  - Rengia išvadas dėl teisės aktų ir kitų su sveikatos apsauga susijusių dokumentų bei jų įgyvendinimo arba prireikus koordinuoja išvadų dėl teisės aktų ir kitų su sveikatos apsauga susijusių dokumentų bei jų įgyvendinimo rengimą.
    - Stebi teisės aktų ir kitų su sveikatos apsauga susijusių dokumentų, priemonių bei programų įgyvendinimą arba prireikus koordinuoja teisės aktų ir kitų su sveikatos apsauga susijusių dokumentų, priemonių ir programų įgyvendinimo stebėseną.
      - Analizuoja situaciją rajono savivaldybėje sveikatos apsaugos srityse.
      - Teikia informaciją ir pasiūlymus savivaldybės merui sveikatos apsaugos klausimais.
      - Organizuoja Tarybos sprendimų rajono savivaldybės mero potvarkiu priskirtos veiklos klausimais rengimą, priėmimą bei kontroliuoti jų įgyvendinimą.
    - Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus.

## **SPECIALIEJI REIKALAVIMAI**

- Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:
  1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
  2. studijų kryptis – teisė (arba);
  3. studijų kryptis – viešasis administravimas (arba).
  4. studijų kryptis – vadyba (arba).
  5. studijų kryptis – medicina.
- Transporto priemonių pažymėjimai:
  1. turėti vairuotojo pažymėjimą (B kategorija).